



ANTYODAY MISSION
ANTYODAY MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM
TAH. NARKHED, DIST. NAGPUR-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)

ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: <https://jvmd.co.in>

Documents

Criterion 1 – Curricular Aspects

1.1.1 The Institution ensures effective curriculum planning and delivery through a well-planned and documented process including Academic calendar and conduct of continuous internal Assessment



ANTYODAY MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM

Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)

ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com


JVMD/2024/14

Date: 01/09/2024


Declaration

This is to declare that the information, reports, true copies and numerical data etc. furnished in this file as supporting documents is verified by IQAC and found correct.

Hence this certificate.


Convener
Internal Quality Assurance
Cell (IQAC), JVM Thugaondeo
Dist. Nagpur (M.S.)




Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondeo)
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur

1.1.1

The Institution ensures effective curriculum planning and delivery through a well-planned and documented process including Academic calendar and conduct of continuous internal Assessment

INDEX

SR.NO.	CONTENTS	PAGENO.
1	Academic Calendar	1-27
2	Academic Roadmap	28-32
3	Staff Council Meetings (2019-2020 to 2023-2024)	33-203
4	Induction Program (2019-2020 to 2023-2024)	204-223
5	Time Table UG and PG & Work Load	224-327
6	Departmental Meetings	328-536
7	Academic Diary (Micro Teaching Plan)	537-562
8	Academic Audit	563-729



ANTYODAY MISSION
JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM
TAH. NARKHED, DIST. NAGPUR-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)

ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: <https://jvmd.co.in>

**College Academic Calendar
2019-2020 to 2023-2024**

Criterion 1 – Curricular Aspects

**1.1.1 The Institution ensures effective curriculum planning and delivery through
A well-planned and documented process including Academic calendar
And conduct of continuous internal Assessment**



RASHTRASANT TUKADOJI MAHARAJ NAGPUR UNIVERSITY, NAGPUR

(Established by Government of Central Provinces Education Department by Notification No. 513, dated 1st of August, 1923 & presently a State University governed by Maharashtra Public Universities Act, 2016 (Maharashtra Act No. VI of 2017)

(Academic Section)

Shri Chatrapati Shivaji Maharaj Administrative Premises, Maharajbagh Chowk, Civil Lines, Nagpur -01

Tel No.: 0712- 2532063

Fax No. 0712- 2532841, 2561347

No. Acad. /Acad. Cale. /2019/ 02

Date: 01 April, 2019

NOTIFICATION

It is notified for general information of all the University conducted/ constituent/ affiliated colleges and Post-Graduate Teaching Departments of the University that the Academic Calendar for the session 2019-20 will be as under:

A) ACADEMIC CALENDAR FOR THE COURSES CONDUCTED AS PER SEMESTER PATTERN FOR SESSION 2019-20.

1. Terms & Vacation

First Term (Odd semesters)	:	15.06.2019 to 19.10.2019
Diwali Holidays / Winter Vacation	:	20.10.2019 to 19.11.2019
Second Term (Even semesters)	:	20.11.2019 to 30.04.2020
Summer Vacation	:	01.05.2020 to 14.06.2020

2. Admissions*

a) Last date of Admission (First term odd sem)	:	5 th August, 2019
b) Last date for Admission with prior permission of the Vice-Chancellor	:	4 th September, 2019

3. Last date of submission of Enrolment forms to the university

: Within fifteen days from the last notified date of Admission

4. Examination

1. Winter Examinations.

Commencement of Exam.

a) Failure Students in even semesters	:	03.10.2019
b) Regular students in odd semesters	:	18.10.2019

2. Last date for receipt of exams. forms

a) Regular students	:	31.8.2019
b) Old Ex-Students & External Students	:	15.5.2019
c) Ex-Students of immediately previous examination	:	Within 15 days from the date of declaration of the result of summer Exams.

1. Summer Exams.

Commencement of Exams.

a) Failure of odd semester	:	22.02.2020
b) Regular Even semester	:	12.03.2020

2. Last date for receipt of examinations forms

a) Regular Students	:	15.01.2020
b) Old Ex-Students & External Students	:	15.10.2019
c) Ex-Students of immediately previous exam	:	Within 15 days from the date of declaration of the result of winter Exams.

5. Declaration of Results

: As per governing provisions of the Act.

B) ACADEMIC CALENDAR FOR THE COURSES CONDUCTED AS PER ANNUAL PATTERN FOR SESSION 2019-20.

1. Terms & Vacation

First Term :	:	15.06.2019 to 19.10.2019
Winter Vacation	:	20.10.2019 to 19.11.2019
Second Term	:	20.11.2019 to 30.04.2020
Summer Vacation	:	01.05.2020 to 14.06.2020

2. Admissions*

a) Last date of Admission	:	5 th August, 2019
b) Last date for Admission with prior permission of the Vice-Chancellor	:	4 th September, 2019

- 3. Last date of submission of Enrolment forms to the university** : Within fifteen days from the last notified date of Admission.
- 4. Examination**
- Winter Examinations.**
1. Commencement of Exam. : 03 .10.2019
2. **Last date for receipt of exams. forms**
- a) Regular Students : 16.07.2019
- b) External Students : 15.05.2019
- c) Old Ex-Students : 15.05.2019
- d) Ex-Students of immediately previous examination : Within 15 days from the date of declaration of the result of summer exam
- Summer Exams.**
1. Commencement of Exams. : 22.02.2020
2. **Last date for receipt of exams. forms**
- a) Regular Students : 01.12.2019
- b) Old Ex-Students : 15.10.2019
- c) External Students : 15.10.2019
- d) Ex-Students of immediately previous exam. : Within 15 days from the date of declaration of the result of winter exam
- 5. Declaration of Results** : As per governing provisions of the Act
- C) Convocation Winter 2018 & Summer 2019 : **December 2019**

Special Instructions :

- 1) The Principals/Heads of the institutions should communicate the list of students admitted in their colleges/ institutions to the university within 15 days from the last date of admission as notified by the university.
- 2) Students admitted after the last date as specified above shall not be considered for enrolment in the University and therefore, shall not be permitted to appear at the university examinations.
- 3) All government & other holidays are calculated on the basis of last year's statistics. It is likely to be same except small variations after the declaration by the Government/authorities. The schedule of such holidays will be separately notified by the university at the beginning of Calendar Year.
- 4) Theory and Practical examinations may be held on Sunday with prior permission and intimation.
- 5) M. Card (Machine Card) must be sent by the Principal/University Heads of the Department, within 30 days from the last date of admission as notified by the university, strictly in MS Excel software.
- 6) It is necessary by the Principals/Head of the Department to certify the number of actual teaching days conducted during the academic session.
- 7) All efforts should be made to achieve more than 180 teaching days in Annual Pattern and 90 days per Semester in Semester Pattern.
- * This schedule is applicable only for the entry level admissions to various courses excluding the courses where admissions are governed by centralized admission process. Therefore, the last date for admissions in higher level semesters shall be 10 days after results of the qualifying examinations
- 8) The Last Date of examination forms for CAP round admission will be 15 days from the last date of admissions.
- 9) Admission governed by **Conditional Eligibility** the last date for submission of examinations form shall be within fifteen days after declaration of its qualifying examinations provided such students should have been admitted provisionally for its next higher academic session as per Direction No. 27of 2008 and 6 of 2010

By Order of the Hon'ble Vice- Chancellor

(Dr. Niraj Khaty)
Registrar (Acting)**Copy forwarded for information and necessary action to :-**

1. P.A. to Hon'ble Vice-Chancellor, Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur
2. P.A. to Hon'ble Pro-Vice-Chancellor, Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur
3. P.A. to Registrar, Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur
4. The Principals of all Colleges / Head of the Post- Graduate Teaching Departments of the Rashtrasant Tukadoji Maharaj, Nagpur University, Nagpur.
5. All Officers of the Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur
6. The Registrar of All Universities in the Maharashtra State.
7. Dr. Veena Prakash, Information Scientist, University Campus Library, RTMNU, Nagpur
8. The Editor, All local News Papers. They are requested to kindly publish the above Notification in their esteemed News Paper as a News Item.

(Dr. Anil Hirekhan)
Deputy Registrar (Acad.)



RASHTRASANT TUKADOJI MAHARAJ NAGPUR UNIVERSITY, NAGPUR

(Established by Government of Central Provinces Education Department by Notification No. 513, dated 1st of August, 1923 & presently a State University governed by Maharashtra Public Universities Act, 2016/Maharashtra Act No. VI of 2017)

(Academic Section)

Shri Chhatrapati Shivaji Maharaj Administrative Premises, Maharajbagh Chowk, Civil Lines, Nagpur -01

Tel No. 0712-2532063

Fax No. 0712-2532841, 2561347

No. Acad./Acad.Cale./2020/३७३

Date: 16th June, 2020

NOTIFICATION

It is notified for general information of all the University conducted/ constituent/ affiliated colleges and Post-Graduate Teaching Departments of the University that the Academic Calendar for the session 2020-21 will be as under:

A) ACADEMIC CALENDAR FOR THE COURSES CONDUCTED AS PER SEMESTER PATTERN FOR SESSION 2020-21.

1. **Terms & Vacation**

First Term (Odd semesters)	:	01.08.2020	to	24.12.2020
Diwali Holidays /	:	10.11.2020	to	16.11.2020
Winter Vacation	:	25.12.2020	to	15.01.2021
Second Term (Even semesters)	:	16.01.2021	to	25.05.2021
Summer Vacation	:	26.05.2021	to	25.06.2021
2. **Admissions***
 - a) Last date of Admission (First term odd sem) : | 15.09.2020 | - b) Last date for Admission with prior permission of the Vice-Chancellor : | 30.09.2020 |
3. **Last date of submission of Enrolment forms to the university** : Within fifteen days from the last notified date of Admission.
4. **Examination**
 1. **Winter Examinations.**

Commencement of Exam.	:	
a) Failure Students in even semesters	:	20.11.2020
b) Regular students in odd semesters	:	17.12.2020
 2. **Last date for receipt of exams. forms**
 - a) Regular students : | 30.10.2020 || | : | **(for admissions other than 1st year)** |
 - b) Old Ex-Students & External Students : | 15.09.2020 | - c) Ex-Students of immediately previous examination : | Within 15 days from the date of declaration of the result of summer Exams. |
 1. **Summer Exams.**

Commencement of Exams.	:	
a) Failure of odd semester	:	22.03.2021
b) Regular Even semester	:	22.05.2021
 2. **Last date for receipt of examinations forms**
 - a) Regular Students : | 15.03.2021 | - b) Old Ex-Students & External Students : | 15.10.2020 | - c) Ex-Students of immediately previous exam : | Within 15 days from the date of declaration of the result of winter Exams. |
5. **Declaration of Results** : As per governing provisions of the Act.

B) ACADEMIC CALENDAR FOR THE COURSES CONDUCTED AS PER ANNUAL PATTERN FOR SESSION 2020-21.

1. **Terms & Vacation**

First Term (Odd semesters)	:	01.08.2020	to	24.12.2020
Diwali Holidays /	:	10.11.2020	to	16.11.2020
Winter Vacation	:	25.12.2020	to	15.01.2021
Second Term (Even semesters)	:	16.01.2021	to	25.05.2021
Summer Vacation	:	26.05.2021	to	25.06.2021
2. **Admissions***
 - a) Last date of Admission : | **15.09.2020** | - b) Last date for Admission with prior permission of the Vice-Chancellor : | **30.09.2020** |

3. Last date of submission of Enrolment forms to the university : 2 : Within fifteen days from the last notified date of Admission.
4. Examination
- Winter Examinations.
1. Commencement of Exam : 20.11.2020
2. Last date for receipt of exams. forms
- a) Regular Students : 30.10.2020
- b) External Students : 15.09.2020
- c) Old Ex-Students : 15.09.2020
- d) Ex-Students of immediately previous examination : Within 15 days from the date of declaration of the result of summer exam
- Summer Exams.
1. Commencement of Exams : 22.03.2021
2. Last date for receipt of exams. forms
- a) Regular Students : 15.03.2021
- b) Old Ex-Students : 15.10.2020
- c) External Students : 15.10.2020
- d) Ex-Students of immediately previous exam. : Within 15 days from the date of declaration of the result of winter exam
5. Declaration of Results : As per governing provisions of the Act.
- C) Convocation Winter 2019 & Summer 2020 : December 2020

Special Instructions :

- 1) The Principals/Heads of the institutions should communicate the list of students admitted in their colleges/ institutions to the university within 15 days from the last date of admission as notified by the university.
- 2) Students admitted after the last date as specified above shall not be considered for enrolment in the University and therefore, shall not be permitted to appear at the university examinations.
- 3) All government & other holidays are calculated on the basis of last year's statistics. It is likely to be same except small variations after the declaration by the Government/authorities. The schedule of such holidays will be separately notified by the university at the beginning of Calendar Year.
- 4) Theory and Practical examinations may be held on Sunday with prior permission and intimation.
- 5) M. Card (Machine Card) must be sent by the Principal/University Heads of the Department, within 30 days from the last date of admission as notified by the university, strictly in MS Excel software.
- 6) It is necessary by the Principals/Head of the Department to certify the number of actual teaching days conducted during the academic session.
- 7) All efforts should be made to achieve more than 180 teaching days in Annual Pattern and 90 days per Semester in Semester Pattern.
- 8) This schedule is applicable only for the entry level admissions to various courses excluding the courses where admissions are governed by centralized admission process. Therefore, the last date for admissions in higher level semesters shall be 10 days after results of the qualifying examinations.
- 9) The Last Date of examination forms for CAP round admission will be 15 days from the last date of admissions.
- 10) Admission governed by **Conditional Eligibility** the last date for submission of examinations form shall be within fifteen days after declaration of its qualifying examinations provided such students should have been admitted provisionally for its next higher academic session as per Direction No. 27 of 2008 and 6 of 2010.

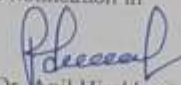
10 Special Note:- The Academic Council resolved that the Hon'ble Vice-Chancellor is authorized to take appropriate action regarding Academic Calendar as per guidelines to be issued by the Maharashtra Government time to time in view of the COVID-19 pandemic.

By Order of the Hon'ble Vice- Chancellor


(Dr. Niraj Khate)
Registrar (Acting)

Copy forwarded for information and necessary action to :-

1. Deputy Registrar office of the Hon'ble Vice-Chancellor, Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur
2. P.A. to Hon'ble Pro-Vice-Chancellor, Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur
3. P.A. to Registrar, Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur
4. The Principals of all Colleges / Head of the Post- Graduate Teaching Departments of the Rashtrasant Tukadoji Maharaj, Nagpur University, Nagpur.
5. All Officers of the Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur
6. The Registrar of All Universities in the Maharashtra State.
7. Dr. Veena Prakash, Information Scientist, University Campus Library, RTMNU, Nagpur
8. The Editor, All local News Papers. They are requested to kindly publish the above Notification in their esteemed News Paper as a News Item.


(Dr. Anil Hirekhan)
Deputy Registrar (Acad.)



RASHTRASANT TUKADOJI MAHARAJ NAGPUR UNIVERSITY, NAGPUR

(Established by Government of Central Provinces Education Department by Notification No. 513, dated 1st of August, 1923 & presently a State University governed by Maharashtra Public Universities Act, 2016 (Maharashtra Act No VI of 2017)
(Academic Section)

Academic Section, Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Jannalal Bajaj Administrative Building, Mahatma Jotiba Phule Educational Premises, Campus Square to Ambazari T-Point Road, Nagpur-440033

No. Acad./Acad.Cale./2022/312-

Date: 10th June, 2022

NOTIFICATION

It is notified for general information of all the University conducted/ constituent/ affiliated colleges and Post-Graduate Teaching Departments of the University that the Academic Calendar for the session 2022-23 will be as under:

A) ACADEMIC CALENDAR FOR THE COURSES CONDUCTED AS PER SEMESTER PATTERN FOR SESSION 2022-23.

1. Terms & Vacation

First Term (Odd semesters)	:	23.06.2022 to 18.11.2022
Diwali Holidays	:	20.10.2022 to 29.10.2022
Winter Vacation	:	19.11.2022 to 07.12.2022
Second Term (Even semesters)	:	08.12.2022 to 30.04.2023
Summer Vacation	:	01.05.2023 to 15.06.2023

2. Admissions*

a) Last date of Admission (First term odd sem)	:	1 st August, 2022
b) Last date for Admission with prior permission of the Vice-Chancellor	:	1 st September, 2022

3. Last date of submission of Enrolment forms to the university : Within fifteen days from the last notified date of Admission

4. Examination

A. Winter Examinations.

1. Commencement of Exam.

a) Failure Students in even semesters	:	03.10.2022
b) Regular students in odd semesters	:	21.11.2022

2. Last date for receipt of exams. forms

a) Regular students	:	31.08.2022 (for admission other than 1st year)
b) Old Ex-Students	:	16.05.2022
c) Ex-Students of immediately previous examination	:	Within 15 days from the date of declaration of the result of summer Exams.

B. Summer Exams.

1. Commencement of Exams.

a) Failure of odd semester	:	15.03.2023
b) Regular Even semester	:	22.03.2023

2. Last date for receipt of examinations forms

a) Regular Students	:	15.02.2023
b) Old Ex-Students	:	15.12.2022
c) Ex-Students of immediately previous exam	:	Within 15 days from the date of declaration of the result of winter Exams.

5. Declaration of Results : As per governing provisions of the Act.

B) ACADEMIC CALENDAR FOR THE COURSES CONDUCTED AS PER ANNUAL PATTERN FOR SESSION 2022-23.

1. Terms & Vacation

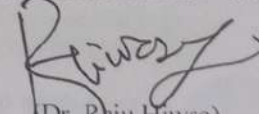
First Term	:	23.06.2022 to 18.11.2022
Diwali Holidays	:	20.10.2022 to 29.10.2022
Second Term	:	08.12.2022 to 30.04.2023
Summer Vacation	:	01.05.2023 to 15.06.2023
Winter Vacation	:	19.11.2022 to 07.12.2022

2. Admissions*	
a) Last date of Admission	: 1 st August, 2022
b) Last date for Admission with prior Permission of the Vice-Chancellor	: 1 st September, 2022
3. Last date of submission of Enrolment forms to the university	: Within fifteen days from the last notified date of Admission.
6. Examination	
Winter Examinations.	
1. Commencement of Exam.	: 03.10.2022
2. Last date for receipt of exams. forms	
a) Old Ex-Students	: 16.08.2022
b) Ex-Students of immediately previous examination	: Within 15 days from the date of declaration of the result of summer exam
Summer Exams.	
1. Commencement of Exams.	: 22.03.2023
2. Last date for receipt of exams. forms	
a) Regular Students	: 15.02.2023
b) Old Ex-Students	: 15.12.2022
c) Ex-Students of immediately previous exam.	: Within 15 days from the date of declaration of the result of winter exam
5. Declaration of Results	: As per governing provisions of the Act.
C) Convocation Winter 2021 & Summer 2022	: December 2022

Special Instructions :

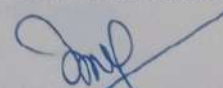
1. The Principals/Heads of the institutions should communicate the list of students admitted in their colleges/ institutions to the university within 15 days from the last date of admission as notified by the university.
2. Students admitted after the last date as specified above shall not be considered for enrolment in the University and therefore, shall not be permitted to appear at the university examinations.
3. All government & other holidays are calculated on the basis of last year's statistics. It is likely to be same except small variations after the declaration by the Government/authorities. The schedule of such holidays will be separately notified by the university at the beginning of Calendar Year
4. Theory and Practical examinations may be held on Sunday with prior permission and intimation.
5. It is necessary by the Principals/Head of the Department to certify the number of actual teaching days conducted during the academic session.
6. All efforts should be made to achieve more than 180 teaching days in Annual Pattern and 90 days per Semester in Semester Pattern.
7. This schedule is applicable only for the entry level admissions to various courses excluding the courses where admissions are governed by centralized admission process.
8. Therefore, the last date of admissions for all courses where centralized admission process is adopted shall be notified separately.
9. The Last Date of examination forms for CAP round admission will be 15 days from the last date of admissions.
10. In case, Admissions governed by **Conditional Eligibility** the last date for submission of examinations form shall be within fifteen days after declaration of its qualifying examinations provided such students should have been admitted provisionally for its next higher academic session as per Direction No. 27 of 2008 and 6 of 2010.
11. **Special Note:**
Owing to the Pandemic situation, there is a possibility that this Academic Calendar may require changes during its course of implementation in accordance with the norms and guidelines issued by the Government and other regulating bodies. In view of this, the Academic Council authorizes Hon'ble Vice-Chancellor to make necessary amendments and modifications in this Academic Calendar.

By Order of the Hon'ble Vice- Chancellor


(Dr. Raju Hiwse)
Registrar

Copy forwarded for information and necessary action to :-

1. P.A. to Hon'ble Vice-Chancellor, Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur
2. P.A. to Hon'ble Pro-Vice-Chancellor, Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur
3. P.A. to Registrar, Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur
4. The Principals of all Colleges / Head of the Post- Graduate Teaching Departments of the Rashtrasant Tukadoji Maharaj, Nagpur University, Nagpur.
5. All Officers of the Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur
6. The Registrar of All Universities in the Maharashtra State.
7. Dr. Veena Prakash, Information Scientist, University Campus Library, RTMNU, Nagpur
8. The Editor, All local News Papers. They are requested to kindly publish the above Notification in their esteemed News Paper as a News Item.


(Dr. Rajendra Utkhede)
Deputy Registrar (Acad.)(Ad.Ch.)



RASHTRASANT TUKADOJI MAHARAJ NAGPUR UNIVERSITY, NAGPUR

(Established by Government of Central Provinces Education Department by Notification No. 513, dated 1st of August, 1923 & presently a State University governed by Maharashtra Public Universities Act, 2016 (Maharashtra Act No. VI of 2017)
(Academic Section)

Academic Section, Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Jammalal Bajaj Administrative Building, Mahatma Jotiba Phule Educational Premises, Campus Square to Ambazari T-Point Road, Nagpur-440033

No. Acad. /Acad. Cale. /2021/45

Date: 25th June 2021

NOTIFICATION

It is notified for general information of all the University conducted/ constituent/ affiliated colleges and Post-Graduate Teaching Departments of the University that the Academic Calendar for the session 2021-22 will be as under:

A) ACADEMIC CALENDAR FOR THE COURSES CONDUCTED AS PER SEMESTER PATTERN FOR SESSION 2021-22.

1. Terms & Vacation

First Term (Odd semesters) = U.G.	:	02.08.2021 to 30.11.2021
First Term (Odd semesters) = P.G.	:	30.08.2021 to 24.12.2021
Diwali Holidays	:	31.10.2021 to 10.11.2021
Second Term (Even semesters) = U.G.	:	10.01.2022 to 07.05.2022
Second Term (Even semesters) = P.G.	:	10.01.2022 to 07.05.2022
Summer Vacation	:	09.05.2022 to 22.06.2022

2. Admissions*

a) Last date of Admission (First sem) U.G & PG	:	To be notified separately
b) Last date of Admission other than 1 st sem. U.G & PG	:	20 th September 2021
c) Last date for Admission with prior permission of the Vice-Chancellor	:	20 th October 2021

3. Last date of submission of Enrolment forms to the university : Within fifteen days from the last notified date of Admission

4. Examination

A. Winter Examinations.

1. Commencement of Exam.

a) Failure Students in even semesters = U.G	:	15 th November 2021
b) Failure Students in even semesters = P.G	:	13 th December 2021
c) Regular students in odd semesters = U.G	:	1 st December 2021
d) Regular students in odd semesters = P.G	:	27 th December 2021

2. Last date for receipt of exams. forms

a) Regular students = U.G & PG	:	Within one month from the last date of admission
b) Old Ex-Students & External Students	:	15 th September 2021
c) Ex-Students of immediately previous examination = U.G & PG	:	Within 15 days from the date of declaration of the result of summer Exams.

B. Summer Exams.

1. Commencement of Exams.

a) Failure of odd semester = U.G & P.G	:	25 th April 2022
b) Regular Even semester = U.G	:	9 th May 2022
c) Regular Even semester = P.G	:	9 th May 2022

2. Last date for receipt of examinations forms

a) Regular Students	:	1 st March 2022
b) Ex-Students of immediately previous exam	:	Within 15 days from the date of declaration of the result of winter Exams.
c) Old Ex-Students & External Students	:	15 th October 2021

5. Declaration of Results

: As per governing provisions of the Act.

B) ACADEMIC CALENDAR FOR THE COURSES CONDUCTED AS PER ANNUAL PATTERN FOR SESSION 2021-22.

1. **Terms & Vacation**
- | | | |
|-----------------|---|----------------------------|
| First Term | : | 02.08..2021 to 30.10. 2021 |
| Diwali Holidays | : | 31.10.2021 to 10.11.2021 |
| Second Term | : | 11.11.2021 to 07.05.2022 |
| Summer Vacation | : | 09.05.2022 to 22.06.2022 |
2. **Admissions***
- a) Last date of Admission : **To be notified separately**
- b) Last date for Admission with prior Permission of the Vice-Chancellor : **To be notified separately**
3. **Last date of submission of Enrolment forms to the university** : Within fifteen days from the last notified date of Admission.
5. **Examination**
- Winter Examinations.
1. Commencement of Exam. : 15th November 2021
2. **Last date for receipt of exams. forms**
- a) Regular Students : 30th October 2021
- b) External Students : 15th September 2021
- c) Old Ex-Students : 15th September 2021
- d) Ex-Students of immediately previous examination : Within 15 days from the date of declaration of the result of summer exam
- Summer Exams.
1. Commencement of Exams. : 9th May 2022
2. **Last date for receipt of exams. forms**
- a) Regular Students : 15th March 2022
- b) Old Ex-Students : 15th October 2021
- c) External Students : 15th October 2021
- d) Ex-Students of immediately previous exam. : Within 15 days from the date of declaration of the result of winter exam
5. **Declaration of Results** : As per governing provisions of the Act.
- C) Convocation Winter 2020 & Summer 2021 : **December 2021**

Special Instructions :

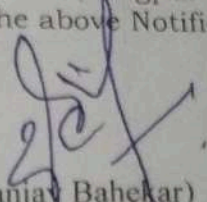
1. The Principals/Heads of the institutions should communicate the list of students admitted in their colleges/ institutions to the university within 15 days from the last date of admission as notified by the university.
2. Students admitted after the last date as specified above shall not be considered for enrolment in the University and therefore, shall not be permitted to appear at the university examinations.
3. All government & other holidays are calculated on the basis of last year's statistics. It is likely to be same except small variations after the declaration by the Government/authorities. The schedule of such holidays will be separately notified by the university at the beginning of Calendar Year
4. Theory and Practical examinations may be held on Sunday with prior permission and intimation.
5. M. Card (Machine Card) must be sent by the Principal/University Heads of the Department, within 30 days from the last date of admission as notified by the university, strictly in MS Excel software.
6. **Due to pandemic situation, majority of teaching activities are taking place in online mode. Hence, Sundays may be treated as teaching days.**
7. It is necessary by the Principals/Head of the Department to certify the number of actual teaching days conducted during the academic session.
8. All efforts should be made to achieve more than 180 teaching days in Annual Pattern and 90 days per Semester in Semester Pattern.
9. This schedule is applicable only for the entry level admissions to various courses excluding the courses where admissions are governed by centralized admission process.
10. Therefore, the last date of admissions for all courses where centralized admission process is adopted shall be notified separately.
11. The Last Date of examination forms for CAP round admission will be 15 days from the last date of admissions.
12. In case, Admissions governed by **Conditional Eligibility** the last date for submission of examinations form shall be within fifteen days after declaration of its qualifying examinations provided such students should have been admitted provisionally for its next higher academic session as per Direction No. 27 of 2008 and 6 Of 2010.
13. **Special Note:**
Owing to the Pandemic situation, there is a possibility that this Academic Calendar may require changes during its course of implementation in accordance with the norms and guidelines issued by the Government and other regulating bodies. In view of this, the Academic Council authorizes Hon'ble Vice-Chancellor to make necessary amendments and modifications in this Academic Calendar.

By Order of the Hon'ble Vice- Chancellor

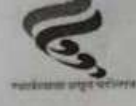

(Dr. Anil Hirekhan)
Registrar

Copy forwarded for information and necessary action to :-

1. P.A. to Hon'ble Vice-Chancellor, Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur
2. P.A. to Hon'ble Pro-Vice-Chancellor, Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur
3. P.A. to Registrar, Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur
4. The Principals of all Colleges / Head of the Post- Graduate Teaching Departments of the Rashtrasant Tukadoji Maharaj, Nagpur University, Nagpur.
5. All Officers of the Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur
6. The Registrar of All Universities in the Maharashtra State.
7. Dr. Veena Prakash, Information Scientist, University Campus Library, RTMNU, Nagpur
8. The Editor, All local News Papers. They are requested to kindly publish the above Notification in their esteemed News Paper as a News Item.


(Sanjay Bahekar)

Deputy Registrar (Acad.)(Ad.Ch.)



RASHTRASANT TUKADOJI MAHARAJ NAGPUR UNIVERSITY, NAGPUR

(Established by Government of Central Provinces Education Department by Notification No. 513, dated 1st of August, 1923 & presently a State University governed by Maharashtra Public Universities Act, 2016 (Maharashtra Act No. VI of 2017))
(Academic Section)

Academic Section, Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Jannalal Bajaj Administrative Building, Mahatma Jotiba Phule Educational Premises, Campus Square to Ambazari T-Point Road, Nagpur-440033

No. Acad./Acad.Cale./2023/329

Date: 25/05/2023

NOTIFICATION

It is notified for general information of all the University conducted/ constituent/ affiliated colleges that the Academic Calendar for the session 2023-24 will be as under:

ACADEMIC CALENDAR FOR THE COURSES CONDUCTED AS PER SEMESTER & ANNUAL PATTERN FOR SESSION 2023-24.

1. **Terms & Vacation**

First Term (Odd semesters & Annual Pattern)	:	16.06.2023 to 31.10.2023
Winter Vacation	:	01.11.2023 to 30.11.2023
Second Term (Even semesters & Annual Pattern)	:	01.12.2023 to 30.04.2024
Summer Vacation	:	02.05.2024 to 15.06.2024
2. **Admissions**

a) Last date of Admission (First term odd sem. & First Year Annual Pattern)	:	7 th August, 2023
b) Last date for Admission with prior permission of the Vice-Chancellor	:	7 th September, 2023
3. **Last date of submission of Enrolment forms to the university** : Within fifteen days from the notified last date of Admission
4. **Examination**
 - A. **Winter Examinations.**
 1. **Commencement of Exam.**

a) Failure Students in even semesters	}	:	16.10.2023
b) Regular students in odd semesters			
c) Failure students in Annual Pattern			
 2. **Last date for receipt of exams. forms**

a) Regular students	:	31.08.2023
b) Old Ex-Students	:	31.08.2023
c) Ex-Students of immediately previous examination	:	Within 15 days from the date of declaration of the result of summer Exams.
 - B. **Summer Exams.**
 1. **Commencement of Exams.**

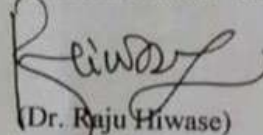
a) Failure students of odd semester	}	:	15.03.2024
b) Regular students of Even semester			
c) Failure & Regular students of Annual Pattern			
 2. **Last date for receipt of examinations forms**

a) Regular Students	:	15.02.2024
b) Old Ex-Students	:	15.02.2024
c) Ex-Students of immediately previous exam	:	Within 15 days from the date of declaration of the result of winter Exams.
5. **Declaration of Results** : As per governing provisions of the Act.
6. **Convocation Winter 2022 & Summer 2023** : December 2023

Special Instructions :

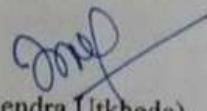
1. The Principals/Heads of the institutions are authorised to ask teachers to attend duties during vacation for exam related work, if needed.
2. The Principals/Heads of the institutions should communicate the list of students admitted in their colleges/ institutions to the university within 15 days from the last date of admission as notified by the university.
3. Students admitted after the last date as specified above shall not be considered for enrolment in the University and therefore, shall not be permitted to appear at the university examinations.
4. All government & other holidays are calculated on the basis of last year's statistics. It is likely to be same except small variations after the declaration by the Government/authorities. The schedule of such holidays will be separately notified by the university at the beginning of Calendar Year
5. Theory and Practical examinations may be held on Sunday with prior permission and intimation.
6. It is necessary by the Principals/Head of the Department to certify the number of actual teaching days conducted during the academic session.
7. All efforts should be made to achieve more than 180 teaching days in Annual Pattern and 90 days per Semester in Semester Pattern.
8. This schedule is applicable only for the entry level admissions to various courses excluding the courses where admissions are governed by centralized admission process. The last date for admissions in higher level semesters shall be 10 days after results of qualifying examinations.
9. Therefore, the last date of admissions for all courses where centralized admission process is adopted shall be notified separately.
10. The Last Date of examination forms for CAP round admission will be 15 days from the last date of admissions.
11. In case, Admissions governed by **Conditional Eligibility** the last date for submission of examinations form shall be within fifteen days after declaration of its qualifying examinations provided such students should have been admitted provisionally for its next higher academic session as per Direction No. 27 of 2008 and 6 Of 2010.

By Order of the Hon'ble Vice- Chancellor


(Dr. Raju Hiwase)
Registrar

Copy forwarded for information and necessary action to :-

1. P.A. to Hon'ble Vice-Chancellor, Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur
2. P.A. to Hon'ble Pro-Vice-Chancellor, Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur
3. P.A. to Registrar, Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur
4. The Principals of all Colleges / Head of the Post- Graduate Teaching Departments of the Rashtrasant Tukadoji Maharaj, Nagpur University, Nagpur.
5. All Officers of the Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur
6. The Registrar of All Universities in the Maharashtra State.
7. Dr. Prashant Maheswary, Dean, Faculty of Science & Technology and Director, Multi-Facility Computer Centre, RTM, Nagpur University, Nagpur.
8. The Editor, All local News Papers. They are requested to kindly publish the above Notification in their esteemed News Paper as a News Item.


(Dr. Rajendra Utkhede)
Deputy Registrar (Acad.)

Antyoday Mission of India's
Jeevan Vikas Mahavidyalaya, Thugaondeo

Tah. Narkhed, Dist. Nagpur- 441301 (M.S.)

Academic Calendar for the Session (2019-2020)

Programme Schedule

SR. NO.	PROGRAMME	DURATION
1	Commencement of New session	15 th June 2019
2	Students Admission Process	After the announcement of HSSC Result (June 2019)
3	World Population Day / Tree-plantation Programme	11 th July 2019
4	August Revolution Day	9 th August 2019
5	Welcome of Freshers	10 – 15 August 2019
6	Departmental Inauguration (Sports-day, All Departments)	16-30 August 2019
7	Independence Day	15 th August 2019
8	Felicitation of Scholar Students & Teachers' Day	5 th September 2019
9	Lord Ganesha Festival	13-23 September 2019
10	NSS Day	24 th September 2019
11	MatoshriManjulabaiBhoge Music Academic Programme	28 th September 2019
12	Seminar for Women	29 th September 2019
13	Birth Anniversary of Mahatma Gandhi & LalBahadurShashtri (YuvavedhSaptah – Ralley, Street-play, Shramadan etc.)	2-8 October 2019
14	Self-employment Counseling Camp	Last Week of November2019
15	World AIDS Awareness Day	1 st December 2019
16	Dr. Ambedkar Death Anniversary	6 th December 2019
17	Nation Service Scheme (NSS) Camp & Blood Donation	22-30 th December 2019
18	AMOI Festival	1-7 January 2020
19	SabitribaiFule Birth Anniversary	3 rd January 2020
20	Swami VivekanandJayanti	12 th January 2020
21	Physical Fitness/ Medical Test & Educational Tour	2 nd Week of January 2020
22	Workshop for Women	15-20 January 2020

23	Indian Republic Day Celebration	26 th January 2020
24	Chhatrapati Shivaji Maharaj Birth Anniversary	19 th February 2020
25	Alumni & Parents' Meet	3 rd Week of February 2020
26	Marathi Bhasha Din	27 th February 2020
27	Farewell Programme	5-15 March 2020
28	World Women's Day	8 th March 2020
29	Rashtrasant Tukadoji Maharaj Birth Anniversary	30 th April 2020

Note:

1. Various Cultural Programs related to different departments such as Debate, Singing Competition, Elocution, Rangoli, Fancy-Dress Competition, Poster, Essay Competition etc. will be organized from time-to-time considering time flexibility.
2. Seminar/ Assessment of the concerned departments for university submission be organized/ conducted 15 days prior to commencement of university examinations.

Antyoday Mission
Jeevan Vikas Mahavidyalaya, Thugaondeo (Devgram)
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur
Academic Calendar for the Session (2018-2019)
Statistical Information

First Term from 15th June 2019 to 17th October 2019

Month	Day	Sundays	Holidays	Local Days	Working Days
June	16	02	01	00	13
July	31	05	00	00	26
August	31	04	03	00	24
September	30	05	02	00	23
October	16	02	01	00	13
Total	124	18	07	00	99

Diwali Vacation from 18th October 2019 to 17th November 2019

Second Term from 19th November 2019 to 30th April 2020

Month	Day	Sundays	Holidays	Local Days	Working Days
November	13	02	02	00	11

December	31	05	01	00	25
January	31	04	01	00	26
February	28	04	02	00	22
March	31	05	03	00	23
April	30	04	03	00	23
Total	164	24	12	00	130

	Day	Sundays	Holidays	Local Days	Working Days
1 st Term	124	18	07	00	99
2 nd Term	164	24	12	00	130
Total	288	42	19	00	229

-

Examination Days:

Total Working Days:

Teaching Days	188
Examination Days	12
Days of Co-curri. Activities	29
Total	229

First Unit Test	01
Second Unit Test	01
First Sem Assessment/ Viva	04
Third Unit Test	01
Fourth Unit Test	01
Second Sem Assessment/ Viva	04
Total	12

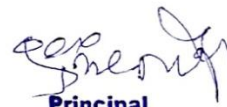
- **Summer Vacation from:**

1st May 2020 to 14th June 2020

- **The Opening of New Session:** 15th June 2020


Convener
 Internal Quality Assurance
 Cell (IQAC), JVM Thugaondeo
 Dist. Nagpur (M.S.)




Principal
 Jeevan Vikas Mahavidyalaya
 Devgram (Thugaondeo)
 Tah. Narkhed, Dist. Nagpur

Jeevan Vikas Mahavidyalaya, Devgram (Thugaondeo)

Tah. Narkhed, Dist. Nagpur- 441301 (M.S.)

Academic Calendar for the Session (2020-2021)**Programme Schedule**

SR. NO.	PROGRAMME	DURATION
1	Commencement of New session	01 August 2020
2	Students Admission Process	After the announcement of HSSC Result (June 2020)
3	World Population Day / Tree-plantation Programme	11 th July 2020
4	August Revolution Day	9 th August 2020
5	Welcome of Freshers	10 – 15 August 2020
6	Departmental Inauguration (Sports-day, All Departments)	16-30 August 2020
7	Independence Day	15 th August 2020
8	Felicitation of Scholar Students & Teachers' Day	5 th September 2020
9	Lord Ganesha Festival	13-23 September 2020
10	NSS Day	24 th September 2020
11	MatoshriManjulabaiBhoge Music Academic Programme	28 th September 2020
12	Seminar for Women	29 th September 2020
13	Birth Anniversary of Mahatma Gandhi & LalBahadur Shashtri (YuvavedhSaptah – Ralley, Street-play, Shramadan etc.)	2-8 October 2020
14	Self-employment Counseling Camp	Last Week of November 2020
15	World AIDS Awareness Day	1 st December 2020
16	Dr. Ambedkar Death Anniversary	6 th December 2020
17	Nation Service Scheme (NSS) Camp & Blood Donation	22-30 th December 2020
18	AMOI Festival	1-7 January 2021
19	SabitribaiFule Birth Anniversary	3 rd January 2021
20	Swami VivekanandJayanti	12 th January 2021
21	Physical Fitness/ Medical Test & Educational Tour	2 nd Week of January 2021
22	Workshop for Women	15-20 January 2021
23	Indian Republic Day Celebration	26 th January 2021
24	ChhatrapatiShivaji Maharaj Birth Anniversary	19 th February 2021
25	Alumni & Parents' Meet	3 rd Week of February 2021
26	Marathi Bhasha Din	27 th February 2021
27	Farewell Programme	5-15 March 2021
28	World Women's Day	8 th March 2021
29	Rashtrasant Tukadoji Maharaj Birth Anniversary	30 th April 2021
30	Maharashtra din	1 st May 2021

Note:

1. Various Cultural Programs related to different departments such as Debate, Singing Competition, Elocution, Rangoli, Fancy-Dress Competition, Poster, Essay Competition etc. will be organized from time-to-time considering time flexibility.
2. Seminar/ Assessment of the concerned departments for university submission be organized/ conducted 15 days prior to commencement of university examinations.

Jeevan Vikas Mahavidyalaya, Thugaondeo (Devgram)

Tah. Narkhed, Dist. Nagpur

Academic Calendar for the Session (2020-2021)**Statistical Information****First Term from 1st August 2020 to 24th December 2020**

Month	Day	Sundays	Holidays	Local Days	Working Days
August	31	05	04	00	22
September	30	04	01	00	25
October	31	04	03	00	24
November	09	02	00	00	07
<i>Diwali Vacation from 10th November 2020 to 16th November 2020</i>					
November	14	02	01	00	11
December	24	03	00	00	21
Total	139	20	09	00	110

Winter Vacation from 25th December 2020 to 15/01/2021**Second Term from 16th January 2021 to 25th May 2021**

Month	Day	Sundays	Holidays	Local Days	Working Days
January	14	03	01	00	10
February	28	04	01	00	23
March	31	04	02	00	25
April	30	04	04	00	22
May	25	04	01	00	20
Total	128	19	09	00	100

	Day	Sundays	Holidays	Local Days	Working Days
1 st Term	139	20	09	00	110
2 nd Term	128	19	09	00	100
Total		41	20	00	210

- **Examination Days:**

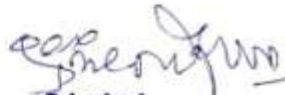
College Level University Examination	15
Assessment/ Viva	04
Total	19

Teaching Days	180
Examination Days	15
Days of Co-curri. Activities	15

- **Total Working Days: 181**
- **Summer Vacation from:**
26th May 2022 to 25th June 2022


Convener
 Internal Quality Assurance
 Cell (IQAC), JVM Thugaondeo
 Dist. Nagpur (M.S.)




Principal
 Jeevan Vikas Mahavidyalaya
 Devgram (Thugaondeo)
 Tah. Narkhed, Dist. Nagpur

Jeevan Vikas Mahavidyalaya, Devgram (Thugaondeo)

Tah. Narkhed, Dist. Nagpur- 441301 (M.S.)

Academic Calendar for the Session (2021-2022)**Programme Schedule**

SR. NO.	PROGRAMME	DURATION
1	Commencement of New session	02 August 2021
2	Students Admission Process	After the announcement of HSSC Result (June 2021)
3	World Population Day / Tree-plantation Programme	11 th July 2021
4	August Revolution Day	9 th August 2021
5	Welcome of Freshers	10 – 15 August 2021
6	Departmental Inauguration (Sports-day, All Departments)	16-30 August 2021
7	Independence Day	15 th August 2021
8	Felicitation of Scholar Students & Teachers' Day	5 th September 2021
9	Lord Ganesha Festival	13-23 September 2021
10	NSS Day	24 th September 2021
11	MatoshriManjulabaiBhoge Music Academic Programme	28 th September 2021
12	Seminar for Women	29 th September 2021
13	Birth Anniversary of Mahatma Gandhi & LalBahadurShashtri (YuvavedhSaptah – Ralley, Street-play, Shramadan etc.)	2-8 October 2021
14	Self-employment Counseling Camp	Last Week of November 2021
15	World AIDS Awareness Day	1 st December 2021
16	Dr. Ambedkar Death Anniversary	6 th December 2021
17	Nation Service Scheme (NSS) Camp & Blood Donation	22-30 th December 2021
18	AMOI Festival	1-7 January 2022
19	SabitribaiFule Birth Anniversary	3 rd January 2022
20	Swami VivekanandJayanti	12 th January 2022
21	Physical Fitness/ Medical Test & Educational Tour	2 nd Week of January 2022
22	Workshop for Women	15-20 January 2022
23	Indian Republic Day Celebration	26 th January 2022
24	ChhatrapatiShivaji Maharaj Birth Anniversary	19 th February 2022
25	Alumni & Parents' Meet	3 rd Week of February 2022
26	Marathi Bhasha Din	27 th February 2022
27	Farewell Programme	5-15 March 2022
28	World Women's Day	8 th March 2022
29	Rashtrasant Tukadoji Maharaj Birth Anniversary	30 th April 2022

Note:

1. Various Cultural Programs related to different departments such as Debate, Singing Competition, Elocution, Rangoli, Fancy-Dress Competition, Poster, Essay Competition etc. will be organized from time-to-time considering time flexibility.
2. Seminar/ Assessment of the concerned departments for university submission be organized/ conducted 15 days prior to commencement of university examinations.

Jeevan Vikas Mahavidyalaya, Thugaondeo (Devgram)

Tah. Narkhed, Dist. Nagpur

Academic Calendar for the Session (2021-2022)**Statistical Information**First Term from 2nd August 2021 to 30th November 2021

Month	Day	Sundays	Holidays	Local Days	Working Days
August	31	04	02	00	25
September	30	04	02	00	24
October	30	05	05	00	20
November	20	03	01	00	16
Total	111	16	10	00	85

*Diwali Vacation from 31st October 2021 to 10th November 2021*Second Term from 10th January 2021 to 7th May 2022

Month	Day	Sundays	Holidays	Local Days	Working Days
December	31	04	01	00	26
January	31	05	01	00	25
February	28	04	01	00	23
March	31	04	03	00	24
April	30	04	03	00	23
May	08	01	00	00	07
Total	179	25	10	00	144

	Day	Sundays	Holidays	Local Days	Working Days
1 st Term	111	16	10	00	85
2 nd Term	179	25	10	00	144
Total	290	41	20	00	229

- **Examination Days:**

College Level University Examination	16
Assessment/ Viva	04
Total	20

- **Total Working Days: 181**

- **Summer Vacation from:**

- **09/05/2022 to 22/06/2022**

Teaching Days	181
Examination Days	20
Days of Co-curri. Activities	28

9th May 2022 to 22nd June 2022

- **The Opening of New Session:**

- 23rd June 2022

Jeevan Vikas Mahavidyalaya, Devgram (Thugaondeo)

Tah. Narkhed, Dist. Nagpur- 441301 (M.S.)

Academic Calendar for the Session (2022-2023)**Programme Schedule**

SR. NO.	PROGRAMME	DURATION
1	Commencement of New session	23 June 2022
2	Students Admission Process	After the announcement of HSSC Result (June 2022)
3	World Population Day / Tree-plantation Programme	11 th July 2022
4	August Revolution Day	9 th August 2022
5	Welcome of Freshers	10 – 15 August 2022
6	Departmental Inauguration (Sports-day, All Departments)	16-30 August 2022
7	Independence Day	15 th August 2022
8	Felicitation of Scholar Students & Teachers' Day	5 th September 2022
9	Lord Ganesha Festival	13-23 September 2022
10	NSS Day	24 th September 2022
11	MatoshriManjulabaiBhoge Music Academic Programme	28 th September 2022
12	Seminar for Women	29 th September 2022
13	Birth Anniversary of Mahatma Gandhi & LalBahadurShashtri (YuvavedhSaptah – Ralley, Street-play, Shramadan etc.)	2-8 October 2022
14	Self-employment Counseling Camp	Last Week of November 2022
15	World AIDS Awareness Day	1 st December 2022
16	Dr. Ambedkar Death Anniversary	6 th December 2022
17	Nation Service Scheme (NSS) Camp & Blood Donation	22-30 th December 2022
18	AMOI Festival	1-7 January 2023
19	SabitribaiFule Birth Anniversary	3 rd January 2023
20	Swami VivekanandJayanti	12 th January 2023
21	Physical Fitness/ Medical Test & Educational Tour	2 nd Week of January 2023
22	Workshop for Women	15-20 January 2023
23	Indian Republic Day Celebration	26 th January 2023
24	ChhatrapatiShivaji Maharaj Birth Anniversary	19 th February 2023
25	Alumni & Parents' Meet	3 rd Week of February 2023
26	Marathi Bhasha Din	27 th February 2023
27	Farewell Programme	5-15 March 2023
28	World Women's Day	8 th March 2023
29	Rashtrasant Tukadoji Maharaj Birth Anniversary	30 th April 2023

Note:

1. Various Cultural Programs related to different departments such as Debate, Singing Competition, Elocution, Rangoli, Fancy-Dress Competition, Poster, Essay Competition etc. will be organized from time-to-time considering time flexibility.
2. Seminar/ Assessment of the concerned departments for university submission be organized/ conducted 15 days prior to commencement of university examinations.

Antyoday Mission
Jeevan Vikas Mahavidyalaya, Thugaondeo (Devgram)
 Tah. Narkhed, Dist. Nagpur

Academic Calendar for the Session (2022-2023)

Statistical Information

First Term from 23rd June 2022 to 18th November 2022

Month	Day	Sundays	Holidays	Local Days	Working Days
June	08	01	00	00	07
July	31	05	00	00	26
August	31	04	04	00	23
September	30	04	00	00	26
October	19	04	01	00	18
Total	119	18	05	00	110

Diwali Vacation from 20th October 2021 to 29th October 2022

Winter Vacation from 23rd Novembr2022 to 7th December 2022

Second Term from 8th December 2022 to 30th April 2023

Month	Day	Sundays	Holidays	Local Days	Working Days
November	23	03	01	00	19
December	23	03	00	00	20
January	31	05	01	00	25
February	28	04	01	00	23
March	31	04	03	00	24
April	30	05	04	00	21
Total	166	24	13	00	132

	Day	Sundays	Holidays	Local Days	Working Days
1 st Term	119	18	05	00	110
2 nd Term	166	24	13	00	132
Total	285	42	18	00	242

- **Examination Days:**

College Level University Examination	16
Assessment/ Viva	04
Total	20

- **Total Working Days: 182**

- **Summer Vacation from:**

- **01/05/2023 to 15/06/2023**

Teaching Days	182
Examination Days	20
Days of Co-curri. Activities	40

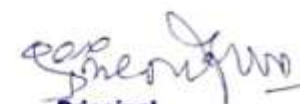
1st May 2023 to 15th June 2022

- **The Opening of New Session:**

- 16th June 2023


Convener
 Internal Quality Assurance
 Cell (I@AC), JVM Thugaondeo
 Dist. Nagpur (M.S.)




Principal
 Jeevan Vikas Mahavidyalaya
 Devgram (Thugaondeo)
 Tah. Narkhed, Dist. Nagpur

Jeevan Vikas Mahavidyalaya, Devgram (Thugaondeo)

Tah. Narkhed, Dist. Nagpur- 441301 (M.S.)

Academic Calendar for the Session (2023-2024)**Programme Schedule**

SR. NO.	PROGRAMME	DURATION
1	Commencement of New session	16 June 2023
2	Students Admission Process	After the announcement of HSSC Result (June 2023)
3	World Population Day / Tree-plantation Programme	11 th July 2023
4	August Revolution Day	9 th August 2023
5	Welcome of Freshers	10 – 15 August 2023
6	Departmental Inauguration (Sports-day, All Departments)	16-30 August 2023
7	Independence Day	15 th August 2023
8	Felicitation of Scholar Students & Teachers' Day	5 th September 2023
9	Lord Ganesha Festival	13-23 September 2023
10	NSS Day	24 th September 2023
11	MatoshriManjulabaiBhoge Music Academic Programme	28 th September 2023
12	Seminar for Women	29 th September 2023
13	Birth Anniversary of Mahatma Gandhi & LalBahadurShashtri (YuvavedhSaptah – Ralley, Street-play, Shramadan etc.)	2-8 October 2023
14	Self-employment Counseling Camp	Last Week of November 2023
15	World AIDS Awareness Day	1 st December 2023
16	Dr. Ambedkar Death Anniversary	6 th December 2023
17	Nation Service Scheme (NSS) Camp & Blood Donation	22-30 th December 2023
18	AMOI Festival	1-7 January 2024
19	SabitribaiFule Birth Anniversary	3 rd January 2024
20	Swami VivekanandJayanti	12 th January 2024
21	Physical Fitness/ Medical Test & Educational Tour	2 nd Week of January 2024
22	Workshop for Women	15-20 January 2024
23	Indian Republic Day Celebration	26 th January 2024
24	ChhatrapatiShivaji Maharaj Birth Anniversary	19 th February 2024
25	Alumni & Parents' Meet	3 rd Week of February 2024
26	Marathi Bhasha Din	27 th February 2024
27	Farewell Programme	5-15 March 2024
28	World Women's Day	8 th March 2024
29	Rashtrasant Tukadoji Maharaj Birth Anniversary	30 th April 2024

Note:

1. Various Cultural Programs related to different departments such as Debate, Singing Competition, Elocution, Rangoli, Fancy-Dress Competition, Poster, Essay Competition etc. will be organized from time-to-time considering time flexibility.
2. Seminar/ Assessment of the concerned departments for university submission be organized/ conducted 15 days prior to commencement of university examinations.

Antyoday Mission
Jeevan Vikas Mahavidyalaya, Thugaondeo (Devgram)
 Tah. Narkhed, Dist. Nagpur

Academic Calendar for the Session (2023-2024)
Statistical Information

First Term from 16th June 2022 to 31st October 2023

Month	Day	Sundays	Holidays	Local Days	Working Days
June	15	02	00	00	13
July	31	05	00	00	26
August	31	04	04	00	23
September	30	04	00	00	26
October	31	04	01	00	26
Total	138	19	05	00	114

Winter Vacation from 1st Novembr2023 to 30th Novembr2023

Second Term from 1st December 2023 to 30th April 2024

Month	Day	Sundays	Holidays	Local Days	Working Days
December	31	04	01	00	26
January	31	05	01	00	25
February	28	04	01	00	23
March	31	04	03	00	24
April	30	05	04	00	21
Total	166	22	10	00	119

	Day	Sundays	Holidays	Local Days	Working Days
1 st Term	114	19	05	00	114
2 nd Term	119	22	10	00	119
Total	285	41	15	00	233

- **Examination Days:**

College Level University Examination	16
Assessment/ Viva	04
Total	20

- **Total Working Days: 173**

- **Summer Vacation from:**

- **02/05/2023 to 15/06/2023**

Teaching Days	173
Examination Days	20
Days of Co-curri. Activities	40

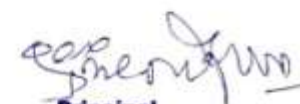
Summer Vacation 2nd May 2024 to 15th June 2024

- **The Opening of New Session:**

- 16th June 2024


Convener
 Internal Quality Assurance
 Cell (I@AC), JVM Thugaondeo
 Dist. Nagpur (M.S.)




Principal
 Jeevan Vikas Mahavidyalaya
 Devgram (Thugaondeo)
 Tah. Narkhed, Dist. Nagpur



Jeevan Vikas Mahavidyalaya, Devgram

Roadmap of IQAC

This IQAC Roadmap is enforced for next three years with effect from academic session 2022-23

MONTH	WEEK	ACTIVITY /PROGRAM	ASSIGNED TO	
JUNE	1st Week	Updation of Code of Conduct	Kalyani Thakre	
	2nd Week	Roadmap for Beautification	Anil More	
	3rd Week	1 Workshop	1 FDP	IQAC
		Hard Copy Submission of Performance Appraisal	Submission of Dept. Annual Report	Each Dept.
		Submission of Dept. Annual Report	Each Dept.	
		1 Workshop	Yoga Training Event	IQAC
	4th Week	1 Seminar	IQAC (Non-Teaching)	
	5th Week	1 Workshop	IQAC	
JULY	1st Week	Submission of Dept Roadmap (<i>with SWOC Analysis, Mission, Vision, Budget, T-L methods, MoU, Best Practices, National days and Festivals, Value Added and Bridge Course</i>)-	Each Dept.	
		Roadmap of Sports	Sport Dept.	
		Roadmap of Library	Library Dept.	
		1 Workshop	IQAC (Non-Teaching)	
	2nd Week	1 Training Program for Faculties	IQAC	
	3rd Week	Tree Plantation	NSS	
	4th Week	1 Seminar	IQAC	
	5th Week	1 FDP	IQAC	
AUGUST	1st Week	2 Linkage	IQAC	
	2nd Week	1 FDP	IQAC	
	3rd Week	1 Bridge Course	Each Dept.	
		1 Workshop	Marathi Dept.	
		1 Experts Meet	BSc (Com.Sci) Dept.	
	4th Week	1 Experts Meet	Anti-Ragging Cell	
	4th Week	1 Seminar	BSc (Micro) Dept.	

		1 Seminar	Library Science Dept.
		1 Experts Meet	BSc (Bot) Dept
		1 Experts Meet	Placement Cell
		Formation and Inauguration of Cells, Incubation Centre, Research Committee with submission of Roadmaps	Each Cell
	5th Week	1 Workshop	English Dept.
		Brand Recognition Through Eco-Friendly Pots	Entrepreneurship, NSS, Women's Cell
		Student's Orientation	Cultural Dept.
		1 Experts Meet	Anti Harrassment Cell
SEPTEMBER	1st Week	1 Experts Meet	BSc (Micro) Dept
		1 Experts Meet	BSc (Chem) Dept
		Receiving Applications for adoption of Students	Adoption Committee
		1 Student's Research Project Synopsis Submission per Subject	By Each Dept.
	2nd Week	1 Workshop	Computer Science Dept.
		Mentor-Mentee Allotment	By IQAC
		Start of value-added courses (10)	By IQAC
	3rd Week	1 Workshop	Economics Dept.
		1 Experts Meet	Grievance Cell
		YUVA Mahotsav	Cultural
		NIRF, MIS Portal Submission	By IQAC
	4th Week	Student Competitions on Ganesh Festival (ESSAY, ELOCUTION, DEBATE, QUIZ, RANGOLI, POSTER)	Cultural Dept.
		1 Seminar	Marathi Dept.
		1 Seminar	English Dept.
		1 Experts Meet	BCom
		1 Experts Meet	BVoc (Soft) Dept.
		1 FDP	By IQAC
	5th Week	1 Seminar	BSc (Phy) Dept.
		Musical event (Matoshri)	Music Dept
		1 Seminar	BCom

		1 Experts Meet	Marathi
		1 Experts Meet	Sociology
OCTOBER	1st Week	1 Seminars	BVoc (Soft) Dept.
		1 Workshop	Political Science Dept.
		1 Experts Meet	Alumni Association Cell
		1 Experts Meet	BVoc (Building) Dept.
	2nd Week	1 Seminars	Economics Dept.
		1 Workshop	Sociology Dept.
		Sport event	Sports Dept.
		1 Experts Meet	Mathematics
	3rd Week	1 FDP	By IQAC
		1 Proposal for Seminar/ Research project for Grant	By each Department
4th Week	1 Training Program for Faculties	By IQAC	
5th Week	1 Experts Meet	Military Science	
NOVEMBER	1st Week	1 Seminars	Political Science Dept.
		1 Workshop	Sports Dept.
		1 Experts Meet	Examination Cell
		1 Experts Meet	BVoc (Auto) Dept.
	2nd Week	1 Seminars	BSc (Comp) Dept.
		1 Workshop	Library Science Dept.
		1 Experts Meet	BSc (Phy) Dept
		1 Experts Meet	Sports
	3rd Week	1 FDP	By IQAC
	4th Week	Collection of 20 Research papers from faculty, each 2 including 1 UGC care	By IQAC
DECEMBER	1st Week	1 Seminars	Sociology Dept.
		1 Workshop	BVoc (Food) Dept.
		1 Experts Meet	Political Science Dept
		1 Experts Meet	Economics
	2nd Week	1 Seminars	Sports Dept.
		1 Workshop	BVoc (Building) Dept.
		1 Experts Meet	Economics
		1 Experts Meet	Library
		NAAC Previous Year AQAR Submission	By IQAC
3rd Week	1 FDP	By IQAC	

	4th Week	Publication of Magazine	Marathi Dept.
		Publication of Book	Each Dept.
	5th Week	Sports Tournament	Sports
JANUARY	1st Week	1 Seminars	BVoc (Building) Dept.
		1 Workshop	BSc (Phy) Dept.
		1 Experts Meet	Sociology Dept
		1 Experts Meet	English
	2nd Week	1 Seminars	BVoc(Food) Dept.
		1 Workshop	BVoc (Auto) Dept.
		1 Experts Meet	Women's Study Cell
		1 Experts Meet	BVoc (Soft)
		Study Tour/ Field Work for each Subject	Tour Committee
	3rd Week	1 FDP	By IQAC
4th Week	1 Seminar	NSS	
5th Week	Annual Social Gathering	Cultural Dept.	
FEBRUARY	1st Week	1 Seminar	BSc (Chem) Dept.
		1 Workshop	BSc (Maths) Dept.
		1 Experts Meet	Political Dept.
		1 Experts Meet	English Dept.
	2nd Week	1 Seminars	BVoc (Auto) Dept.
		1 Workshop	BVoc (Software) Dept.
		1 FDP	By IQAC
	3rd Week	AISHE Portal Submission	By IQAC
		1 Seminar	BSc (Bot) Dept.
	4th Week	1 Experts Meet	Marathi Dept
5th Week	1 Experts Meet	BSc (Maths) Dept.	
MARCH	1st Week	1 Seminar	BSc (Maths) Dept.
		1 Workshop	BCom Dept.
		1 Experts Meet	Career Guidance Cell
		1 Experts Meet	Library Science
	2nd Week	1 Seminars	Women's Study Cell
		1 Workshop	BSc (Chem) Dept.
		Farewell Program	Cultural Dept.
		1 Experts Meet	Microbiology
	3rd Week	1 FDP	By IQAC
	4th Week	1 Recognition/ Award	By Each Department

	5th Week	1 Patent/Copyright	By Each Department
APRIL	1st Week	1 Seminars	IQAC
		1 Workshop	BSc (Bot) Dept.
		1 Experts Meet	Library Science
		1 Experts Meet	Physics
		Feedback from Stakeholders	By Concerned Faculty/Department
	2nd Week	1 Seminars	IQAC
		1 Workshop	BSc (Micro) Dept.
		1 Experts Meet	EVS Dept.
		1 Experts Meet	BVoc (Food) dept
	3rd Week	1 FDP	IQAC
		Collection of 20 Research papers from faculty, each 2 including 1 UGC care	Each Dept.
		Internal Audit (Academic,Administrative,Green,Energy)	IQAC
	4th Week	Feedback Report Analysis	By Concerned Faculty/Department
		Project Submission by students	By Concerned Faculty/Department
	5th Week	Alumni Meet/Parent's Meet	By Alumni Association
MAY	1st Week	Library Upgradation	Library
		Compilation of research papers into volume, collection of other literature	By Library
		Stock Verification	By Office
	2nd Week	Submission of PBAS soft copy to IQAC	Each Dept.
	3rd Week	Verification of all types of administrative records	By Office
	4th Week	Preparing Research Papers	By Concerned Faculty
	5th Week	Preparation of Books Publication	By Concerned Faculty



ANTYODAY MISSION
JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM
TAH. NARKHED, DIST. NAGPUR-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)

ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: <https://jvmd.co.in>

**Meetings With Principal
2019-2020 to 2023-2024**

Criterion 1 – Curricular Aspects

**1.1.1 The Institution ensures effective curriculum planning and delivery through
A well-planned and documented process including Academic calendar
And conduct of continuous internal Assessment**

जीवन विकास महाविद्यालय, देवग्राम
त.नरखेड जि. नागपुर
सत्र २०१९-२०२०

STAFF COUNCIL MEETING
मासिक आढावा सभा

सभेची सूचना (Notice of Meeting)

सर्व शिक्षक तथा शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्गाला सूचित करण्यात येते की, दिनांक १८/०६/२०१९ रोज मंगळवारला सकाळी ११.३० वाजता जीवन विकास महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहात मासिक आढावा सभेचे आयोजन करण्यात आलेले असून सदर सभेत निर्धारित सभेच्या वेळेपूर्वी ५ मिनिटे अगोदर महाविद्यालयातील सर्व पदवी व पदव्युत्तर वर्गास अध्यापन करणाऱ्या शिक्षक कर्मचारी वर्गांनी उपस्थित रहावे

सभेचे विषय (Agenda for the Meeting)

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे
- २) चालू शैक्षणिक सत्रातील परीक्षे संदर्भात विचार करणे.
- ३) शैक्षणिक साहित्याच्या खरेदी छपाई संदर्भात विचार करणे
- ४) नवीन शैक्षणिक सत्रापासून सॉफ्टवेअर खरेदी संदर्भात विचार करणे.
- ५) माहिती पत्रक व प्रवेश अर्ज तयार करण्याच्या दृष्टीने विचार करणे
- ६) मा. अध्यक्षंच्या परवानगीने वेळेवर येणा या विषयांवर चर्चा करणे.

दिनांक १७/०६/२०१९

आदेशानुसार



Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondeo)
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur

जीवन विकास महाविद्यालय, देवग्राम
त. नरखेड जि. नागपुर
सत्र २०१९ -२०२०

STAFF COUNCIL MEETING
मासिक आढावा सभा

कार्यवाही परिचलन

सर्व शिक्षक तथा शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्ग आज दिनांक २०/०६/२०१९ रोज मंगळवारला सकाळी ११.३० वाजता जीवन विकास महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहात मासिक आढावा सभेचे आयोजन करण्यात आलेले होते. यावेळी सदा निर्धारित सभेच्या वेळेपूर्वी ५ मिनिटे अगोदर महाविद्यालयातील सर्व शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्ग उपस्थित होते.

या सभेत खालील विषयावर चर्चा करण्यात आलेली होती

सभेचे विषय (Agenda for the Meeting)

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे
- २) चालू शैक्षणिक सत्रातील परीक्षे संदर्भात विचार करणे.
- ३) शैक्षणिक साहित्याच्या खरेदी छपाई संदर्भात विचार करणे
- ४) नवीन शैक्षणिक सत्रापासून सॉफ्टवेअर खरेदी संदर्भात विचार करणे.
- ५) माहिती पत्रक व प्रवेश अर्ज तयार करण्याच्या दृष्टीने विचार करणे
- ६) मा. अध्यक्षान्च्या परवानगीने वेळेवर येणा या विषयांवर चर्चा करणे.

दिनांक १९\ ६/२०१९

देवग्राम

सभेचा अहवाल (Report of Meeting)

जीवन विकास महाविद्यालय देवग्राम येथील सत्र २०१९-२०२० मधील महाविद्यालयीन शिक्षक कर्मचारी वर्गाच्या सर्व साधारण मासिक सभेचे आयोजन आज दिनांक १८/०६/२०१९ रोज मंगळवारला मा. देवेन्द्र एस. भोंगाडे प्राचार्य, याच्या अध्यक्षतेखाली सकाळी ११.३० वाजता महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहाच्या कक्षात आयोजन करण्यात आलेले होते या सदर मासिक सभेला पदवी व पदव्युत्तर महाविद्यालयाला अध्यापन करणारे शिक्षक प्रतिनिधी उपस्थित होते. या निमित्ताने बैठकीत खालील दिलेल्या विषयांवर चर्चा करण्यात आली

सभेचे विषय (Agenda for the Meeting)

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे
- २) चालू शैक्षणिक सत्रातील परीक्षे संदर्भात विचार करणे
- ३) शैक्षणिक साहित्याच्या खरेदी / छपाई संदर्भात विचार करणे
- ४) नवीन शैक्षणिक सत्रापासून सोफ्टवेअर यादी संदर्भात विचार करणे
- ५) पदवीधर निवडणुकीसाठी नोंदणी संदर्भात आवश्यक माहिती सादर करण्याबाबत विचार करणे
- ६) माहिती पत्रक व प्रवेश अर्ज तयार करण्याच्या दृष्टीने विचार करणे
- ७) मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने वेळेवर येणाराविषयावर चर्चा करणे.

सभेची कार्यवाही

जीवन विकास महाविद्यालय देवग्राम येथील सत्र २०१९- २०२० महाविद्यालयीन शिक्षक कर्मचारी वर्गाच्या सर्वसाधारण मासिक सभेचे आयोजन दिनांक १८/०६/२०१९ रोज मंगळवारला मा डॉ देवेंद्र एस भोंगाडे प्राचार्य, यांच्या अध्यक्षतेखाली सकाळी ११.३० वाजता महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहाच्या कक्षात आयोजन करण्यात आलेले होते या मासिक सर्वप्रथम सभेत सदर सभेला उपस्थित असलेल्या शिक्षक तथा शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्गासमोर डॉ. राजू घनश्याम श्रीरामे, उपप्राचार्य गांनी सभेचे अध्यक्ष डॉ. देवेंद्र भोंगाडे, प्राचार्य, जीवन विकास महाविद्यालय, देवग्राम यांचे समक्ष आजच्या सभेचे विषय वाचून दाखविण्यात आले. मा. अध्यक्ष महोदयांनी सभेला कार्यप्रवण करण्यासाठी मौखिक अनुमती प्रदान केल्ली यानुसार सदर सर्वसाधारण सभेला सुरुवात करण्यात आली

सभेचे कार्यचलन

विषय क्रमांक - १) "मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे,"

ठराव क्रमांक १ अन्वये मागील महिन्यातील दिनांक २५/०४/२०१८ सोमवार रोजी सकाळी १.३० वाजता घेण्यात आलेल्या सभेतील इतिवृत्त डॉ राजू घनश्याम श्रीरामे यांनी वाचून दाखविले त्या वरती सांगोपांग चर्चा करण्यात आली. याबाबत सर्व शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्गाचे वाचून दाखविलेल्या विषयांवर एकमत झाले. यानुसार सभेची कार्यवाही सुरु करण्यात आली.

विषय क्रमांक २) चालू शैक्षणिक सत्रातील परीक्षे संदर्भात विचार करणे,

ठराव क्रमांक २ अन्वये महाविद्यालयातील बी. ए. बी.एस.सी, बी. कॉम. या पदवी वर्गाच्या तसेच एम.ए. था पदव्युत्तर वर्गाच्या प्रथम सत्र, तृतीय सत्र, पंच सत्र परीक्षा घ्यायाच्या असून त्या सर्व परीक्षाची जबाबदारी मंगेश आचार्य यांना मुख्य पर्यवेक्षक म्हणून द्यावयाचे निश्चित करण्यात आले परीक्षेच्या लिपिक कार्यासाठी श्री अनिल पुडलिकराव चौधरी अधिकार देण्याचे निश्चित करण्यात आले. यावर सर्वांशी चर्चा करून त्या पद्धतीने परीक्षा व त्याचे पर्यवेक्षण याचे नियोजन करण्यास मा. सभेचे अध्यक्ष आणि प्राचार्यांनी मौखिक रीतीने सांगण्यात आले. यावर सर्वांनी आपआपली जबाबदारी स्वीकारण्यास अनुमती प्रदान केली.

ठराव सर्वानुमते एकमतानी मंजूर

विषय क्रमांक- ३) शैक्षणिक साहित्याच्या खरेदी / छपाई संदर्भात विचार करणे.

ठराव क्रमांक ३ अन्वये महाविद्यालयात चालू सत्र २०१९-२०२० च्या आरम्भी महाविद्यालयाला लागणारे आवश्यक स्टेशनरी, प्रवेश अर्ज, माहितीपत्रक, दैनंदिनी अहवाल पुस्तिका, वि. टी कार्ड्स, रजिस्टर, विद्यार्थी हजेरी पुस्तिका, टी.सी बुक, दखल खारीज रजिस्टर, बोनाफाईड बुक व इतरही आवश्यक शैक्षणिक साहित्य नवीन सत्रासाठी खरेदी करणे किंवा त्याची नव्याने छपाई करण्यासाठी टेंडर काढून ते काम यथात किफायती रेट ज्या फर्मचे आहेत त्यांना छपाईचे काम देण्याचे निश्चित करण्यात आले. यासाठी नमुना सुचना काढण्याची प्रक्रिया मुख्य लिपिक राजेश इंगळे यांनी जून महिन्याच्या ७ तारखेपासून सुरु करावी असे निश्चित करण्यात आले. याला मा. प्राचार्य डॉ. देवेंद्र श्रीकृष्णाजी भोंगाडे यांनी मौखिक अनुमती प्रदान केली. या विषयावर सर्व शिक्षक कर्मचारी वर्गांनी साधक बाधक चर्चा करण्यात आली या निर्णयाला मा. प्राचार्य डॉ देवेंद्र भोंगाडे यानी अंतिम अनुमती प्रदान केली

ठराव सर्वानुमते एकमतानी मंजूर...!

४) नवीन शैक्षणिक सत्रापासून सॉफ्टवेअर खरेदी संदर्भात विचार करणे.

ठराव क्रमांक ४ अन्वये शैक्षणिक सत्र २०१९- २०२० मध्ये जीवन विकास महाविद्यालयाचा डिजिटल संगणकीकृत कारभार चालावा यासाठी चालू शैक्षणिक सत्रापासून सॉफ्टवेअर खरेदी संदर्भात विचार करण्याच्या दृष्टीने सदर सभेत ठराव घेण्यात आला. यासाठी वेगवेगळे बाजारात उपलब्ध असलेले सॉफ्टवेअर व त्याची कार्ये पद्धती तपासून त्याचे डेमो घ्यावयाचे निश्चित करण्यात आले. यात ग्रंथालय व कार्यालयाच्या सॉफ्टवेअर तंत्राच्या खरेदीस स्वीकृती देण्यात आली. यात सर्वोत्कृष्ट असलेले सॉफ्टवेअर म्हणून फार आय या सॉफ्टवेअर खरेदीला सभेनी अंतिम मजुरी प्रदान केली. या विषयावर सर्व शिक्षक कर्मचारी वर्गांनी साधक बाधक चर्चा करण्यात आली. या निर्णयाला मा प्राचार्य डॉ देवेंद्र भोंगाडे यानी मौखिक अनुमती प्रदान केली.

ठराव सर्वानुमते एकमतानी मंजूर!

विषय क्रमांक- ५) पदवीधर निवडणुकीसाठी नोंदणी संदर्भात आवश्यक माहिती सादर करण्याबाबत विचार करणे

ठराव क्रमांक ५ अन्वये या विषयावर चर्चा करताना महाविद्यालयातील सर्व कर्मचारी हे पदवी व पदव्युत्तर पदवी धारण करित असल्यामुळे सर्व शिक्षकांच्या नावाची नोंदणी करून घेण्याचे निश्चित करण्यात आले. या निवडणुकीसाठी नोंदणी कशी करावी याबाबत मा प्राचार्य, डॉ देवेंद्र भोंगाडे यांनी मार्गदर्शन केले. या निवडणुकीच्या गंभीर विषयावर सर्व शिक्षक कर्मचारी वर्गांनी साधक बाधक चर्चा करण्यात आली. या निर्णयाला मा. प्राचार्य डॉ देवेंद्र भोंगाडे यांनी मौखिक अनुमती प्रदान केली.

ठराव सर्वानुमते एकमतानी मंजूर

विषय क्रमांक ६) माहिती पत्रक व प्रवेश अर्ज तयार करण्याच्या दृष्टीने विचार करणे,

विषय क्रमांक ६ अन्वये महाविद्यालयाच्या विविध वर्गात प्रवेश घेणार्या विद्यार्थी वर्गासाठी आवश्यक प्रवेश अर्ज व माहिती पत्रक याचा कच्चा मसुदा तयार करण्यासाठी एक समिती तयार करण्यात आली. या समितीत डॉ राजू श्रीरामे, अध्यक्ष, डॉ. प्रवीण घारपुरे, डॉ. योगेश सरोदे या तीन सेवा ज्येष्ठ प्राध्यापकांचा समावेश करण्यात आला. यांनी ही सर्व कामे १५ जुलै २०१९ च्या आत तयार करण्याचे निश्चित करण्यात आले. यानिर्णयाला मा. प्राचार्य डॉ. देवेंद्र भोंगाडे यानी मौखिक अनुमती प्रदान केली.

ठराव सर्वानुमते एकमतानी मंजूर.

विषय क्रमांक ७) मा. अध्यक्षंच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयावर चर्चा करणे,
विषय क्रमांक ७ च्या अन्वये मा. अध्यक्षंच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयावर चर्चा
करण्याचे निक्कीत करण्यात आली. निर्धारित वेळेत या नंतर दुसरा कुठलाही मुद्दा कोणीही
उपस्थित केला नसल्यामुळे ही सभा संपल्याचे मा, प्राचार्य तथा सभेचे अध्यक्ष डॉ. देवेंद्र भोंगाडे
यांनी योषित केले सर्वसहमतीने सभा संपली.

दिनांक: १८/०६/२०१९

देवग्राम




Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondeo)
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur

जीवन विकास महाविद्यालय, देवग्राम
त. नरखेड जि. नागपुर
सत्र २०१९-२०२०

STAFF COUNCIL MEETING
मासिक आढावा सभा

सूचना (Notice)

सर्व शिक्षक तथा शिक्षकेतर कर्मचारी वर्गाला सूचित करण्यात येते की, दिनांक १०/०७/ २०१९ रोज बुधवारला सकाळी ११.३० वाजता जीवन विकास महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहात मासिक आढावा सभेचे आयोजन करण्यात आलेले असून सदर सभेत निर्धारित सभेच्या वेळेपूर्वी ५ मिनिटे अगोदर महाविद्यालयातील सर्व पदवी व पदव्युत्तर वर्गात अध्यापन करणाऱ्या शिक्षक कर्मचारी वर्गांनी उपस्थित रहावे

सभेचे विषय (Agenda for the Meeting)

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
- २) वर्गनिहाय प्रवेश पद्धतीचा आढावा घेणे.
- ३) सत्र २०१९-२०२० साठी रिक्त असलेल्या पदांची जाहिरात प्रसिध्द करून भरती करण्याबाबत विचार करणे.
- ४) चालू सत्र २०१९-२०२० मधील शैक्षणिक वेळापत्रक तयार करून त्यास मंजुरी देण्याबाबत विचार करणे
- ५) मा अध्यक्षांच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयांवर चर्चा करणे

दिनांक ०९/०७/२०१९

आदेशानुसार




Principal

Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaoondo)
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur

जीवन विकास महाविद्यालय, देवग्राम
त. नरखेड जि. नागपुर
सत्र २०१९ - २०२०

STAFF COUNCIL MEETING
मासिक आढावा सभा

कार्यवाही परिचलन

सर्व शिक्षक तथा शिक्षकेतर कर्मचारी वर्ग आज दिनांक १०/०७/२०१८ रोज बुधवारला सकाळी ११.३० वाजता जीवन विकास महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहात मासिक आढावा सभेचे आयोजन करण्यात आलेले होते यावेळी सदर निर्धारित सभेच्या वेळेपूर्वी ५ मिनिटे अगोदर महाविद्यालयातील सर्व शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी वर्ग उपस्थित होते. या सभेत खालील विषयावर चर्चा करण्यात आलेली होती.

सभेचे विषय (Agenda for the Meeting)

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
- २) वर्गनिहाय प्रवेश पद्धतीचा आढावा घेणे.
- ३) सत्र २०१९-२०२० साठी रिक्त असलेल्या पदांची जाहिरात प्रसिध्द करून भरती करण्याबाबत विचार करणे.
- ४) चालू सत्र २०१९-२०२० मधील शैक्षणिक वेळापत्रक तयार करून त्यास मंजूरी देण्याबाबत विचार करणे
- ५) मा अध्यक्षान्च्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयांवर चर्चा करणे

दिनांक ०९/०७/२०१९

सभेचा अहवाल (Report of Meeting)

जीवन विकास महाविद्यालय देवग्राम येथील सत्र २०१९ - २०२० मधील महाविद्यालयीन शिक्षक कर्मचारी वर्गाच्या सर्व साधारण मासिक सभेचे आयोजन आज दिनांक १०/०७/ २०१९ रोज बुधवारला मा. देवेन्द्र एस. भोंगाडे प्राचार्य, यांच्या अध्यक्षतेखाली सकाळी ११.३० वाजता महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहाच्या कक्षात आयोजन करण्यात आलेले होते. या सदर मासिक सभेला पदवी व पदव्युत्तर महाविद्यालयाला अध्यापन करणारे शिक्षक प्रतिनिधी उपस्थित होते. या निमित्ताने बैठकीत खालील दिलेल्या विषयांवर चर्चा करण्यात आली.

सभेचे विषय (Agenda for the Meeting)

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
- २) वर्गनिहाय प्रवेश पद्धतीचा आढावा घेणे.
- ३) सत्र २०१९- २०२० साठी रिक्त असलेल्या पदांची जाहिरात प्रसिध्द करून भरती करण्याबाबत विचार करणे.
- ४) चालू सत्र २०१९-२०२० मधील शैक्षणिक वेळापत्रक तयार करून त्यास मंजूरी देण्याबाबत विचार करणे
- ५) मा. अध्यक्षान्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयांवर चर्चा करणे

सभेची कार्यवाही

जीवन विकास महाविद्यालय देवग्राम येथील सत्र २०१९- २०२० तील महाविद्यालयीन शिक्षक कर्मचारी वर्गाच्या सर्वसाधारण मासिक सभेचे आयोजन आज दिनांक १०/०७/२०१८ रोज बुधवारला मा. डॉ. देवेंद्र एस भोंगाडे आचार्य, याच्या अध्यक्षतेखाली सकाळी ११.३० वाजता महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहाच्या कक्षात आयोजन करण्यात आलेले होते. या मासिक सर्वप्रथम सभेत सदर सभेला उपस्थित असलेल्या शिक्षक तथा शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्गासमोर डॉ राजू घनश्याम श्रीरामे, उपप्राचार्य यांनी सभेचे अध्यक्ष डॉ. देवेंद्र भोंगाडे, प्राचार्य, जीवन विकास महाविद्यालय, देवग्राम यांचे समक्ष आजच्या सभेचे विषय वाचून दाखविण्यात आले. मा. अध्यक्ष महोदयांनी सभेला कार्यप्रवण करण्यासाठी मौखिक अनुमती प्रदान केली. यानुसार सदर सर्वसाधारण सभेला सुरुवात करण्यात आली

सभेचे कार्यचलन

विषय क्रमांक - १) "मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे."

ठराव क्रमांक १ अन्वये मागील महिन्यातील दिनांक १८/०६/२०१८ मंगळवारला रोजी सकाळी ११.३० वाजता घेण्यात आलेल्या सभेतील इतिवृत्त डॉ. राजू घनश्याम श्रीरामे यांनी वाचून दाखविले त्या वरती सांगोपांग चर्चा करण्यात आली. याबाबत सर्व शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्गाचे वाचून दाखविलेल्या विषयांवर एकमतझाले. यानुसार सभेची कार्यवाही सुरु करण्यात आली.

विषय क्रमांक २) "वर्गनिहाय प्रवेश पद्धतीचा आढावा घेणे",

ठराव क्रमांक २ अन्वये महाविद्यालयातील बी.ए., बी.एस.सी, बी. कॉम. या पदवी वर्गाच्या तसेच एम.ए. या पदव्युत्तर वर्गाच्या विविध सत्रातील अभ्यासक्रमासाठी विद्यार्थी वर्गाची प्रवेश प्रक्रिया सुरु झालेली असून त्यानुसार वर्गात विद्यार्थी वर्गाचे प्रवेश होणे अपेक्षित आहे. त्याचे विशेष नियोजन करण्याबाबत मा. प्राचार्य देवेंद्र भोंगाडे व सभेचे अध्यक्ष यांनी सुचविले. याचा आढावा. डॉ राजू श्रीरामे, उपप्राचार्य यांनी सभेसमोर मांडला. त्यानुसारप्रत्येक विद्याशाखेच्या प्राध्यापकांवर व प्रवेश समितीवर जबाबदारी टाकण्यासाठी महाविद्यालयीन प्रवेश समिती तयार करण्यात आली. यात डॉ प्रवीण घारपुरे, अध्यक्ष महाविद्यालयीन प्रवेश समिती, प्रा. कु. प्रणाली इंगोले, सदस्य, प्रा. प्रशांत डाखोळे, सदस्य, प्रा. प्रीतम सुखदेवे, सदस्य, खिजर पठाण, सदस्य, अनिल

चौधरी, सदस्य, चेतन सुराजुसे, सदस्य अशी ७ सदस्यीय समिती नेमण्यात आली. याला मा. सभेचे अध्यक्ष आणि प्राचार्यांनी मौखिक रीतीने सांगण्यात आले. यावर सर्वांनी आपआपली जबाबदारी स्वीकारण्यास अनुमती प्रदान केली.

विषय क्रमांक

ठराव सर्वानुमते एकमतानी मंजूर

३) सत्र २०१८ -२०१९ साठी रिक्त असलेल्या पदांची जाहिरात प्रसिध्द करून भरती करण्याबाबत विचार करणे.

ठराव क्रमांक ३ अन्वये महाविद्यालयात यालू सत्र २०१८ -२०१९ च्या आरंभी महाविद्यालयाच्या विविध विषयासाठी आवश्यक असणारे शिक्षक वर्ग में अंशकालीन तसेच पड्याळी तामिकेनुसार आवश्यक असून त्याचा विषय निहाय बँकलॉग लागणारे मा. डॉ. राजू श्रीरामे, उपप्राचार्य यांनी सभेसमोर मांडला. यानुसार महाविद्यालयातील रिक्त पदे व आवश्यक यांचा लेखाजोखा मांडून सभेचे अध्यक्ष हे देवेंद्र भोंगाडे यानी लोकमत व इंडियन एक्सप्रेस या राष्ट्रीय व भाषिक वृत्तपत्रात देण्यासाठी सर्व विद्यापीठीय मंजुरीनुसार जाहिरात देण्यासंदर्भात मसुदा मंजूर करण्यात आला. यानुसार सदर जाहिरात देण्याचे निश्चित करण्यात आले. याला मा. प्राचार्य डॉ. देवेंद्र श्रीकृष्णाजी भोंगाडे यानी मौखिक अनुमती प्रदान केली. या विषयावर सर्व शिक्षक कर्मचारी वर्गांनी साधक बाधक चर्चा करण्यात आली. या निर्णयाला माननिय प्राचार्य डॉ. देवेंद्र भोंगाडे यानी अंतिम अनुमती प्रदान केली.

ठराव सर्वानुमते एकमतानी मंजूर

विषय क्रमांक- ४) चालू सत्र २०१८ -२०१९ मधील शैक्षणिक वेळापत्रक तयार करून त्यास मंजुरी देण्याबाबतविचार करणे,

ठराव क्रमांक ४ अन्वये शैक्षणिक सत्र २०१८ - २०१९ मध्ये जीवन विकास महाविद्यालयाचा वार्षिक वेळपरक ACADAMIC CALENDER डीजिटल व हार्ड कॉपी स्वरूपात करून त्याचा एक विषय निहाय रोडमॅप तयार करीत असताना तो कसा तयार करावे याचे एक प्रारूप सर्वांना पुरविण्यात आले. त्याच्या स्वरूपावर सर्व चर्चा करण्यात आली. या महाविद्यालयीन अॅकेडेमिक कॅलेंडर डॉ. प्रवीण धारपुरे यांनी तयार करावे असे निश्चित करण्यात आले. विषयनिहाय रोडमॅप प्रत्येक विषयाच्या विभागप्रमुखांनी महाविद्यालयाच्या अंतर्गत गुणवत्ता कक्षाला ३१ जुलै २०१९ च्या आत सादर करावे असे ठरविण्यात आले. या विषयावर सर्व शिक्षक कर्मचारीकांनी साधकबाधक चर्चा करण्यात आली वा निर्णयाता मा. प्राचार्य डॉ. देवेंद्र भोंगाडे यांनी मौखिक अनुमती प्रदान केली

ठराव सर्वानुमते एकमतानी मंजूर।

जीवन विकास महाविद्यालय, देवग्राम
त. नरखेड जि. नागपुर
सत्र २०१९ -२०२०

STAFF COUNCIL MEETING
मासिक आढावा सभा

सभेची सूचना (Notice of Meeting)

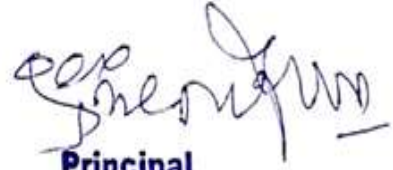
सर्व शिक्षक तथा शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्गाला सूचित करण्यात येते की, दिनांक ०७/०८ / २०१९ रोज बुधवारला सकाळी १.३० वाजता जीवन विकास महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहात मासिक आढावा सभेचे आयोजन करण्यात आलेले असून सदर सभेत निर्धारित सभेच्या वेळेपूर्वी ५ मिनिटे अगोदर महाविद्यालयातील सर्व पदवी व पदव्युत्तर वर्गास अध्यापन करणाऱ्या शिक्षक कर्मचारी वर्गांनी उपस्थित रहावे

सभेचे विषय (Agenda for the Meeting)

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
- २) वर्गनिहाय प्रवेश पद्धतीचा आढावा घेणे.
- ३) विविध अभ्यास मंडळांचे वार्षिक नियोजन व कार्यक्रम आयोजन विषयक आढावा घेणे.
- ४) मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयांवर चर्चा करणे.

दिनांक ०५/०८ /२०१९




Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondeo)
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur

जीवन विकास महाविद्यालय, देवग्राम
त. नरखेड जि. नागपुर
सत्र २०१९ -२०२०

STAFF COUNCIL MEETING
मासिक आढावा सभा

कार्यवाही परिचलन

सर्व शिक्षक तथा शिक्षकेतर कर्मचारीवर्ग दिनांक ०७/०८ / २०१९ रोज बुधवारला १.३० वाजता जीवन विकास महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहात मासिकाचेआलेले होते. सदर निर्धारित सभेच्या वेळेपूर्वी ५ मिनिटे अगोदर महाविद्यालयातील सर्व शिक्षकेतर कर्मचारी वर्ग उपस्थित होते. या सभेत खालील विषयांवर चर्चा करण्यात आलेली होती,

सभेचे विषय (Agenda for the Meeting)

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
- २) वर्गनिहाय प्रवेश पद्धतीचा आढावा घेणे.
- ३) विविध अभ्यास मंडळांचे वार्षिक नियोजन व कार्यक्रम आयोजन विषयक आढावा घेणे.
- ४) मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयांवर चर्चा करणे.

दिनांक: ०५/०८/२०१९

देवग्राम

सभेचा अहवाल (Report of Meeting)

जीवन विकास महाविद्यालय देवग्राम येथील सत्र २०१९-२०२० मधील महाविद्यालयीन शिक्षक कर्मचारी वर्गाच्या सर्व साधारण मासिक सभेचे आयोजन आज दिनांक ०७/०८ / २०१९ रोज बुधवारला मा. देवेंद्र एस. भोंगाडे प्राचार्य, यांच्या अध्यक्षतेखाली १.३० वाजता महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहाच्या कक्षात आयोजन करण्यात आलेले होते. या सदर मासिक सभेला पदवी व पदव्युत्तर महाविद्यालयाला अध्यापन करणारे शिक्षक प्रतिनिधी उपस्थित होते. या निमित्त्याने बैठकीत खालील दिलेल्या विषयांवर चर्चा करण्यात आली

सभेचे विषय (Agenda for the Meeting)

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
- २) वर्गनिहाय प्रवेश पद्धतीचा आढावा घेणे.
- ३) विविध अभ्यास मंडळांचे वार्षिक नियोजन व कार्यक्रम आयोजन विषयक आढावा घेणे.
- ४) मा. अध्यक्षान्च्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयांवर चर्चा करणे.

सभेची कार्यवाही

जीवन विकास महाविद्यालय देवग्राममधील सत्र २०१९- २०२० तील महाविद्यालयीन शिक्षक कर्मचारी वर्गाच्या सर्वसाधारण मासिक सभेचे आयोजन आज दिनांक ०७/०८ / २०१९ रोज बुधवारला मा. डॉ. देवेंद्र एस. भोंगाडे प्राचार्य, यांच्या अध्यक्षतेखाली १.३० वाजता महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहाच्या कक्षात आयोजन करण्यात आलेले होते या मासिक सर्वप्रथम सभेत सदर सभेला उपस्थित असलेल्या शिक्षक तथा शिक्षकेतर कर्मचारी वर्गासमोर डॉ. राजू घनश्याम श्रीरामे, उपप्राचार्य यांनी सभेचे अध्यक्ष डॉ. देवेंद्र भोंगाडे, प्राचार्य, जीवन विकास महाविद्यालय, देवग्राम याचे समक्ष आजच्या सभेचे विषय वाचून दाखविण्यात आले. मा. अध्यक्ष महोदयांनी सभेला कार्यप्रवण करण्यासाठी मौखिक अनुमती प्रदान केली. यानुसार सदर सर्वसाधारण सभेला सुरुवात करण्यात आली.

सभेचे कार्यचलन

विषय क्रमांक - १) "मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे."

ठराव क्रमांक १ अन्वये मागील महिन्यातील दिनांक १०/०७/२०१९ बुधवारला रोजी सकाळी ११.३० वाजता घेण्यात आलेल्या सभेतील इतिवृत्त डॉ. राजू घनश्याम श्रीरामे यांनी वाचून दाखविले त्या वरती सागोपांग चर्चा करण्यात आली. यावाचत सर्व शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी वर्गाचे वाचून दाखविलेल्या विषयांवर एकमत झाले. यानुसार सभेची कार्यवाही सुरु करण्यात आली.

विषय क्रमांक २) शैक्षणिक सत्र २०१९-२०२० साठी वर्गनिहाय प्रवेश पद्धतीचा आढावा घेणे".

ठराव क्रमांक २ अन्वये महाविद्यालयातील बी. ए. बी. एस. सी, ची. कॉम, या पदवी वर्गाच्या तसेच एम. ए. या पदयुतर वर्गाच्या विविध सत्रातील अभ्यासक्रमासाठी विद्यार्थी वर्गाची प्रवेश प्रक्रिया सुरु झालेली असून त्यानुसार वर्गात विद्यार्थी वर्गाचे प्रवेश होणे अपेक्षित आहे. त्याचे विशेष नियोजन करण्याबाबत मा. प्राचार्य देवेंद्र भोंगाडे व सभेचे अध्यक्ष यांनी सुचविले याचा आता डॉ. राजू श्रीरामे, उपप्राचार्य यांनी सभेसमोर मांडला नुसार पत्येक विद्याशाखेच्या प्राध्यापकांवर व प्रवेश मितिवर जबाबदारी टाकण्यासाठी महाविद्यालयीन प्रवेश समिती तयार करण्यात आली. यात डॉ. प्रवीण धारपुरे, अध्यक्ष महाविद्यालयीन प्रवेश समिती, प्रा. कु. प्रणाली इंगोले, सदस्य, प्रा. प्रशांत डाखोळे, सदस्य, प्रा. प्रीतम सुखदेवे, सदस्य, खिजर पठाण, सदस्य, अनिल चौधरी, सदस्य, चेतन सुराजुसे, सदस्य अशी ७ सदस्यीय समिती नेमण्यात आली. याबरोबरच नव्याने सत्र २०१९ -२०२० साठी पदवी वर्गासाठी नियुक्त झालेले शिक्षक यांच्याकडे पदव्युत्तर वर्गाचे प्रवेश नोंदणी व इतर संबंधित जबाबदारी सोपविण्यात आली. याला मा. सभेचे अध्यक्ष आणि प्राचार्याद्वारा मौखिक रीतीने

समजावून सांगण्यात आले. यावर सर्वांनी आपआपली जबाबदारी स्वीकारण्यास अनुमती प्रदान केली.

ठराव सर्वानुमते एकमतानी मंजूर

विषय क्रमांक - ३ विविध अभ्यास मंडळांचे वार्षिक नियोजन व कार्यक्रम आयोजन विषयक आढावा घेणे.

ठराव क्रमांक ३अन्वये शैक्षणिक सत्र २०१८- २०१९ मध्ये जीवन विकास महाविद्यालयाचा वार्षिक वेळापत्रक ACADAMIC CALENDERतयार केल्या अनुसार विविध अभ्यास मंडळाच्या कार्यक्रमाचे वार्षिक नियोजन कसे करावे याबाबत मार्गदर्शन मा सभेचे अध्यक्ष डॉ देवेंद्र भोगाडे, प्राचार्य, यांनी सभेला केले. यानुसार सर्व कार्यक्रम सत्र २०१९- २०२० या शैक्षणिक वर्षात घेत असताना त्यात ओवेरलाप होणार नाहीत याची सुध्दा काळजी घेण्याबाबत सुचविण्यात आले या विषयावर सर्व शिक्षक कर्मचारी वर्गांनी साधक बाधक चर्चा करण्यात आली. या निर्णयाला मा. प्राचार्य डॉ. देवेंद्र भोगाडे यांनी मौखिक अनुमती प्रदान केली
ठराव सर्वानुमते एकमतानी मंजूर!


विषय क्रमांक ४) अध्यक्षांच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयावर चर्चा करणे,

विषय क्रमांक ४ च्या अन्वये मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयावर चर्चा करण्याचे निश्चित करण्यात आली. निर्धारित वेळेत या नंतर दुसरा कुठलाही मुद्दा कोणीही उपस्थित केला नसल्यामुळे ही सभा संपल्याचे मा, प्राचार्य तथा सभेचे अध्यक्ष डॉ. देवेंद्र भोगाडे यांनी घोषित केले सर्वसहमतीने सभा संपत्ती.

दिनांक ०७/०८/२०१९

देवग्राम




Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondeo)
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur

जीवन विकास महाविद्यालय, देवग्राम
त. नरखेड जि. नागपूर
सत्र २०१९-२०२०

STAFF COUNCIL MEETING
मासिक आढावा सभा

सभेची सूचना (Notice of Meeting)

सर्व शिक्षक तथा शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्गाला सूचित करण्यात येते की, दिनांक ०७/०९/२०१९ रोज शनिवारला १.३० वाजता जीवन विकास महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहात मासिक आढावा सभेचे आयोजन करण्यात आलेले असून सदर सभेत निर्धारित सभेच्या वेळेपूर्वी ५ मिनिटे अगोदर महाविद्यालयातील सर्व पदवी व पदव्युत्तर वर्गास अध्यापन करणाऱ्या शिक्षक कर्मचारी वर्गानी उपस्थित रहावे


सभेचे विषय (Agenda for the Meeting)

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे
- २) १ ऑक्टोबर २०१९ पासून महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक वेळात व कार्यालयीन वेळात बदल करण्याबाबत विचार करणे.
- ३) शिक्षक कर्मचारी वर्गाचे संशोधन प्रकल्प विद्यापीठ अनुदान आयोग, भारतीय सामाजिक संशोधन परिषद यांच्याकडे ऑनलाईन प्रस्ताव पाठविण्याचावत विचार करणे
- ४) म. गांधी मॅराथानन रण फॉर युनिटी चे आयोजनाबाबत विचार करणे,
- ५) ग्राहक भांडार स्थापन करणे
- ६) मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयांवर चर्चा करणे

दिनांक ०५/०९/२०१९

आदेशानुसार




Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondeo)
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur

जीवन विकास महाविद्यालय, देवग्राम
त. नरखेड जि. नागपुर
सत्र २०१९ - २०२०

STAFF COUNCIL MEETING
मासिक आढावा सभा

कार्यवाही परिचलन

सर्व शिक्षक तथा शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्ग आज दिनांक ०७/०९/२०१९ रोज शनिवारला १.३० वाजता जीवन विकास महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहात मासिक आढावा सभेचे आयोजन करण्यात आलेले होते. यावेळी सदर निर्धारित सभेच्या वेळेपूर्वी ५ मिनिटे अगोदर महाविद्यालयातील सर्व शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्ग उपस्थित होते.

या सभेत खालील विषयांवर चर्चा करण्यात आलेली होती.

सभेचे विषय (Agenda for the Meeting)

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे,
- २) शिक्षक कर्मचारी वर्गाचे संशोधन प्रकल्प विद्यापीठ अनुदान आयोग, भारतीय सामाजिक संशोधन परिषद यांच्याकडे ऑनलाईन प्रस्ताव पाठविण्याबाबत विचार करणे.
- ३) म. गांधी मॅराथॉन रण फॉर युनिटी चे आयोजनाबाबत विचार करणे
- ४) महाविद्यालयाच्या कार्यक्षेत्र ग्राहक भांडार स्थापन करणे,
- ५) मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयांवर चर्चा करणे,

दिनांक ०५/०९/२०१९

देवग्राम

सभेचा अहवाल (Report of Meeting)

जीवन विकास महाविद्यालय देवग्राम येथील सत्र २०१९-२०२० मधील महाविद्यालयीन शिक्षक कर्मचारी वर्गाच्या सर्वसाधारण मासिक सभेचे आयोजन आज दिनांक ०७/०९/२०१९ रोज शनिवारला १.३० वाजता मा. देवेंद्र एम. भोंगाडे प्राचार्य, यांच्या अध्यक्षतेखाली सकाळी १.३० वाजता महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहाच्या कक्षात आयोजन करण्यात आलेले होते वा सदर मासिक सभेला पदवी व पदव्युत्तर महाविद्यालयाला अध्यापन करणारे शिक्षक प्रतिनिधी उपस्थित होते. या निमित्ताने बैठकीत खालील दिलेल्या विषयांवर चर्चा करण्यात आली.

सभेचे विषय (Agenda for the Meeting)

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे,
- २) शिक्षक कर्मचारी वर्गाचे संशोधन प्रकल्प विद्यापीठ अनुदान आयोग, भारतीय सामाजिक संशोधन परिषद यांच्याकडे ऑनलाईन प्रस्ताव पाठविण्याबाबत विचार करणे.
- ३) म. गांधी मॅराथॉन रण फॉर युनिटी चे आयोजनाबाबत विचार करणे
- ४) महाविद्यालयाच्या कार्यक्षेत्र ग्राहक भांडार स्थापन करणे,
- ५) मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयांवर चर्चा करणे,

सभेची कार्यवाही

जीवन विकास महाविद्यालय देवग्राम येथील सत्र २०१९-२०२० मधील महाविद्यालयीन शिक्षक कर्मचारी वर्गाच्या सर्वसाधारण मासिक सभेचे आयोजन आज दिनांक ०७/०९/२०१९ रोज शनिवारला १.३० वाजता मा. डॉ. देवेंद्र एस. भोंगाडे प्राचार्य, यांच्या अध्यक्षतेखाली महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहाच्या काळात आयोजन करण्यात आलेले होते या मासिक सर्वप्रथम सभेत सदर सभेला उपस्थित असलेल्या शिक्षक तथा शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्गासमोर डॉ. राजू घनश्याम श्रीरामे, उपप्राचार्य यांनी सभेचे अध्यक्ष डी. देवेंद्र भोंगाडे, प्राचार्य, जीवन विकास महाविद्यालय, देवग्राम यांचे समक्ष आजच्या सभेचे विशय वाचून दाखविण्यात आले. मा. अध्यक्ष महोदयांनी सभेला कार्यप्रवण करण्यासाठी मौखिक अनुमती प्रदान केली. यानुसार सदर सर्वसाधारण सभेला सुरुवात करण्यात आली.

सभेचे कार्यचलन

विषय क्रमांक - १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे."

ठराव क्रमांक १ अन्वये मागील महिन्यातील दिनांक ०७/०८/२०१९ ला घेण्यात आलेल्या सभेतील इतिवृत्त डॉ. राजू घनश्याम श्रीरामे यांनी वाचून दाखविले. त्या वरती सांगोपांग चर्चा करण्यात आली. याबाबत सर्व शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्गाचे वाचून दाखविलेल्या विषयांवर एकमत झाले. यानुसार सभेची कार्यवाही सुरु करण्यात आली

विषय क्रमांक-२ शिक्षक कर्मचारी वर्गाचे संशोधन प्रकल्प विद्यापीठ अनुदान आयोग, भारतीय सामाजिक संशोधन परिषद यांच्याकडे ऑनलाईन प्रस्ताव पाठविण्याबाबत विचार करणे.

ठराव क्रमांक २ अन्वये महाविद्यालयात चालू सत्र २०१९-२०२० च्या ऑक्टोबर २०१९ पासून मानव्य विद्याशाखेतील सामाजिक शाखेत तसेच विज्ञान शाखेतील शिक्षक वर्गाला युजीसी व भारतीय सामाजिक संशोधन परिषद यांच्याकडे संशोधन प्रकल्प ऑनलाईन पद्धतीने १२/१०/२०१९ पर्यंत सादर करण्याच्या सदर्भात शिक्कामोर्तब करण्यात आले. याला मा प्राचार्यांनी सर्व संमतीने अनुमती प्रदान करण्यापूर्वी या विषयावर सर्व शिक्षक कर्मचारी वर्गांनी साधक बाधक चर्चा करण्यात आली. या निर्णयाला मा. प्राचार्य डॉ. देवेंद्र भोंगाडे यांनी मौखिक अनुमती प्रदान केली

ठराव सर्वानुमते एकमतानी मंजूर

विषय क्रमांक ३) म. गांधी मॅराथॉन रन फॉर युनिटी चे आयोजनाबाबत विचार करणे.

ठराव क्रमांक ३ अन्वये २ ऑक्टोबर २०१९ रोजी महात्मा गांधी यांच्या जयंतीच्या दिवसी म गांधी मॅराथॉन रन फॉर युनिटी" च्या एकता दौडीचे आयोजन करण्याचे ठरविण्यात आले. याचे आयोजन शारीरिक शिक्षण विभागाच्या वतीने करून त्याला सर्व विभागाच्या प्राध्यापक, शिक्षकेतर कर्मचारी वर्गांनी सहकार्य करण्याबाबत ठरविण्यात आले. यासाठी विविध ऑफिशियल स्टॉफ चे सहकार्य घेण्याचे ठरविण्यात आले. हा दौड जलालखेडा पोलीस स्टेशन ते जीवन विकास महाविद्यालय, देवग्राम पर्यंत घेण्याचे निश्चित करण्यात आले. दौडीचा मार्ग हा जलालखेडा मदना देवग्राम असा ठरविण्यात आला. या विषयावर सर्व शिक्षक कर्मचारी वर्गांनी साधक बाधक चर्चा करण्यात आली. या निर्णयाला मा. प्राचार्य डॉ. देवेंद्र भोंगाडे यांनी मौखिक अनुमती प्रदान केली.

ठराव सर्वानुमते एकमतानी मंजूर!

विषय क्रमांक ४) महाविद्यालयाच्या कार्यक्षेत्र ग्राहक भांडार स्थापन करणे,

विषय क्रमांक ४) अन्वये महाविद्यालयाच्या कार्यक्षेत्र महाविद्यालयातील अनेक विद्यार्थी वर्गाला अडचणी जाणवत असतात. अशावेळी त्यांना आवश्यक असणारे शैक्षणिक साहित्य हे सवलतीच्या दरात देण्यासाठी महाविद्यालयाच्या परिसरात विद्यार्थी ग्राहक भांडार याची स्थापना करण्याचे निश्चित करण्यात आले. हे ग्राहक भांडार संचलन व त्याचा हिशोब उमेश गंगाधर वासाडे महाविद्यालयाचे शिक्षकेतर कर्मचारी यांनी ठेवावे असे ठरविण्यात आले या निर्णयाला मा. प्राचार्य डॉ. देवेंद्र भोंगाडे यांनी मौखिक अनुमती प्रदान केली. ठराव सर्वानुमते एकमतानी मंजूर.

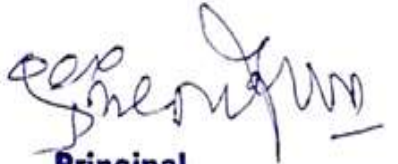
विषय क्रमांक ५) मा. अध्यक्षान्च्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयावर चर्चा करणे.

विषय क्रमांक ५ च्या अन्वये मा. अध्यक्षान्च्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयावर चर्चा करण्याचे निश्चित करण्यात आली. निर्धारित वेळेत या नंतर दुसरा कुठलाही मुद्दा कोणीही उपस्थित केला नसल्यामुळे ही सभा सपल्याचे मा, प्राचार्य तथा सभेचे अध्यक्ष डॉ देवेन्द्र भोंगाडे यांनी घोषित केले. सर्वसहमतीने सभा संपली.

दिनांक : ०७/०९/२०१९

देवाग्राम




Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondeo)
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur

जीवन विकास महाविद्यालय, देवग्राम
त. नरखेड जि. नागपुर
सत्र २०१९ -२०२०

STAFF COUNCIL MEETING
मासिक आढावा सभा

सभेची सूचना (Notice of Meeting)

सर्व शिक्षक तथा शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्गाला सूचित करण्यात येते की, दिनांक २१/११/ २०१९ रोज गुरुवारला सकाळी ११.३० वाजता जीवन विकास महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहात मासिक आढावा सभेचे आयोजन करण्यात आलेले असून सदर सभेत निर्धारित सभेच्या वेळेपूर्वी ५ मिनिटे अगोदर महाविद्यालयातील सर्व पदवी व पदव्युत्तर वर्गास अध्यापन करणाऱ्या शिक्षक कर्मचारी वर्गांनी उपस्थित रहावे.

सभेचे विषय (Agenda for the Meeting)

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
- २) सेमेस्टर दोन, चार, आणि सहाच्या अभ्यासक्रमाचे नियोजन व कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणी संबंधी चर्चा करणे
- ३) मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयांवर चर्चा करणे.

दिनांक २०/११ /२०१९

आदेशानुसार



Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondeo)
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur

जीवन विकास महाविद्यालय, देवग्राम
त. नरखेड जि. नागपुर
सत्र २०१९ -२०२०

STAFF COUNCIL MEETING
मासिक आढावा सभा

कार्यवाही परिचलन

सर्व शिक्षक तथा शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्ग आज दिनांक २१/११/ २०१९ रोज गुरुवारला सकाळी ११.३० वाजता जीवन विकास महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहात मासिक आढावा सभेचे आयोजन करण्यात आलेले होते यावेळी सदर निर्धारित सभेच्या वेळेपूर्वी ५ मिनिटे अगोदर महाविद्यालयातील सर्व शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्ग उपस्थित होते.

या सभेत खालील विषयांवर चर्चा करण्यात आलेली होती.

सभेचे विषय (Agenda for the Meeting)

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
- २) सेमेस्टर दोन, चार, आणि सहाच्या अभ्यासक्रमाचे नियोजन व कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणी संबंधी चर्चा करणे
- ३) मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयांवर चर्चा करणे.

दिनांक: २१/११/२०१९

देवग्राम

सभेचा अहवाल (Report of Meeting)

जीवन विकास महाविद्यालय देवाग्राम येथील सत्र २०१९- २०२० मधील महाविद्यालयीन शिक्षक कर्मचारी वर्गाच्या सर्व साधारण मासिक सभेचे आयोजन आज दिनांक २१/११/ २०१९ रोज गुरुवारला सकाळी ११.३० माननीय देवेन्द्र एस. भोंगाडे प्राचार्य, यांच्या अध्यक्षतेखाली सकाळी ११.३० वाजता महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहाच्या कक्षात आयोजन करण्यात आलेले होते. या सदर मासिक सभेला पदवी व पदव्युत्तर महाविद्यालयाला अध्यापन करणारे शिक्षक प्रतिनिधी उपस्थित होते. या निमित्ताने बैठकीत खालील दिलेल्या विषयांवर चर्चा करण्यात आली.

सभेचे विषय (Agenda for the Meeting)

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
- २) सेमेस्टर दोन, चार, आणि सहाच्या अभ्यासक्रमाचे नियोजन व कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणी संबंधी चर्चा करणे
- ३) मा. अध्यक्षीय परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयांवर चर्चा करणे.

सभेची कार्यवाही

जोवन विकास महाविद्यालय देवग्राम येथील सत्र २०१९- २०२० मधील महाविद्यालयीन शिक्षक कर्मचारी वर्गाच्या सर्वसाधारण मासिक सभेचे आयोजन आज दिनांक दिनांक २१/११/ २०१९ रोज गुरुवारला सकाळी ११.३० मा. डॉ. देवेंद्र एस. भोंगाडे प्राचार्य, यांच्या अध्यक्षतेखाली महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहाच्या कक्षात आयोजन करण्यात आलेले होते. या मासिक सर्वप्रथम सभेत सदर सभेला उपस्थित असलेल्या शिक्षक तथा शिक्षकेतर कर्मचारी वर्गासमोर डॉ. राजू घनश्याम श्रीरामे, उपप्राचार्य यांनी सभेचे अध्यक्ष डॉ. देवेंद्र भोंगाडे, प्राचार्य, जीवन विकास महाविद्यालय, देवग्राम यांचे समक्ष आजच्या सभेचे विषय वाचून दाखविण्यात आले. मा अध्यक्ष महोदयांनी सभेला कार्यप्रवण करण्यासाठी मौखिक अनुमती प्रदान केली. यानुसार सदर सर्वसाधारण सभेला सुरुवात करण्यात आली.

सभेचे कार्यचलन

विषय क्रमांक - १) "मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून काम करणे."

ठराव क्रमांक १ अन्वये मागील महिन्यातील दिनांक ०७/०९/२०१९ रोजी घेण्यात आलेल्या सभेतील इतिवृत्त डॉ राजू घनश्याम श्रीरामे यांनी वाचून दाखविले. त्या वरती सांगोपांग चर्चा करण्यात आली. याबाबत सर्व शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी वर्गाचे वाचून दाखविलेल्या विषयावर एकमत झाले.

यानुसार सभेची कार्यवाही सुरु करण्यात आली

विषय क्रमांक - २) सेमेस्टर दोन, चार, आणि सहाच्या अभ्यासक्रमाचे नियोजन व कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणी संबंधी चर्चा करणे

ठराव क्रमांक २ अन्वये सेमेस्टर दोन, चार, आणि सहाच्या अभ्यासक्रमाचे नियोजन निर्धारित वेळापत्रकानुसार करण्याचे निर्देश मा. प्राचार्य दिले तसेच नियोजित कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणी काटेकोरपणे करावी असे सूची केले. ज्या विभागांनी दिवाळी आधील कार्यक्रम घेतले नाहीत त्यांना ते लवकरात लवकर आयोजित करण्याचे ठरले. कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणी संबंधी चर्चा करण्यात आली. यावर मर्वांनी आपआपली जबाबदारी स्वीकारण्यास अनुमती प्रदान केली ठराव सर्वानुमते एकमतानी मंजूर

३) अध्यक्षंच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयावर चर्चा करणे,

विषय क्रमांक ३ च्या अन्वये मा. अध्यक्ष्याच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयावर चर्चा करण्याचे निश्चित करण्यात आली. निर्धारित वेळेत या नंतर दुसरा कुठलाही मुद्दा कोणीही उपस्थित केला नसल्यामुळे ही सभा संपल्याचे मा, प्राचार्य तथा सभेचे अध्यक्ष डॉ देवेंद्र भोंगाडे यांनी घोषित केले. सर्वसहमतीने सभा संपली.

दिनांक : २१/११/२०१९

देवग्राम



Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondeo)
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur

जीवन विकास महाविद्यालय, देवग्राम
त. नरखेड जि. नागपुर
सत्र २०१९-२०२०

STAFF COUNCIL MEETING
मासिक आढावा सभा

सभेची सूचना (Notice of Meeting)

सर्व शिक्षक तथा शिक्षकेतर कर्मचारी वर्गाला सूचित करण्यात येते की, दिनांक २९/१२/२०१९ रोज गुरुवारला दुपारी १.३० वाजता जीवन विकास महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहात मासिक आढावा सभेचे आयोजन करण्यात आलेले असून सदर सभेत निर्धारित सभेच्या वेळेपूर्वी ५ मिनिटे अगोदर महाविद्यालयातील सर्व पदवी व पदव्युत्तर वर्गास अध्यापन करणाऱ्या शिक्षक कर्मचारी वर्गांनी उपस्थित रहावे

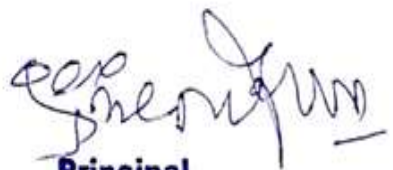
सभेचे विषय (Agenda for the Meeting)

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे
- २) १ जानेवारी २०१९ पासून सर्वच विद्यार्थ्यांना गणवेश लागू करण्याबाबत विचार करणे.
- ३) शिक्षक दैनंदिन अहवालाबाबत नोंदवहीत सूचना देणे बाबत विचार करणे
- ४) विविध विषयांचे अभ्यास मंडळ व अध्यापन करण्यात येणाऱ्या विषयांच्या राहिलेल्या कार्यक्रमाबाबत विचार करणे
- ५) मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयावर चर्चा करणे

दिनांक १८/१२/२०१९

आदेशानुसार




Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondeo)
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur

जीवन विकास महाविद्यालय, देवग्राम
त. नरखेड जि. नागपुर
सत्र २०१९ -२०२०

STAFF COUNCIL MEETING
मासिक आढावा सभा

कार्यवाही परिचलन

सर्व शिक्षक तथा शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्ग आज दिनांक दिनांक २९/१२/२०१९ रोज गुरुवारला दुपारी १.३० वाजता जीवन विकास महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहात मासिक आढावा सभेचे आयोजन करण्यात आलेले होते. यावेळी सदर निर्धारित सभेच्या वेळेपूर्वी ५ मिनिटे अगोदर महाविद्यालयातील सर्व शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्ग उपस्थित होते.

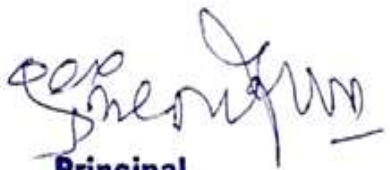
या सभेत खालील विषयांवर चर्चा करण्यात आलेली होती

सभेचे विषय (Agenda for the Meeting)

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
- २) १ जानेवारी २०१८ पासून सर्वच विद्यार्थ्यांना गणवेश लागू करण्याबाबत विचार करणे.
- ३) शिक्षक दैनंदिन अहवालाबाबत नोंदवहीत सूचना देणे बाबत विचार करणे
- ४) विविध विषयांचे अभ्यास मंडळ व अध्यापन करण्यात येणाऱ्या विषयाच्या राहिलेल्या कार्यक्रमाबाबत विचार करणे
- ५) मा अध्यक्षांच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयावर चर्चा करणे

दिनांक: १८/१२/२०१९




Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondeo)
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur

सभेचा अहवाल (Report of Meeting)

जीवन विकास महाविद्यालय देवग्राम येथील सत्र २०१९ - २०२० मधील महाविद्यालयीन शिक्षक कर्मचारी वर्गाच्या सर्व साधारण मासिक सभेचे आयोजन आज दिनांक २९/१२/२०१९ रोज गुरुवारला दुपारी १.३० मा देवेंद्र एस भोंगाडे प्राचार्य, यांच्या अध्यक्षतेखाली महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहाच्या कक्षात आयोजन करण्यात आलेले होते. या सदर मासिक सभेला पदवी व पदव्युत्तर महाविद्यालयाला अध्यापन करणारे शिक्षक प्रतिनिधी उपस्थित होते. या निमित्ताने बैठकीत खालील दिलेल्या विषयावर चर्चा करण्यात आली.

सभेचे विषय (Agenda for the Meeting)

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
- २) १ जानेवारी २०१९ पासून सर्वच विद्यार्थ्यांना गणवेश लागू करण्याबाबत विचार करणे.
- ३) शिक्षक दैनंदिन अहवालाबाबत नोंदवहीत सूचना देणे बाबत विचार करणे
- ४) विविध विषयांचे अभ्यास मंडळ व अध्यापन करण्यात येणाऱ्या विषयांच्या राहिलेल्या कार्यक्रमाबाबत विचार

करणे

सभेची कार्यवाही

जीवन विकास महाविद्यालय देवग्राम येथील सत्र २०१९ - २०२० मधील महाविद्यालयीन शिक्षक कर्मचारी वर्गाच्या सर्वसाधारण मासिक सभेचे आयोजन आज दिनांक २०/१२/२०१९ रोज गुरुवारला मा. डॉ. देवेंद्र एस. भोंगाडे प्राचार्य, यांच्या अध्यक्षतेखाली दुपारी १.०० महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहाच्या कक्षात आयोजन करण्यात आलेले होते या मासिक सर्वप्रथम सभेत सदर सभेला उपस्थित असलेल्या शिक्षक तथा शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्गासमोर डॉ. राजू घनश्याम श्रीरामे, उपप्राचार्य यानी सभेचे अध्यक्ष डॉ. देवेंद्र भोंगाडे, प्राचार्य, जीवन विकास महाविद्यालय, देवग्राम यांचे समक्ष आजच्या सभेचे विषय वाचून दाखविण्यात आले. मा. अध्यक्ष महोदयांनी सभेला कार्यप्रवण करण्यासाठी मौखिक अनुमती प्रदान केली. यानुसार सदर सर्वसाधारण सभेला सुरुवात करण्यात आली.

सभेचे कार्यचलन

विषय क्रमांक - १) "मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे."

ठराव क्रमांक १ अन्वये मागील महिन्यातील दिनांक २१/११/२०१९ घेण्यात आलेल्या सभेतील इतिवृत्त डॉ राजू घनश्याम श्रीरामे यांनी वाचून दाखविले. त्या वरती सांगोपांग चर्चा करण्यात आली. याचावत सर्व शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्गाचे वाचून दाखविलेल्या विषयांवर एकमत झाले. यानुसार सभेची कार्यवाही सुरु करण्यात आली.

विषय क्रमांक - १) १ जानेवारी २०२० पासून सर्वच विद्यार्थ्यांना गणवेश लागू करण्याबाबत विचार करणे

ठराव क्रमांक २ अन्वये महाविद्यालयातील बी ए, बी एस सी , बी कॉम या पदवी वर्गाच्या सर्व विद्यार्थ्यांना महाविद्यालयाचा एक निश्चित गणवेश दिलेला असून अनेक विद्यार्थी वेगवेगळ्या वेशभूषेत महाविद्यालयात येत असतात अशावेळी महाविद्यालय बाह्य विद्यार्थी ओळखणे कठीण होत असल्यामुळे सर्व विद्यार्थ्यांना समान गणवेश १ जानेवारी २०२० पासून लागू करून महाविद्यालयात प्रवेश करतेवेळी त्या गणवेशावरून विद्यार्थ्यांची शहनिशा करता येईल याबाबत सर्वांचे एकमत झाले. या संदर्भात सर्व शिक्षक वर्गांनी सर नियम काटेकोपणे पाळण्यासाठी विशेष प्रयत्न करण्याचे निश्चित करण्यात आले यावर सर्वांशी चर्चा करून त्या पद्धतीने त्याचे नियोजन करण्यास मा. सभेचे अध्यक्ष आणि प्राचार्यांनी मौखिक रीतीने सांगण्यात आले. यावर सर्वांनी आपआपली जबाबदारी स्वीकारण्यास अनुमती प्रदान केली.

ठराव सर्वानुमते एकमतानी मजूर।

विषय क्रमांक ३) शिक्षक दैनंदिन अहवालाबाबत नोंदवहीत सूचना देणे बाबत विचार करणे.

ठराव क्रमांक ३ अन्वये महाविद्यालयात चालू सत्र २०१९-२०२० च्या जानेवारी २०२० पासून शिक्षक वर्गाला दैनंदिन शैक्षणिक अहवाल सदर करण्याकरिता दैनंदिनी देण्यासाठी अनुमती प्रदान करण्यात आली. यानुसार कनिष्ठ व वरिष्ठ महाविद्यालयाच्या शिक्षक कर्मचारी वर्गांनी नियमितपणे आपल्या दैनंदिनी अहवाल मा. उपप्राचार्य, जीवन विकास महाविद्यालय, देवाग्राम याच्याकडून तपासून घेण्यास मा. प्राचार्यांनी अनुमती प्रदान केली तत्पूर्वी या विषयावर सर्व शिक्षक कर्मचारी वर्गांनी साधक बाधक चर्चा करण्यात आली. या निर्णयाला मा प्राचार्य डॉ. देवेंद्र भोंगाडे यांनी मौखिक अनुमती प्रदान केली

ठराव सर्वानुमते एकमतानी मंजूर

विषय क्रमांक ४) विविध विषयांचे अभ्यास मंडळ व अध्यापन करण्यात येणाऱ्या विषयांच्या राहिलेल्या कार्यक्रमाबाबत विचार करणे,

ठराव क्रमांक ४ अन्वये शैक्षणिक सत्र २०१९- २०२० मध्ये घ्यावयाच्या शैक्षणिक कार्यक्रमाचे नियोजन पत्रिकेनुसार कार्यवहन होते किंवा नाही हे तपासून पहिले असता त्यात दिवाळीच्या नंतर सुरु झालेल्या शैक्षणिक सत्रानंतर त्यात मोठी तफावत आलेली दिसून आली विद्यापीठीय कामाच्या व्यस्ततेमुळे काही विषयांचे कार्यक्रम मागे पडलेले होते ते सर्व कार्यक्रम जानेवारी २०१९ पर्यंत पूर्ण करण्याचे उद्दिष्ट निश्चित करून ते १ जानेवारी २०१९ पूर्वी पूर्ण करण्यावर सर्वांचे एकमत झाले याचा कार्यक्रमानुसार राज्य स्तरीय परिसंवादाचे आयोजन स्वामी विवेकानंद याच्या जयंतीच्या

निमित्त्याने करण्यावर सर्वांनी आपला होकार दर्शविला. या विषयावर सर्व शिक्षक कर्मचारी वर्गांनी साधक बाधक चर्चा करण्यात आली. या निर्णयाला मा. प्राचार्य डॉ देवेंद्र भोंगाडे यांनी मौखिक अनुमती प्रदान केली

ठराव सर्वानुमते एकमतानी मंजूर...!

विषय क्रमांक ५) मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयावर चर्चा करणे,

विषय क्रमांक ५ अन्वये मा अध्यक्षांच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयावर चर्चा करण्याचे निश्चित करण्यात आली. निर्धारित वेळेत या नंतर दुसरा कुठलाही मुद्दा कोणीही उपस्थित केला नसल्यामुळे ही सभा संपल्याचे मा, प्राचार्य तथा सभेचे अध्यक्ष डॉ देवेंद्र भोंगाडे यानी घोषित केले. सर्वसहमतीने सभा संपली.

दिनांक : १९/१२/२०१९



Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondeo)
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur

जीवन विकास महाविद्यालय, देवग्राम
त. नरखेड जि. नागपुर
सत्र २०१९-२०२०

STAFF COUNCIL MEETING
मासिक आढावा सभा

सभेची सूचना (Notice of Meeting)

सर्व शिक्षक तथा शिक्षकेतर कर्मवारी वर्गात करण्यात येते की दिनांक ०३/०१/२०२० रोज शुक्रवारला दुपारी २.३० वाजता जीवन विकास महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहात मासिक सभेचे आयोजन करण्यात आलेले असून सदर सभेत निर्धारित सभेचे वेळेपूर्वी ५ मिनिटे अगोदर महाविद्यालयातील सर्व पदवी व पदव्युत्तर वर्गात अध्यापन करणाऱ्या शिक्षक कर्मचारी वर्गांनी उपस्थित रहावे

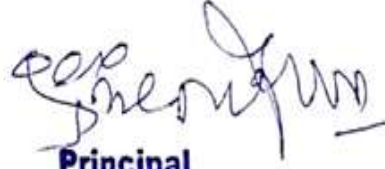
सभेचे विषय (Agenda for the Meeting)

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे
- २) पदवी वर्गाच्या सत्र निहाय द्वितीय सत्र, चवथे सत्र, महाये सत्र तसेच पदव्युत्तर वर्गाच्या सत्र दोन व सत्र चार यांच्या अभ्यासक्रमाचा आढावा घेणे
- ३) पदवी व पदव्युत्तर वर्गामधील भारत सरकारच्या शिष्यवृत्तीचे अर्ज भरलेल्या विद्यार्थ्यांच्या ट्युशन फी भरण्यासंदर्भात निर्णय घेणे
- ४) मा अध्यक्षांच्या परवानगीने येणा-या विषयावर चर्चा करणे.

दिनांक ०२/०१/२०२०

आदेशानुसार




Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondeo)
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur

जीवन विकास महाविद्यालय, देवग्राम
त. नरखेड जि. नागपुर
सत्र २०१९-२०२०

STAFF COUNCIL MEETING
मासिक आढावा सभा

सभा कार्यवाही परिचालन

सर्व शिक्षक तथा शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्ग आज दिनांक ०३/०१/२०२० रोज शुक्रवारला दुपारी २.३० वाजता जीवन विकास महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहात मासिक आढावा सभेचे आयोजन करण्यात आलेले होते यावेळी निर्धारित सभेच्या वेळेपूर्वी ५ मिनिटे अगोदर महाविद्यालयातील सर्व शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्ग उपस्थित होते. या सभेत खालील विषयावर चर्चा करण्यात आलेली होती.

सभेचे विषय (Agenda for the Meeting)

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे
- २) पदवी वर्गाच्या सत्र निहाय द्वितीय सत्र, चवथे सत्र, सहावे सत्र तसेच पदव्युत्तर वर्गाच्या सत्र दोन व सत्र चार यांच्या अभ्यासक्रमाचा आढावा घेणे.
- ३) पदवी व पदव्युत्तर वर्गामधील भारत सरकारच्या शिष्यवृत्तीचे अर्ज न भरलेल्या विद्यार्थ्यांच्या ट्युशन फी भरण्यासंदर्भात निर्णय घेणे,
- ४) मा. अध्यक्षंच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयांवर चर्चा करणे.

दिनांक: ०२/०१/२०२०

देवग्राम

सभेचा अहवाल (Report of Meeting)

जीवन विकास महाविद्यालय देवग्राम येथील सत्र २०१९ - २०२० मधील महाविद्यालयीन शिक्षक कर्मचारी वर्गाच्या सर्व साधारण मासिक सभेचे आयोजन आज दिनांक ०३/०१/२०२० रोज शुक्रवारला दुपारी २.३० वाजता मा. देवेन्द्र एस. भोंगाडे प्राचार्य, यांच्या अध्यक्षतेखाली महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहाच्या कक्षात आयोजन करण्यात आलेले होते या सदर मासिक सभेला पदवी व पदव्युत्तर महाविद्यालयाला अध्यापन करणारे शिक्षक प्रतिनिधी उपस्थित होते. या निमित्ताने बैठकीत खालील दिलेल्या विषयांवर चर्चा करण्यात आली.

सभेचे विषय (Agenda for the Meeting)

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे
- २) पदवी वर्गाच्या सत्र निहाय द्वितीय सत्र, चवथे सत्र, सहावे सत्र तसेच पदव्युत्तर वर्गाच्या सत्र दोन व सत्र चार यांच्या अभ्यासक्रमाचा आढावा घेणे.
- ३) पदवी व पदव्युत्तर वर्गामधील भारत सरकारच्या शिष्यवृत्तीचे अर्ज न भरलेल्या विद्यार्थ्यांच्या ट्युशन पी भरण्यासंदर्भात निर्णय घेणे
- ४) मा. अध्यक्षीय परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयांवर चर्चा करणे

जीवन विकास महाविद्यालय देवग्राम मेथील सत्र २०१९- २०२० मधील महाविद्यालयीन शिक्षक कर्मचारीवर्गाच्या सर्वसाधारण मासिक सभेचे आयोजन आज ०३/०१/२०२० रोज शुक्रवारला दुपारी २.३० वाजता मा. डॉ. देवेंद्र एस. भोंगाडे प्राचार्य, यांच्या अध्यक्षतेखाली महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहाच्या कक्षात आयोजन करण्यात आलेले होते. या मासिक सर्वप्रथम सभेत सदर सभेला उपस्थित असलेल्या शिक्षक तथा शिक्षकेतर कर्मचारी वर्गासमोर डॉ. राजू घनश्याम श्रीरामे, उपप्राचार्य यांनी सभेचे अध्यक्ष डॉ. देवेंद्र भोंगाडे, प्राचार्य, जीवन विकास महाविद्यालय, देवग्राम यांचे समक्ष आजच्या सभेचे विषय वाचून दाखविण्यात आले. मा. अध्यक्ष महोदयांनी सभेला कार्यप्रवण करण्यासाठी मौखिक अनुमती प्रदान केली. यानुसार सदर सर्वसाधारण सभेला सुरवात करण्यात आली.

सभेचे कार्यचलन

विषय क्रमांक - १) "मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे."

ठराव क्रमांक १ अन्वये मागील महिन्यातील दिनांक १९/१२/२०१९ ला घेण्यात आलेल्या सभेतील इतिवृत्त डॉ. राजू घनश्याम श्रीरामे यांनी वाचून दाखविले त्या वरती सांगोपांग चर्चा करण्यात आली. याबाबत सर्व शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी वर्गाचे वाचून दाखविलेल्या विषयावर एकमत झाले.

यानुसार सभेची कार्यवाही सुरु करण्यात आली

विषय क्रमांक - २) पदवी वर्गाच्या सत्र निहाय द्वितीय सत्र, चवथे सत्र, सहावे सत्र तसेच पदव्युत्तर वर्गाच्या सत्र दोन व सत्र चार यांच्या अभ्यासक्रमाचा आढावा घेणे.

ठराव क्रमांक २ अन्वये महाविद्यालयातील बी.ए. बी. एस. सी. बी. कॉम. पदवी वर्गाच्या सत्र निहाय द्वितीय सत्र, चवथे सत्र, सहावे सत्र तसेच एम. ए. इंग्रजी, मराठी, अर्थशास राज्यशास तसेच एम.एस. सी. गणित, सूक्ष्म जीव, रसायनशास या पदव्युत्तर वर्गाच्या सत्र दोन व सत्र चार यांच्या अभ्यासक्रमाचा आढावाघेऊन सर्व विषयाची अभ्यासक्रम २०/०४/२०२० पर्यंत पूर्ण करण्याच्या सदर्भात सर्व विभाग प्रमुख व विषय शिक्षकांना सांगण्यात आले. यावर सर्वांशी चर्चा करून त्या पद्धतीने त्याचे नियोजन करण्यास सांगण्यात आले. यावर सर्वांनी आपआपली जबाबदारी स्वीकारण्यास अनुमती प्रदान केली

ठराव सर्वानुमते एकमतानी मंजूर

विषय क्रमांक ३) पदवी व पदव्युत्तर वर्गामधील भारत सरकारच्या शिष्यवृत्तीचे अर्ज न भरलेल्या विद्यार्थ्यांच्या ट्युशन फी भरण्यासंदर्भात निर्णय घेणे

ठराव क्रमांक ३ अन्वये महाविद्यालयात असे अनेक विद्यार्थी आहेत कि ज्यांनी अजूनही आपले फ्री शिप किंवा स्कॉलरशीपचे अर्ज भरलेले नाही अशा विद्यार्थ्यांची संख्याही असून त्या विद्यार्थ्यांना वारंवार मुदत देवूनही त्यांनी या ग्रहण प्रश्नाकडे ह्यगय केलेली आहे असे निदर्शनास आले. अजूनही ज्या विद्यार्थ्यांनी आपली कागद पत्राची पूर्तता केलेली आहे अशा विद्यार्थ्यांना ३१ मार्च २०२० पर्यंत शिष्यवृत्ती अर्ज भरण्यास संधी देण्यावर एकमत झाले यशिवाय अनेक विद्यार्थी शिष्यवृत्ती फार्म भरण्यास तयार नाहीत त्या अशा सर्व विद्यार्थ्यांना २०/०३/२०१९ पर्यंत आपले बाकी असलेले प्रवेश शुल्क व ट्युशन फी ची रक्कम भरण्यासंदर्भात यावर साधक बाधक चर्चा करण्यात आली. या निर्णयाला मा. प्राचार्य डॉ देवेंद्र भोंगाडे यांनी मौखिक अनुमती प्रदान केली. ठराव सर्वानुमते एकमतानी मजूर!

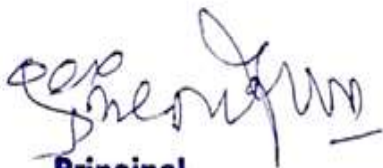
विषय क्रमांक ४) मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयावर चर्चा करणे,

विषय क्रमांक ४ अन्वये मा अध्यक्षांच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयावर चर्चा करण्याचे निश्चित करण्यात आली निर्धारित वेळेत मा. डॉ. देवेंद्र भोंगाडे, प्राचार्य तथा सभेने अध्यात यांनी पदवी व पदव्युत्तर शाखेतील विद्यार्थी वर्गाची कमी झालेली उपस्थिती यानुसार त्यांची वैयक्तिक चौकशी करण्यासाठी मेटार मेट्री स्किम सुरु करण्यावर चर्चा करून १३/०३/२०२० पर्यंत त्यावर पूर्ण उपाययोजना करण्या संदर्भात विचार करण्यात आला. या नंतर दुसरा कुठलाही मुदा कोणीही उपस्थित केला नसल्यामुळे ही सभा संपल्याचे मा, प्राचार्य तथा सभेचे अध्यक्ष डॉ. देवेंद्र भोंगाडे यांनी घोषित केले.

सर्वसहमतीने सभा संपली.

दिनांक: ०३/०१/२०२०




Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondeo)
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur

जीवन विकास महाविद्यालय, देवग्राम
त. नरखेड जि. नागपुर
सत्र २०१९-२०२०

STAFF COUNCIL MEETING
मासिक आढावा सभा

सभेची सूचना (Notice of Meeting)

सर्व शिक्षक तथा शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्गाला सूचित करण्यात येते की, दिनांक ५/०२/२०२० रोज बुधवारला सकाळी ११.३० वाजता जीवन विकास महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहात मासिक आढावा सभेचे आयोजन करण्यात आलेले असून सदर सभेत निर्धारित सभेच्या वेळेपूर्वी ५ मिनिटे अगोदर महाविद्यालयातील सर्व पदवी व पदव्युत्तर वर्गास अध्यापन करणाऱ्या शिक्षक कर्मचारी वर्गांनी उपस्थित रहावे

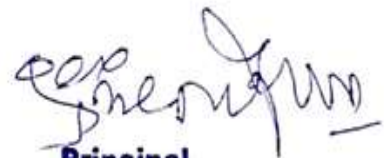
सभेचे विषय (Agenda for the Meeting)

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे
- २) पदवी व पदव्युत्तर वर्गामधील भारत सरकारच्या शिष्यवृत्तीचे अर्ज न भरलेल्या विद्यार्थ्यांच्या ट्युशन फी भरण्यासंदर्भात चर्चा करणे.
- ३) अकॅडेमिक कॅलेंडर नुसार घेतलेल्या कार्रगमांचा आढावा घेणे
- ४) मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयांवर चर्चा करणे

दिनांक ०४/०२/२०२०

आदेशानुसार




Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondeo)
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur

जीवन विकास महाविद्यालय, देवग्राम
त. नरखेड जि. नागपुर
सत्र २०१९-२०२०

STAFF COUNCIL MEETING
मासिक आढावा सभा

सर्व शिक्षक तथा शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्ग आज दिनांक ५/०२/२०२० रोज बुधवारला सकाळी ११.३० वाजता जीवन विकास महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहात मासिक आढावा सभेचे आयोजन करण्यात आलेले होते. यावेळी सदर निर्धारित सभेच्या वेळेपूर्वी ५ मिनिटे अगोदर महाविद्यालयातील सर्व शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्ग उपस्थित होते.

वा सभेत खालील विषयांवर चर्चा करण्यात आलेली होती

सभेचे विषय (Agenda for the Meeting)

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे
- २) पदवी व पदव्युत्तर वर्गामधील भारत सरकारच्या शिष्यवृत्तीचे अर्ज न भरलेल्या विद्यार्थ्यांच्या ट्युशन फी भरण्यासंदर्भात चर्चा करणे.
- ३) अकॅडेमिक कॅलेंडर नुसार घेतलेल्या कार्रमांचा आढावा घेणे
- ४) मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयांवर चर्चा करणे

दिनांक: ०४ /०२ /२०२०

देवग्राम

सभेचा अहवाल (Report of Meeting)

जीवन विकास महाविद्यालय देवग्राम येथील सत्र २०१९ - २०२० मधील महाविद्यालयीन शिक्षक कर्मचारी वर्गाच्या सर्व साधारण मासिक सभेचे आयोजन आज दिनांक ५/०२/२०२० रोज बुधवारला सकाळी ११.३० वाजता वाजता मा. देवेंद्र एस. भोंगाडे प्राचार्य, यांच्या अध्यक्षतेखाली महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहाच्या कक्षात आयोजन करण्यात आलेले होते या सदर मासिक सभेला पदवी व पदव्युत्तर महाविद्यालयाला अध्यापन करणारे शिक्षक प्रतिनिधी उपस्थित होते. या निमित्ताने बैठकीत खालील दिलेल्या विषयांवर चर्चा करण्यात आली.

सभेचे विषय (Agenda for the Meeting)

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे
- २) पदवी व पदव्युत्तर वर्गामधील भारत सरकारच्या शिष्यवृत्तीचे अर्ज न भरलेल्या विद्यार्थ्यांच्या ट्युशन फी भरण्यासंदर्भात चर्चा करणे.
- ३) अकॅडेमिक कॅलेंडर नुसार घेतलेल्या कार्रमांचा आढावा घेणे
- ४) मा. अध्यक्षच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयांवर चर्चा करणे

जीवन विकास महाविद्यालय देवग्राम मेथील सत्र २०१९- २०२० मधील महाविद्यालयीन शिक्षक कर्मचारीवर्गाच्या सर्वसाधारण मासिक सभेचे आयोजन आज दिनांक ५/०२/२०२० रोज बुधवारला सकाळी ११.३० वाजता मा. डॉ. देवेंद्र एस. भोंगाडे प्राचार्य, यांच्या अध्यक्षतेखाली महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहाच्या कक्षात आयोजन करण्यात आलेले होते. या मासिक सर्वप्रथम सभेत सदर सभेला उपस्थित असलेल्या शिक्षक तथा शिक्षकेतर कर्मचारी वर्गासमोर डॉ. राजू घनश्याम श्रीरामे, उपप्राचार्य यांनी सभेचे अध्यक्ष डॉ. देवेंद्र भोंगाडे, प्राचार्य, जीवन विकास महाविद्यालय, देवग्राम यांचे समक्ष आजच्या सभेचे विषय वाचून दाखविण्यात आले. मा. अध्यक्ष महोदयांनी सभेला कार्यप्रवण करण्यासाठी मौखिक अनुमती प्रदान केली. यानुसार सदर सर्वसाधारण सभेला सुरवात करण्यात आली.

सभेचे कार्यचलन

विषय क्रमांक - १) "मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे."

ठराव क्रमांक १ अन्वये मागील महिन्यातील दिनांक ०३/०१/२०२० ला घेण्यात आलेल्या सभेतील इतिवृत्त डॉ. राजू घनश्याम श्रीरामे यांनी वाचून दाखविले त्या वरती सांगोपांग चर्चा करण्यात आली. याबाबत सर्व शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी वर्गाचे वाचून दाखविलेल्या विषयावर एकमत झाले.

यानुसार सभेची कार्यवाही सुरु करण्यात आली

विषय क्रमांक - २)) पदवी व पदव्युत्तर वर्गामधील भारत सरकारच्या शिष्यवृत्तीचे अर्ज न भरलेल्या विद्यार्थ्यांच्या ट्युशन फी भरण्यासंदर्भात चर्चा करणे

ठराव क्रमांक २ अन्वये महाविद्यालयात असे अनेक विद्यार्थी आहेत कि ज्यांनी अजूनही आपले प्री शिप किंवा स्कॉलरशीपचे अर्ज भरलेले नाही अशा विद्यार्थ्यांची संख्याही असून त्या विद्यार्थ्यांना वारंवार मुदत देवूनही त्यांनी या ग्रहण प्रश्नाकडे ह्यगय केलेली आहे असे निदर्शनास आले. अजूनही ज्या विद्यार्थ्यांनी आपली कागद पत्राची पूर्तता केलेली आहे अशा विद्यार्थ्यांना ३१ मार्च २०२० पर्यंत शिष्यवृत्ती अर्ज भरण्यास संधी देण्यावर एकमत झाले यशिवाय अनेक विद्यार्थी शिष्यवृत्ती फार्म भरण्यास तयार नाहीत त्या अशा सर्व विद्यार्थ्यांना २०/०३/२०२० पर्यंत आपले बाकी असलेले प्रवेश शुल्क व ट्युशन फी ची रक्कम भरण्यासंदर्भात यावर साधक बाधक चर्चा करण्यात आली. या निर्णयाला मा. प्राचार्य डॉ देवेंद्र भोंगाडे यांनी मौखिक अनुमती प्रदान केली. ठराव सर्वानुमते एकमतानी मंजूर

विषय क्रमांक ३) अकॅडेमिक कॅलेंडर नुसार घेतलेल्या कार्रमांचा आढावा घेणे

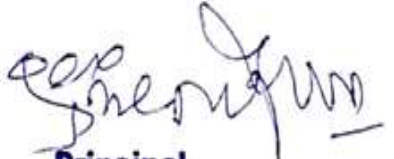
ठराव क्रमांक ३ अन्वये नियोजित कार्यक्रमाच्या अंबलबजावणी काटेकोरपणे करावी असे सूचित केले. ज्या विभागांनी दिवाळी आधील कार्यक्रम घेतले नाहीत त्यांना ते लवकरात लवकर आयोजित करण्याचे ठरले. कार्यक्रमाच्या अंबलबजावणी संबंधी चर्चा करण्यात आली. यावर मर्वांनी आपआपली जबाबदारी स्वीकारण्यास अनुमती प्रदान केली ठराव सर्वानुमते एकमतानी मजूर!

विषय क्रमांक ४) मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयावर चर्चा करणे,

विषय क्रमांक ४ अन्वये मा अध्यक्षांच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयावर चर्चा करण्याचे निश्चित करण्यात आली. निर्धारित वेळेत या नंतर दुसरा कुठलाही मुद्दा कोणीही उपस्थित केला नसल्यामुळे ही सभा संपल्याचे मा, प्राचार्य तथा सभेचे अध्यक्ष डॉ देवेंद्र भोंगाडे यानी घोषित केले. सर्वसहमतीने सभा संपली.

दिनांक: ०५/०२/२०२०




Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondeo)
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur

जीवन विकास महाविद्यालय, देवग्राम
त. नरखेड जि. नागपुर
सत्र २०१९-२०२०

STAFF COUNCIL MEETING
मासिक आढावा सभा

सभेची सूचना (Notice of Meeting)


सर्व शिक्षक तथा शिक्षकेतर कर्मचारी वर्गाला सूचित करण्यात येते की, दिनांक ०६/०३/२०२० रोज शुक्रवारला सकाळी ११.३० वाजता जीवन विकास महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहात मासिक आढावा सभेचे आयोजन करण्यात आलेले असून सदर सभेत निर्धारित सभेच्या वेळेपूर्वी ५ मिनिटे अगोदर महाविद्यालयातील सर्व पदवी व पदव्युत्तर वर्गास अध्यापन करणार्या शिक्षक कर्मचारी वर्गांनी उपस्थित रहावे

सभेचे विषय (Agenda for the Meeting)

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे
- २) महाविद्यालयीन शिस्त आणि त्याबाबतची कार्यपद्धती यावर विचार करणे
- ३) पदवी वर्गाच्या सत्र प्रथम, द्वितीय सत्र, चवथे सत्र, सहावे सत्र तसेच पदव्युत्तर वर्गाच्या सत्र दोन व सत्र चार याच्या अभ्यासक्रमाचा आढावा घेणे.
- ४) आय क्यू ए सी ने निश्चित करून दिलेल्या अॅक्टीव्हिटीनुसार विभागनिहाय घ्यावयाच्या कार्यक्रमाची चर्चा करणे.
- ५) मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयावर चर्चा करणे

दिनांक ०५/०३/२०२०




Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondeo)
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur

जीवन विकास महाविद्यालय, देवग्राम
त. नरखेड जि. नागपुर
सत्र २०१९-२०२०

STAFF COUNCIL MEETING
मासिक आढावा सभा

सभेची सूचना (Notice of Meeting)

सर्व शिक्षक तथा शिक्षकेतर कर्मचारी वर्ग आज दिनांक ०६/०३/२०२० रोज शुक्रवारला सकाळी ११.३० वाजता जीवन विकास महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहात मासिक आढावा सभेचे आयोजन करण्यात आलेले होते. यावेळी सदर निर्धारित सभेच्या वेळेपूर्वी ५ मिनिटे अगोदर महाविद्यालयातील सर्व शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी वर्ग उपस्थित होते

या सभेत खालील विषयावर चर्चा करण्यात आलेली होती.

सभेचे विषय (Agenda for the Meeting)

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे
- २) महाविद्यालयीन शिस्त आणि त्याबाबतची कार्यपद्धती यावर विचार करणे
- ३) पदवी वर्गाच्या सत्र प्रथम, द्वितीय सत्र, चवथे सत्र, सहावे सत्र तसेच पदव्युत्तर वर्गाच्या सत्र दोन व सत्र चार याच्या अभ्यासक्रमाचा आढावा घेणे.
- ४) आय क्यू ए सी ने निश्चित करून दिलेल्या अॅकटीव्हिटीनुसार विभागनिहाय घ्यावयाच्या कार्यक्रमाची चर्चा करणे.
- ५) मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयावर चर्चा करणे

सभेचा अहवाल (Report of Meeting)

जीवन विकास महाविद्यालय देवग्राम येथील सत्र २०१९- २०२० मधील महाविद्यालयीन शिक्षक कर्मचारी वर्गाच्या सर्व साधारण मासिक सभेचे आयोजन आज दिनांक ०६/०३/२०२० रोज शुक्रवारला सकाळी ११.३० वाजता मा. देवेंद्र एस. भोंगाडे प्राचार्य, याच्या अध्यक्षतेखाली महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहाच्या कक्षात आयोजन करण्यात आलेले होते. या मासिक सभेला पदवी व पदव्युत्तर महाविद्यालयाला अध्यापन करणारे शिक्षक प्रतिनिधी उपस्थित होते, या निमित्ताने बैठकीत खालील दिलेल्या विषयांवर चर्चा करण्यात आली.

सभेचे विषय (Agenda for the Meeting)

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे
- २) महाविद्यालयीन शिस्त आणि त्याबाबतची कार्यपद्धती यावर विचार करणे
- ३) पदवी वर्गाच्या सत्र प्रथम, द्वितीय सत्र, चवथे सत्र, सहावे सत्र तसेच पदव्युत्तर वर्गाच्या सत्र दोन व सत्र चार याच्या अभ्यासक्रमाचा आढावा घेणे.
- ४) आय क्यू ए सी ने निश्चित करून दिलेल्या अॅक्टीव्हिटीनुसार विभागनिहाय घ्यावयाच्या कार्यक्रमाची चर्चा करणे.
- ५) मा. अध्यक्षान्च्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयावर चर्चा करणे

जीवन विकास महाविद्यालय देवग्राम येथील सत्र २०१९ - २०२० मधील महाविद्यालयीन शिक्षक कर्मचारी वर्गाच्या सर्वसाधारण मासिक सभेचे आयोजन आज दिनांक ०६/०३/२०२० रोज शुक्रवारला सकाळी ११.३० वाजतामा. डॉ. देवेंद्र एस. भोंगाडे प्राचार्य, यांच्या अध्यक्षतेखाली महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहाच्या कक्षात आयोजन करण्यात आलेले होते या मासिक सर्वप्रथम सभेत सदर सभेला उपस्थित असलेल्या शिक्षक तथा शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्गासमोर डॉ. राजू घनश्याम श्रीरामे, उपप्राचार्य यांनी सभेचे अध्यक्ष डॉ. देवेंद्र भोंगाडे, प्राचार्य, जीवन विकास महाविद्यालय, देवग्राम याचे समक्ष आजच्या सभेचे विषय वाचून दाखविण्यात आले. मा. अध्यक्ष महोदयांनी सभेला कार्यप्रवण करण्यासाठी मौखिक अनुमती प्रदान केली. यानुसार सदर सर्वसाधारण सभेला सुरुवात करण्यात आली.

सभेचे कार्यचलन

विषय क्रमांक - १) "मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे."

ठराव क्रमांक १ अन्वये मागील महिन्यातील दिनांक ०५/०२/२०१९ रोजी दुपारी २.०० वाजता घेण्यात आलेल्या सभेतील इतिवृत्त डॉ. राजू घनश्याम श्रीरामे यांनी वाचून दाखविले. त्या विषयावरती सांगोपांग चर्चा करण्यात आली याबाबत सर्व शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्गाचे वाचून दाखविलेल्या विषयांवर एकमत झाले. यानुसार सभेची कार्यवाही सुरु करण्यात आली.

विषय क्रमांक २) महाविद्यालयीन शिस्त आणि त्याबाबतची कार्यपद्धती यावर विचार करणे,

ठराव क्रमांक २ अन्वये महाविद्यालयातील शिक्षक वर्गाला सत्र संपत आलेले असतांना देखील अनेक शिक्षक वर्गाकडे आय कार्ड नव्हते या विषयावर चर्चा करतांना सर्वच शिक्षक वर्गाचे आयकार्ड नव्याने तयार करण्यात यावेत असे निश्चित करण्यात आले.

नवीन सत्रापासून सर्व शिक्षक वर्गाला व शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्गाला आयकार्ड राबवण्याबाबत आवश्यक असल्याचे निश्चित करण्यात आले प्रत्येक शिक्षकानी आपली जबाबदारी पार पाडणे आवश्यक करण्यात आले.

नवीन सत्रात माहितीपत्रक प्रवेशार्ज अद्यावत करण्याबाबतची जबाबदारी डॉ प्रवीण घारपुरे यांच्यावर सोपविण्यात आली वरिष्ठ महाविद्यालयाच्या शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्गाची

दैनंदिनी तपासण्याची जबाबदारी डॉ. राजू श्रीरामे यांचे वरती तर कनिष्ठ महाविद्यालयाचे शिक्षकांच्या दैनंदिनी तपासण्याची जबाबदारी प्रा. नागेश ढोबळे, उपप्राचार्य, कनिष्ठ महाविद्यालय, यांच्याकडे सोपविण्यात आली.

विषय क्रमांक - ३) पदवी वर्गाच्या द्वितीय सत्र, चवथे सत्र, सहावे सत्र तसेच पदव्युत्तर वर्गाच्या सत्र दोन व सत्र चार याच्या अभ्यासक्रमाचा आढावा घेणे.

ठराव क्रमांक ३] अन्वये महाविद्यालयातील पदवी वर्गाच्या द्वितीय सत्र, चवथे सत्र, सहावे सत्र तसेच पदव्युत्तर वर्गाच्या सत्र दोन व सत्र चार याच्या अभ्यासक्रमाचा आढावा घेण्यात आला. २०/०४/२०२० पर्यंत अभ्यासक्रम पूर्ण करण्याचे निर्देश देण्यात आले.

ठराव सर्वानुमते एकमतानी मंजूर

विषय क्रमांक ४ आय क्यू ए सी ने निश्चित करून दिलेल्या अॅक्टीव्हिटीनुसार विभागनिहाय सत्राच्या घ्यावयाच्या कार्यक्रमाची चर्चा करणे,

विषय क्रमांक ४ अन्वये जीवन विकास महाविद्यालयातील आय क्यू एस सी च्या वतीने निश्चित करून दिलेल्या रोड मॅपनुसार स्तराच्या समाप्ती अंती त्याचा आढावा घेताना जवळपास ९०% विविध कार्यक्रम व अॅक्टीव्हिटीने आयोजन करण्यात आलेले असल्याचे दिसून आले या वर्षी बरेच कार्यक्रम खूप मोठ्या प्रमाणावर घेण्यात आल्यामुळे त्याचा परिणाम विद्यार्थ्यांच्या गळतीवर झालेला असल्याचे मत काही सदस्यांनी व्यक्त केले. यानुसार पुढील सत्र २०१९ - २०२० मध्ये अशा कार्यक्रमाचे नियोजन करतांना त्यांची कुठेही व्यस्तता होणार नाही याची काळजी अंतर्गत गुणवत्ता हमी कक्षाला घेण्याचे सांगण्यात आले संशोधन विषयक जबाबदारी डॉ. मंगेश आचार्य व प्रा. प्रीतम सुखदेवे यांच्यावर सोपविण्यात आली. यात ही जबाबदारी या संशोधन समितीचे प्रमुख मागून की मंगेश आचार्य पूर्णतः सांभाळतील हे सभेच्या अध्यक्षांनी सांगितले. पुढील सत्रात महाविद्यालयातील विविध विभागाचा रोडमॅप बनविण्याकरिता या पद्धतीने विभागप्रमुखानी तयार करावा अशा समितीने सूचना केल्यात याची सभागृहाच्या पोर्टलवर नोंद घेण्यात आली या ठरावावर मापक बाधक चर्चा करण्यात आली. या निर्णयाला सभेचे अध्यक्ष यानी मौखिक अनुमती प्रदान केली

विषय क्रमांक ५) मा. अध्यक्षोंच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयावर चर्चा करणे,

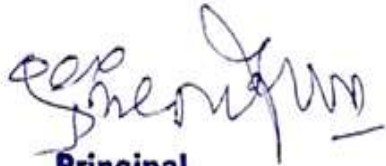
विषय क्रमांक ५ अन्वये मा. अध्यक्षोंच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयावर चर्चा करण्याचे निश्चित करण्यात आले निर्धारित वेळेत मा. डॉ. देवेंद्र भोंगाडे, प्राचार्य तथा सभेचे अध्यक्ष यांनी पदवी व पदव्युत्तर शाखेतील विद्यार्थी वर्गांनी आपले निकाल गुणवत्ता सुधारण्यासाठी स्वयं अध्ययनावर भर देवून सर्वांनी परिक्षेचे फार्म वेळेवर भरणे तसेच सर्व धकीत फी ३० एप्रिल २०२० पर्यंत भरण्यावर भर दिला. या नंतर दुसरा कुठलाही मुद्दा कोणीही उपस्थित केला नसल्यामुळे ही सभा संपल्याचे मा, प्राचार्य तथा सभेचे अध्यक्ष डॉ. देवेंद्र भोंगाडे यांनी घोषित केले

सर्वांच्या सहमतीने सभा संपली

दिनांक: ०६/०३/२०१९

देवग्राम




Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondeo)
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur

जीवन विकास महाविद्यालय, देवग्राम
त. नरखेड जि. नागपुर
सत्र २०२०-२०२१

STAFF COUNCIL MEETING
मासिक आढावा सभा

सभेची सूचना (Notice of Meeting)

सर्व शिक्षक तथा शिक्षकेतर कर्मवारी वर्गात करण्यात येते की दिनांक २१/१०/२०२० रोज बुधवारला दुपारी २.३० वाजता कोरोना महामारीमुळे गुगल मीटया आभासी पटलावर मासिक सभेचे आयोजन करण्यात आलेले असून सदर सभेत निर्धारित सभेच्यावेळेपूर्वी ५ मिनिटे अगोदर महाविद्यालयातील सर्व पदवी व पदव्युत्तर वर्गात अध्यापन करणाऱ्या शिक्षक कर्मचारी वर्गांनी सहभागी व्हावे.


सभेचे विषय सभेचे विषय (Agenda For the meeting)

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे
- २) पदवी वर्गाच्या तसेच पदव्युत्तर वर्गाच्या यांच्या ऑन लाईन शिकविल्या जाणार्या अभ्यासक्रमाचा आढावा घेणे
- ३) फीबॅंडक कमिटीने सदर केलेल्या अहवालावर चर्चा करणे
- ४) मा अध्यक्षांच्या परवानगीने येणा-या विषयावर चर्चा करणे.

दिनांक २०/१०/२०२०

आदेशानुसार




Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondeo)
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur

जीवन विकास महाविद्यालय, देवग्राम
त. नरखेड जि. नागपुर
सत्र २०२०-२०२१

STAFF COUNCIL MEETING
मासिक आढावा सभा

सभा कार्यवाही परिचालन

सर्व शिक्षक तथा शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्ग आज दिनांक २१/१०/२०२० रोज बुधवारला दुपारी २.३० वाजता कोरोना महामारीमुळे गुगल मीटया आभासी पटलावर मासिक सभेचे आयोजन करण्यात आलेले होते यावेळी निर्धारित सभेच्या वेळेपूर्वी ५ मिनिटे अगोदर महाविद्यालयातील सर्व शिक्षक व शिक्षकेत्तर गुगल मीट या आभासी पटलावर सहभागी झाले. या सभेत खालील विषयावर चर्चा करण्यात आलेली होती.

सभेचे विषयसभेचे विषय (Agenda For the meeting)

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे
- २) पदवी वर्गाच्या तसेच पदव्युत्तर वर्गाच्या यांच्या ऑन लाईन शिकविल्या जाणार्या अभ्यासक्रमाचा आढावा घेणे
- ३) फीवॅडक कमिटीने सदर केलेल्या अहवालावर चर्चा करणे
- ४) मा अध्यक्षांच्या परवानगीने येणा-या विषयावर चर्चा करणे.

दिनांक: २१/१०/२०२०

देवग्राम

सभेचा अहवाल (Report of the meeting)

जीवन विकास महाविद्यालय देवग्राम येथील सत्र २०२०-२०२१ मधील महाविद्यालयीन शिक्षक कर्मचारी वर्गाच्या सर्व साधारण मासिक सभेचे आयोजन आज २१/१०/२०२० रोज बुधवारला दुपारी २.३० वाजता कोरोना महामारीमुळे गुगल मीटया आभासी पटलावर मा. देवेन्द्र एस. भोंगाडे प्राचार्य, यांच्या अध्यक्षतेखाली आलेले होते या सदर मासिक सभेला पदवी व पदव्युत्तर महाविद्यालयाला अध्यापन करणारे शिक्षक प्रतिनिधी ल मीट द्वारे सहभागी झाले. या निमित्ताने बैठकीत खालील दिलेल्या विषयांवर चर्चा करण्यात आली.

सभेचे विषय (Agenda For the meeting)

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे
- २) पदवी वर्गाच्या तसेच पदव्युत्तर वर्गाच्या यांच्या ऑन लाईन शिकविल्या जाणार्या अभ्यासक्रमाचा आढावा घेणे
- ३) फीबॅडक कमिटीने सदर केलेल्या अहवालावर चर्चा करणे
- ४) मा अध्यक्षांच्या परवानगीने येणा-या विषयावर चर्चा करणे.

जीवन विकास महाविद्यालय देवग्राम मेथील सत्र २०२०-२०२१ मधील महाविद्यालयीन शिक्षक कर्मचारीवर्गाच्या सर्वसाधारण मासिक सभेचे आयोजन आज २१/१०/२०२० रोज बुधवारला दुपारी २.३० वाजता कोरोना महामारीमुळे गुगल मीटया आभासी पटलावर मा. देवेंद्र एस. भोंगाडे प्राचार्य, यांच्या अध्यक्षतेखाली आलेले होते. या मासिक सर्वप्रथम सभेत सदर सभेला उपस्थित असलेल्या शिक्षक तथा शिक्षकेतर कर्मचारी वर्गासमोर डॉ. राजू घनश्याम श्रीरामे, उपप्राचार्य यांनी सभेचे अध्यक्ष डॉ. देवेंद्र भोंगाडे, प्राचार्य, जीवन विकास महाविद्यालय, देवग्राम यांचे समक्ष आजच्या सभेचे विषय वाचून दाखविण्यात आले. मा. अध्यक्ष महोदयांनी सभेला कार्यप्रवण करण्यासाठी मौखिक अनुमती प्रदान केली. यानुसार सदर सर्वसाधारण सभेला सुरवात करण्यात आली.

सभेचे कार्यचलन

विषय क्रमांक - १) "मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे."

ठराव क्रमांक १ अन्वये मागील महिन्यातील दिनांक १२/०८/२०२० ला घेण्यात आलेल्या सभेतील इतिवृत्त डॉ. राजू घनश्याम श्रीरामे यांनी वाचून दाखविले त्या वरती सांगोपांग चर्चा करण्यात आली. याबाबत सर्व शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी वर्गाचे वाचून दाखविलेल्या विषयावर एकमत झाले.

यानुसार सभेची कार्यवाही सुरु करण्यात आली

विषय क्रमांक - २) पदवी वर्गाच्या तसेच पदव्युत्तर वर्गाच्या सत्र यांच्या अभ्यासक्रमाचा आढावा घेणे.

ठराव क्रमांक २ अन्वये महाविद्यालयातील बी.ए. बी. एस. सी. बी. कॉम. पदावी वर्गाच्या तसेच एम. ए. इंग्रजी, मराठी, अर्थशास राज्यशास तसेच एम.एस. सी. गणित, सूक्ष्म जीव, रसायनशास या पदव्युत्तर वर्गाच्या कोरोना महामारीमुळे ऑनलाईन पद्धतीने शिकविल्या जाणार्या अभ्यासक्रमाचा आढावा घेऊन ऑनलाईन अध्यापनात ADVANCE साधनांचा वापर करण्या सदर्भात सर्व विभाग प्रमुख व विषय शिक्षकांना सांगण्यात आले. यावर सर्वांशी चर्चा करून त्या पद्धतीने

त्याचे नियोजन करण्यास सांगण्यात आले. यावर सर्वांनी आपआपली जबाबदारी स्वीकारण्यास अनुमती प्रदान केली

ठराव सर्वानुमते एकमतानी मंजूर

विषय क्रमांक ५) फीबॅंडक कमिटीने सदर केलेल्या अहवालावर चर्चा करणे

विषय क्रमांक ५ अन्वये महाविद्यालयाच्या फीबॅंडक कमिटीने विविध स्टेकहोल्डर कडून प्राप्त झालेल्या सत्र २०१९-२०२० चा फीबॅंडकचा अहवाल चर्चेला घेण्यात आला. यावर साधकबाधक चर्चा झाली चर्चेअंती विविध स्टेकहोल्डर दिलेल्या सूचनांचा विचार करून अक्शन घेण्यात आली ठराव सर्वानुमते एकमतानी मंजूर!

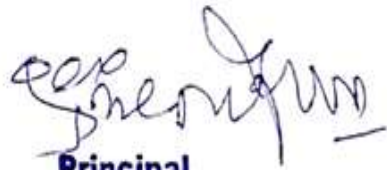
विषय क्रमांक ४) मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयावर चर्चा करणे,

विषय क्रमांक ४ च्या अन्वये मा अध्यक्षांच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयावर चर्चा करण्याचे निश्चित करण्यात आली निर्धारित वेळेत मा. डॉ. देवेंद्र भोंगाडे, प्राचार्य तथा सभेने अध्यात यांनी ऑनलाइन अध्ययन अध्यापन पद्धतीमध्ये पदवी व पदव्युत्तर शाखेतील विद्यार्थी वर्गाची कमी झालेली उपस्थिती यानुसार त्यांची वैयक्तिक चौकशी करण्यासाठी मेटार मेट्री स्किम सुरु करण्यावर चर्चा करून पर्यंत त्यावर पूर्ण उपाययोजना करण्या संदर्भात विचार करण्यात आला. या नंतर दुसरा कुठलाही मुदा कोणीही उपस्थित केला नसल्यामुळे ही सभा संपल्याचे मा, प्राचार्य तथा सभेचे अध्यक्ष डॉ. देवेंद्र भोंगाडे यानी घोषित केले.

सर्वसहमतीने सभा संपली.

दिनांक: २१/१०/२०२०




Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondeo)
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur

जीवन विकास महाविद्यालय, देवग्राम
त. नरखेड जि. नागपुर
सत्र २०२०-२०२१

STAFF COUNCIL MEETING
मासिक आढावा सभा

सभेची सूचना (Notice of Meeting)

सर्व शिक्षक तथा शिक्षकेतर कर्मवारी वर्गात करण्यात येते की दिनांक २२/१२/२०२० रोज मंगळवारला दुपारी २.३० वाजता कोरोना महामारीमुळे गुगल मीटया आभासी पटलावर मासिक सभेचे आयोजन करण्यात आलेले असून सदर सभेत निर्धारित सभेच्यावेळेपूर्वी ५ मिनिटे अगोदर महाविद्यालयातील सर्व पदवी व पदव्युत्तर वर्गात अध्यापन करणाऱ्या शिक्षक कर्मचारी वर्गांनी सहभागी व्हावे.


सभेचे विषय (Agenda For the meeting)

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे
- २) पदवी वर्गाच्या तसेच पदव्युत्तर वर्गाच्या यांच्या ऑन लाईन शिकविल्या जाणार्या अभ्यासक्रमाचा आढावा घेणे
- ३) मा अध्यक्षांच्या परवानगीने येणा-या विषयावर चर्चा करणे.

दिनांक २१/१२/२०२०

आदेशानुसार




Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondeo)
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur

जीवन विकास महाविद्यालय, देवग्राम
त. नरखेड जि. नागपुर
सत्र २०२०-२०२१

STAFF COUNCIL MEETING
मासिक आढावा सभा

सभा कार्यवाही परिचालन

सर्व शिक्षक तथा शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्ग आज दिनांक २२ /१२/२०२० रोज मंगळवारला दुपारी २.३० वाजता कोरोना महामारीमुळे गुगल मीटया आभासी पटलावर मासिक सभेचे आयोजन करण्यात आलेले होते यावेळी निर्धारित सभेच्या वेळेपूर्वी ५ मिनिटे अगोदर महाविद्यालयातील सर्व शिक्षक व शिक्षकेत्तर गुगल मीट या आभासी पटलावर सहभागी झाले. या सभेत खालील विषयावर चर्चा करण्यात आलेली होती.

सभेचे विषय सभेचे विषय (Agenda For the meeting)

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे
- २) पदवी वर्गाच्या तसेच पदव्युत्तर वर्गाच्या यांच्या ऑन लाईन शिकविल्या जाणार्या अभ्यासक्रमाचा आढावा घेणे
- ३) मा अध्यक्षांच्या परवानगीने येणा-या विषयावर चर्चा करणे.

दिनांक: २२/१२/२०२०

देवग्राम

सभेचा अहवाल (Report of Meeting)

जीवन विकास महाविद्यालय देवग्राम येथील सत्र २०२० - २०२१ मधील महाविद्यालयीन शिक्षक कर्मचारी वर्गाच्या सर्व साधारण मासिक सभेचे आयोजन आज दिनांक २२/१२/२०२० रोज मंगळवारला दुपारी २.३० वाजता कोरोना महामारीमुळे गुगल मीटया आभासी पटलावर मा. देवेंद्र एस. भोंगाडे प्राचार्य, यांच्या अध्यक्षतेखाली आलेले होते या सदर मासिक सभेला पदवी व पदव्युत्तर महाविद्यालयाला अध्यापन करणारे शिक्षक प्रतिनिधी ल मीट द्वारे सहभागी झाले. या निमित्त्याने बैठकीत खालील दिलेल्या विषयांवर चर्चा करण्यात आली.

सभेचे विषय (Agenda for the Meeting)

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे
- २) पदवी वर्गाच्या तसेच पदव्युत्तर वर्गाच्या यांच्या ऑन लाईन शिकविल्या जाणार्या अभ्यासक्रमाचा आढावा घेणे
- ३) मा अध्यक्षीय परवानगीने येणा-या विषयावर चर्चा करणे.

जीवन विकास महाविद्यालय देवग्राम मेथील सत्र २०२०-२०२१ मधील महाविद्यालयीन शिक्षक कर्मचारीवर्गाच्या सर्वसाधारण मासिक सभेचे आयोजन आज दिनांक २२/१२/२०२० रोज मंगळवारला दुपारी २.३० वाजता कोरोना महामारीमुळे गुगल मीटया आभासी पटलावर मा. देवेंद्र एस. भोंगाडे प्राचार्य, यांच्या अध्यक्षतेखाली आलेले होते. . या मासिक सर्वप्रथम सभेत सदर सभेला उपस्थित असलेल्या शिक्षक तथा शिक्षकेतर कर्मचारी वर्गासमोर डॉ. राजू धनश्याम श्रीरामे, उपप्राचार्य यांनी सभेचे अध्यक्ष डॉ. देवेंद्र भोंगाडे, प्राचार्य, जीवन विकास महाविद्यालय, देवग्राम यांचे समक्ष आजच्या सभेचे विषय वाचून दाखविण्यात आले. मा. अध्यक्ष महोदयांनी सभेला कार्यप्रवण करण्यासाठी मौखिक अनुमती प्रदान केली. यानुसार सदर सर्वसाधारण सभेला सुरवात करण्यात आली.

सभेचे कार्यचलन

विषय क्रमांक - १) "मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे."

ठराव क्रमांक १ अन्वये मागील महिन्यातील दिनांक २१/१०/२०२० ला घेण्यात आलेल्या सभेतील इतिवृत्त डॉ. राजू धनश्याम श्रीरामे यांनी वाचून दाखविले त्या वरती सांगोपांग चर्चा करण्यात आली. याबाबत सर्व शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी वर्गाचे वाचून दाखविलेल्या विषयावर एकमत झाले.

यानुसार सभेची कार्यवाही सुरु करण्यात आली

विषय क्रमांक - २) पदवी वर्गाच्या तसेच पदव्युत्तर वर्गाच्या सत्र यांच्या अभ्यासक्रमाचा आढावा घेणे.

ठराव क्रमांक २ अन्वये महाविद्यालयातील बी.ए. बी. एस. सी. बी. कॉम. पदावी वर्गाच्या तसेच एम. ए. इंग्रजी, मराठी, अर्थशास राज्यशास तसेच एम.एस. सी. गणित, सूक्ष्म जीव, रसायनशास या पदव्युत्तर वर्गाच्या कोरोना महामारीमुळे ऑनलाईन पद्धतीने शिकविल्या जाणार्या अभ्यासक्रमाचा आढावा घेऊन ऑनलाईन अध्यापनात ADVANCE साधनांचा वापर करण्यास सदरभात सर्व विभाग प्रमुख व विषय शिक्षकांना सांगण्यात आले. यावर सर्वांशी चर्चा करून त्या

पद्धतीने त्याचे नियोजन करण्यास सांगण्यात आले. यावर सर्वांनी आपआपली जबाबदारी स्वीकारण्यास अनुमती प्रदान केली

ठराव सर्वानुमते एकमतानी मंजूर


विषय क्रमांक ३)मा. अध्यक्षान्च्या परवानगीने बेळेवर येणा-या विषयावर चर्चा करणे,

विषय क्रमांक ३ अन्वये मा अध्यक्षान्च्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयावर चर्चा करण्याचे निचित करण्यात आली निर्धारित वेळेत मा. डॉ. देवेन्द्र भोंगाडे, प्राचार्य यांनी कुठलाही मुद्दा उपस्थित केला नसल्यामुळे ही सभा संपल्याचे मा. प्राचार्य तथा सभेचे अध्यक्ष डॉ. देवेन्द्र भोंगाडे यांनी घोषित केले.

सर्वसहमतीने सभा संपली.

दिनांक: २१/१०/२०२०




Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondeo)
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur

जीवन विकास महाविद्यालय, देवग्राम
त. नरखेड जि. नागपुर
सत्र २०२१-२०२२

STAFF COUNCIL MEETING
मासिक आढावा सभा

सभेची सूचना (Notice of Meeting)

सर्व शिक्षक तथा शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्गाला सूचित करण्यात येते की, दिनांक १७/१२/२०२१ रोज गुरुवारला सकाळी ११.३० वाजता जीवन विकास महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहात मासिक आढावा सभेचे आयोजन करण्यात आलेले असून सदर सभेत निर्धारित सभेच्या वेळेपूर्वी ५ मिनिटे अगोदर महाविद्यालयातील सर्व पदवी व पदव्युत्तर वर्गास अध्यापन करणाऱ्या शिक्षक कर्मचारी वर्गांनी उपस्थित रहावे.


सभेचे विषय (Agenda for the Meeting)

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे
- २) पदवी वर्गाच्या तसेच पदव्युत्तर वर्गाच्या यांच्या ऑन लाईन शिकविल्या जाणार्या अभ्यासक्रमाचा आढावा घेणे
- ३) फीबॅंडक कमिटीने सदर केलेल्या अहवालावर चर्चा करणे
- ४) मा अध्यक्षांच्या परवानगीने येणा-या विषयावर चर्चा करणे.

दिनांक १६/१२/२०२१

आदेशानुसार




Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondeo)
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur

जीवन विकास महाविद्यालय, देवग्राम
त. नरखेड जि. नागपुर
सत्र २०२१-२०२२

STAFF COUNCIL MEETING
मासिक आढावा सभा

सभा कार्यवाही परिचालन

सर्व शिक्षक तथा शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्ग आज दिनांक १७/१२/२०२१ रोज गुरुवारला दुपारी २.३० वाजता जीवन विकास महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहात मासिक आढावा सभेचे आयोजन करण्यात आलेले होते.

या सभेत खालील विषयावर चर्चा करण्यात आलेली होती.

सभेचे विषय (Agenda for the Meeting)

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे
- २) पदवी वर्गाच्या तसेच पदव्युत्तर वर्गाच्या यांच्या ऑन लाईन शिकविल्या जाणार्या अभ्यासक्रमाचा आढावा घेणे
- ३) फीबॅंडक कमिटीने सदर केलेल्या अहवालावर चर्चा करणे
- ४) मा अध्यक्षीय परवानगीने येणा-या विषयावर चर्चा करणे.

दिनांक: १७/१२/२०२१

देवग्राम

सभेचा अहवाल (Report of Meeting)

जीवन विकास महाविद्यालय देवग्राम येथील सत्र २०२१-२०२२ मधील महाविद्यालयीन शिक्षक कर्मचारी वर्गाच्या सर्व साधारण मासिक सभेचे आयोजन जीवन विकास महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहात आज दिनांक १७/१२/२०२१ रोज गुरुवारला दुपारी २.३० वाजता मा. देवेन्द्र एस. भोंगाडे प्राचार्य, यांच्या अध्यक्षतेखाली आलेले होते. या सदर मासिक सभेला पदवी व पदव्युत्तर महाविद्यालयाला अध्यापन करणारे शिक्षक प्रतिनिधी उपस्थित होते. या निमित्ताने बैठकीत खालील दिलेल्या विषयांवर चर्चा करण्यात आली.

सभेचे विषय (Agenda for the Meeting)

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे
- २) पदवी वर्गाच्या तसेच पदव्युत्तर वर्गाच्या यांच्या ऑन लाईन शिकविल्या जाणार्या अभ्यासक्रमाचा आढावा घेणे
- ३) फीबॅडक कमिटीने सदर केलेल्या अहवालावर चर्चा करणे
- ४) मा अध्यक्षीय परवानगीने येणा-या विषयावर चर्चा करणे.

जीवन विकास महाविद्यालय देवग्राम मेथील सत्र २०२१-२०२२ मधील महाविद्यालयीन शिक्षक कर्मचारीवर्गाच्या सर्वसाधारण मासिक सभेचे आयोजन दिनांक १७/१२/२०२१ रोज गुरुवारला दुपारी २.३० वाजता जीवन विकास महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहात डॉ. भोंगाडे प्राचार्य, यांच्या अध्यक्षतेखाली आलेले होते. या मासिक सर्वप्रथम सभेत सदर सभेला उपस्थित असलेल्या शिक्षक तथा शिक्षकेतर कर्मचारी वर्गासमोर डॉ. राजू घनश्याम श्रीरामे, उपप्राचार्य यांनी सभेचे अध्यक्ष डॉ. देवेंद्र भोंगाडे, प्राचार्य, जीवन विकास महाविद्यालय, देवग्राम यांचे समक्ष आजच्या सभेचे विषय वाचून दाखविण्यात आले. मा. अध्यक्ष महोदयांनी सभेला कार्यप्रवण करण्यासाठी मौखिक अनुमती प्रदान केली. यानुसार सदर सर्वसाधारण सभेला सुरवात करण्यात आली.

सभेचे कार्यचलन

विषय क्रमांक - १) "मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे."

ठराव क्रमांक १ अन्वये मागील महिन्यातील दिनांक ३०/११/२०२१ ला घेण्यात आलेल्या सभेतील इतिवृत्त डॉ. राजू घनश्याम श्रीरामे यांनी वाचून दाखविले त्या वरती सांगोपांग चर्चा करण्यात आली. याबाबत सर्व शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी वर्गाचे वाचून दाखविलेल्या विषयावर एकमत झाले.

यानुसार सभेची कार्यवाही सुरु करण्यात आली

विषय क्रमांक - २) पदवी वर्गाच्या तसेच पदव्युत्तर वर्गाच्या सत्र यांच्या अभ्यासक्रमाचा आढावा घेणे.

ठराव क्रमांक २ अन्वये महाविद्यालयातील बी.ए. बी. एस. सी. बी. कॉम. पदवी वर्गाच्या तसेच एम. ए. इंग्रजी, मराठी, अर्थशास राज्यशास तसेच एम.एस. सी. गणित, सूक्ष्म जीव, रसायनशास या पदव्युत्तर वर्गाच्या कोरोना महामारीमुळे ऑनलाईन पद्धतीने शिकविल्या जाणार्या अभ्यासक्रमाचा आढावा घेऊन ऑनलाईन अध्यापनात ADVANCE साधनांचा वापर करण्या सदर्भात सर्व विभाग प्रमुख व विषय शिक्षकांना सांगण्यात आले. यावर सर्वांशी चर्चा करून त्या पद्धतीने

त्याचे नियोजन करण्यास सांगण्यात आले. यावर सर्वांनी आपआपली जबाबदारी स्वीकारण्यास अनुमती प्रदान केली
ठराव सर्वानुमते एकमतानी मंजूर

विषय क्रमांक ३) फीबॅंडक कमिटीने सदर केलेल्या अहवालावर चर्चा करणे

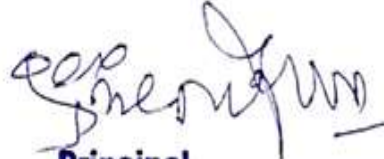
विषय क्रमांक ३ अन्वये महाविद्यालयाच्या फीबॅंडक कमिटीने विविध स्टेकहोल्डर कडून प्राप्त झालेल्या सत्र २०२०-२०२१ चा फीबॅंडकचा अहवाल चर्चेला घेण्यात आला. यावर साधकवाधक चर्चा झाली चर्चेअंती विविध स्टेकहोल्डर दिलेल्या सूचनांचा विचार करून अक्शन घेण्यात आली
ठराव सर्वानुमते एकमतानी मंजूर!

विषय क्रमांक ४) मा. अध्यक्षान्च्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयावर चर्चा करणे,

विषय क्रमांक ४ च्या अन्वये मा अध्यक्षान्च्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयावर चर्चा करण्याचे निचित करण्यात आली निर्धारित वेळेत मा. डॉ. देवेन्द्र भोंगाडे, प्राचार्य तथा सभेने अध्यक्ष यांनी ऑन लाईन अध्ययन-अध्यापनामध्ये पदवी व पदव्युत्तर शाखेतील विद्यार्थी वर्गाची कमी झालेली उपस्थिती यानुसार त्यांची वैयक्तिक चौकशी करण्यासाठी मेटार मेट्री स्किम सुरु करण्यावर चर्चा करून त्यावर पूर्ण उपाययोजना करण्या संदर्भात विचार करण्यात आला. यानंतर दुसरा कुठलाही मुदा कोणीही उपस्थित केला नसल्यामुळे ही सभा संपल्याचे मा, प्राचार्य तथा सभेचे अध्यक्ष डॉ. देवेन्द्र भोंगाडे यानी घोषित केले.
सर्वसहमतीने सभा संपली.

दिनाक: १७/१२/२०२१




Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondeo)
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur

Staff Council Meeting

जीवन विकास महाविद्यालय, देवग्राम

त. नरखेड जि. नागपूर

सत्र २०२१ - २०२२

मासिक आढावा सभा

सभेची सूचना

सर्व शिक्षक तथा शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्गाला सूचित करण्यात येते की, दिनांक ३०/०८/२०२१ रोज शुक्रवारला सकाळी १.०० वाजता जीवन विकास महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहात मासिक आढावा सभेचे आयोजन करण्यात आलेले असून सदर सभेत निर्धारित सभेच्या वेळेपूर्वी ५ मिनिटे अगोदर महाविद्यालयातील सर्व शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्गांनी उपस्थित राहावे.

दिनांक २२/०८/२०२१

आदेशानुसार



डॉ. देवेंद्र भोंगाडे

Principal

Jeevan Vikas Mahavidyalaya

Devgram (Thugaonde)

जीवन विकास महाविद्यालय, देवग्राम

त. नरखेड जि. नागपूर

जीवन विकास महाविद्यालय, देवग्राम

त. नरखेड जि. नागपूर

सत्र २०२१ - २०२२

मासिक आढावा सभा कार्यवाही परिचालन

सर्व शिक्षक तथा शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्ग आज दिनांक २२ /१२ / २०२१ रोज बुधवारला सकाळी १.०० वाजता जीवन विकास महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहात मासिक आढावा सभेचे आयोजन करण्यात आलेले होते. यावेळी सदर निर्धारित सभेच्या वेळेपूर्वी ५ मिनिटे अगोदर महाविद्यालयातील सर्व शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्ग उपस्थित होते.

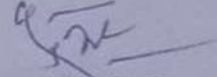
या सभेत खालील विषयांवर चर्चा करण्यात येत आहे.

सभेचे विषय

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
- २) राज्यशास्त्र विषयाच्या संपन्न झालेल्या राष्ट्रीय चर्चासत्राच्या यशस्वीतेचा आढावा घेणे .
- ३) अभ्यासक्रमाआधारित बाबीवर चर्चा करणे.
- ६) मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयांवर चर्चा करणे.

दिनांक : १५/१२/२०२१

देवग्राम



डॉ. देवेंद्र भोंगाडे

Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgam (Thugondeo)
जिवन विकास महाविद्यालय देवग्राम

त. नरखेड जि. नागपूर

सभेचा अहवाल

जीवन विकास महाविद्यालय देवग्राम येथील सत्र २०२० - २०२१ मधील महाविद्यालयीन शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्गाच्या सर्व साधारण मासिक सभेचे आयोजन आज दिनांक २२ / १२ / २०२१ रोज बुधवारला मा. देवेंद्र एस. भोंगाडे प्राचार्य, यांच्या अध्यक्षतेखाली सकाळी १.०० वाजता महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहाच्या कक्षात आयोजन करण्यात आलेले होते. या सदर मासिक सभेला खालील सदस्य उपस्थित होते. या निमित्ताने बैठकीत खालील दिलेल्या विषयांवर चर्चा करण्यात आली.

सभेचे विषय

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
- २) राज्यशास्त्र विषयाच्या संपन्न झालेल्या राष्ट्रीय चर्चासत्राच्या यशस्वीतेचा आढावा घेणे .
- ३) क.म.वि, विविध पदवी अभ्यासक्रम तथा पदव्युत्तर अभ्यासक्रम आधारित बाबींवर चर्चा करणे.
- ६) मा. अध्यक्षाने परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयांवर चर्चा करणे.

सभेचे इतिवृत्त

जीवन विकास महाविद्यालय देवग्राम येथील सत्र २०२१ - २०२२ मधील महाविद्यालयीन शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्गाच्या सर्वसाधारण मासिक सभेचे आयोजन आज दिनांक २२/१२/ २०२१ रोज बुधवारला मा. देवेंद्र एस. भोंगाडे प्राचार्य, यांच्या अध्यक्षतेखाली सकाळी १.०० महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहाच्या कक्षात आयोजन करण्यात आलेले होते. या मासिक सभेत सर्वप्रथम सदर सभेला उपस्थित असलेल्या शिक्षक तथा शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्गासमोर डॉ. राजू घनश्याम श्रीरामे, उपप्राचार्य यांनी सभेचे अध्यक्ष डॉ. देवेंद्र भोंगाडे, प्राचार्य , जीवन विकास महाविद्यालय, देवग्राम यांचे समक्ष आजच्या सभेचे विषय वाचून दाखविण्यात आले. मा. अध्यक्ष महोदयांनी सभेला कार्यप्रवण करण्यासाठी मौखिक अनुमती प्रदान केली. यानुसार सदर सर्वसाधारण सभेला सुरुवात करण्यात आली.

सभेचे कार्यचलन

विषय क्रमांक - १) "मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे."

ठराव क्रमांक १ अन्वये मागील महिन्यातील दिनांक ३० / ११ / २०२१ शनीवार रोजी सकाळी १.०० वाजता घेण्यात आलेल्या सभेतील इतिवृत्त डॉ. राजू घनश्याम श्रीरामे यांनी वाचून दाखविले. त्या वरती सांगोपांग चर्चा करण्यात आली. याबाबत सर्व शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्गाचे वाचून दाखविलेल्या विषयांवर एकमत झाले.

विषय क्रमांक - २) राज्यशास्त्र विषयाच्या संपन्न झालेल्या राष्ट्रीय चर्चासत्राच्या यशस्वीतेचा आढावा घेणे.

विषय क्रमांक २ अन्वये आय सी आय सी आर पुरस्कृत राज्यशास्त्र विषयाच्या राष्ट्रीय चर्चासत्राच्या यशस्वीतेच्या दृष्टीने आढावा घेण्याबाबत विचारविनिमय करून या राष्ट्रीय चर्चा सत्रात झालेल्या चुकांची पुनरावृत्ती पुन्हा होवू नये याबाबत नुटीची निश्चिती करून भविष्यात आयोजनात अशा चुका होणार नाहीत यासंदर्भात साधक बाधक चर्चा करण्यात आली. यात या राष्ट्रीय चर्चासत्राच्या अनुषंगाने विविध समित्यांची निर्मिती करून याचे पद्धतशिर नियोजन कसे झाले याचा आढावा घेण्यात आला. यासंदर्भात भविष्यात होणाऱ्या परिषदांच्या यशस्वीतेसाठी घेतलेल्या विविध निर्णयाला अनुमती देण्यात आली. या चर्चासत्राचे समन्वयक म्हणून सदर परिषद यशस्वी पार पाडण्याची जबाबदारी डॉ. मंगेश आचार्य यांच्यावर सोपविण्यात आली होती, यानिमित्ताने त्यांचे विशेष अभिनंदन करण्यात आले. याचाच भाग म्हणून त्यांना पुढे सेवांतर्गत प्रशिक्षण घेण्यासाठी जे. एन यु, दिल्ली येथे पाठविण्याचे निश्चित करण्यात आले. भविष्यात आय. सी. आय. सी. आर पुरस्कृत अशाच राष्ट्रीय चर्चासत्राचे आयोजन करण्यासाठी इतरही विभागणी पुढे यावे असे ठरविण्यात आले. यावरती

साधकबाधक चर्चा होऊन भविष्यात असे राष्ट्रीय चर्चासत्र आयोजित करावेत यासाठी सर्वांनी मौखिक मंजूरी प्रदान केली.

ठराव सर्वानुमते एकमतानी मंजूर....!

विषय क्रमांक

३) क.म.वि, विविध पदवी अभ्यासक्रम तथा पदव्युत्तर अभ्यासक्रम आधारित बाबीवर चर्चा करणे.

ठराव क्रमांक ३ अन्वये सत्र २०२१ -२०२२ पासून सर्व विद्या शाखेतील क.म.वि, विविध पदवी अभ्यासक्रम तथा पदव्युत्तर अभ्यासक्रम आधारित बाबीवर चर्चा करण्यात आली . यात विशेष करून क.म.वि अंतर्गत यावर्षी होणा-या बोर्डाच्या परीक्षा व त्यांचे आयोजन या संदर्भात विशेष चर्चा करून त्या परीक्षांचे यशस्वी आयोजन करण्यासाठी सर्वांनी प्रयत्न करण्याचे सुतोवाच करण्यात आले. याबरोबरच पदवी अभ्यासक्रमातील ऑफलाईन वर्ग व त्यांच्या अभ्यासक्रमाचा आढावा घेण्यात आला. पदव्युत्तर अभ्यासक्रमासंदर्भात पदव्युत्तर वर्गासाठी अध्यापन करण्यासाठी एक सहाय्यक शिक्षक नेमणूक करावी असे ठरविण्यात आले. चालू सत्रापासून सत्र पहिले, सत्र तिसरे व सत्र पाचवे यांची परीक्षा महाविद्यालयात होणार असून त्यादृष्टीने तयारी साठी समिती बनविण्यात आली. यावर साधक बाधक चर्चा करण्यात आली. या निर्णयाला मा. प्राचार्य डॉ. देवेंद्र भोंगाडे यांनी मौखिक अनुमती प्रदान केली.

ठराव सर्वानुमते एकमतानी मंजूर....!

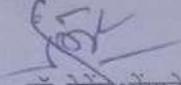
विषय क्रमांक - ४) मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयावर चर्चा करणे.

विषय क्रमांक ७ च्या अन्वये मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयावर चर्चा करण्याचे निश्चित करण्यात आली. निर्धारित वेळेत कोणीही मुद्दा उपस्थित केला नसल्यामुळे ही सभा संपल्याचे मा. प्राचार्य तथा सभेचे अध्यक्ष डॉ. देवेंद्र भोंगाडे यांनी घोषित केले. सर्वसहमतीने सभा संपली.

दिनांक : २२/१२/२०२१

देवग्राम




डॉ. देवेंद्र भोंगाडे
Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thasgondesh)
त. नरखेड जि. नागपूर

Staff Council Meeting

जीवन विकास महाविद्यालय, देवग्राम

त. नरखेड जि. नागपूर

सत्र २०२१ - २०२२

मासिक आढावा सभा

सभेची सूचना

सर्व शिक्षक तथा शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्गाला सूचित करण्यात येते की, दिनांक ३०/०७/२०२१ रोज शुक्रवारला सकाळी १.०० वाजता जीवन विकास महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहात मासिक आढावा सभेचे आयोजन करण्यात आलेले असून सदर सभेत निर्धारित सभेच्या वेळेपूर्वी ५ मिनिटे अगोदर महाविद्यालयातील सर्व शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्गांनी उपस्थित राहावे.

दिनांक २४/०७/२०२१

आदेशानुसार



डॉ. देवेंद्र भोंगाडे
Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugandeo)
Tal. Narhed, Dist. Nagpur
जीवन विकास महाविद्यालय, देवग्राम
त. नरखेड जि. नागपूर

जीवन विकास महाविद्यालय, देवग्राम

त. नरखेड जि. नागपूर

सत्र २०२१ - २०२२

मासिक आढावा सभा कार्यवाही परिचालन

सर्व शिक्षक तथा शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्ग आज दिनांक ३० /०७ / २०२१ रोज शुक्रवारला सकाळी १.०० वाजता जीवन विकास महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहात मासिक आढावा सभेचे आयोजन करण्यात आलेले होते. यावेळी सदर निर्धारित सभेच्या वेळेपूर्वी ५ मिनिटे अगोदर महाविद्यालयातील सर्व शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्ग उपस्थित होते.

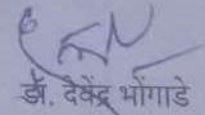
या सभेत खालील विषयांवर चर्चा करण्यात येत आहे.

सभेचे विषय

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
- २) सत्र २०२१ - २०२२ मधील विविध शाखानिहाय विद्यार्थ्यांच्या प्रवेश स्थिती व विविध विषय समित्यांच्या निर्मिती संबंधाने चर्चा करणे.
- ३) सर्व विद्या शाखेत पूर्ण क्षमतेने प्रवेश निश्चित करण्याच्या दृष्टीने नवीन व्यूहनितीसाठी प्रयत्न करणे.
- ४) अंत्योदय मिशनच्या मिशन आक्सिजनच्या संकल्पाने अंतर्गत परिसरातील गावांच्या शासकीय कार्यालयात वृक्षसंवर्धन व वृक्ष संगोपन योजनेला कार्यान्वित करणे.
- ५) अंतर्गत मूल्यमापन व गुणवत्ता कक्षाच्या सत्र २०१९ - २०२० चा वार्षिक अहवाल भरण्यासंदर्भातील प्रगतीचा आढावा घेणे.
- ६) मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयांवर चर्चा करणे.

दिनांक : ३० /०७ / २०२१

देवग्राम


डॉ. देवेंद्र भोंगाडे

प्राचार्य
Principal

जीवन विकास महाविद्यालय देवग्राम
Devgrah (Thaneandis)
Tah. Narhed Dist. Nagpur
त. नरखेड जि. नागपूर

सभेचा अहवाल

जीवन विकास महाविद्यालय देवग्राम येथील सत्र २०२० - २०२१ मधील महाविद्यालयीन शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी वर्गाच्या सर्व साधारण मासिक सभेचे आयोजन आज दिनांक ३० / ०७ / २०२१ रोज शुक्रवारला मा. देवेंद्र एस. भोंगाडे प्राचार्य, यांच्या अध्यक्षतेखाली सकाळी १.०० वाजता महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहाच्या कक्षात आयोजन करण्यात आलेले होते. या सदर मासिक सभेला खालील सदस्य उपस्थित होते. या निमित्ताने बैठकीत खालील दिलेल्या विषयांवर चर्चा करण्यात आली.

सभेचे विषय

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
- २) सत्र २०२१ - २०२२ मधील विविध शाखानिहाय विद्यार्थ्यांच्या प्रवेश स्थिती व विविध विषय समित्यांच्या निर्मिती संबंधाने चर्चा करणे.
- ३) सर्व विद्या शाखेत पूर्ण क्षमतेने प्रवेश निश्चित करण्याच्या दृष्टीने नवीन व्यूहनितीसाठी प्रयत्न करणे.
- ४) अंत्योदय मिशनच्या मिशन आक्सिजनच्या संकल्पाने अंतर्गत परिसरातील गावांच्या शासकीय कार्यालयात वृक्षसंवर्धन व वृक्ष संगोपन योजनेला कार्यान्वित करणे.
- ५) अंतर्गत मूल्यमापन व गुणवत्ता कक्षाच्या सत्र २०१९ - २०२० चा वार्षिक अहवाल भरण्यासंदर्भातील प्रगतीचा आढावा घेणे.
- ६) मा. अध्यक्षाने परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयांवर चर्चा करणे.

सभेचे इतिवृत्त

जीवन विकास महाविद्यालय देवग्राम येथील सत्र २०२१ - २०२२ मधील महाविद्यालयीन शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी वर्गाच्या सर्वसाधारण मासिक सभेचे आयोजन आज दिनांक ३० / ०७ / २०२१ रोज शुक्रवारला मा. देवेंद्र एस. भोंगाडे प्राचार्य, यांच्या अध्यक्षतेखाली सकाळी १.०० महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहाच्या कक्षात आयोजन करण्यात आलेले होते. या मासिक सर्वप्रथम सभेत सदर सभेला उपस्थित असलेल्या शिक्षक तथा शिक्षकेतर कर्मचारी वर्गासमोर डॉ. राजू घनश्याम श्रीरामे, उपप्राचार्य यांनी सभेचे अध्यक्ष डॉ. देवेंद्र भोंगाडे, प्राचार्य, जीवन विकास महाविद्यालय, देवग्राम यांचे समक्ष आजच्या सभेचे विषय वाचून दाखविण्यात आले. मा. अध्यक्ष महोदयांनी सभेला कार्यप्रवण करण्यासाठी मौखिक अनुमती प्रदान केली. यानुसार सदर सर्वसाधारण सभेला सुरुवात करण्यात आली.

सभेचे कार्यचलन

विषय क्रमांक - १) "मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे."

ठराव क्रमांक १ अन्वये मागील महिन्यातील दिनांक २६ / ०२ / २०२१ शुक्रवार रोजी सकाळी १.०० वाजता घेण्यात आलेल्या सभेतील इतिवृत्त डॉ. राजू घनश्याम श्रीरामे यांनी वाचून दाखविले. त्या वरती सांगोपांग चर्चा करण्यात आली. याबाबत सर्व शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी वर्गाचे वाचून दाखविलेल्या विषयांवर एकमत झाले.

विषय क्रमांक - २) सत्र २०२१ - २०२२ मधील विविध शाखानिहाय विद्यार्थ्यांच्या प्रवेश स्थिती व विविध विषय समित्यांच्या निर्मिती संबंधाने चर्चा करणे.

ठराव क्रमांक २ अन्वये महाविद्यालयातील कनिष्ठ तथा पदवी व पदव्युत्तर वर्गांच्या विविध विद्याशाखेत प्रवेश घेत असलेल्या विविध वर्गवारीतील विद्यार्थ्यांच्या प्रवेश स्थितीवर सांगोपांग चर्चा करण्यात आली. यावर्षी निकालाची टक्केवारी जास्त असूनही विद्यार्थ्यांचा प्रवेश घेण्याकडे असलेला काळ हा अत्यंत संथ का आहे यावरती चर्चा करण्यात आली. विद्यार्थ्यांच्या प्रवेश स्थिती संदर्भातील गोषवारा लक्षात घेतला असता

अजूनही बऱ्याच विद्यार्थ्यांनी प्रवेश अर्ज भरलेले नाहीत, अशा विद्यार्थ्यांना १० ऑगस्ट २०२१ पर्यंत प्रवेश घेण्याची एक संधी देण्यावर शिक्कामोर्तब करण्यात आले. यात संपूर्ण शिक्षक व शिक्षकेत्तर वर्गासोबत मा. प्राचार्यांनी चर्चा करून प्रत्येक वर्गनिहाय सूचना फोनद्वारे विद्यार्थी वर्गाला देण्याची जबाबदारी सोपविण्यात आली. यासाठी आवश्यक असणाऱ्या विविध समित्यांची निर्मिती करण्यास अनुमती प्रदान करण्यात आली. यावर सर्वानी आपआपली जबाबदारी स्वीकारण्यास अनुमती प्रदान केली ठराव सर्वानुमते एकमतानी मंजूर!

विषय क्रमांक - ३) सर्व विद्या शाखेत पूर्ण क्षमतेने प्रवेश निश्चित करण्याच्या दृष्टीने नवीन व्यूहनितीसाठी प्रयत्न करणे.

ठराव क्रमांक ३ अन्वये सत्र २०२१ -२०२२ पासून सर्व विद्या शाखेत पूर्ण क्षमतेने प्रवेश निश्चित करण्याच्या दृष्टीने नवीन व्यूहनितीसाठी प्रयत्न करण्याच्या दृष्टीने चर्चा करण्यात आली. यावर चर्चा करताना प्राचार्य डॉ. देवेंद्र भोंगाडे यांनी प्रत्येक विद्यार्थ्यांची व्यक्तिशः संपर्क साधून प्रवेशात येणाऱ्या अडचणी शिक्षकानी आप आपल्यास्तरावर दूर कराव्यात असे ठरविण्यात आले. महाविद्यालयात यावर साधक बाधक चर्चा करण्यात आली. या निर्णयाला मा. प्राचार्य डॉ. देवेंद्र भोंगाडे यांनी मौखिक अनुमती प्रदान केली. ठराव सर्वानुमते एकमतानी मंजूर.....!

विषय क्रमांक - ४) अंत्योदय मिशनच्या मिशन आक्सिजनच्या संकल्पाने अंतर्गत परिसरातील गावांच्या शासकीय कार्यालयात वृक्षसंवर्धन व वृक्ष संगोपन योजनेला कार्यान्वित करणे.

ठराव क्रमांक ४ अन्वये सत्र २०२१ - २०२२ पासून अंत्योदय मिशन या संस्थेने कोविड महामारीच्या काळात मोठ्या प्रमाणात ओक्सिजांच्या तुटवड्याआभावी मोठ्या प्रमाणात जीवित हानी झालेली होती. यामुळे अंत्योदय मिशन या संस्थेच्या वतीने नरखेड तालुक्याच्या परिसरातील २१ गावातील शासकीय कार्यालयातील परिसरात प्रत्येकी ५ कडूनिंबाची झाडे लावण्याचे निश्चित करण्यात आले. ही जबाबदारी रासेयो कार्यक्रम अधिकारी डॉ. मंगेश आचार्य, डॉ. दीपक अरजपुरे, डॉ. राजू श्रीरामे, प्रा. रुपेश शेकार व देवेन्द्र वासाडे यांच्यावर सोपविण्याचे ठरविण्यात आले. ही जबाबदारी यशस्वीरित्या पार पाडण्याचे दृष्टीने सर्वानी आपली मौखिक संमती दर्शविली. सदर प्रस्तावाला डॉ. योगेश सरोदे यांनी अनुमोदन दिले व सर्वानी आवाजी बहुमतांनी हा ठराव एकमतानी मंजूर करीत असल्याचे सांगितले. ठराव एकमतानी मंजूर,!

विषय क्रमांक - ५) अंतर्गत मूल्यमापन व गुणवत्ता कक्षाच्या सत्र २०१९ - २०२० चा वार्षिक अहवाल भरण्यासंदर्भातील प्रगतीचा आढावा घेणे.

ठराव क्रमांक ५ अन्वये जीवन विकास महाविद्यालय देवग्राम येथील अंतर्गत मूल्यमापन व गुणवत्ता कक्षाच्या सत्र २०१९ - २०२० चा वार्षिक अहवाल भरण्यासंदर्भातील प्रगतीचा आढावा घेण्यात आला. या चालू सत्रापासून आय क्यू ए सी. कक्षाच्या समन्वयक पदाची जबाबदारी डॉ. योगेश सरोदे यांच्याकडून काढून ही जबाबदारी डॉ. मंगेश आचार्य यांच्यावरती सोपविण्यात आलेली आहे. भविष्यात महाविद्यालयाला अ श्रेणी प्राप्त करण्याची जबाबदारी त्यांनी स्वतःहून घेतलेली असून याबद्दल त्यांचे मा. अध्यक्ष डॉ. देवेंद्र

भोंगाडे यांनी अभिनंदन केले. याला सर्वांनीच प्रतिसाद दिला. यानुसार सत्र २०१९ - २०२० तसेच सतरा २०२० - २०२१ हे दोन्ही वर्षांचे अहवाल अजून पर्यंत भरलेले नसून त्यादृष्टीने भरण्याकरिता समन्वयक आय.क्यू.ए.सी यांना निर्देश देण्याचे या सभेत ठरविण्यात आले. याला सर्वांनीच मौखिक अनुमोदन दिले. सदर विषयाचे गांभीर्य तथा महत्त्व लक्षात घेता सदर ठराव सर्वानुमते मंजूर करण्यात आला
ठराव एकमतानी मंजूर.!

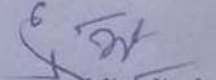
विषय क्रमांक - ७) मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयावर चर्चा करणे.

विषय क्रमांक ७ च्या अन्वये मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयावर चर्चा करण्याचे निश्चित करण्यात आली. निर्धारित वेळेत कोणीही मुद्दा उपस्थित केला नसल्यामुळे ही सभा संपल्याचे मा. प्राचार्य तथा सभेचे अध्यक्ष डॉ. देवेंद्र भोंगाडे यांनी घोषित केले.
सर्वसहमतीने सभा संपली.

दिनांक : ३०/०७/२०२१

देवग्राम




डॉ. देवेंद्र भोंगाडे

प्रिन्सिपल,
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
जीवन विकास महाविद्यालय देवग्राम
Tal. Narkhed, Dist. Nagpur
त. नरखेड जि. नागपूर

Staff Council Meeting

जीवन विकास महाविद्यालय, देवग्राम

त. नरखेड जि. नागपूर

सत्र २०२१ - २०२२

मासिक आढावा सभा

सभेची सूचना

सर्व शिक्षक तथा शिक्षकेतर कर्मचारी वर्गाला सूचित करण्यात येते की, दिनांक २९/०९/२०२१ रोज बुधवारला सकाळी १.०० वाजता जीवन विकास महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहात सकाळी १.०० वाजता मासिक आढावा सभेचे आयोजन करण्यात आलेले असून आजच्या सभेत खालील विषयांवर चर्चा करण्यात येत आहे.

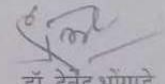
सभेचे विषय

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
- २) सत्र २०२१ - २०२२ मधील विविध शाखानिहाय विद्यार्थ्यांच्या प्रवेश स्थिती वर चर्चा करणे.
- ३) शिक्षकांच्या पदोन्नती संदर्भातील निकष निश्चित करणे.
- ४) महाविद्यालयाच्या वेबसाईट डिझाईनच्या संदर्भात विचार करणे.
- ५) महाविद्यालयातील विविध विभागांच्या ग्रंथ खरेदी संदर्भात चर्चा करणे.
- ६) महाविद्यालयातील प्राध्यापक वर्गाच्या वक्तशीरपणाबाबत चर्चा करणे.
- ७) शासकीय विविध प्रस्तावावर चर्चा करणे.
- ८) मा. अध्यक्षंच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयांवर चर्चा करणे.

दिनांक : २२/०९/२०२१

देवग्राम




डॉ. देवेंद्र भोंगाडे
Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaonde)
जीवन विकास महाविद्यालय देवग्राम
अध्यक्ष

सभेचा अहवाल

जीवन विकास महाविद्यालय देवग्राम येथील सत्र २०२० - २०२१ मधील महाविद्यालयीन शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी वर्गाच्या सर्व साधारण मासिक सभेचे आयोजन आज दिनांक २९ / ०९ / २०२१ रोज बुधवारला मा. देवेंद्र एस. भोंगाडे प्राचार्य, यांच्या अध्यक्षतेखाली सकाळी १.०० वाजता महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहाच्या कक्षात आयोजन करण्यात आलेले होते. या मासिक सर्वप्रथम सभेत सदर सभेला खालील सदस्य उपस्थित होते. या बैठकीत खालील दिलेल्या विषयांवर चर्चा करण्यात आली.

सभेचे विषय

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
- २) सत्र २०२१ - २०२२ मधील विविध शाखानिहाय विद्यार्थ्यांच्या प्रवेश स्थिती वर चर्चा करणे.
- ३) शिक्षकांच्या पदोन्नती संदर्भातील निकष निश्चित करणे.
- ४) महाविद्यालयाच्या वेबसाईट डिझाईनच्या संदर्भात विचार करणे.
- ५) महाविद्यालयातील विविध विभागांच्या ग्रंथ खरेदी संदर्भात चर्चा करणे.
- ६) महाविद्यालयातील प्राध्यापक वर्गाच्या वक्तशीरपणाबाबत चर्चा करणे.
- ७) शासकीय विविध प्रस्तावावर चर्चा करणे.
- ८) मा. अध्यक्षीय परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयांवर चर्चा करणे.

सभेचे इतिवृत्त

जीवन विकास महाविद्यालय देवग्राम येथील सत्र २०२१ - २०२२ मधील महाविद्यालयीन शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी वर्गाच्या सर्वसाधारण मासिक सभेचे आयोजन आज दिनांक २९ / ०९ / २०२१ रोज बुधवारला मा. देवेंद्र एस. भोंगाडे प्राचार्य, यांच्या अध्यक्षतेखाली सकाळी १.०० महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहाच्या कक्षात आयोजन करण्यात आलेले होते. या मासिक सर्वप्रथम सभेत सदर सभेला उपस्थित असलेल्या शिक्षक तथा शिक्षकेतर कर्मचारी वर्गासमोर डॉ. राजू घनश्याम श्रीरामे, उपप्राचार्य यांनी सभेचे अध्यक्ष डॉ. देवेंद्र भोंगाडे, प्राचार्य, जीवन विकास महाविद्यालय, देवग्राम यांचे समोर आजच्या सभेचे विषय वाचून दाखविण्यात आले. मा. अध्यक्ष महोदयांनी सभेला कार्यप्रवण करण्यासाठी मौखिक अनुमती प्रदान केली. यानुसार सदर सर्वसाधारण सभेला सुरुवात करण्यात आली.

सभेचे कार्यचलन

विषय क्रमांक - १) "मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे."

ठराव क्रमांक १ अन्वये मागील महिन्यातील दिनांक ०६ / ०८ / २०२१ शुक्रवार रोजी सकाळी १.०० वाजता घेण्यात आलेल्या सभेतील इतिवृत्त डॉ. राजू घनश्याम श्रीरामे यांनी वाचून दाखविले. त्या वरती सांगोपांग चर्चा करण्यात आली. याबाबत सर्व शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी वर्गाचे एकमत झाले.

विषय क्रमांक - २) सत्र २०२१ - २०२२ मधील विविध शाखानिहाय विद्यार्थ्यांच्या प्रवेश स्थिती वर चर्चा करणे.

ठराव क्रमांक २ अन्वये महाविद्यालयातील कनिष्ठ तथा पदवी व पदव्युत्तर वर्गांच्या विविध विद्याशाखेत प्रवेश घेत असलेल्या विविध वर्गवारीतील विद्यार्थ्यांच्या प्रवेश स्थितीवर सांगोपांग चर्चा करण्यात आली. यावर्षी निकालाची टक्केवारी जास्त असूनही विद्यार्थ्यांचा प्रवेश घेण्याकडे असलेला काळ हा अत्यंत संथ का आहे यावरती चर्चा करण्यात आली. विद्यार्थ्यांच्या प्रवेश स्थिती संदर्भातील गोषवारा लक्षात घेतला असते अजूनही ५.०% विद्यार्थ्यांनी अजूनही प्रवेश अर्ज भरलेले नाहीत अशा विद्यार्थ्यांना १०

ऑक्टोबर २०२१ पर्यंत प्रवेश घेण्याची एक संधी देण्यावर शिक्कामोर्तब करण्यात आले. यात संपूर्ण शिक्षक व शिक्षकेत्तर वर्गासोबत मा. प्राचार्यांनी चर्चा करून प्रत्येक वर्गनिहाय सूचना फोनद्वारे विद्यार्थी वर्गाला देण्याची जबाबदारी सोपविण्यात आली. यावर सर्वांनी आपापली जबाबदारी स्वीकारण्यास अनुमती प्रदान केली ठराव सर्वानुमते एकमतानी मंजूर!

विषय क्रमांक - ३) शिक्षकांच्या पदोन्नती संदर्भातील निकष निश्चित करणे.

ठराव क्रमांक ३ अन्वये सत्र २०२१ -२०२२ पासून महाविद्यालयातील वरिष्ठ श्रेणी प्राध्यापक, सहयोगी प्राध्यापक व प्राध्यापक वा वर्गवारीतील पदोन्नतीसाठी आवश्यक पात्रता

धारण केल्यानंतरच त्यांनी या पत्रातेकारीता अर्ज करावा. यासाठी आवश्यक संशोधन पेपर युजीसी केअर, युजीसी लिस्टेड, इंटरनेशनल, स्कोप्स, कॉसमोस, पिअर रिव्ह्यूड, या वर्गवारीतील संशोधन पेपर असावेत. स्थानिक जर्नल्स मधील पेपर यासाठी ग्राह्य धरले जाणार नाहीत. याशिवाय ओरियंटेशन प्रोग्राम, रिक्रेशर कोर्स हि नागपूर, अमरावती या विद्यापीठाच्या बाहेरील किंवा वेगवेगळ्या राज्यातील असावेत यावर साधक बाधक चर्चा करण्यात आली. याशिवाय अभ्यासक्रमाधारित पुस्तके प्रत्येकांनी कमीत कमी दोन लिहावीत यावर शिक्कामोर्तब करण्यात आले. या निर्णयाला मा. प्राचार्य डॉ. देवेंद्र भोंगाडे यांनी मौखिक अनुमती प्रदान केली. ठराव सर्वानुमते एकमतानी मंजूर.....!

विषय क्रमांक - ४) महाविद्यालयातील शिक्षक तथा शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्ग स्थायी कर्मचारी म्हणून सेवेत असलेल्या कर्मचारी वर्गाच्या सर्विस बुकांची द्वितीय प्रत तयार करण्याबाबत विचार विमर्श करणे.

ठराव क्रमांक ४ अन्वये महाविद्यालयातील शिक्षक तथा शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्ग स्थायी कर्मचारी म्हणून सेवेत असलेल्या कर्मचारी वर्गाच्या सर्विस बुकांची द्वितीय प्रत तयार करण्याबाबत मा. प्राचार्य देवेंद्र भोंगाडे यांच्या समोर चर्चा करताना सर्वच शिक्षक कर्मचारी वर्गांनी सर्विस बुकांच्या द्वितीय प्रतीच्या आवश्यकतेवर आपला मनोदय बोलून दाखविला. या विषयाच्या गंभीरतेवर सर्व शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्गांनी आपापले मौखिक विचार मांडलेत. यानुसार जीवन विकास महाविद्यालयाचे मुख्य लिपिक श्री राजेश श्रावणजी इंगळे यांच्यावर ही जबाबदारी सोपविण्याचे दृष्टीने सर्वांनी आपली मौखिक संमती दर्शविली. याचवेळी डॉ. देवेंद्र भोंगाडे, प्राचार्य यांनी ०१ / ०७ / २०२१ पर्यंत सर्व शिक्षक तथा शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्गाचे सर्विस बुकांची द्वितीय प्रत तयार करण्याच्या प्रस्तावाला डॉ. योगेश सरोदे यांनी अनुमोदन दिले व सर्वांनी आवजी बहुमतानी सभेत हा ठराव एकमतानी मंजूर करीत असल्याचे सांगितले. ठराव एकमतानी मंजूर.!

विषय क्रमांक - ५) महाविद्यालयीन कर्मचारी वर्गाची इंग्रजी स्पीकिंग कोर्ससाठी नोंदणी करण्याबाबत विचार करणे.

ठराव क्रमांक ५ अन्वये जीवन विकास महाविद्यालय देवग्रम तसेच महिला महाविद्यालय नंदनवन नागपूर यांच्या संयुक्त विद्यमाने आयोजित करण्यात येत असलेल्या ४० दिवसीय

इंग्रजी स्पिकिंग कोर्स या आभासी अभ्यासक्रमाला महाविद्यालयीन शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्गाच्या नोंदणी करण्याबाबत विचार करण्यात आला. याला सर्वांनी अनुमती दर्शविली. हा विषय डॉ. योगेश सरोदे यांनी मांडलेला होता. या विषयाला डॉ. मंगेश आचार्य यांनी अनुमोदन दिले. आजच्या काळातील इंग्रजी विषयाचे महत्व लक्षात घेता सदर ठराव सर्वानुमते मंजूर करण्यात आला
ठराव एकमतानी मंजूर.!

विषय क्रमांक - ६) कोविशिल्ड लसीकरण कार्यक्रम अंतर्गत महाविद्यालय परिसराच्या आजूबाजूला असलेल्या गावातील लसीकरण प्रक्रिया १००% करण्यासाठी प्रा. स्वा. केंद्र जलालखेडा व रा.से.यो. स्वयंसेवक वर्गाचे सहकार्य याद्वारे कार्यक्रमाची अंमलबजावणी करण्याबाबत विचारविमर्श करणे .

ठराव क्रमांक ६ अन्वये कोविशिल्ड लसीकरण कार्यक्रम अंतर्गत महाविद्यालय परिसराच्या आजूबाजूला असलेल्या गावातील लसीकरण प्रक्रिया १००% करण्यासाठी प्रा. स्वा. केंद्र जलालखेडा व रा.से.यो. स्वयंसेवक वर्गाचे सहकार्य याद्वारे कार्यक्रमाची अंमलबजावणी करण्याबाबत या सभेत विचार विमर्श करण्यासाठी सहकार कशा पधातिनी कर्ता येईल यवर मा. प्राचार्य डॉ. देवेंद्र भोंगाडे यांच्या अध्यक्षतेखाली चर्चा करण्यात आली. महाविद्यालयाच्या परिसरातील १० किलोमीटरच्या पट्ट्यात वास्तव्य करीत असलेल्या विविध गावातील विद्यार्थ्यांच्या सहाय्याने सदर गावातील १८ वर्ष वयोगटावरील तसेच ज्येष्ठ नागरिकांचे लसीकरण करण्यासाठी महाविद्यालयाच्या राष्ट्रीय सेवा योजनेच्या स्वयमसेवकांनी आपापल्या गावात सहकार्य करावे याबाबत विचार करण्यात आला.

यासाठी वेळोवेळी होणा-या बैठकांच्या माध्यमातून त्यांनी जनजागृती करावी या संदर्भात पाऊले उचलण्याच्या ठरावास अनुमोदन डॉ. मंगेश आचार्य यांनी दिले. सर्व उपस्थित शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचा-यांनी याला आपला पाठींबा दर्शविला. शासनाच्या उपलब्ध असलेल्या कोविशिल्ड, कोव्हक्सीन या लसीच्या माध्यमातून ग्रामीण भागातील कोरोना नियंत्रणात आणण्यासाठी हे नागरिकांचे लसीकरण १००% करण्याच्या प्रस्तावाला मंजूरी देण्यात आली.
ठराव सर्वानुमते मंजूर.....!

विषय क्रमांक - ७) मा. अध्यक्षीय परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयावर चर्चा करणे.

विषय क्रमांक ७ च्या अन्वये मा. अध्यक्षीय परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयावर चर्चा करण्याचे निश्चित करण्यात आली. निर्धारित वेळेत कोणीही मुद्दा उपस्थित केला नसल्यामुळे ही सभा संपल्याचे मा. प्राचार्य तथा सभेचे अध्यक्ष यांनी घोषित केले. सर्वसहमतीने सभा संपली.

दिनांक : २९/०९/२०२१

देवग्राम



डॉ. देवेंद्र भोंगाडे

प्राचार्य
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
जीवन विकास महाविद्यालय, देवग्राम
Tan. Narkhad Dist. Nagpur
अध्यक्ष

Staff Council Meeting

जीवन विकास महाविद्यालय, देवग्राम

त. नरखेड जि. नागपूर

सत्र २०२१ - २०२२

मासिक आढावा सभा

सभेची सूचना

सर्व शिक्षक तथा शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्गाला सूचित करण्यात येते की, दिनांक ३०/१०/२०२१ रोज शनीवारला सकाळी १.०० वाजता जीवन विकास महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहात मासिक आढावा सभेचे आयोजन करण्यात आलेले असून सदर सभेत निर्धारित सभेच्या वेळेपूर्वी ५ मिनिटे अगोदर महाविद्यालयातील सर्व शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्गांनी उपस्थित राहावे.

दिनांक २२/१०/२०२१

आदेशानुसार



डॉ. देवेंद्र भोंगडे

Principal

Jeevan Vikas Mahavidyalaya

Devgram (Thugeonda),

जीवन विकास महाविद्यालय, देवग्राम

त. नरखेड जि. नागपूर

जीवन विकास महाविद्यालय, देवग्राम

त. नरखेड जि. नागपूर

सत्र २०२१ - २०२२

मासिक आढावा सभा कार्यवाही परिचालन

सर्व शिक्षक तथा शिक्षकेतर कर्मचारी वर्ग आज दिनांक ३० /१० / २०२१ रोज शनीवारला सकाळी १.०० वाजता जीवन विकास महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहात मासिक आढावा सभेचे आयोजन करण्यात आलेले होते. यावेळी सदर निर्धारित सभेच्या वेळेपूर्वी ५ मिनिटे अगोदर महाविद्यालयातील सर्व शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी वर्ग उपस्थित होते.

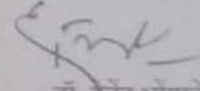
या सभेत खालील विषयांवर चर्चा करण्यात येत आहे.

सभेचे विषय

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
- २) वरिष्ठ लिपिक गणेश हैबतराव लोखंडे यांच्या कार्यालयातील गैरवर्तनाबद्दल समज देण्यासंदर्भात विचार करणे.
- ३) विधी सेवा प्राधिकरण समितीच्या अनुषंगाने जनजागृती कार्यक्रमाचे आयोजन करणे.
- ४) मा. अध्यक्षींच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयांवर चर्चा करणे.

दिनांक : २२ /१० / २०२१

देवग्राम



डॉ. देवेंद्र भोंगाडे

Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram, Thaneandree
Tal. Narasikad Dist. Nagpur

त. नरखेड जि. नागपूर

सभेचा अहवाल

जीवन विकास महाविद्यालय देवग्राम येथील सत्र २०२० - २०२१ मधील महाविद्यालयीन शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी वर्गाच्या सर्व साधारण मासिक सभेचे आयोजन आज दिनांक ३० / १० / २०२१ रोज शनीवारला मा. देवेंद्र एस. भोंगाडे प्राचार्य, यांच्या अध्यक्षतेखाली सकाळी १.०० वाजता महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहाच्या कक्षात आयोजन करण्यात आलेले होते. या सदर मासिक सभेला खालील सदस्य उपस्थित होते. या निमित्ताने बैठकीत खालील दिलेल्या विषयांवर चर्चा करण्यात आली.

सभेचे विषय

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
- २) वरिष्ठ लिपिक गणेश हैबतराव लोखंडे यांच्या कार्यालयातील गैरवर्तनाबद्दल समज देण्यासंदर्भात विचार करणे.
- ३) विधी सेवा प्राधिकरण समितीच्या अनुषंगाने जनजागृती कार्यक्रमाचे आयोजन करणे.
- ४) मा. अध्यक्षाने परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयांवर चर्चा करणे.

सभेचे इतिवृत्त

जीवन विकास महाविद्यालय देवग्राम येथील सत्र २०२१ - २०२२ मधील महाविद्यालयीन शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी वर्गाच्या सर्वसाधारण मासिक सभेचे आयोजन आज दिनांक ३० / ०७ / २०२१ रोज शुक्रवारला मा. देवेंद्र एस. भोंगाडे प्राचार्य, यांच्या अध्यक्षतेखाली सकाळी १.०० महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहाच्या कक्षात आयोजन करण्यात आलेले होते. या मासिक सर्वप्रथम सभेत सदर सभेला उपस्थित असलेल्या शिक्षक तथा शिक्षकेतर कर्मचारी वर्गासमोर डॉ. राजू घनश्याम श्रीरामे, उपप्राचार्य यांनी सभेचे अध्यक्ष डॉ. देवेंद्र भोंगाडे, प्राचार्य, जीवन विकास महाविद्यालय, देवग्राम यांचे समक्ष आजच्या सभेचे विषय वाचून दाखविण्यात आले. मा. अध्यक्ष महोदयांनी सभेला कार्यप्रवण करण्यासाठी मौखिक अनुमती प्रदान केली. यानुसार सदर सर्वसाधारण सभेला सुरुवात करण्यात आली.

सभेचे कार्यचलन

विषय क्रमांक - १) "मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे."

ठराव क्रमांक १ अन्वये मागील महिन्यातील दिनांक ३० / ०९ / २०२१ गुरुवार रोजी सकाळी १.०० वाजता घेण्यात आलेल्या सभेतील इतिवृत्त डॉ. राजू घनश्याम श्रीरामे यांनी वाचून दाखविले. त्या वरती सांगोपांग चर्चा करण्यात आली. याबाबत सर्व शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी वर्गाचे वाचून दाखविलेल्या विषयांवर एकमत झाले. यानुसार सभेची कार्यवाही सुरु करण्यात आली.

विषय क्रमांक - २) वरिष्ठ लिपिक गणेश हैबतराव लोखंडे यांच्या कार्यालयातील गैरवर्तनाबद्दल समज देण्यासंदर्भात विचार करणे.

ठराव क्रमांक २ अन्वये महाविद्यालयातील वरिष्ठ लिपिक श्री गणेश हैबतराव लोखंडे यांनी कार्यालयीन वेळात बरिच हयगय केल्याची अनेक प्रकरणे उघडकीस आलेली होती. यात विद्यार्थ्यांच्या तक्रारीचा सूर एक सारखाच होता. यत विद्यार्थ्यांची उर्मट वागणूक, विद्यार्थी वर्गाकडून शिष्यवृत्ती फार्मच्या निमित्ताने अतिरिक्त पैसे घेणे, कार्यालयीन कामात वारंवार चुका करणे, कामाबद्दल टाळाटाळ करणे, विद्यार्थ्यांच्या महत्वपूर्ण कागद पत्रांमध्ये यात टी.सी. मध्ये नावात चुका करणे, जात बदलवणे, अर्धवट माहिती देणे असे अक्षम्य प्रकार त्यांच्या कडून वारंवार घडत आहेत. या बाबत त्यांना लेखी कारणे दाखवा नोटीस देवूनही त्याला न जुमानणे असे प्रकार त्यांच्या कडून सतत घडून येत असल्यामुळे त्यांना सर्व शिक्षक व इतरही कर्मचारी वर्गाच्या तक्रारी लक्षात घेता पुन्हा एकदा समज देवून भविष्यात अशा चुकांची पुनरावृत्ती होणार नाही याबद्दल समज

देण्यात आली. यासाठी प्रत्येकच कर्मचारी वर्गाचे वर्तन हे कॉलेज कोड ऑफ कंडक्ट नुमार असले पाहिजे असे ठरविण्यात आले. अशा प्रकारच्या नियमावलीची निर्मिती करण्यास अनुमती प्रदान करण्यात आली. यावर सर्वांनी आपआपली जबाबदारी स्वीकारण्यास अनुमती प्रदान केली.

ठराव सर्वानुमते एकमतानी मंजूर!

विषय क्रमांक -

३) विधी सेवा प्राधिकरण समितीच्या अनुषंगाने जनजागृती कार्यक्रमाचे आयोजन करणे. ठराव क्रमांक ३ अन्वये सत्र २०२१ -२०२२ पासून अंत्योदय मिशन या संस्थेची नरखेड तालुक्यातील सर्वोत्कृष्ट शैक्षणिक संस्था म्हणून निवड करण्यात आली. याचाच भाग म्हणून भारतीय स्वातंत्र्याच्या अमृत महोत्सवी वर्ष निमित्ताने विधी सेवा प्राधिकरण अंतर्गत विविध कायदेविषयक जनजागृती करण्यासाठी महाविद्यालयाच्या प्राध्यापक वर्गाला विशेष प्रशिक्षण देवून नरखेड तालुक्यातील ५० गावांमध्ये जाऊन त्या गावातील जन्तते मोफत विधी सेवा कशी उपलब्ध आहे याबाबतची माहिती देण्यासाठी अंत्योदय मिशन या संस्थेचा उपक्रम म्हणून हा उपक्रम राबविण्यास अनुमती प्रदान करण्यात आली. यात महाविद्यालयातील सर्व विद्या शाखेत कार्यरत शिक्षकांना पूर्ण क्षमतेने सदर कार्यक्रम राबविण्यासाठी ५ पथके तयार करण्यात आलीत. महाविद्यालयात यावर साधक बाधक चर्चा करण्यात आली. या निर्णयाला मा. प्राचार्य डॉ. देवेंद्र भोंगाडे यांनी मौखिक अनुमती प्रदान केली.

ठराव सर्वानुमते एकमतानी मंजूर....!

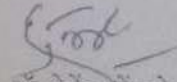
विषय क्रमांक - ७) मा. अध्यक्षंच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयावर चर्चा करणे.

विषय क्रमांक ७ च्या अन्वये मा. अध्यक्षंच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयावर चर्चा करण्याचे निश्चित करण्यात आली. निर्धारित वेळेत कोणीही मुद्दा उपस्थित केला नसल्यामुळे ही सभा संपल्याचे मा. प्राचार्य तथा सभेचे अध्यक्ष डॉ. देवेंद्र भोंगाडे यांनी घोषित केले. सर्वसहमतीने सभा संपली.

दिनांक : ३०/१०/२०२१

देवग्राम




डॉ. देवेंद्र भोंगाडे

Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugandee)
Tal. Narasimha Pur, Dist. Nagpur

त. नरखेड जि. नागपूर

Staff Council Meeting

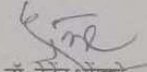
जीवन विकास महाविद्यालय, देवग्राम
त. नरखेड जि. नागपूर
सत्र २०२१ - २०२२
मासिक आढावा सभा
सभेची सूचना

सर्व शिक्षक तथा शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्गाला सूचित करण्यात येते की, दिनांक ३०/११/२०२१ रोज शनीवारला सकाळी १.०० वाजता जीवन विकास महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहात मासिक आढावा सभेचे आयोजन करण्यात आलेले असून सदर सभेत निर्धारित सभेच्या वेळेपूर्वी ५ मिनिटे अगोदर महाविद्यालयातील सर्व शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्गांनी उपस्थित राहावे.

दिनांक २२/११/२०२१

आदेशानुसार




डॉ. देवेंद्र भोंगाडे
Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugondeo)
जीवन विकास महाविद्यालय, देवग्राम
त. नरखेड जि. नागपूर

जीवन विकास महाविद्यालय, देवग्राम
त. नरखेड जि. नागपूर
सत्र २०२१ - २०२२
मासिक आढावा सभा कार्यवाही परिचालन

सर्व शिक्षक तथा शिक्षकेतर कर्मचारी वर्ग आज दिनांक ३० / ११ / २०२१ रोज मंगळवारला सकाळी १.०० वाजता जीवन विकास महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहात मासिक आढावा सभेचे आयोजन करण्यात आलेले होते. यावेळी सदर निर्धारित सभेच्या वेळेपूर्वी ५ मिनिटे अगोदर महाविद्यालयातील सर्व शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी वर्ग उपस्थित होते.

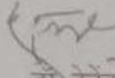
या सभेत खालील विषयांवर चर्चा करण्यात येत आहे.

सभेचे विषय

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
- २) वरिष्ठ लिपिक गणेश हैबतराव लोखंडे यांच्या कार्यालयातील गैरवर्तनाबद्दल समज देण्यासंदर्भात विचार करणे.
- ३) विधी सेवा प्राधिकरण समितीच्या अनुषंगाने जनजागृती कार्यक्रमाचे आयोजन करणे.
- ४) आय सी आय सी आर पुरस्कृत राज्यशास्त्र विषयाच्या राष्ट्रीय चर्चासत्राच्या आयोजनाच्या दृष्टीने आढावा घेणे.
- ५) मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयांवर चर्चा करणे.

दिनांक : २२ / १० / २०२१

देवग्राम


डॉ. देवेंद्र भोंगाडे

प्रमुख
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgam (Thurmondal)
Tah. Narxhed Dist. Nagpur
त. नरखेड जि. नागपूर

सभेचा अहवाल

जीवन विकास महाविद्यालय देवग्राम येथील सत्र २०२० - २०२१ मधील महाविद्यालयीन शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी वर्गाच्या सर्व साधारण मासिक सभेचे आयोजन आज दिनांक ३० / १० / २०२१ रोज शनीवारला मा. देवेंद्र एस. भोंगाडे प्राचार्य, यांच्या अध्यक्षतेखाली सकाळी १.०० वाजता महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहाच्या कक्षात आयोजन करण्यात आलेले होते. या सदर मासिक सभेला खालील सदस्य उपस्थित होते. या निमित्ताने बैठकीत खालील दिलेल्या विषयांवर चर्चा करण्यात आली.

सभेचे विषय

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
- २) वरिष्ठ लिपिक गणेश हैबतराव लोखंडे यांच्या कार्यालयातील गैरवर्तनाबद्दल समज देण्यासंदर्भात विचार करणे.
- ३) विधी सेवा प्राधिकरण समितीच्या अनुषंगाने जनजागृती कार्यक्रमाचे आयोजन करणे.
- ४) आय सी आय सी आर पुरस्कृत राज्यशास्त्र विषयाच्या राष्ट्रीय चर्चासत्राच्या आयोजनाच्या दृष्टीने आढावा घेणे.
- ५) मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयांवर चर्चा करणे.

सभेचे इतिवृत्त

जीवन विकास महाविद्यालय देवग्राम येथील सत्र २०२१ - २०२२ मधील महाविद्यालयीन शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी वर्गाच्या सर्वसाधारण मासिक सभेचे आयोजन आज दिनांक ३० / ०७ / २०२१ रोज शुक्रवारला मा. देवेंद्र एस. भोंगाडे प्राचार्य, यांच्या अध्यक्षतेखाली सकाळी १.०० महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहाच्या कक्षात आयोजन करण्यात आलेले होते. या मासिक सर्वप्रथम सभेत सदर सभेला उपस्थित असलेल्या शिक्षक तथा शिक्षकेतर कर्मचारी वर्गासमोर डॉ. राजू घनश्याम श्रीरामे, उपप्राचार्य यांनी सभेचे अध्यक्ष डॉ. देवेंद्र भोंगाडे, प्राचार्य, जीवन विकास महाविद्यालय, देवग्राम यांचे समक्ष आजच्या सभेचे विषय वाचून दाखविण्यात आले. मा. अध्यक्ष महोदयांनी सभेला कार्यप्रवण करण्यासाठी मौखिक अनुमती प्रदान केली. यानुसार सदर सर्वसाधारण सभेला सुरुवात करण्यात आली.

सभेचे कार्यचलन

विषय क्रमांक - १) "मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे."

ठराव क्रमांक १ अन्वये मागील महिन्यातील दिनांक ३० / ०९ / २०२१ गुरुवार रोजी सकाळी १.०० वाजता घेण्यात आलेल्या सभेतील इतिवृत्त डॉ. राजू घनश्याम श्रीरामे यांनी वाचून दाखविले. त्या वरती सांगोपांग चर्चा करण्यात आली. याबाबत सर्व शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी वर्गाचे वाचून दाखविलेल्या विषयांवर एकमत झाले. यानुसार सभेची कार्यवाही सुरु करण्यात आली.

विषय क्रमांक - २) वरिष्ठ लिपिक गणेश हैबतराव लोखंडे यांच्या कार्यालयातील गैरवर्तनाबद्दल समज देण्यासंदर्भात विचार करणे.

ठराव क्रमांक २ अन्वये महाविद्यालयातील वरिष्ठ लिपिक श्री गणेश हैबतराव लोखंडे यांनी कार्यालयीन वेळात बरिच हयगय केल्याची अनेक प्रकरणे उघडकीस आलेली होती. यात विद्यार्थ्यांच्या तक्रारीचा सूर एक सारखाच होता. यत विद्यार्थ्यांची उर्मट वागणूक, विद्यार्थी वर्गाकडून शिष्यवृत्ती फार्मच्या निमित्ताने अतिरिक्त पैसे घेणे, कार्यालयीन कामात वारंवार चुका करणे, कामाबद्दल टाळाटाळ करणे, विद्यार्थ्यांच्या महत्वपूर्ण कागद पत्रांमध्ये यात टी.सी. मध्ये नावात चुका करणे, जात बदलवणे, अर्धवट माहीती देणे असे अक्षम्य प्रकार त्यांच्या कडून वारंवार घडत आहेत. या बाबत त्यांना लेखी कारणे दाखवा नोटीस देवूनही त्याला न जुमानणे असे प्रकार त्यांच्या कडून सतत घडून येत असल्यामुळे त्यांना सर्व शिक्षक व इतरही कर्मचारी वर्गाच्या तक्रारी लक्षात घेता पुन्हा एकदा समज देवून भविष्यात अशा चुकांची पुनरावृत्ती होणार नाही याबद्दल समज

देण्यात आली. यासाठी प्रत्येकच कर्मचारी वर्गाचे वर्तन हे कॉलेज कोड ऑफ कंडक्ट नुसार असले पाहिजे असे ठरविण्यात आले. अशा प्रकारच्या नियमावलीची निर्मिती करण्यास अनुमती प्रदान करण्यात आली. यावर सर्वांनी आपआपली जबाबदारी स्वीकारण्यास अनुमती प्रदान केली.

ठराव सर्वानुमते एकमतानी मंजूर!

विषय क्रमांक -

३) विधी सेवा प्राधिकरण समितीच्या अनुषंगाने जनजागृती कार्यक्रमाचे आयोजन करणे.

ठराव क्रमांक ३ अन्वये सत्र २०२१ -२०२२ पासून अंत्योदय मिशन या संस्थेची नरखेड तालुक्यातील सर्वोत्कृष्ट शैक्षणिक संस्था म्हणून निवड करण्यात आली. याचाच भाग म्हणून भारतीय स्वातंत्र्याच्या अमृत महोत्सवी वर्ष निमित्ताने विधी सेवा प्राधिकरण अंतर्गत विविध कायदेविषयक जनजागृती करण्यासाठी महाविद्यालयाच्या प्राध्यापक वर्गाला विशेष प्रशिक्षण देवून नरखेड तालुक्यातील ५० गावांमध्ये जाऊन त्या गावातील जनतेला मोफत विधी सेवा कशी उपलब्ध आहे याबाबतची माहिती देण्यासाठी अंत्योदय मिशन या संस्थेचा उपक्रम म्हणून हा उपक्रम राबविण्यास अनुमती प्रदान करण्यात आली. यात महाविद्यालयातील सर्व विद्या शाखेत कार्यरत शिक्षकांना पूर्ण क्षमतेने सदर कार्यक्रम राबविण्यासाठी ५ पथके तयार करण्यात आलीत. महाविद्यालयात यावर साधक बाधक चर्चा करण्यात आली. या निर्णयाला मा. प्राचार्य डॉ. देवेंद्र भोंगाडे यांनी मौखिक अनुमती प्रदान केली.

ठराव सर्वानुमते एकमतानी मंजूर.....!

विषय क्रमांक -

४) आय सी आय सी आर पुरस्कृत राज्यशास्त्र विषयाच्या राष्ट्रीय चर्चासत्राच्या आयोजनाच्या दृष्टीने आढावा घेणे.

विषय क्रमांक ४ अन्वये आय सी आय सी आर पुरस्कृत राज्यशास्त्र विषयाच्या राष्ट्रीय चर्चासत्राच्या आयोजनाच्या दृष्टीने आढावा घेण्यात आला. यात या राष्ट्रीय चर्चा सत्राच्या अनुषंगाने विविध समित्यांची निर्मिती करून याचे पद्धतशिर नियोजन करण्यास अनुमती देण्यात आली. या चर्चासत्राचे समन्वयक म्हणून सदर परिषद यशस्वी पार पाडण्याची जबाबदारी डॉ. मंगेश आचार्य यांच्यावर सोपविण्यात आली. त्यांनी आपल्या आयोजनात कोणतीही हयगय करू नये यासाठी मा. उपप्राचार्य डॉ. राजू श्रीरामे यांच्याकडे या नियोजन समितीचे संपूर्ण अधिकार देण्यात आले. याचे संपूर्ण अधिकार प्रदान करण्याचे संदर्भात साधकबाधक चर्चा होऊन सर्वांनी मौखिक मंजूरी प्रदान केली.

ठराव सर्वानुमते एकमतानी मंजूर.....!

विषय क्रमांक -

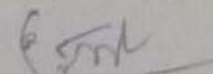
५) मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयावर चर्चा करणे.

विषय क्रमांक ५ च्या अन्वये मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयावर चर्चा करण्याचे निश्चित करण्यात आली. निर्धारित वेळेत कोणीही मुद्दा उपस्थित केला नसल्यामुळे ही सभा संपल्याचे मा. प्राचार्य तथा सभेचे अध्यक्ष डॉ. देवेंद्र भोंगाडे यांनी घोषित केले. सर्वसहमतीने सभा संपली.

दिनांक : ३०/१०/२०२१

देवग्राम




डॉ. देवेंद्र भोंगाडे
प्राचार्य
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thane District)
Tal. Narhad Dist. Nagpur
त. नरखेड जि. नागपूर

Staff Council Meeting

जीवन विकास महाविद्यालय, देवग्राम

त. नरखेड जि. नागपूर

सत्र २०२२ - २०२३

मासिक आढावा सभा

सभेची सूचना

सर्व शिक्षक तथा शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्गाला सूचित करण्यात येते की, दिनांक ०६/०६/२०२२ रोज सोमवारला सकाळी १.३० वाजता जीवन विकास महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहात मासिक आढावा सभेचे आयोजन करण्यात आलेले असून सदर सभेत निर्धारित सभेच्या वेळेपूर्वी ५ मिनिटे अगोदर महाविद्यालयातील सर्व पदवी व पदव्युत्तर वर्गास अध्यापन करणाऱ्या शिक्षक कर्मचारी वर्गांनी उपस्थित रहावे.

सभेचे विषय

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
- २) चालू शैक्षणिक सत्रातील परीक्षे संदर्भात विचार करणे.
- ३) शैक्षणिक साहित्याच्या खरेदी / छपाई संदर्भात विचार करणे.
- ४) नवीन शैक्षणिक सत्रापासून सॉफ्टवेअर खरेदी संदर्भात विचार करणे.
- ५) पदवीधर निवडणुकीसाठी नोंदणी संदर्भात आवश्यक माहिती सादर करण्याबाबत विचार करणे.
- ६) माहिती पत्रक व प्रवेश अर्ज तयार करण्याच्या दृष्टीने विचार करणे.
- ७) मा. अध्यक्षीच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयांवर चर्चा करणे.

दिनांक ३१/००५/२०२२

आदेशानुसार




डॉ. देवेंद्र भोंगाडे
Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugsondeo)
Tal. Narxhed, Dist. Nagpur, Maharashtra
त. नरखेड जि. नागपूर

जीवन विकास महाविद्यालय, देवग्राम

त. नरखेड जि. नागपूर

सत्र २०२२ - २०२३

मासिक आढावा सभा

कार्यवाही परिचलन

सर्व शिक्षक तथा शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्ग आज दिनांक ०६/०६/२०२२ रोज मंगळवारला सकाळी १.३० वाजता जीवन विकास महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहात मासिक आढावा सभेचे आयोजन करण्यात आलेले होते. यावेळी सदर निर्धारित सभेच्या वेळेपूर्वी ५ मिनिटे अगोदर महाविद्यालयातील सर्व शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्ग उपस्थित होते.

या सभेत खालील विषयांवर चर्चा करण्यात आलेली होती.

सभेचे विषय

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
- २) चालू शैक्षणिक सत्रातील परीक्षे संदर्भात विचार करणे.
- ३) शैक्षणिक साहित्याच्या खरेदी / छपाई संदर्भात विचार करणे.
- ४) नवीन शैक्षणिक सत्रापासून सॉफ्टवेअर खरेदी संदर्भात विचार करणे.
- ५) पदवीधर निवडणुकीसाठी नोंदणी संदर्भात आवश्यक माहिती सादर करण्याबाबत विचार करणे.
- ६) माहिती पत्रक व प्रवेश अर्ज तयार करण्याच्या दृष्टीने विचार करणे.
- ७) मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयांवर चर्चा करणे.

दिनांक : ०६/०९/२०२२

देवग्राम



डॉ. देवेंद्र एस. भोंगाडे

प्रिन्सिपल
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
जीवन विकास महाविद्यालय, देवग्राम
Tah. Narkhed Dist. Nagpur

त. नरखेड जि. नागपूर

सभेचा अहवाल

जीवन विकास महाविद्यालय देवग्राम येथील सत्र २०२२ - २०२३ मधील महाविद्यालयीन शिक्षक कर्मचारी वर्गाच्या सर्व साधारण मासिक सभेचे आयोजन आज दिनांक ०६ / ०६ / २०२२ रोज सोमवारला मा. देवेंद्र एस. भोंगाडे प्राचार्य, यांच्या अध्यक्षतेखाली सकाळी १.३० वाजता महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहाच्या कक्षात आयोजन करण्यात आलेले होते. या सदर मासिक सभेला पदवी व पदव्युत्तर महाविद्यालयाला अध्यापन करणारे शिक्षक प्रतिनिधी उपस्थित होते. या निमित्ताने बैठकीत खालील दिलेल्या विषयांवर चर्चा करण्यात आली.

सभेचे विषय

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
- २) चालू शैक्षणिक सत्रातील परीक्षे संदर्भात विचार करणे.
- ३) शैक्षणिक साहित्याच्या खरेदी / छपाई संदर्भात विचार करणे.
- ४) नवीन शैक्षणिक सत्रापासून सॉफ्टवेअर खरेदी संदर्भात विचार करणे.
- ५) पदवीधर निवडणुकीसाठी नोंदणी संदर्भात आवश्यक माहिती सादर करण्याबाबत विचार करणे.
- ६) माहिती पत्रक व प्रवेश अर्ज तयार करण्याच्या दृष्टीने विचार करणे.
- ७) मा. अध्यक्षीय परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयांवर चर्चा करणे.

सभेची कार्यवाही

जीवन विकास महाविद्यालय देवग्राम येथील सत्र २०२२ - २०२३ मधील महाविद्यालयीन शिक्षक कर्मचारी वर्गाच्या सर्वसाधारण मासिक सभेचे आयोजन आज दिनांक ०६ / ०६ / २०२२ रोज सोमवारला मा. डॉ. देवेंद्र एस. भोंगाडे प्राचार्य, यांच्या अध्यक्षतेखाली सकाळी १.३० वाजता महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहाच्या कक्षात आयोजन करण्यात आलेले होते. या मासिक सर्वप्रथम सभेत सदर सभेला उपस्थित असलेल्या शिक्षक तथा शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्गासमोर डॉ. राजू घनश्याम श्रीरामे, उपप्राचार्य यांनी सभेचे अध्यक्ष डॉ. देवेंद्र भोंगाडे, प्राचार्य, जीवन विकास महाविद्यालय, देवग्राम यांचे समक्ष आजच्या सभेचे विषय वाचून दाखविण्यात आले. मा. अध्यक्ष महोदयांनी सभेला कार्यप्रवण करण्यासाठी मौखिक अनुमती प्रदान केली. यानुसार सदर सर्वसाधारण सभेला सुरुवात करण्यात आली.

सभेचे कार्यचलन

विषय क्रमांक - १) "मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे."

ठराव क्रमांक १ अन्वये मागील महिन्यातील दिनांक ०५ / ०५ / २०२२ शनिवार रोजी सकाळी १.३० वाजता घेण्यात आलेल्या सभेतील इतिवृत्त डॉ. राजू घनश्याम श्रीरामे यांनी वाचून दाखविले. त्या वरती सांगोपांग चर्चा करण्यात आली. याबाबत सर्व शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्गाचे वाचून दाखविलेल्या विषयांवर एकमत झाले. यानुसार सभेची कार्यवाही सुरु करण्यात आली.

विषय क्रमांक - २) चालू शैक्षणिक सत्रातील परीक्षे संदर्भात विचार करणे.

ठराव क्रमांक २ अन्वये महाविद्यालयातील बी.ए. बी.एस.सी, बी. कॉम. या पदवी वर्गाच्या तसेच एम.ए. या पदव्युत्तर वर्गाच्या द्वितीय सत्र, चतुर्थ सत्र, सहावे सत्र परीक्षा घ्यावयाच्या असून त्या सर्व परीक्षांची जबाबदारी डॉ. दीपक अरजपुरे, शारीरिक शिक्षण संचालक यांना मुख्य पर्यवेक्षक म्हणून द्यावयाचे निश्चित करण्यात आले. परीक्षेच्या लिपिक कार्यासाठी श्री अनिल पुंडलिकराव चौधरी यांना अधिभार देण्याचे निश्चित करण्यात आले. सदर परीक्षा ही डॉ. दीपक अरजपुरे यांच्याकडे दिनांक ३१/०८/२०२३ पर्यंत द्यावयाचे यावेळी निश्चित करण्यात आले. यावर सर्वांशी चर्चा करून त्या पद्धतीने परीक्षा व त्याचे पर्यवेक्षण यांचे नियोजन करण्यास मा. सभेचे अध्यक्ष आणि प्राचार्यांनी मौखिक रीतीने सांगण्यात आले. यावर सर्वांनी आपआपली जबाबदारी स्वीकारण्यास

अनुमती प्रदान केली.

ठराव सर्वानुमते एकमतानी मंजूर!

विषय क्रमांक -

३) शैक्षणिक साहित्याच्या खरेदी / छपाई संदर्भात विचार करणे.

ठराव क्रमांक ३ अन्वये महाविद्यालयात चालू सत्र २०२२-२०२३ च्या आरंभी महाविद्यालयाला लागणारे आवश्यक स्टेशनरी, प्रवेश अर्ज, माहितीपत्रक, दैनंदिनी अहवाल पुस्तिका, बि. टी. कार्ड्स, रजिस्टर, विद्यार्थी हजेरी पुस्तिका, टी.सी बुक, दखल खारीज रजिस्टर, बोनाफाईड बुक व इतरही आवश्यक शैक्षणिक साहित्य नवीन सत्रासाठी खरेदी करणे किंवा त्याची नव्याने छपाई करण्यासाठी टेंडर काढून ते काम सर्वात किफायती रेट ज्या फर्मचे आहेत त्यांना छपाईचे काम देण्याचे निश्चित करण्यात आले. यासाठी निविदा सुचना काढण्याची प्रक्रिया मुख्य लिपिक राजेश इंगळे यांनी जून महिन्याच्या ७ तारखेपासून सुरु करावी असे निश्चित करण्यात आले. याला मा. प्राचार्य डॉ. देवेंद्र श्रीकृष्णाजी भोंगाडे यांनी मौखिक अनुमती प्रदान केली. या विषयावर सर्व शिक्षक कर्मचारी वर्गांनी साधक बाधक चर्चा करण्यात आली. या निर्णयाला मा. प्राचार्य डॉ. देवेंद्र भोंगाडे यांनी अंतिम अनुमती प्रदान केली.

ठराव सर्वानुमते एकमतानी मंजूर.....!

विषय क्रमांक-

४) नवीन शैक्षणिक सत्रापासून सॉफ्टवेअर खरेदी संदर्भात विचार करणे.

ठराव क्रमांक ४ अन्वये शैक्षणिक सत्र २०२२ - २०२३ मध्ये जीवन विकास महाविद्यालयाचा डिजिटल संगणकीकृत कारभार चालावा यासाठी चालू शैक्षणिक सत्रापासून सॉफ्टवेअर खरेदी संदर्भात विचार करण्याच्या दृष्टीने सदर सभेत ठराव घेण्यात आला. यासाठी वेगवेगळे बाजारात उपलब्ध असलेले सॉफ्टवेअर व त्यांची कार्य पद्धती तपासून त्यांचे डेमो घ्यावयाचे निश्चित करण्यात आले. यात ग्रंथालय व कार्यालयाच्या सॉफ्टवेअर तंत्राच्या खरेदीस स्वीकृती देण्यात आली. यात सर्वोत्कृष्ट असलेले सॉफ्टवेअर म्हणून फोर आय या सॉफ्टवेअर खरेदीला सभेनी अंतिम मंजूरी प्रदान केली. या विषयावर सर्व शिक्षक कर्मचारी वर्गांनी साधक बाधक चर्चा करण्यात आली. या निर्णयाला मा. प्राचार्य डॉ. देवेंद्र भोंगाडे यांनी मौखिक अनुमती प्रदान केली.

ठराव सर्वानुमते एकमतानी मंजूर.....!

विषय क्रमांक -

५) पदवीधर निवडणुकीसाठी नोंदणी संदर्भात आवश्यक माहिती सादर करण्याबाबत विचार करणे.

ठराव क्रमांक ५ अन्वये या विषयावर चर्चा करतांना महाविद्यालयातील सर्व कर्मचारी हे पदवी व पदव्युत्तर पदवी धारण करीत असल्यामुळे सर्व शिक्षकांच्या नावाची नोंदणी करून घेण्याचे निश्चित करण्यात आले. या निवडणुकीसाठी नोंदणी कशी करावी याबाबत मा. प्राचार्य, डॉ. देवेंद्र भोंगाडे यांनी मार्गदर्शन केले. या निवडणुकीच्या गंभीर विषयावर सर्व शिक्षक कर्मचारी वर्गांनी साधक बाधक चर्चा करण्यात आली. या निर्णयाला मा. प्राचार्य डॉ. देवेंद्र भोंगाडे यांनी मौखिक अनुमती प्रदान केली.

ठराव सर्वानुमते एकमतानी मंजूर.....!

विषय क्रमांक -

६) माहिती पत्रक व प्रवेश अर्ज तयार करण्याच्या दृष्टीने विचार करणे.

विषय क्रमांक ६ अन्वये महाविद्यालयाच्या विविध वर्गात प्रवेश घेणाऱ्या विद्यार्थी वर्गासाठी आवश्यक प्रवेश अर्ज व माहिती पत्रक याचा कच्चा मसुदा तयार करण्यासाठी एक समिती तयार करण्यात आली. या समितीत डॉ. राजू श्रीरामे, अध्यक्ष, डॉ. प्रवीण धारपुरे, डॉ. योगेश सरोदे या तीन सेवा ज्येष्ठ प्राध्यापकांचा समावेश करण्यात आला. यांनी ही सर्व कामे १५ जून २०२२ च्या आत तयार करण्याचे निश्चित करण्यात आले. या

निर्णयाला मा. प्राचार्य डॉ. देवेंद्र भोंगाडे यांनी मौखिक अनुमती प्रदान केली.

ठराव सर्वानुमते एकमतानी मंजूर.....!

विषय क्रमांक -

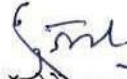
७) मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयावर चर्चा करणे.

विषय क्रमांक ५ च्या अन्वये मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयावर चर्चा करण्याचे निश्चित करण्यात आली. निर्धारित वेळेत या नंतर दुसरा कुठलाही मुद्दा कोणीही उपस्थित केला नसल्यामुळे ही सभा संपल्याचे मा. प्राचार्य तथा सभेचे अध्यक्ष डॉ. देवेंद्र भोंगाडे यांनी घोषित केले. सर्वसहमतीने सभा संपली.

दिनांक : ०६/०६/२०२३

देवग्राम




डॉ. देवेंद्र एस. भोंगाडे
Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondee)
जि. नरखेड जिल्हा, नागपूर
त. नरखेड जि. नागपूर

Staff Council Meeting

जीवन विकास महाविद्यालय, देवग्राम

त. नरखेड जि. नागपूर

सत्र २०२२ - २०२३

मासिक आढावा सभा

सभेची सूचना

सर्व शिक्षक तथा शिक्षकेतर कर्मचारी वर्गाला सूचित करण्यात येते की, दिनांक १२/०७/२०२२ रोज मंगळवारला सकाळी १.३० वाजता जीवन विकास महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहात मासिक आढावा सभेचे आयोजन करण्यात आलेले असून सदर सभेत निर्धारित सभेच्या वेळेपूर्वी ५ मिनिटे अगोदर महाविद्यालयातील सर्व पदवी व पदव्युत्तर वर्गास अध्यापन करणाऱ्या शिक्षक कर्मचारी वर्गांनी उपस्थित रहावे.

सभेचे विषय

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
- २) वर्गनिहाय प्रवेश पद्धतीचा आढावा घेणे.
- ३) सत्र २०२२ - २०२३ साठी रिक्त असलेल्या पदांची जाहिरात प्रसिध्द करून भरती करण्याबाबत विचार करणे.
- ४) चालू सत्र २०२२ - २०२३ मधील शैक्षणिक वेळापत्रक तयार करून त्यास मंजूरी देण्याबाबत विचार करणे.
- ५) मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयांवर चर्चा करणे.

दिनांक ०८/०७/२०२२

आदेशानुसार




डा. देवेंद्र भोंगाडे
Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondee)
जीवन विकास महाविद्यालय, देवग्राम
त. नरखेड जि. नागपूर

जीवन विकास महाविद्यालय, देवग्राम

त. नरखेड जि. नागपूर

सत्र २०२२ - २०२३

मासिक आढावा सभा

कार्यवाही परिचलन

सर्व शिक्षक तथा शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्ग आज दिनांक १२/०७/२०२२ रोज मंगळवारला सकाळी १.३० वाजता जीवन विकास महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहात मासिक आढावा सभेचे आयोजन करण्यात आलेले होते. यावेळी सदर निर्धारित सभेच्या वेळेपूर्वी ५ मिनिटे अगोदर महाविद्यालयातील सर्व शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्ग उपस्थित होते.

या सभेत खालील विषयांवर चर्चा करण्यात आलेली होती.

सभेचे विषय

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
- २) वर्गनिहाय प्रवेश पद्धतीचा आढावा घेणे.
- ३) सत्र २०२२ - २०२३ साठी रिक्त असलेल्या पदांची जाहिरात प्रसिध्द करून भरती करण्याबाबत विचार करणे.
- ४) चालू सत्र २०२२ - २०२३ मधील शैक्षणिक वेळापत्रक तयार करून त्यास मंजूरी देण्याबाबत विचार करणे.
- ७) मा. अध्यक्षीयांच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयांवर चर्चा करणे.

दिनांक : ०८/०७/२०२२

देवग्राम

डॉ. देवेंद्र एस. भोगाडे

Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thangandee)
Teh. Narxhed Dist. Nagpur

त. नरखेड जि. नागपूर

सभेचा अहवाल

जीवन विकास महाविद्यालय देवग्राम येथील सत्र २०२२ - २०२३ मधील महाविद्यालयीन शिक्षक कर्मचारी वर्गाच्या सर्व साधारण मासिक सभेचे आयोजन आज दिनांक ०८ / ०७ / २०२२ रोज मंगळवारला मा. देवेंद्र एस. भोंगाडे प्राचार्य, यांच्या अध्यक्षतेखाली सकाळी १.३० वाजता महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहाच्या कक्षात आयोजन करण्यात आलेले होते. या सदर मासिक सभेला पदवी व पदव्युत्तर महाविद्यालयाला अध्यापन करणारे शिक्षक प्रतिनिधी उपस्थित होते. या निमित्ताने बैठकीत खालील दिलेल्या विषयांवर चर्चा करण्यात आली.

सभेचे विषय

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
- २) वर्गनिहाय प्रवेश पद्धतीचा आढावा घेणे.
- ३) सत्र २०२२ - २०२३ साठी रिक्त असलेल्या पदांची जाहिरात प्रसिध्द करून भरती करण्याबाबत विचार करणे.
- ४) चालू सत्र २०२२ - २०२३ मधील शैक्षणिक वेळापत्रक तयार करून त्यास मंजुरी देण्याबाबत विचार करणे.
- ७) मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयांवर चर्चा करणे.

सभेची कार्यवाही

जीवन विकास महाविद्यालय देवग्राम येथील सत्र २०२२ - २०२३ मधील महाविद्यालयीन शिक्षक कर्मचारी वर्गाच्या सर्वसाधारण मासिक सभेचे आयोजन आज दिनांक ०८ / ०७ / २०२२ रोज मंगळवारला मा. डॉ. देवेंद्र एस. भोंगाडे प्राचार्य, यांच्या अध्यक्षतेखाली सकाळी १.३० वाजता महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहाच्या कक्षात आयोजन करण्यात आलेले होते. या मासिक सर्वप्रथम सभेत सदर सभेला उपस्थित असलेल्या शिक्षक तथा शिक्षकेतर कर्मचारी वर्गासमोर डॉ. राजू घनश्याम श्रीरामे, उपप्राचार्य यांनी सभेचे अध्यक्ष डॉ. देवेंद्र भोंगाडे, प्राचार्य, जीवन विकास महाविद्यालय, देवग्राम यांचे समक्ष आजच्या सभेचे विषय वाचून दाखविण्यात आले. मा. अध्यक्ष महोदयांनी सभेला कार्यप्रवण करण्यासाठी मौखिक अनुमती प्रदान केली. यानुसार सदर सर्वसाधारण सभेला सुरुवात करण्यात आली.

सभेचे कार्यचलन

विषय क्रमांक - १) "मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे."

ठराव क्रमांक १ अन्वये मागील महिन्यातील दिनांक ०६ / ०६ / २०२२ सोमवार रोजी सकाळी १.३० वाजता घेण्यात आलेल्या सभेतील इतिवृत्त डॉ. राजू घनश्याम श्रीरामे यांनी वाचून दाखविले. त्या वरती सांगोपांग चर्चा करण्यात आली. याबाबत सर्व शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी वर्गाचे वाचून दाखविलेल्या विषयांवर एकमत झाले. यानुसार सभेची कार्यवाही सुरु करण्यात आली.

विषय क्रमांक - २) "वर्गनिहाय प्रवेश पद्धतीचा आढावा घेणे".

ठराव क्रमांक २ अन्वये महाविद्यालयातील बी.ए. बी.एस.सी, बी. कॉम. या पदवी वर्गाच्या तसेच एम.ए. या पदव्युत्तर वर्गाच्या विविध सत्रातील अभ्यासक्रमासाठी विद्यार्थी वर्गाची प्रवेश प्रक्रिया सुरु झालेली असून त्यानुसार वर्गात विद्यार्थी वर्गाचे प्रवेश होणे अपेक्षित आहे. यावर्षी पासून नव्याने मंजुरी मिळाल्यास एम. एस. सी च्या वर्गासाठी सुध्दा प्रवेश मिळविण्यासाठी त्याचे विशेष नियोजन करण्याबाबत मा. प्राचार्य देवेंद्र भोंगाडे व सभेचे अध्यक्ष यांनी सुचविले. याचा आढावा डॉ. राजू श्रीरामे, उपप्राचार्य यांनी सभेसमोर मांडला. यानुसार पत्येक विद्याशाखेच्या प्राध्यापकांवर व प्रवेश मितिवर जबाबदारी टाकण्यासाठी महाविद्यालयीन प्रवेश समिती तयार करण्यात आली. यात डॉ. प्रवीण धारपुरे, अध्यक्ष महाविद्यालयीन प्रवेश समिती, प्रा. कु. प्रणाली इंगोले, सदस्य, प्रा. प्रशांत डाखोळे, सदस्य, प्रा. प्रीतम सुखदेवे, सदस्य, खिजर पठाण, सदस्य, अनिल चौधरी, सदस्य, चेतन सुराजुसे, सदस्य अशी ७ सदस्यीय समिती नेमण्यात आली. याला मा. सभेचे अध्यक्ष आणि प्राचार्यांनी मौखिक रीतीने सांगण्यात आले. यावर सर्वांनी आपआपली जबाबदारी स्वीकारण्यास अनुमती प्रदान केली.

ठराव सर्वानुमते एकमतानी मंजूर!

विषय क्रमांक -

३) सत्र २०२२ - २०२३ साठी रिक्त असलेल्या पदांची जाहिरात प्रसिध्द करून भरती करण्याबाबत विचार करणे.

ठराव क्रमांक ३ अन्वये महाविद्यालयात चालू सत्र २०२२-२०२३ च्या आरंभी महाविद्यालयाच्या विविध विषयासाठी आवश्यक असणारे शिक्षक वर्ग हे अंशकालीन तसेच घड्याळी तासिकेनुसार आवश्यक असून त्याचा विषय निहाय बॅकलाग लागणारे मा. डॉ. राजू श्रीरामे, उपप्राचार्य यांनी सभेसमोर मांडला. यानुसार महाविद्यालयातील रिक्त पदे व आवश्यक पदे यांचा लेखाजोखा मांडून सभेचे अध्यक्ष डॉ. देवेंद्र भोंगाडे यांनी दै. लोकमत व इंडियन एक्सप्रेस या राष्ट्रीय व भाषिक वृत्तपत्रात देण्यासाठी सर्व विद्यापीठीय मंजूरीनुसार जाहिरात देण्यासंदर्भात मसुदा मंजूर करण्यात आला. यानुसार सदर जाहिरात देण्याचे निश्चित करण्यात आले. याला मा. प्राचार्य डॉ. देवेंद्र श्रीकृष्णाजी भोंगाडे यांनी मौखिक अनुमती प्रदान केली. या विषयावर सर्व शिक्षक कर्मचारी वर्गांनी साधक बाधक चर्चा करण्यात आली. या निर्णयाला मा. प्राचार्य डॉ. देवेंद्र भोंगाडे यांनी अंतिम अनुमती प्रदान केली.

ठराव सर्वानुमते एकमतानी मंजूर.....!

विषय क्रमांक-

४) चालू सत्र २०२२ - २०२३ मधील शैक्षणिक वेळापत्रक तयार करून त्यास मंजुरी देण्याबाबत विचार करणे.

ठराव क्रमांक ४ अन्वये शैक्षणिक सत्र २०२२ - २०२३ मध्ये जीवन विकास महाविद्यालयाचा वार्षिक वेळापत्रक ACADAMIC CALENDER डिजिटल व हार्ड कॉपी स्वरूपात करून त्याचा एक विषय निहाय रोडमॅप तयार करित असताना तो कसा तयार करावे याचे एक प्रारूप सर्वांना पुरविण्यात आले. त्याच्या स्वरूपावर सर्व चर्चा करण्यात आली. या प्रारूपाचे महाविद्यालयीन अॅकेडेमिक कॅलेंडर डॉ. प्रवीण घारपुरे यांनी तयार करावे असे निश्चित करण्यात आले. विषय निहाय रोडमॅप प्रत्येक विषयाच्या विभागप्रमुखांनी महाविद्यालयाच्या अंतर्गत गुणवत्ता कक्षाला ३१ जुलै २०२२ च्या आत सादर करावे असे ठरविण्यात आले. या विषयावर सर्व शिक्षक कर्मचारी वर्गांनी साधक बाधक चर्चा करण्यात आली. या निर्णयाला मा. प्राचार्य डॉ. देवेंद्र भोंगाडे यांनी मौखिक अनुमती प्रदान केली.

ठराव सर्वानुमते एकमतानी मंजूर.....!

विषय क्रमांक -

५) मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयावर चर्चा करणे.

विषय क्रमांक ५ च्या अन्वये मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयावर चर्चा करण्याचे निश्चित करण्यात आली. निर्धारित वेळेत या नंतर दुसरा कुठलाही मुद्दा कोणीही उपस्थित केला नसल्यामुळे ही सभा संपल्याचे मा. प्राचार्य तथा सभेचे अध्यक्ष डॉ. देवेंद्र भोंगाडे यांनी घोषित केले. सर्वसहमतीने सभा संपली.

दिनांक : १२/०७/२०२३

देवग्राम



डॉ. देवेंद्र एस. भोंगाडे

Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondeo)
जीवन विकास महाविद्यालय देवग्राम

त. नरखेड जि. नागपूर

Staff Council Meeting

जीवन विकास महाविद्यालय, देवग्राम

त. नरखेड जि. नागपूर

सत्र २०२२ - २०२३

मासिक आढावा सभा

सभेची सूचना

सर्व शिक्षक तथा शिक्षकेतर कर्मचारी वर्गाला सूचित करण्यात येते की, दिनांक ०७/०८/२०२२ रोज शनिवारला सकाळी १.३० वाजता जीवन विकास महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहात मासिक आढावा सभेचे आयोजन करण्यात आलेले असून सदर सभेत निर्धारित सभेच्या वेळेपूर्वी ५ मिनिटे अगोदर महाविद्यालयातील सर्व पदवी व पदव्युत्तर वर्गास अध्यापन करणाऱ्या शिक्षक कर्मचारी वर्गांनी उपस्थित रहावे.

सभेचे विषय

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
- २) वर्गनिहाय प्रवेश पद्धतीचा आढावा घेणे.
- ३) सत्र २०२२ - २०२३ मध्ये ऑगस्ट २०२२ मधील भारतीय स्वातंत्र्याच्या अमृत महोत्सवानिमित्त विविध कार्यक्रमाचे आयोजन करणे.
- ४) विविध अभ्यास मंडळांचे वार्षिक नियोजन व कार्यक्रम आयोजन विषयक आढावा घेणे.
- ५) मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयांवर चर्चा करणे.

दिनांक ०१/०८/२०२२

आदेशानुसार




डॉ. देवेंद्र भोगाडे

Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugsonda)
त. नरखेड जि. नागपूर

त. नरखेड जि. नागपूर

जीवन विकास महाविद्यालय, देवग्राम

त. नरखेड जि. नागपूर

सत्र २०२२ - २०२३

मासिक आढावा सभा

कार्यवाही परिचलन

सर्व शिक्षक तथा शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्ग आज दिनांक ०७/०८/२०२२ रोज शनिवारला सकाळी १.३० वाजता जीवन विकास महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहात मासिक आढावा सभेचे आयोजन करण्यात आलेले होते. यावेळी सदर निर्धारित सभेच्या वेळेपूर्वी ५ मिनिटे अगोदर महाविद्यालयातील सर्व शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्ग उपस्थित होते.

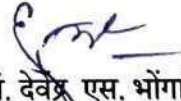
या सभेत खालील विषयांवर चर्चा करण्यात आलेली होती.

सभेचे विषय

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
- २) शैक्षणिक सत्र २०२२ - २०२३ साठी वर्गनिहाय प्रवेश पद्धतीचा आढावा घेणे.
- ३) सत्र २०२२ - २०२३ मध्ये ऑगस्ट २०२२ मधील भारतीय स्वातंत्र्याच्या अमृत महोत्सवानिमित्त विविध कार्यक्रमाचे आयोजन करणे.
- ४) विविध अभ्यास मंडळांचे वार्षिक नियोजन व कार्यक्रम आयोजन विषयक आढावा घेणे.
- ५) मा. अध्यक्षान्च्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयांवर चर्चा करणे.

दिनांक : ०१/०८/२०२२

देवग्राम


डॉ. देवेंद्र एस. भोंगाडे

Principals
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thane) Dist. Nagpur
जीवन विकास महाविद्यालय देवग्राम
त. नरखेड जि. नागपूर

त. नरखेड जि. नागपूर

सभेचा अहवाल

जीवन विकास महाविद्यालय देवग्राम येथील सत्र २०२२ - २०२३ मधील महाविद्यालयीन शिक्षक कर्मचारी वर्गाच्या सर्व साधारण मासिक सभेचे आयोजन आज दिनांक ०८ / ०७ / २०२२ रोज मंगळवारला मा. देवेंद्र एस. भोंगाडे प्राचार्य, यांच्या अध्यक्षतेखाली सकाळी १.३० वाजता महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहाच्या कक्षात आयोजन करण्यात आलेले होते. या सदर मासिक सभेला पदवी व पदव्युत्तर महाविद्यालयाला अध्यापन करणारे शिक्षक प्रतिनिधी उपस्थित होते. या निमित्ताने बैठकीत खालील दिलेल्या विषयांवर चर्चा करण्यात आली.

सभेचे विषय

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
- २) "शैक्षणिक सत्र २०२२ - २०२३ साठी वर्गनिहाय प्रवेश पद्धतीचा आढावा घेणे.
- ३) सत्र २०२२ - २०२३ मध्ये ऑगस्ट २०२२ मधील भारतीय स्वातंत्र्याच्या अमृत महोत्सवानिमित्त विविध कार्यक्रमाचे आयोजन करणे.
- ४) विविध अभ्यास मंडळांचे वार्षिक नियोजन व कार्यक्रम आयोजन विषयक आढावा घेणे.
- ५) मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयांवर चर्चा करणे.

सभेची कार्यवाही

जीवन विकास महाविद्यालय देवग्राम येथील सत्र २०२२ - २०२३ मधील महाविद्यालयीन शिक्षक कर्मचारी वर्गाच्या सर्वसाधारण मासिक सभेचे आयोजन आज दिनांक ०७ / ०८ / २०२२ रोज शनिवारला मा. डॉ. देवेंद्र एस. भोंगाडे प्राचार्य, यांच्या अध्यक्षतेखाली सकाळी १.३० वाजता महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहाच्या कक्षात आयोजन करण्यात आलेले होते. या मासिक सर्वप्रथम सभेत सदर सभेला उपस्थित असलेल्या शिक्षक तथा शिक्षकेतर कर्मचारी वर्गासमोर डॉ. राजू घनश्याम श्रीरामे, उपप्राचार्य यांनी सभेचे अध्यक्ष डॉ. देवेंद्र भोंगाडे, प्राचार्य, जीवन विकास महाविद्यालय, देवग्राम यांचे समक्ष आजच्या सभेचे विषय वाचून दाखविण्यात आले. मा. अध्यक्ष महोदयांनी सभेला कार्यप्रवण करण्यासाठी मौखिक अनुमती प्रदान केली. यानुसार सदर सर्वसाधारण सभेला सुरुवात करण्यात आली.

सभेचे कार्यचलन

विषय क्रमांक - १) "मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे."

उराव क्रमांक १ अन्वये मागील महिन्यातील दिनांक ०७ / ०८ / २०२२ शनिवार रोजी सकाळी १.३० वाजता घेण्यात आलेल्या सभेतील इतिवृत्त डॉ. राजू घनश्याम श्रीरामे यांनी वाचून दाखविले. त्या वरती सांगोपांग चर्चा करण्यात आली. याबाबत सर्व शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी वर्गाचे वाचून दाखविलेल्या विषयांवर एकमत झाले. यानुसार सभेची कार्यवाही सुरु करण्यात आली.

विषय क्रमांक - २) "शैक्षणिक सत्र २०२२ - २०२३ साठी वर्गनिहाय प्रवेश पद्धतीचा आढावा घेणे"

उराव क्रमांक २ अन्वये महाविद्यालयातील बी.ए. बी.एस.सी, बी. कॉम. या पदवी वर्गाच्या तसेच एम.ए. या पदव्युत्तर वर्गाच्या विविध सत्रातील अभ्यासक्रमासाठी विद्यार्थी वर्गाची प्रवेश प्रक्रिया सुरु झालेली असून त्यानुसार वर्गात विद्यार्थी वर्गाचे प्रवेश होणे अपेक्षित आहे. यावर्षी पासून नव्याने मंजुरी मिळाल्यास एम. एस. सी च्या वर्गासाठी सुध्दा प्रवेश मिळविण्यासाठी त्याचे विशेष नियोजन करण्याबाबत मा. प्राचार्य देवेंद्र भोंगाडे व सभेचे अध्यक्ष यांनी सुचविले. याचा आढावा डॉ. राजू श्रीरामे, उपप्राचार्य यांनी सभेसमोर मांडला. यानुसार पत्येक विद्याशाखेच्या प्राध्यापकांवर व प्रवेश मितेवर जबाबदारी टाकण्यासाठी महाविद्यालयीन प्रवेश समिती तयार करण्यात आली. यात डॉ. प्रवीण धारपुरे, अध्यक्ष महाविद्यालयीन प्रवेश समिती, प्रा. कु. प्रणाली इंगोले, सदस्य, प्रा. प्रशांत डाखोळे, सदस्य, प्रा. प्रीतम सुखदेवे, सदस्य, खिजर पठाण, सदस्य, अनिल चौधरी, सदस्य, चेतन सुराजुसे, सदस्य अशी ७ सदस्यीय समिती नेमण्यात आली. याबरोबरच नव्याने सत्र २०२२ - २०२३ साठी पदवी वर्गासाठी नियुक्त झालेले शिक्षक यात प्रा. खुशाल चौर, प्रा. अशोक कापसे, प्रा. कु. चेतना रेवतकर, प्रा. नंदकिशोर चरपे, प्रा. चेतना रेवतकर, प्रा. कु. रुमानी कळंबे यांच्याकडे पदव्युत्तर वर्गाचे प्रवेश

नोंदणी व इतर संबधित जबाबदारी सोपविण्यात आली. याला मा. सभेचे अध्यक्ष आणि प्राचार्याद्वारा मौखिक रीतीने समजावून सांगण्यात आले. यावर सर्वांनी आपआपली जबाबदारी स्वीकारण्यास अनुमती प्रदान केली.
ठराव सर्वानुमते एकमतानी मंजूर!

विषय क्रमांक -

३) सत्र २०२२ - २०२३ मध्ये ऑगस्ट २०२२ मधील भारतीय स्वातंत्र्याच्या अमृत महोत्सवानिमित्त विविध कार्यक्रमाचे आयोजन करणे.

ठराव क्रमांक ३ अन्वये महाविद्यालयात चालू सत्र २०२२-२०२३ मध्ये भारतीय स्वतान्त्र्याचा अमृत महोत्सव साजरा होत असून भारतीय स्वातंत्र्याला ७५ वर्ष व पूर्ण झाल्याप्रित्यर्थ मा. राष्ट्रपती, पंतप्रधान, राज्यपाल, महाराष्ट्र राज्य यांच्या अभिनंदनाचा ठराव घेण्यात आला. यावेळी या अमृत महोत्सवाच्या निमित्ताने देवग्राम → खैरगाव → मोवाड → नवीन पुनर्वसन देवळी → पुनर्वसन → देवग्राम, → मदन → जलालखेडा पोलीस स्टेशन अशी रॅली काढण्यासाठी नियोजन आखण्यात आले. याचे नियोजन डॉ. राजू श्रीरामे, उपप्राचार्य यांच्या मार्गदर्शनाखाली करण्यास सभेसमोर विषय पत्रिका ठेवण्यात आली. याशिवाय संदेश रॅली, जनजागृती कार्यक्रम, विविध पथनाट्य, घर घर तिरंगा वाटप अभियान, १३, १४, १५ ऑगस्ट सलग तीन दिवस महाविद्यालयात तिरंगा ध्वजारोहण, घरोघरी तिरंगा तीन दिवस लावणे, जनजागृती असे अनेक कार्यक्रम राबविण्यास अनुमती देण्यात आली. याला मा. प्राचार्य डॉ. देवेंद्र श्रीकृष्णाजी भोंगाडे यांनी मौखिक अनुमती प्रदान करण्यापूर्वी योग्य मार्गदर्शन केले. या विषयावर सर्व शिक्षक कर्मचारी वर्गानी साधक बाधक चर्चा करण्यात आली. या निर्णयाला मा. प्राचार्य डॉ. देवेंद्र भोंगाडे यांनी अंतिम अनुमती प्रदान केली.

ठराव सर्वानुमते एकमतानी मंजूर.....!

विषय क्रमांक-

४) विविध अभ्यास मंडळांचे वार्षिक नियोजन व कार्यक्रम आयोजन विषयक आढावा घेणे.

ठराव क्रमांक ४ अन्वये शैक्षणिक सत्र २०२२ - २०२३ मध्ये जीवन विकास महाविद्यालयाचा वार्षिक वेळापत्रक ACADAMIC CALENDER तयार केल्या अनुसार विविध अभ्यास मंडळांच्या कार्यक्रमाचे वार्षिक नियोजन कसे करावे याबाबत मार्गदर्शन मा. सभेचे अध्यक्ष डॉ. देवेंद्र भोंगाडे, प्राचार्य, यांनी सभेला केले. यानुसार सर्व कार्यक्रम सत्र २०२२ - २०२३ या शैक्षणिक वर्षात घेत असताना त्यात ओव्हरलॅपींग होणार नाहीत याची सुध्दा काळजी घेण्याबाबत सुचविण्यात आले. या विषयावर सर्व शिक्षक कर्मचारी वर्गानी साधक बाधक चर्चा करण्यात आली. या निर्णयाला मा. प्राचार्य डॉ. देवेंद्र भोंगाडे यांनी मौखिक अनुमती प्रदान केली.

ठराव सर्वानुमते एकमतानी मंजूर.....!

विषय क्रमांक -

५) मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयावर चर्चा करणे.

विषय क्रमांक ५ च्या अन्वये मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयावर चर्चा करण्याचे निश्चित करण्यात आली. निर्धारित वेळेत या नंतर दुसरा कुठलाही मुद्दा कोणीही उपस्थित केला नसल्यामुळे ही सभा संपल्याचे मा, प्राचार्य तथा सभेचे अध्यक्ष डॉ. देवेंद्र भोंगाडे यांनी घोषित केले. सर्वसहमतीने सभा संपली.

दिनांक : ०७/०८/२०२३

देवग्राम



डॉ. देवेंद्र एस. भोंगाडे

Principali
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugandol)
ज. वि. वि. महाविद्यालय देवग्राम

त. नरखेड जि. नागपूर

Staff Council Meeting

जीवन विकास महाविद्यालय, देवग्राम
त. नरखेड जि. नागपूर
सत्र २०२२ - २०२३
मासिक आढावा सभा
सभेची सूचना

सर्व शिक्षक तथा शिक्षकेतर कर्मचारी वर्गाला सूचित करण्यात येते की, दिनांक १३/०९/२०२२ रोज मंगळवारला सकाळी १.३० वाजता जीवन विकास महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहात मासिक आढावा सभेचे आयोजन करण्यात आलेले असून सदर सभेत निर्धारित सभेच्या वेळेपूर्वी ५ मिनिटे अगोदर महाविद्यालयातील सर्व पदवी व पदव्युत्तर वर्गास अध्यापन करणाऱ्या शिक्षक कर्मचारी वर्गांनी उपस्थित रहावे.

सभेचे विषय

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
- २) १ ऑक्टोबर २०२२ पासून महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक वेळात व कार्यालयीन वेळात बदल करण्याबाबत विचार करणे.
- ३) शिक्षक कर्मचारी वर्गाचे संशोधन प्रकल्प विद्यापीठ अनुदान आयोग, भारतीय सामाजिक संशोधन परिषद यांच्याकडे ऑनलाईन प्रस्ताव पाठविण्याबाबत विचार करणे.
- ४) दर शनिवारी सकाळी ९.०० ते १०.०० या वेळात सर्व शिक्षक, शिक्षकेतर कर्मचारी वर्गासाठी योगा, झुम्बा, फिटनेस वर्ग नियमित चालविण्याबाबत विचार करणे.
- ५) म. गांधी मॅराथॉन "रण फॉर युनिटी"चे आयोजनाबाबत विचार करणे.
- ६) ग्राहक भांडार स्थापन करणे.
- ७) मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयांवर चर्चा करणे.

दिनांक ०६/०९/२०२२

आदेशानुसार




डॉ. के. स. पाटील
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Mungasode)
Tah. Narkhed Dist. Nagpur
जीवन विकास महाविद्यालय, देवग्राम
त. नरखेड जि. नागपूर

जीवन विकास महाविद्यालय, देवग्राम

त. नरखेड जि. नागपूर

सत्र २०२२ - २०२३

मासिक आढावा सभा

कार्यवाही परिचलन

सर्व शिक्षक तथा शिक्षकेतर कर्मचारी वर्ग आज दिनांक १३/०९/२०२२ रोज मंगळवारला सकाळी १.३० वाजता जीवन विकास महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहात मासिक आढावा सभेचे आयोजन करण्यात आलेले होते. यावेळी सदर निर्धारित सभेच्या वेळेपूर्वी ५ मिनिटे अगोदर महाविद्यालयातील सर्व शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी वर्ग उपस्थित होते.


या सभेत खालील विषयांवर चर्चा करण्यात आलेली होती.

सभेचे विषय

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
- २) १ ऑक्टोबर २०२२ पासून महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक वेळात व कार्यालयीन वेळात बदल करण्याबाबत विचार करणे.
- ३) शिक्षक कर्मचारी वर्गाचे संशोधन प्रकल्प विद्यापीठ अनुदान आयोग, भारतीय सामाजिक संशोधन परिषद यांच्याकडे ऑनलाईन प्रस्ताव पाठविण्याबाबत विचार करणे.
- ४) दर शनिवारी सकाळी ९.०० ते १०.०० या वेळात सर्व शिक्षक, शिक्षकेतर कर्मचारी वर्गासाठी योगा, झुम्बा, फिटनेस वर्ग नियमित चालविण्याबाबत विचार करणे.
- ५) म. गांधी मॅराथॉन "रण फॉर युनिटी"चे आयोजनाबाबत विचार करणे.
- ६) ग्राहक भांडार स्थापन करणे.
- ७) मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयांवर चर्चा करणे.

दिनांक : ०६/०९/२०२२

देवग्राम


डॉ. देवेंद्र एस. भोंगाडे

प्रचारक
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgaram, (Thanebunder)
Tal. Narshid Dist. Nagpur

त. नरखेड जि. नागपूर

सभेचा अहवाल

जीवन विकास महाविद्यालय देवग्राम येथील सत्र २०२२ - २०२३ मधील महाविद्यालयीन शिक्षक कर्मचारी वर्गाच्या सर्व साधारण मासिक सभेचे आयोजन आज दिनांक १३ / ०९ / २०२२ रोज मंगळवारला मा. देवेंद्र एस. भोंगाडे प्राचार्य, यांच्या अध्यक्षतेखाली सकाळी १.३० वाजता महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहाच्या कक्षात आयोजन करण्यात आलेले होते. या सदर मासिक सभेला पदवी व पदव्युत्तर महाविद्यालयाला अध्यापन करणारे शिक्षक प्रतिनिधी उपस्थित होते. या निमित्ताने बैठकीत खालील दिलेल्या विषयांवर चर्चा करण्यात आली.

सभेचे विषय

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
- २) १ ऑक्टोबर २०२२ पासून महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक वेळात व कार्यालयीन वेळात बदल करण्याबाबत विचार करणे.
- ३) शिक्षक कर्मचारी वर्गाचे संशोधन प्रकल्प विद्यापीठ अनुदान आयोग, भारतीय सामाजिक संशोधन परिषद यांच्याकडे ऑनलाईन प्रस्ताव पाठविण्याबाबत विचार करणे.
- ४) दर शनिवारी सकाळी ९.०० ते १०.०० या वेळात सर्व शिक्षक, शिक्षकेतर कर्मचारी वर्गासाठी योगा, झुम्बा, फिटनेस वर्ग नियमित चालविण्याबाबत विचार करणे.
- ५) म. गांधी मॅराथॉन "रण फॉर युनिटी"चे आयोजनाबाबत विचार करणे.
- ६) महाविद्यालयाच्या कार्यक्षेत्र ग्राहक भांडार स्थापन करणे.
- ७) मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयांवर चर्चा करणे.

सभेची कार्यवाही

जीवन विकास महाविद्यालय देवग्राम येथील सत्र २०२२ - २०२३ मधील महाविद्यालयीन शिक्षक कर्मचारी वर्गाच्या सर्वसाधारण मासिक सभेचे आयोजन आज दिनांक १३ / ०९ / २०२२ रोज मंगळवारला मा. डॉ. देवेंद्र एस. भोंगाडे प्राचार्य, यांच्या अध्यक्षतेखाली सकाळी १.०० महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहाच्या कक्षात आयोजन करण्यात आलेले होते. या मासिक सर्वप्रथम सभेत सदर सभेला उपस्थित असलेल्या शिक्षक तथा शिक्षकेतर कर्मचारी वर्गासमोर डॉ. राजू घनश्याम श्रीरामे, उपप्राचार्य यांनी सभेचे अध्यक्ष डॉ. देवेंद्र भोंगाडे, प्राचार्य, जीवन विकास महाविद्यालय, देवग्राम यांचे समक्ष आजच्या सभेचे विषय वाचून दाखविण्यात आले. मा. अध्यक्ष महोदयांनी सभेला कार्यप्रवण करण्यासाठी मौखिक अनुमती प्रदान केली. यानुसार सदर सर्वसाधारण सभेला सुरुवात करण्यात आली.

सभेचे कार्यचलन

विषय क्रमांक - १) "मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे."

ठराव क्रमांक १ अन्वये मागील महिन्यातील दिनांक २७ / ०८ / २०२२ शनिवार रोजी सकाळी १.३० वाजता घेण्यात आलेल्या सभेतील इतिवृत्त डॉ. राजू घनश्याम श्रीरामे यांनी वाचून दाखविले. त्या वरती सांगोपांग चर्चा करण्यात आली. याबाबत सर्व शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी वर्गाचे वाचून दाखविलेल्या विषयांवर एकमत झाले. यानुसार सभेची कार्यवाही सुरु करण्यात आली.

विषय क्रमांक - २) १ ऑक्टोबर २०२२ पासून महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक वेळात व कार्यालयीन वेळात बदल करण्याबाबत विचार करणे.

ठराव क्रमांक २ अन्वये महाविद्यालयातील बी.ए. बी.एस.सी, बी. कॉम. या पदवी वर्गाच्या सर्व विद्यार्थ्यांना महाविद्यालयाची सुरु होण्याची वेळ यापूर्वी सकाळी. ८.०० वाजता ते २.०० वाजेपर्यंत निश्चित करण्यात आलेली होती. ही वेळ गैरसोयीची असल्यामुळे महाविद्यालयात बाहेर गाव्वरून येणे जाणे करणाऱ्या मुलांना सकाळी तासिकांना हजर राहणे कठीण होत असते. यामुळे डॉ. कल्याणी ठाकरे यांनी विद्यार्थ्यांच्या एस. टी बसच्या अनियमिततेबाबत असलेल्या अडचणी सांगितल्या. त्यावर सर्व शिक्षक वर्गांनी सांगोपांग चर्चा करून त्यावर

उपाययोजना म्हणून महाविद्यालयाची वेळ १ तासांनी पुढे वाढवून ती सकाळी ९.०० वाजता ते ३.०० वाजेपर्यंत निश्चित करण्यावर सर्वांचे एकमत झाले. या संदर्भात सर्व शिक्षक वर्गांनी सर्व नियम व नवीन वेळ काटेकोरपणे पाळण्यासाठी विशेष प्रयत्न करण्याचे निश्चित करण्यात आले. यावर सर्वांशी चर्चा करून त्या पद्धतीने त्याचे नियोजन करण्यास मा. सभेचे अध्यक्ष आणि प्राचार्यांनी मौखिक रीतीने सांगण्यात आले. यावर सर्वांनी आपआपली जबाबदारी स्वीकारण्यास अनुमती प्रदान केली.

ठराव सर्वानुमते एकमतानी मंजूर.....!

विषय क्रमांक -

३) शिक्षक कर्मचारी वर्गाचे संशोधन प्रकल्प विद्यापीठ अनुदान आयोग, भारतीय सामाजिक संशोधन परिषद यांच्याकडे ऑनलाईन प्रस्ताव पाठविण्याबाबत विचार करणे.

ठराव क्रमांक ३ अन्वये महाविद्यालयात चालू सत्र २०२२-२०२३ च्या ऑक्टोम्बर २०२३ पासून मानव्य विद्याशाखेतील सामाजिक शास्त्रे तसेच विज्ञान शाखेतील शिक्षक वर्गाला युजीसी व भारतीय सामाजिक संशोधन परिषद यांच्याकडे संशोधन प्रकल्प ऑनलाईन पद्धतीने १५/१०/२०२२ पर्यंत सादर करण्याच्या संदर्भात शिक्कामोर्तब करण्यात आले. तत्पूर्वी डॉ. कल्याणी ठाकरे व डॉ. मंगेश आचार्य यांच्याकडून सदर संशोधन प्रकल्प अहवाल तपासून घेण्याचे निश्चित करण्यात आले. याला मा. प्राचार्यांनी सर्व संमतीने अनुमती प्रदान करण्यापूर्वी या विषयावर सर्व शिक्षक कर्मचारी वर्गांनी साधक बाधक चर्चा करण्यात आली. या निर्णयाला मा. प्राचार्य डॉ. देवेंद्र भोंगाडे यांनी मौखिक अनुमती प्रदान केली.

ठराव सर्वानुमते एकमतानी मंजूर.....!

विषय क्रमांक-

४) दर शनिवारी सकाळी ९.०० ते १०.०० या वेळात सर्व शिक्षक, शिक्षकेतर कर्मचारी वर्गांसाठी योगा, झुम्बा, फिटनेस वर्ग नियमित चालविण्याबाबत विचार करणे.

ठराव क्रमांक ४ अन्वये शैक्षणिक सत्र २०२२ - २०२३ मध्ये कर्मचारी वर्गाचे आरोग्य व फिटनेस कायम राहून सर्व कर्मचारी निरोगी राहावेत यासाठी दर शनिवारी सकाळी ९.०० ते १०.०० या वेळात सर्व शिक्षक, शिक्षकेतर कर्मचारी वर्गांसाठी योगा, झुम्बा, फिटनेस वर्ग नियमित चालविण्याबाबत विचार करण्यात आला. यात महिला शिक्षिकांचे वर्ग प्रा. कु. सुषमा पराये यांनी तर महिला अध्ययन कक्षात तर पुरुष प्राध्यापक व शिक्षकेतर कर्मचारी वर्गाचे मातोश्री सभागृहात प्रा. चेतन सुरजूसे यांनी वर्ग घ्यावेत असे निश्चित करण्यात आले. या विषयावर सर्व शिक्षक कर्मचारी वर्गांनी साधक बाधक चर्चा करण्यात आली. या निर्णयाला मा. प्राचार्य डॉ. देवेंद्र भोंगाडे यांनी मौखिक अनुमती प्रदान केली.

ठराव सर्वानुमते एकमतानी मंजूर.....!

विषय क्रमांक -

५) म. गांधी मॅराथॉन “ रन फॉर युनिटी”चे आयोजनाबाबत विचार करणे.

ठराव क्रमांक ५ अन्वये २ ऑक्टोबर २०२२ रोजी महात्मा गांधी यांच्या जयंतीच्या दिवशी म. गांधी मॅराथॉन “ रन फॉर युनिटी” च्या एकता दौडीचे आयोजन करण्याचे ठरविण्यात आले. याचे आयोजन शारीरिक शिक्षण विभागाच्या वतीने करून त्याला सर्व विभागाच्या प्राध्यापक, शिक्षकेतर कर्मचारी वर्गणी सहकार्य करण्याबाबत ठरविण्यात आले. यासाठी विविध ऑफिशियल स्टॉफ चे सहकार्य घेण्याचे ठरविण्यात आले. ही दौड जलालखेडा पोलीस स्टेशन ते जीवन विकास महाविद्यालय, देवग्राम पर्यंत घेण्याचे निश्चित करण्यात आले. दौडीचा मार्ग हा जलालखेडा → मदना → देवग्राम → असा ठरविण्यात आला. या विषयावर सर्व शिक्षक कर्मचारी वर्गांनी साधक बाधक चर्चा करण्यात आली. या निर्णयाला मा. प्राचार्य डॉ. देवेंद्र भोंगाडे यांनी मौखिक अनुमती प्रदान केली.

ठराव सर्वानुमते एकमतानी मंजूर.....!

विषय क्रमांक -

६) महाविद्यालयाच्या कार्यक्षेत्र ग्राहक भांडार स्थापन करणे.

विषय क्रमांक ६ अन्वये महाविद्यालयाच्या कार्यक्षेत्र महाविद्यालयातील अनेक विद्यार्थी वर्गाला अडचणी जाणवत असतात. अशावेळी त्यांना आवश्यक असणारे शैक्षणिक साहित्य हे सवलतीच्या दरात देण्यासाठी महाविद्यालयाच्या परिसरात विद्यार्थी ग्राहक भांडार याची स्थापना करण्याचे निश्चित करण्यात आले. हे ग्राहक भांडार संचलन व त्याचा हिशोब उमेश गंगाधर वासाडे महाविद्यालयाचे शिक्षकेतर कर्मचारी यांनी ठेवावे असे ठरविण्यात आले. या निर्णयाला मा. प्राचार्य डॉ. देवेंद्र भोंगाडे यांनी मौखिक अनुमती प्रदान केली.

ठराव सर्वानुमते एकमतानी मंजूर.....!

विषय क्रमांक -

७) मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयावर चर्चा करणे.

विषय क्रमांक ५ च्या अन्वये मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयावर चर्चा करण्याचे निश्चित करण्यात आली. निर्धारित वेळेत या नंतर दुसरा कुठलाही मुद्दा कोणीही उपस्थित केला नसल्यामुळे ही सभा संपल्याचे मा, प्राचार्य तथा सभेचे अध्यक्ष डॉ. देवेंद्र भोंगाडे यांनी घोषित केले. सर्वसहमतीने सभा संपली.

दिनांक : १३/०९/२०२३

देवग्राम



डॉ. देवेंद्र एस. भोंगाडे

प्राचार्य
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugandee)
Tal. Narkhed Dist. Nagpur

त. नरखेड जि. नागपूर

Staff Council Meeting

जीवन विकास महाविद्यालय, देवग्राम

त. नरखेड जि. नागपूर

सत्र २०२२ - २०२३

मासिक आढावा सभा

सभेची सूचना

सर्व शिक्षक तथा शिक्षकेतर कर्मचारी वर्गाला सूचित करण्यात येते की, दिनांक २९/१२/२०२२ रोज गुरुवारला सकाळी १.३० वाजता जीवन विकास महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहात मासिक आढावा सभेचे आयोजन करण्यात आलेले असून सदर सभेत निर्धारित सभेच्या वेळेपूर्वी ५ मिनिटे अगोदर महाविद्यालयातील सर्व पदवी व पदव्युत्तर वर्गास अध्यापन करणाऱ्या शिक्षक कर्मचारी वर्गांनी उपस्थित रहावे.

सभेचे विषय

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
- २) १ जानेवारी २०२३ पासून सर्वच विद्यार्थ्यांना गणवेश लागू करण्याबाबत विचार करणे.
- ३) शिक्षक दैनंदिन अहवालाबाबत नोंदवहीत सूचना देणे बाबत विचार करणे.
- ४) विविध विषयांचे अभ्यास मंडळ व अध्यापन करण्यात येणाऱ्या विषयांच्या राहिलेल्या कार्यक्रमाबाबत विचार करणे.
- ५) मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयांवर चर्चा करणे.

दिनांक २४/०२/२०२२

आदेशानुसार



डॉ. देवेंद्र भोंगाडे

Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugondeo)
त. नरखेड जि. नागपूर

त. नरखेड जि. नागपूर

जीवन विकास महाविद्यालय, देवग्राम

त. नरखेड जि. नागपूर
सत्र २०२२ - २०२३

मासिक आढावा सभा
कार्यवाही परिचलन

सर्व शिक्षक तथा शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्ग आज दिनांक २९/१२/२०२३ रोज गुरुवारला सकाळी १.३० वाजता जीवन विकास महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहात मासिक आढावा सभेचे आयोजन करण्यात आलेले होते. यावेळी सदर निर्धारित सभेच्या वेळेपूर्वी ५ मिनिटे अगोदर महाविद्यालयातील सर्व शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्ग उपस्थित होते.

या सभेत खालील विषयांवर चर्चा करण्यात आलेली होती.

सभेचे विषय

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
- २) १ जानेवारी २०२३ पासून सर्वच विद्यार्थ्यांना गणवेश लागू करण्याबाबत विचार करणे.
- ३) शिक्षक दैनंदिन अहवालाबाबत नोंदवहीत सूचना देणे बाबत विचार करणे.
- ४) विविध विषयांचे अभ्यास मंडळ व अध्यापन करण्यात येणाऱ्या विषयांच्या राहिलेल्या कार्यक्रमाबाबत विचार करणे.
- ५) मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयांवर चर्चा करणे.

दिनांक : २४/१२/२०२२

देवग्राम


डा. देवेंद्र भोंगाडे

प्रिन्सिपल
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
जीवन विकास महाविद्यालय, देवग्राम
Tah. Narhed Dist. Nagpur
त. नरखेड जि. नागपूर

सभेचा अहवाल

जीवन विकास महाविद्यालय देवग्राम येथील सत्र २०२२ - २०२३ मधील महाविद्यालयीन शिक्षक कर्मचारी वर्गाच्या सर्व साधारण मासिक सभेचे आयोजन आज दिनांक २९ / १२ / २०२२ रोज गुरुवारला मा. देवेंद्र एस. भोंगाडे प्राचार्य, यांच्या अध्यक्षतेखाली सकाळी १.३० वाजता महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहाच्या कक्षात आयोजन करण्यात आलेले होते. या सदर मासिक सभेला पदवी व पदव्युत्तर महाविद्यालयाला अध्यापन करणारे शिक्षक प्रतिनिधी उपस्थित होते. या निमित्ताने बैठकीत खालील दिलेल्या विषयांवर चर्चा करण्यात आली.

सभेचे विषय

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
- २) १ जानेवारी २०२३ पासून सर्वच विद्यार्थ्यांना गणवेश लागू करण्याबाबत विचार करणे.
- ३) शिक्षक दैनंदिन अहवालाबाबत नोंदवहीत सूचना देणे बाबत विचार करणे.
- ४) विविध विषयांचे अभ्यास मंडळ व अध्यापन करण्यात येणाऱ्या विषयांच्या राहिलेल्या कार्यक्रमाबाबत विचार करणे.
- ५) मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने वेळेवर येणाऱ्या विषयांवर चर्चा करणे.

सभेची कार्यवाही

जीवन विकास महाविद्यालय देवग्राम येथील सत्र २०२२ - २०२३ मधील महाविद्यालयीन शिक्षक कर्मचारी वर्गाच्या सर्वसाधारण मासिक सभेचे आयोजन आज दिनांक २९ / १२ / २०२२ रोज गुरुवारला मा. डॉ. देवेंद्र एस. भोंगाडे प्राचार्य, यांच्या अध्यक्षतेखाली सकाळी १.०० महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहाच्या कक्षात आयोजन करण्यात आलेले होते. या मासिक सर्वप्रथम सभेत सदर सभेला उपस्थित असलेल्या शिक्षक तथा शिक्षकेतर कर्मचारी वर्गासमोर डॉ. राजू घनश्याम श्रीरामे, उपप्राचार्य यांनी सभेचे अध्यक्ष डॉ. देवेंद्र भोंगाडे, प्राचार्य, जीवन विकास महाविद्यालय, देवग्राम यांचे समक्ष आजच्या सभेचे विषय वाचून दाखविण्यात आले. मा. अध्यक्ष महोदयांनी सभेला कार्यप्रवण करण्यासाठी मौखिक अनुमती प्रदान केली. यानुसार सदर सर्वसाधारण सभेला सुरुवात करण्यात आली.

सभेचे कार्यचलन

विषय क्रमांक - १) "मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे."

ठराव क्रमांक १ अन्वये मागील महिन्यातील दिनांक ०१ / ११ / २०२२ मंगलवार रोजी सकाळी १.३० वाजता घेण्यात आलेल्या सभेतील इतिवृत्त डॉ. राजू घनश्याम श्रीरामे यांनी वाचून दाखविले. त्या वरती सांगोपांग चर्चा करण्यात आली. याबाबत सर्व शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी वर्गाचे वाचून दाखविलेल्या विषयांवर एकमत झाले. यानुसार सभेची कार्यवाही सुरु करण्यात आली.

विषय क्रमांक - २) १ जानेवारी २०२३ पासून सर्वच विद्यार्थ्यांना गणवेश लागू करण्याबाबत विचार करणे

ठराव क्रमांक २ अन्वये महाविद्यालयातील बी.ए. बी.एस.सी, बी. कॉम. या पदवी वर्गाच्या सर्व विद्यार्थ्यांना महाविद्यालयाचा एक निश्चित गणवेश दिलेला असून अनेक विद्यार्थी वेगवेगळ्या वेशभूषेत महाविद्यालयात येत असतात. अशावेळी महाविद्यालय बाह्य विद्यार्थी ओळखणे कठीण होत असल्यामुळे सर्व विद्यार्थ्यांना समान गणवेश १ जानेवारी २०२३ पासून लागू करून महाविद्यालयात प्रवेश करतेवेळी त्या गणवेशावरून विद्यार्थ्यांची शहनिशा करता येईल याबाबत सर्वांचे एकमत झाले. या संदर्भात सर्व शिक्षक वर्गांनी सर नियम काटेकोपणे पाळण्यासाठी विशेष प्रयत्न करण्याचे निश्चित करण्यात आले. यावर सर्वांशी चर्चा करून त्या पद्धतीने त्याचे नियोजन करण्यास मा. सभेचे अध्यक्ष आणि प्राचार्यांनी मौखिक रीतीने सांगण्यात आले. यावर सर्वांनी आपआपली जबाबदारी स्वीकारण्यास अनुमती प्रदान केली.

ठराव सर्वानुमते एकमतानी मंजूर!

विषय क्रमांक -

३) शिक्षक दैनंदिन अहवालाबाबत नोंदवहीत सूचना देणे बाबत विचार करणे.

ठराव क्रमांक ३ अन्वये महाविद्यालयात चालू सत्र २०२२-२०२३ च्या जानेवारी २०२३ पासून शिक्षक वर्गाला दैनंदिन शैक्षणिक अहवाल सदर करण्याकरिता दैनंदिनी देण्यासाठी अनुमती प्रदान करण्यात आली. यानुसार कनिष्ठ व वरिष्ठ महाविद्यालयाच्या शिक्षक कर्मचारी वर्गणी नियमितपणे आपल्या दैनंदिनी अहवाल मा. उपप्राचार्य, जीवन विकास महाविद्यालय, देवग्राम यांच्याकडून तपासून घेण्यास मा. प्राचार्यांनी अनुमती प्रदान केली. तत्पूर्वी या विषयावर सर्व शिक्षक कर्मचारी वर्गांनी साधक बाधक चर्चा करण्यात आली. या निर्णयाला मा. प्राचार्य डॉ. देवेंद्र भोंगाडे यांनी मौखिक अनुमती प्रदान केली.

ठराव सर्वानुमते एकमतानी मंजूर.....!

विषय क्रमांक-

४) विविध विषयांचे अभ्यास मंडळ व अध्यापन करण्यात येणाऱ्या विषयांच्या राहिलेल्या कार्यक्रमाबाबत विचार करणे.

ठराव क्रमांक ४ अन्वये शैक्षणिक सत्र २०२२ - २०२३ मध्ये घ्यावयाच्या शैक्षणिक कार्यक्रमाचे नियोजन पत्रिकेनुसार कार्यवहन होते किंवा नाही हे तपासून पहिले असता त्यात दिवाळीच्या नंतर सुरू झालेल्या शैक्षणिक सत्रानंतर त्यात मोठी तफावत आलेली दिसून आली. विद्यापीठीय कामाच्या व्यस्ततेमुळे काही विषयांचे कार्यक्रम मागे पडलेले होते. ते सर्व कार्यक्रम जानेवारी २०२३ पर्यंत पूर्ण करण्याचे उद्दिष्ट निश्चित करून ते ३१ जानेवारी २०२३ पूर्वी पूर्ण करण्यावर सर्वांचे एकमत झाले. याचा कार्यक्रमानुसार राज्य स्तरीय परिसंवादाचे आयोजन स्वामी विवेकानंद यांच्या जयंतीच्या निमित्त्याने करण्यावर सर्वांनी आपला होकार दर्शविला. या विषयावर सर्व शिक्षक कर्मचारी वर्गांनी साधक बाधक चर्चा करण्यात आली. या निर्णयाला मा. प्राचार्य डॉ. देवेंद्र भोंगाडे यांनी मौखिक अनुमती प्रदान केली.

ठराव सर्वानुमते एकमतानी मंजूर.....!

विषय क्रमांक - ५) मा. अध्यक्षंच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयावर चर्चा करणे.

विषय क्रमांक ५ च्या अन्वये मा. अध्यक्षंच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयावर चर्चा करण्याचे निश्चित करण्यात आली. निर्धारित वेळेत या नंतर दुसरा कुठलाही मुद्दा कोणीही उपस्थित केला नसल्यामुळे ही सभा संपल्याचे मा. प्राचार्य तथा सभेचे अध्यक्ष डॉ. देवेंद्र भोंगाडे यांनी घोषित केले. सर्वसहमतीने सभा संपली.

दिनांक : ०१/०३/२०२३

देवग्राम




डॉ. देवेंद्र भोंगाडे
Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thuganndra)
Tal. Narxhed Dist. Nagpur
त. नरखेड जि. नागपूर

Staff Council Meeting

जीवन विकास महाविद्यालय, देवग्राम

त. नरखेड जि. नागपूर

सत्र २०२२ - २०२३

मासिक आढावा सभा

सभेची सूचना

सर्व शिक्षक तथा शिक्षकेतर कर्मचारी वर्गाला सूचित करण्यात येते की, दिनांक १/११/२०२२ रोज मंगळवारला सकाळी १.३० वाजता जीवन विकास महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहात मासिक आढावा सभेचे आयोजन करण्यात आलेले असून सदर सभेत निर्धारित सभेच्या वेळेपूर्वी ५ मिनिटे अगोदर महाविद्यालयातील सर्व पदवी व पदव्युत्तर वर्गास अध्यापन करणाऱ्या शिक्षक कर्मचारी वर्गांनी उपस्थित रहावे.

सभेचे विषय

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
- २) विद्यापीठीय विद्वत सभा, अधीसभा, अभ्यास मंडळे यांच्या निवडणुकी संदर्भात विचार करणे.
- ३) महाविद्यालयातील इच्छूक उमेदवारांच्या नाम निर्देशन व निवडणूक लढण्या संदर्भात विचार करणे.
- ४) निवडणुकीची व्यूहनिती निश्चित करण्यासाठी मिडिया सेल तयार करणे.
- ५) निवडणुकी साठी प्रचार दौरे निश्चित करणे.
- ६) मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयांवर चर्चा करणे.

दिनांक २६/१०/२०२२

आदेशानुसार



डॉ. देवेंद्र भोंगाडे

Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondee)
Tal. Narxhed Dist. Nagpur

त. नरखेड जि. नागपूर

जीवन विकास महाविद्यालय, देवग्राम

त. नरखेड जि. नागपूर

सत्र २०२२ - २०२३

मासिक आढावा सभा

कार्यवाही परिचलन

सर्व शिक्षक तथा शिक्षकेतर कर्मचारी वर्ग आज दिनांक ०१/११/२०२२ रोज मंगळवारला सकाळी १.३० वाजता जीवन विकास महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहात मासिक आढावा सभेचे आयोजन करण्यात आलेले होते. यावेळी सदर निर्धारित सभेच्या वेळेपूर्वी ५ मिनिटे अगोदर महाविद्यालयातील सर्व शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी वर्ग उपस्थित होते.

या सभेत खालील विषयांवर चर्चा करण्यात आलेली होती.

सभेचे विषय

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
- २) विद्यापीठीय विद्वत् सभा, अधीसभा, अभ्यास मंडळे यांच्या निवडणुकी संदर्भात विचार करणे.
- ३) महाविद्यालयातील इच्छूक उमेदवारांच्या नाम निर्देशन व निवडणूक लढण्या संदर्भात विचार करणे.
- ४) निवडणुकीची व्यूहनिती निश्चित करण्यासाठी मिडिया सेल तयार करणे.
- ५) निवडणुकी साठी प्रचार दौरे निश्चित करणे.
- ६) मा. अध्यक्षीय परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयांवर चर्चा करणे.

दिनांक : २६/१०/२०२२

देवग्राम


डॉ. देवेद्र भोंगाडे

Munshi
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugeondop)
Tal. Narxhed Dist. Nagpur

त. नरखेड जि. नागपूर

सभेचा अहवाल

जीवन विकास महाविद्यालय देवग्राम येथील सत्र २०२२ - २०२३ मधील महाविद्यालयीन शिक्षक कर्मचारी वर्गाच्या सर्व साधारण मासिक सभेचे आयोजन आज दिनांक ०१ / ११ / २०२२ रोज मंगळवारला मा. देवेंद्र एस. भोंगाडे प्राचार्य, यांच्या अध्यक्षतेखाली सकाळी १.३० वाजता महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहाच्या कक्षात आयोजन करण्यात आलेले होते. या सदर मासिक सभेला पदवी व पदव्युत्तर महाविद्यालयाला अध्यापन करणारे शिक्षक प्रतिनिधी उपस्थित होते. या निमित्ताने बैठकीत खालील दिलेल्या विषयांवर चर्चा करण्यात आली.

सभेचे विषय

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
- २) विद्यापीठीय विद्वत सभा, अधीसभा, अभ्यास मंडळे यांच्या निवडणुकी संदर्भात विचार करणे.
- ३) महाविद्यालयातील इच्छूक उमेदवारांच्या नाम निर्देशन व निवडणूक लढण्या संदर्भात विचार करणे.
- ४) निवडणुकीची व्यूहनिती निश्चित करण्यासाठी मिडिया सेल तयार करणे.
- ५) निवडणुकी साठी प्रचार दौरे निश्चित करणे.
- ६) मा. अध्यक्षंच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयांवर चर्चा करणे.

सभेची कार्यवाही

जीवन विकास महाविद्यालय देवग्राम येथील सत्र २०२२ - २०२३ मधील महाविद्यालयीन शिक्षक कर्मचारी वर्गाच्या सर्वसाधारण मासिक सभेचे आयोजन आज दिनांक ०१ / ११ / २०२२ रोज मंगळवारला मा. डॉ. देवेंद्र एस. भोंगाडे प्राचार्य, यांच्या अध्यक्षतेखाली सकाळी १.०० महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहाच्या कक्षात आयोजन करण्यात आलेले होते. या मासिक सर्वप्रथम सभेत सदर सभेला उपस्थित असलेल्या शिक्षक तथा शिक्षकेतर कर्मचारी वर्गासमोर डॉ. राजू घनश्याम श्रीरामे, उपप्राचार्य यांनी सभेचे अध्यक्ष डॉ. देवेंद्र भोंगाडे, प्राचार्य, जीवन विकास महाविद्यालय, देवग्राम यांचे समक्ष आजच्या सभेचे विषय वाचून दाखविण्यात आले. मा. अध्यक्ष महोदयांनी सभेला कार्यप्रवण करण्यासाठी मौखिक अनुमती प्रदान केली. यानुसार सदर सर्वसाधारण सभेला सुरुवात करण्यात आली.

सभेचे कार्यचलन

विषय क्रमांक - १) "मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे."

ठराव क्रमांक १ अन्वये मागील महिन्यातील दिनांक १७ / ०९ / २०२२ शनीवार रोजी सकाळी १.३० वाजता घेण्यात आलेल्या सभेतील इतिवृत्त डॉ. राजू घनश्याम श्रीरामे यांनी वाचून दाखविले. त्या वरती सांगोपांग चर्चा करण्यात आली. याबाबत सर्व शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी वर्गाचे वाचून दाखविलेल्या विषयांवर एकमत झाले. यानुसार सभेची कार्यवाही सुरु करण्यात आली.

विषय क्रमांक - २) विद्यापीठीय विद्वत सभा, अधीसभा, अभ्यास मंडळे यांच्या निवडणुकी संदर्भात विचार करणे.

ठराव क्रमांक २ अन्वये रा तू म नागपूर विद्यापिठाच्या होणाऱ्या निवडणुकीकरिता महाविद्यालयातील शिक्षक कर्मचारी वर्गांनी निवडणुकामध्ये उभे राहून महाविद्यालयाचे प्रतिनिधित्व करावे यासाठी सुचविण्यात आले. या निवडणुकीत महाविद्यालयातील तीन शिक्षकांनी उभे राहावे असे निश्चित करण्यात आले. सिनेट निवडणुकीकरिता प्राचार्यांच्या गटामधून डॉ. देवेंद्र एस. भोंगाडे, अर्थशास्त्र अभ्यास मंडळामधून डॉ. राजू श्रीरामे तर इंग्रजी भाषेच्या अभ्यास मंडळामधून डॉ. योगेश सरोदे यांनी निवडणूक लढवावी असे ठरविण्यात आले. याशिवाय इतर शिक्षकांनी कुलगुरू नामीत सदस्य म्हणून प्रयत्न करावेत असे निश्चित करण्यात आले. हे प्रतिनिधित्व करतांना विजयासाठी सर्वांनीच सहकार्य करावे असे ठरविण्यात आले. यावर सांगोपांग चर्चा करतानाच त्याचे अचूक पद्धतीने नियोजन करण्यास मा. सभेचे अध्यक्ष आणि प्राचार्यांनी मौखिक रीतीने सांगण्यात आले. यावर सर्वांनी आपआपली जबाबदारी स्वीकारण्यास अनुमती प्रदान केली.

ठराव सर्वानुमते एकमतानी मंजूर!

विषय क्रमांक - ३) महाविद्यालयातील इच्छूक उमेदवारांच्या नाम निर्देशन व निवडणूक लढण्या संदर्भात विचार करणे.
 ठराव क्रमांक ३ अन्वये महाविद्यालयातील इच्छूक उमेदवारांच्या नाम निर्देशन व निवडणूक लढण्या संदर्भात विचार करण्यासाठी सदर विषय चर्चेला घेतांना रा तू म नागपूर विद्यापीठाच्या निवडणुकीत ज्यांना महाविद्यालयाचे प्रतिनिधित्व करावयाचे आहे त्यांनी व इतर सदस्य यात मराठी विभागाचे डॉ. प्रवीण धारपुरे तसेच राज्यशास्त्र विषयाचे डॉ. मंगेश आचार्य यांनी आतल्या प्रक्रियेद्वारे स्वीकृत किंवा नामनिर्देशित होवून अभ्यास मंडळावर प्रतिनिधित्व करावे असे ठरविण्यात आले. याला सर्व शिक्षक कर्मचारी वर्गांनी सहमती दर्शविली. तत्पूर्वी या विषयावर सर्व शिक्षक कर्मचारी वर्गांनी साधक बाधक चर्चा करण्यात आली. या निर्णयाला मा. प्राचार्य डॉ. देवेंद्र भोंगाडे यांनी मौखिक अनुमती प्रदान केली.

ठराव सर्वानुमते एकमतानी मंजूर.....!

विषय क्रमांक - ४) निवडणुकीची व्यूहनिती निश्चित करण्यासाठी मिडिया सेल तयार करणे.

ठराव क्रमांक ४ अन्वये शैक्षणिक सत्र २०२२ - २०२३ मध्ये रा तू म नागपूर विद्यापीठाच्या सिनेट, अधिसभा, विद्वत सभा, अभ्यास मंडळ यांच्या घ्यावयाच्या निवणुकीत महाविद्यालयातील तीन उमेदवार वेगवेगळ्या मतदार संघात निवडणूक लढवीत असल्यामुळे त्यांच्या प्रचारासाठी आय टी . सेलची स्थापन करून हायटेक प्रचाराच्या द्वारे आपल्या उमेदवारांचा प्रचार करण्यासाठी एक मिडिया सेल तयार करण्याचे निश्चित करण्यात आले. या मिडिया सेलचे समन्वयक डॉ. प्रवीण धारपुरे,, प्रा. रुपेश शेकार., प्रा. खिजर खान, प्रा. प्रीतम सुखदेवे व प्रा. चेतन सुरजूसे यांनी जबाबदारी सांभाळावी असे ठरविण्यात आले. या विषयावर सर्व शिक्षक कर्मचारी वर्गांनी साधक बाधक चर्चा करण्यात आली. या निर्णयाला मा. प्राचार्य डॉ. देवेंद्र भोंगाडे यांनी मौखिक अनुमती प्रदान केली.

ठराव सर्वानुमते एकमतानी मंजूर.....!

विषय क्रमांक - ५) निवडणुकी साठी प्रचार दौरे निश्चित करणे.

ठराव क्रमांक ५ अन्वये शैक्षणिक सत्र २०२२ - २०२३ मध्ये रा तू म नागपूर विद्यापीठाच्या सिनेट, अधिसभा, विद्वत सभा, अभ्यास मंडळ यांच्या निवडणुकीत महाविद्यालयातील शिक्षक प्रतिनिधी उभे असल्यामुळे त्यांनी आपले प्रचार दौरे करतांना महाविद्यालयाचे तासिकांचे नियोजन हे विस्कळीत होणार नाही याची काळजी घेवून आपले प्रचार दौरे आखावेत असे ठरविण्यात आले. याला सर्वांनी मौखिक अनुमती दर्शविली. या विषयावर सर्व शिक्षक कर्मचारी वर्गांनी साधक बाधक चर्चा करण्यात आली. या निर्णयाला मा. प्राचार्य डॉ. देवेंद्र भोंगाडे यांनी मौखिक अनुमती प्रदान केली.

ठराव सर्वानुमते एकमतानी मंजूर.....!

विषय क्रमांक - ६) मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयावर चर्चा करणे.

विषय क्रमांक ५ च्या अन्वये मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयावर चर्चा करण्याचे निश्चित करण्यात आली. निर्धारित वेळेत या नंतर दुसरा कुठलाही मुद्दा कोणीही उपस्थित केला नसल्यामुळे ही सभा संपल्याचे मा, प्राचार्य तथा सभेचे अध्यक्ष डॉ. देवेंद्र भोंगाडे यांनी घोषित केले. सर्वसहमतीने सभा संपली.

दिनांक : ०१/११/२०२२

देवग्राम




 डॉ. देवेंद्र भोंगाडे
 Principal
 Jeevan Vikas Mahavidyalaya
 Devgram (Thugaondeo)
 जीव विकास महाविद्यालय देवग्राम
 त. नरखेड जि. नागपूर

Staff Council Meeting

जीवन विकास महाविद्यालय, देवग्राम

त. नरखेड जि. नागपूर

सत्र २०२२ - २०२३

मासिक आढावा सभा

सभेची सूचना

सर्व शिक्षक तथा शिक्षकेतर कर्मचारी वर्गाला सूचित करण्यात येते की, दिनांक १/०३/२०२३ रोज बुधवारला दुपारी १.३० वाजता जीवन विकास महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहात मासिक आढावा सभेचे आयोजन करण्यात आलेले असून सदर सभेत निर्धारित सभेच्या वेळेपूर्वी ५ मिनिटे अगोदर महाविद्यालयातील सर्व पदवी व पदव्युत्तर वर्गास अध्यापन करणाऱ्या शिक्षक कर्मचारी वर्गांनी उपस्थित रहावे.

सभेचे विषय

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
- २) पदवी वर्गाच्या सत्र निहाय द्वितीय सत्र, चवथे सत्र, सहावे सत्र तसेच पदव्युत्तर वर्गाच्या सत्र दोन व सत्र चार यांच्या अभ्यासक्रमाचा आढावा घेणे.
- ३) पदवी व पदव्युत्तर वर्गामधील भारत सरकारच्या शिष्यवृत्तीचे अर्ज न भरलेल्या विद्यार्थ्यांच्या ट्युशन फी भरण्यासंदर्भात निर्णय घेणे.
- ४) मा. अध्यक्षीय परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयांवर चर्चा करणे.

दिनांक २४/०२/२०२३

आदेशानुसार



डॉ. देवेंद्र भोंगाडे
Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondee)
जीवन विकास महाविद्यालय, देवग्राम
त. नरखेड जि. नागपूर

जीवन विकास महाविद्यालय, देवग्राम

त. नरखेड जि. नागपूर

सत्र २०२२ - २०२३

मासिक आढावा सभा कार्यवाही परिचालन

सर्व शिक्षक तथा शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्ग आज दिनांक ०१ / ०३ / २०२३ रोज बुधवारला सकाळी १.०० वाजता जीवन विकास महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहात मासिक आढावा सभेचे आयोजन करण्यात आलेले होते. यावेळी सदर निर्धारित सभेच्या वेळेपूर्वी ५ मिनिटे अगोदर महाविद्यालयातील सर्व शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्ग उपस्थित होते.

या सभेत खालील विषयांवर चर्चा करण्यात आलेली होती.

सभेचे विषय

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
- २) पदवी वर्गाच्या सत्र निहाय द्वितीय सत्र, चवथे सत्र, सहावे सत्र तसेच पदव्युत्तर वर्गाच्या सत्र दोन व सत्र चार यांच्या अभ्यासक्रमाचा आढावा घेणे.
- ३) पदवी व पदव्युत्तर वर्गामधील भारत सरकारच्या शिष्यवृत्तीचे अर्ज न भरलेल्या विद्यार्थ्यांच्या ट्युशन फी भरण्यासंदर्भात निर्णय घेणे.
- ४) मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयांवर चर्चा करणे.

दिनांक : २२ / १० / २०२१

देवग्राम


डॉ. देवेंद्र भोंगाडे

Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thosandra)
Tah. Narxhed Dist. Nagpur

त. नरखेड जि. नागपूर

सभेचा अहवाल

जीवन विकास महाविद्यालय देवग्राम येथील सत्र २०२२ - २०२३ मधील महाविद्यालयीन शिक्षक कर्मचारी वर्गाच्या सर्व साधारण मासिक सभेचे आयोजन आज दिनांक ०१ / ०३ / २०२३ रोज बुधवारला मा. देवेंद्र एस. भोंगाडे प्राचार्य, यांच्या अध्यक्षतेखाली सकाळी १.०० वाजता महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहाच्या कक्षात आयोजन करण्यात आलेले होते. या सदर मासिक सभेला पदवी व पदव्युत्तर महाविद्यालयाला अध्यापन करणारे शिक्षक प्रतिनिधी उपस्थित होते. या निमित्ताने बैठकीत खालील दिलेल्या विषयांवर चर्चा करण्यात आली.

सभेचे विषय

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
- २) पदवी वर्गाच्या सत्र निहाय द्वितीय सत्र, चवथे सत्र, सहावे सत्र तसेच पदव्युत्तर वर्गाच्या सत्र दोन व सत्र चार यांच्या अभ्यासक्रमाचा आढावा घेणे.
- ३) पदवी व पदव्युत्तर वर्गामधील भारत सरकारच्या शिष्यवृत्तीचे अर्ज न भरलेल्या विद्यार्थ्यांच्या ट्युशन फी भरण्यासंदर्भात निर्णय घेणे.
- ४) मा. अध्यक्षान्च्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयांवर चर्चा करणे.

जीवन विकास महाविद्यालय देवग्राम येथील सत्र २०२२ - २०२३ मधील महाविद्यालयीन शिक्षक कर्मचारी वर्गाच्या सर्वसाधारण मासिक सभेचे आयोजन आज दिनांक ०१ / ०३ / २०२३ रोज बुधवारला मा. डॉ. देवेंद्र एस. भोंगाडे प्राचार्य, यांच्या अध्यक्षतेखाली सकाळी १.०० महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहाच्या कक्षात आयोजन करण्यात आलेले होते. या मासिक सर्वप्रथम सभेत सदर सभेला उपस्थित असलेल्या शिक्षक तथा शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्गासमोर डॉ. राजू घनश्याम श्रीरामे, उपप्राचार्य यांनी सभेचे अध्यक्ष डॉ. देवेंद्र भोंगाडे, प्राचार्य, जीवन विकास महाविद्यालय, देवग्राम यांचे समक्ष आजच्या सभेचे विषय वाचून दाखविण्यात आले. मा. अध्यक्ष महोदयांनी सभेला कार्यप्रवण करण्यासाठी मौखिक अनुमती प्रदान केली. यानुसार सदर सर्वसाधारण सभेला सुरुवात करण्यात आली.

सभेचे कार्यचलन

विषय क्रमांक - १) "मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे."

ठराव क्रमांक १ अन्वये मागील महिन्यातील दिनांक २९ / १२ / २०२२ गुरुवार रोजी सकाळी १.०० वाजता घेण्यात आलेल्या सभेतील इतिवृत्त डॉ. राजू घनश्याम श्रीरामे यांनी वाचून दाखविले. त्या वरती सांगोपांग चर्चा करण्यात आली. याबाबत सर्व शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्गाचे वाचून दाखविलेल्या विषयांवर एकमत झाले. यानुसार सभेची कार्यवाही सुरु करण्यात आली.

विषय क्रमांक - २) पदवी वर्गाच्या सत्र निहाय द्वितीय सत्र, चवथे सत्र, सहावे सत्र तसेच पदव्युत्तर वर्गाच्या सत्र दोन व सत्र चार यांच्या अभ्यासक्रमाचा आढावा घेणे.

ठराव क्रमांक २ अन्वये महाविद्यालयातील बी.ए. बी.एस.सी, बी. कॉम. पदवी वर्गाच्या सत्र निहाय द्वितीय सत्र, चवथे सत्र, सहावे सत्र तसेच एम. ए. इंग्रजी, मराठी, अर्थशास्त्र, राज्यशास्त्र तसेच एम.एस. सी. गणित, सूक्ष्म जीवशास्त्र, रसायनशास्त्र या पदव्युत्तर वर्गाच्या सत्र दोन व सत्र चार यांच्या अभ्यासक्रमाचा आढावा घेवून सर्व विषयांची अभ्यासक्रम ३०/०४/२०२३ पर्यंत पूर्ण करण्याच्या संदर्भात सर्व विभाग प्रमुख व विषय शिक्षकांना सांगण्यात आले. यावर सर्वांशी चर्चा करून त्या पद्धतीने त्याचे नियोजन करण्यास सांगण्यात आले. यावर सर्वांनी आपआपली जबाबदारी स्वीकारण्यास अनुमती प्रदान केली.

ठराव सर्वानुमते एकमतानी मंजूर!

विषय क्रमांक - ३) पदवी व पदव्युत्तर वर्गामधील भारत सरकारच्या शिष्यवृत्तीचे अर्ज न भरलेल्या विद्यार्थ्यांच्या ट्युशन फी भरण्यासंदर्भात निर्णय घेणे.

ठराव क्रमांक ३ अन्वये महाविद्यालयात असे अनेक विद्यार्थी आहेत कि, ज्यांनी अजूनही आपले फ्री शिप किंवा स्कॉलरशीपचे अर्ज भरलेले नाही अशा विद्यार्थ्यांची संख्या ही ४०% असून त्या विद्यार्थ्यांना वारंवार मुदत देवूनही त्यांनी या गहन प्रश्नाकडे हयगय केलेली आहे असे निदर्शनास आले. अजूनही ज्या विद्यार्थ्यांनी आपली कागद पत्राची पूर्तता केलेली आहे अशा विद्यार्थ्यांना ३१ मार्च २०२३ पर्यंत शिष्यवृत्ती अर्ज भरण्यास संधी देण्यावर एकमत झाले. यशिवाय अनेक विद्यार्थी शिष्यवृत्ती फार्म भरण्यास तयार नाहीत त्या अशा सर्व विद्यार्थ्यांना १०/०३/२०२३ पर्यंत आपले बाकी असलेले प्रवेश शुल्क व ट्युशन फी ची रक्कम भरण्यासंदर्भात यावर साधक बाधक चर्चा करण्यात आली. या निर्णयाला मा. प्राचार्य डॉ. देवेंद्र भोंगाडे यांनी मौखिक अनुमती प्रदान केली.

ठराव सर्वानुमते एकमतानी मंजूर.....!

विषय क्रमांक - ४) मा. अध्यक्षंच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयावर चर्चा करणे.

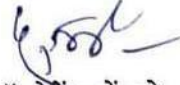
विषय क्रमांक ४ च्या अन्वये मा. अध्यक्षंच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयावर चर्चा करण्याचे निश्चित करण्यात आली. निर्धारित वेळेत मा. डॉ. देवेंद्र भोंगाडे, प्राचार्य तथा सभेचे अध्यक्ष यांनी पदवी व पदव्युत्तर शाखेतील विद्यार्थी वर्गाची कमी झालेली उपस्थिती यानुसार त्यांची वैयक्तिक चौकशी करण्यासाठी मॅटार-मॅटी स्किम सुरु करण्यावर चर्चा करून १०/०३/२०२३ पर्यंत त्यावर पूर्ण उपाययोजना करण्या संदर्भात विचार करण्यात आला. या नंतर दुसरा कुठलाही मुद्दा कोणीही उपस्थित केला नसल्यामुळे ही सभा संपल्याचे मा, प्राचार्य तथा सभेचे अध्यक्ष डॉ. देवेंद्र भोंगाडे यांनी घोषित केले.

सर्वसहमतीने सभा संपली.

दिनांक : ०१/०३/२०२३

देवग्राम




डॉ. देवेंद्र भोंगाडे

प्राचार्य
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thane) Dist. Nanded
त. नरखेड जि. नागपूर

Staff Council Meeting

जीवन विकास महाविद्यालय, देवग्राम

त. नरखेड जि. नागपूर

सत्र २०२२ - २०२३

मासिक आढावा सभा

सभेची सूचना

सर्व शिक्षक तथा शिक्षकेतर कर्मचारी वर्गाला सूचित करण्यात येते की, दिनांक १५/०४/२०२३ रोज शनीवारला दुपारी २.०० वाजता जीवन विकास महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहात मासिक आढावा सभेचे आयोजन करण्यात आलेले असून सदर सभेत निर्धारित सभेच्या वेळेपूर्वी ५ मिनिटे अगोदर महाविद्यालयातील सर्व पदवी व पदव्युत्तर वर्गास अध्यापन करणाऱ्या शिक्षक कर्मचारी वर्गांनी उपस्थित रहावे.

सभेचे विषय

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
- २) महाविद्यालयीन शिस्त आणि त्याबाबतची कार्यपद्धती यावर विचार करणे.
- ३) पदवी वर्गाच्या सत्र निहाय द्वितीय सत्र, चवथे सत्र, सहावे सत्र तसेच पदव्युत्तर वर्गाच्या सत्र दोन व सत्र चार यांच्या अभ्यासक्रमाचा आढावा घेणे.
- ४) पदवी व पदव्युत्तर वर्गामधील भारत सरकारच्या शिष्यवृत्तीचे अर्ज न भरलेल्या विद्यार्थ्यांच्या ट्युशन फी भरण्यासंदर्भात निर्णय घेणे.
- ५) आय क्यू ए सी ने निश्चित करून दिलेल्या अॅक्टीव्हिटीनुसार विभागनिहाय घ्यावयाच्या कार्यक्रमाची चर्चा करणे.
- ६) सर्व शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी वर्गांनी अॅकेडेमिक व फायनान्सियल ऑडिट यावर विचार करणे.
- ७) वंदनीय महापुरुषांच्या जयंती - पुण्यतिथी कार्यक्रमाचे आयोजन नियोजित वेळी आयोजित करण्याबाबत विचार करणे.
- ८) मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयांवर चर्चा करणे.

दिनांक १५/०४/२०२३

आदेशानुसार



डॉ. देवेन्द्र भोंगाडे
Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondeo)
जीवन विकास महाविद्यालय, देवग्राम
त. . नरखेड जि. नागपूर

जीवन विकास महाविद्यालय, देवग्राम

त. नरखेड जि. नागपूर

सत्र २०२२ - २०२३

मासिक आढावा सभा कार्यवाही परिचालन

सर्व शिक्षक तथा शिक्षकेतर कर्मचारी वर्ग आज दिनांक १५ /०४ / २०२३ रोज शनीवारला दुपारी २.०० वाजता जीवन विकास महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहात मासिक आढावा सभेचे आयोजन करण्यात आलेले होते. यावेळी सदर निर्धारित सभेच्या वेळेपूर्वी ५ मिनिटे अगोदर महाविद्यालयातील सर्व शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी वर्ग उपस्थित होते.

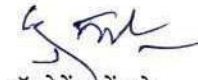
या सभेत खालील विषयांवर चर्चा करण्यात आलेली होती.

सभेचे विषय

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
- २) महाविद्यालयीन शिस्त आणि त्याबाबतची कार्यपद्धती यावर विचार करणे.
- ३) पदवी वर्गाच्या सत्र निहाय द्वितीय सत्र, चवथे सत्र, सहावे सत्र तसेच पदव्युत्तर वर्गाच्या सत्र दोन व सत्र चार यांच्या अभ्यासक्रमाचा आढावा घेणे.
- ४) पदवी व पदव्युत्तर वर्गामधील भारत सरकारच्या शिष्यवृत्तीचे अर्ज न भरलेल्या विद्यार्थ्यांच्या ट्युशन फी भरण्यासंदर्भात निर्णय घेणे.
- ५) आय क्यू ए सी ने निश्चित करून दिलेल्या अॅकटीव्हिटीनुसार विभागनिहाय घ्यावयाच्या कार्यक्रमाची चर्चा करणे.
- ६) सर्व शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी वर्गांनी अॅकेडेमिक व फायनान्सियल ऑडिट यावर विचार करणे.
- ७) वंदनीय महापुरुषांच्या जयंती - पुण्यतिथी कार्यक्रमाचे आयोजन नियोजित वेळी आयोजित करण्याबाबत विचार करणे.
- ८) मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयांवर चर्चा करणे.

दिनांक १५/०४/२०२३

आदेशानुसार



डॉ. देवेंद्र भोंगाडे

Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugeondeo)
जीवन विकास महाविद्यालय देवग्राम

त. नरखेड जि. नागपूर

सभेचा अहवाल

जीवन विकास महाविद्यालय देवग्राम येथील सत्र २०२२ - २०२३ मधील महाविद्यालयीन शिक्षक कर्मचारी वर्गाच्या सर्व साधारण मासिक सभेचे आयोजन आज दिनांक १५ / ०४ / २०२३ रोज शनीवारला मा. देवेंद्र एस. भोंगाडे प्राचार्य, यांच्या अध्यक्षतेखाली दुपारी २.०० वाजता महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहाच्या कक्षात आयोजन करण्यात आलेले होते. या सदर मासिक सभेला पदवी व पदव्युत्तर महाविद्यालयाला अध्यापन करणारे शिक्षक प्रतिनिधी उपस्थित होते. या निमित्ताने बैठकीत खालील दिलेल्या विषयांवर चर्चा करण्यात आली.

सभेचे विषय

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
- २) महाविद्यालयीन शिस्त आणि त्याबाबतची कार्यपद्धती यावर विचार करणे.
- ३) पदवी वर्गाच्या सत्र निहाय द्वितीय सत्र, चवथे सत्र, सहावे सत्र तसेच पदव्युत्तर वर्गाच्या सत्र दोन व सत्र चार यांच्या अभ्यासक्रमाचा आढावा घेणे.
- ४) पदवी व पदव्युत्तर वर्गामधील भारत सरकारच्या शिष्यवृत्तीचे अर्ज न भरलेल्या विद्यार्थ्यांच्या ट्युशन फी भरण्यासंदर्भात निर्णय घेणे.
- ५) आय क्यू ए सी ने निश्चित करून दिलेल्या अॅक्टीव्हिटीनुसार विभागनिहाय घ्यावयाच्या कार्यक्रमाची चर्चा करणे.
- ६) सर्व शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी वर्गांनी अॅकेडेमिक व फायनान्सियल ऑडिट यावर विचार करणे.
- ७) वंदनीय महापुरुषांच्या जयंती - पुण्यतिथी कार्यक्रमाचे आयोजन नियोजित वेळी आयोजित करण्याबाबत विचार करणे.
- ८) मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयांवर चर्चा करणे.

जीवन विकास महाविद्यालय देवग्राम येथील सत्र २०२२ - २०२३ मधील महाविद्यालयीन शिक्षक कर्मचारी वर्गाच्या सर्वसाधारण मासिक सभेचे आयोजन आज दिनांक ०१ / ०३ / २०२३ रोज बुधवारला मा. डॉ. देवेंद्र एस. भोंगाडे प्राचार्य, यांच्या अध्यक्षतेखाली सकाळी १.०० महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहाच्या कक्षात आयोजन करण्यात आलेले होते. या मासिक सर्वप्रथम सभेत सदर सभेला उपस्थित असलेल्या शिक्षक तथा शिक्षकेतर कर्मचारी वर्गासमोर डॉ. राजू घनश्याम श्रीरामे, उपप्राचार्य यांनी सभेचे अध्यक्ष डॉ. देवेंद्र भोंगाडे, प्राचार्य, जीवन विकास महाविद्यालय, देवग्राम यांचे समक्ष आजच्या सभेचे विषय वाचून दाखविण्यात आले. मा. अध्यक्ष महोदयांनी सभेला कार्यप्रवण करण्यासाठी मौखिक अनुमती प्रदान केली. यानुसार सदर सर्वसाधारण सभेला सुरुवात करण्यात आली.

सभेचे कार्यचलन

विषय क्रमांक - १) "मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे."

ठराव क्रमांक १ अन्वये मागील महिन्यातील दिनांक ०१ / ०३ / २०२२ बुधवार रोजी दुपारी २.०० वाजता घेण्यात आलेल्या सभेतील इतिवृत्त डॉ. राजू घनश्याम श्रीरामे यांनी वाचून दाखविले. त्या विषयावरती सांगोपांग चर्चा करण्यात आली. याबाबत सर्व शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी वर्गाचे वाचून दाखविलेल्या विषयांवर एकमत झाले. यानुसार सभेची कार्यवाही सुरु करण्यात आली.

विषय क्रमांक - २) महाविद्यालयीन शिस्त आणि त्याबाबतची कार्यपद्धती यावर विचार करणे.

ठराव क्रमांक २ अन्वये महाविद्यालयातील शिक्षक वर्गाला सत्र संपत आलेले असतांना देखील अनेक शिक्षक वर्गाकडे आय कार्ड नव्हते. या विषयावर चर्चा करतांना सर्वच शिक्षक वर्गाचे आयकार्ड नव्याने तयार करण्यात यावेत असे निश्चित करण्यात आले. याची जबाबदारी प्रा. रुपेश शेकार व प्रा. देवेंद्र वासाडे यांच्यावर सोपविण्याबाबत एकमत झाले. यापूर्वी ही जबाबदारी डॉ.

मंगेश आचार्य यांचेकडे सोपविलेली होती परंतु ते हे काम करू शकले नाहीत. यास्तव पुनश्च ही जबाबदारी नवीन सत्रात प्रा. रुपेश शेकार यांच्याकडे सर्व सदस्यांनी मागणी केली. नवीन सत्रापासून सर्व शिक्षक वर्गाला व शिक्षकेतर कर्मचारी वर्गाला आयकार्ड घालण्याबाबत आवश्यक असल्याचे निश्चित करण्यात आले. प्रत्येक शिक्षकांनी आपली जबाबदारी पार पाडणे आवश्यक करण्यात आले.

नवीन सत्रात माहितीपत्रक , प्रवेश अर्ज अद्यावत करण्याबाबतची जबाबदारी डॉ. प्रवीण धारपुरे यांच्यावर सोपविण्यात आली. वरिष्ठ महाविद्यालयाच्या शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी वर्गाची दैनंदिनी तपासण्याची जबाबदारी डॉ. राजू श्रीरामे यांचे वरती तर कनिष्ठ महाविद्यालयाचे शिक्षकांच्या दैनंदिनी तपासण्याची जबाबदारी प्रा. नागेश ढोबळे, उपप्राचार्य , कनिष्ठ महाविद्यालय, यांच्याकडे सोपविण्यात आली. यासोबतच बायोमॅट्रीक हजेरीचे नाव अॅड करण्याची जबाबदारी प्रा. खिजर खान यांच्यावर सोपविण्यात आली. या सर्व विषयावर चर्चा करतांना त्याची जबाबदारी घेण्यास सहमती दर्शविली. ही जबाबदारी सोपविलेल्या शिक्षकांनी वर साधक बाधक चर्चा करण्यात आली. या निर्णयाला सभेच्या अध्यक्षांनी मौखिक अनुमती प्रदान केली.

ठराव सर्वानुमते एकमतानी मंजूर.....!

विषय क्रमांक - ३) पदवी वर्गाच्या सत्र निहाय द्वितीय सत्र, चवथे सत्र, सहावे सत्र तसेच पदव्युत्तर वर्गाच्या सत्र दोन व सत्र चार यांच्या अभ्यासक्रमाचा आढावा घेणे.

ठराव क्रमांक २ अन्वये महाविद्यालयातील बी.ए. बी.एस.सी, बी. कॉम. पदवी वर्गाच्या सत्र निहाय द्वितीय सत्र, चवथे सत्र, सहावे सत्र तसेच एम. ए. इंग्रजी, मराठी, अर्थशास्त्र, राज्यशास्त्र तसेच एम.एस. सी. गणित, सूक्ष्म जीवशास्त्र, रसायनशास्त्र या पदव्युत्तर वर्गाच्या सत्र दोन व सत्र चार यांच्या अभ्यासक्रमाचा आढावा घेवून सर्व विषयांची अभ्यासक्रम ३०/०४/२०२३ पर्यंत पूर्ण करण्याच्या संदर्भात सर्व विभाग प्रमुख व विषय शिक्षकांना सांगण्यात आले. यावर सर्वांशी चर्चा करून त्या पद्धतीने त्याचे नियोजन करण्यास सांगण्यात आले. यावर सर्वांनी आपआपली जबाबदारी स्वीकारण्यास अनुमती प्रदान केली.

ठराव सर्वानुमते एकमतानी मंजूर!

विषय क्रमांक - ४) पदवी व पदव्युत्तर वर्गामधील भारत सरकारच्या शिष्यवृत्तीचे अर्ज न भरलेल्या विद्यार्थ्यांच्या ट्युशन फी भरण्यासंदर्भात निर्णय घेणे.

ठराव क्रमांक ३ अन्वये महाविद्यालयात असे अनेक विद्यार्थी आहेत कि, ज्यांनी अजूनही आपले फ्री शिप किंवा स्कॉलरशीपचे अर्ज भरलेले नाही अशा विद्यार्थ्यांची संख्या ही ४०% असून त्या विद्यार्थ्यांना वारंवार मुदत देवूनही त्यांनी या गहन प्रश्नाकडे हयगय केलेली आहे असे निदर्शनास आले. अजूनही ज्या विद्यार्थ्यांनी आपली कागद पत्राची पूर्तता केलेली आहे अशा विद्यार्थ्यांना ३१ मार्च २०२३ पर्यंत शिष्यवृत्ती अर्ज भरलेले नाहीत अशा सर्व विद्यार्थ्यांना ३०/०४/२०२३ पर्यंत आपले बाकी असलेले प्रवेश शुल्क व ट्युशन फी ची रक्कम भरण्यासंदर्भात यावर साधक बाधक चर्चा करण्यात आली. या निर्णयाला सभेचे अध्यक्ष यांनी मौखिक अनुमती प्रदान केली.

ठराव सर्वानुमते एकमतानी मंजूर.....!

विषय क्रमांक - ५) आय क्यू ए सी ने निश्चित करून दिलेल्या अॅक्टीव्हिटीनुसार विभागनिहाय घ्यावयाच्या कार्यक्रमाची चर्चा करणे.

विषय क्रमांक ५ अन्वये जीवन विकास महाविद्यालयातील आय क्यू एस सी च्या वतीने निश्चित करून दिलेल्या रोड मॅपनुसार स्तराच्या समाप्ती अंती त्याचा आढावा घेताना जवळपास ९०% विविध कार्यक्रम व अॅक्टीव्हिटीचे आयोजन करण्यात आलेले असल्याचे दिसून आले. या वर्षी बरेच कार्यक्रम खूप मोठ्या प्रमाणावर घेण्यात आल्यामुळे त्याचा परिणाम विद्यार्थ्यांच्या गळतीवर झालेला असल्याचे मत काही सदस्यांनी व्यक्त केले. यानुसार पुढील सत्र २०२३ - २०२४ मध्ये अशा कार्यक्रमाचे नियोजन करतांना त्यांची कुठेही व्यस्तता होणार नाही याची काळजी अंतर्गत गुणवत्ता हमी कक्षाला घेण्याचे सांगण्यात आले. संशोधन विषयक जबाबदारी डॉ. मंगेश आचार्य व प्रा. प्रीतम सुखदेवे यांच्यावर सोपविण्यात आली. यात ही जबाबदारी या संशोधन समितीचे प्रमुख म्हणून डॉ. मंगेश आचार्य पूर्णतः सांभाळतील हे सभेच्या अध्यक्षांनी सांगितले. पुढील सत्रात महाविद्यालयातील विविध विभागाचा रोडमॅप बनविण्याकरिता या पद्धतीने विभागप्रमुखांनी तयार करावा अशा समितीने सूचना केल्यात. याची सभागृहाच्या पटलावर नोंद घेण्यात आली. या ठरावावर साधक बाधक चर्चा करण्यात आली. या निर्णयाला सभेचे अध्यक्ष यांनी मौखिक अनुमती प्रदान केली.

ठराव सर्वानुमते एकमतानी मंजूर....!

विषय क्रमांक - ६) सर्व शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी वर्गांनी अॅकेडेमिक व फायनान्सियल ऑडिट यावर विचार करणे.

विषय क्रमांक ६ अन्वये महाविद्यालयातील शिक्षकेतर कर्मचारी वर्गांनी आपले वित्तीय अॅकेक्षण हे अत्यंत तातडीने वेळेवर करण्यासाठी तत्पर असले पाहिजे. ३१ मार्च या आर्थिक वर्षाच्या समाप्ती नंतर एप्रिल महिन्याच्या पहिल्या आठवड्यात या अॅकेक्षणाचे नियोजन करून प्रत्यक्षात कामाला सुरुवात केली पाहिजे असे मत या सभेत सदस्यांनी व्यक्त केले. या संदर्भात मुख्य लिपिक श्री राजेश इंगळे यांनी स्वतः पुढाकार घेवून वित्तीय अॅकेक्षण निर्धारित वेळेवर पूर्ण करण्यासाठी विशेष प्रयत्न करायला पाहिजे. ही त्यांची व्यक्तिशः जबाबदारी असल्याचे सभेच्या अध्यक्षांनी सभेसमोर सांगितले. या संदर्भात श्री राजेश इंगळे यांनी हे सर्व अॅके विषयक कार्य ३०/०४/२०२३ पर्यंत पूर्ण करण्याचे निर्देश सभेच्या अध्यक्षांनी दिले. शिक्षक कर्मचारी वर्गांनी आपले शैक्षणिक अॅकेक्षण निर्धारित वेळेवर करण्यासाठी कटीबध्द असले पाहिजे असे निश्चित करण्यात आले. या शैक्षणिक अॅकेक्षण व्यवस्थेचे काम डॉ. राजू श्रीरामे, उप प्राचार्य यांनी आय क्यू ए सी समन्वयक, नॅक समन्वयक, सपोर्टिंग स्टॉफ, महाविद्यालयीन प्रवेश समितीचे अध्यक्ष यांच्या माध्यमातून करून घ्यावे असे सभेच्या सदस्यांनी सुचवले. याला सभेच्या अध्यक्षांनी दुजोरा दिला. याची सभागृहाच्या पटलावर नोंद घेण्यात आली. या ठरावावर साधक बाधक चर्चा करण्यात आली. या निर्णयाला सभेचे अध्यक्ष यांनी मौखिक अनुमती प्रदान केली.

ठराव सर्वानुमते एकमतानी मंजूर....!

विषय क्रमांक - ७) वंदनीय महापुरुषांच्या जयंती - पुण्यतिथी कार्यक्रमाचे आयोजन नियोजित वेळी आयोजित करण्याबाबत विचार करणे.

विषय क्रमांक ७ अन्वये महाविद्यालयातील काही कार्यक्रम हे सुट्टीच्या दिवशी जरी आले तरी त्यांचे आयोजन त्याच दिवशी केले पाहिजे या विषयावर चर्चा करण्यात आली. या कार्यक्रमाचे नियोजन करतांना प्रास्ताविकपर भाषण हे ५ मिनिटांपेक्षा जास्त नसावे असे ठरविण्यात आले. अध्यक्षीय भाषण हे केवळ ५ मिनिटांचे ठेवण्यात यावे. कार्यक्रमाला प्रमुख अतिथी असलेल्या मुख्य अतिथी किंवा मुख्य वक्त्याचे भाषण हे केवळ २० मिनिटांचे असले

पाहिजे असे ठरविण्यात आले. व्यासपीठावर केवळ प्रमुख अतिथी, कार्यक्रमाचे अध्यक्ष, आयोजक यांनीच बसले पाहिजे असा कार्यक्रमाचा दंडक किंवा नियम ठरविण्यात आले. या निकषांची अम्बबाजवी तत्काला करण्यात यावी असे सभेच्या अध्यक्षांनी सभेसमोर सांगितले. निर्धारित दिनी कार्यक्रम जे घ्यावयाचे आहेत त्यात स्वामी विवेकानंद जयंती, शिव जयंती, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर जयंती, म. गांधी जयंती, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर महापरीनिर्वाण दिन हे कार्यक्रम ठरल्या दिवशीच साजरे करण्याचे समितीद्वारे ठरविण्यात आले. या कार्यक्रमांचे आयोजन डॉ. राजू श्रीरामे, उपप्राचार्य, यांनी सांस्कृतिक विभागाकडून करून घ्यावे असे ठरविण्यात आले. पुढील सत्र २०२३ - २०२४ पासून सांस्कृतिक विभागाची जबाबदारी डॉ. प्रवीण घारपुरे यांनी सांभाळावी असे यावेळी ठरविण्यात आले. याला सभेच्या अध्यक्षांनी दुजोरा दिला. याची सभागृहाच्या पटलावर नोंद घेण्यात आली. या ठरावावर साधक बाधक चर्चा करण्यात आली. या निर्णयाला सभेचे अध्यक्ष यांनी मौखिक अनुमती प्रदान केली.

ठराव सर्वानुमते एकमतानी मंजूर.....!

विषय क्रमांक - ८) मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयावर चर्चा करणे.

विषय क्रमांक ४ च्या अन्वये मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयावर चर्चा करण्याचे निश्चित करण्यात आले. निर्धारित वेळेत मा. डॉ. देवेंद्र भोंगाडे, प्राचार्य तथा सभेचे अध्यक्ष यांनी पदवी व पदव्युत्तर शाखेतील विद्यार्थी वर्गांनी आपले निकाल गुणवत्ता सुधारण्यासाठी स्वयं अध्ययनावर भर देवून सर्वांनी पक्षेचे फार्म वेळेवर भरणे तसेच सर्व थकीत फी ३० एप्रिल २०२३ पर्यंत भरण्यावर भर दिला. या नंतर दुसरा कुठलाही मुद्दा कोणीही उपस्थित केला नसल्यामुळे ही सभा संपल्याचे मा, प्राचार्य तथा सभेचे अध्यक्ष डॉ. देवेंद्र भोंगाडे यांनी घोषित केले.

सर्वांच्या सहमतीने सभा संपली.

दिनांक : १५/०४/२०२३

देवग्राम




डॉ. देवेंद्र भोंगाडे

प्राचार्य
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thurandol)
Tal. Nashik Dist. Nagpur
त. नरखेड जि. नागपूर

Staff Council Meeting

जीवन विकास महाविद्यालय, देवग्राम

त. नरखेड जि. नागपूर

सत्र २०२२ - २०२३

मासिक आढावा सभा

सभेची सूचना

सर्व शिक्षक तथा शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्गाला सूचित करण्यात येते की, दिनांक ०६/०५/२०२३ रोज शनिवारला सकाळी ९.३० वाजता जीवन विकास महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहात सत्रांभीच्या मासिक आढावा सभेचे आयोजन करण्यात आलेले असून सदर सभेत निर्धारित सभेच्या वेळेपूर्वी ५ मिनिटे अगोदर महाविद्यालयातील सर्व पदवी व पदव्युत्तर वर्गास अध्यापन करणाऱ्या शिक्षक कर्मचारी वर्गांनी उपस्थित रहावे.

सभेचे विषय

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
- २) प्रात्यक्षिक परीक्षेचे विद्यापीठात बिल सादर करण्याबाबत विचार करणे.
- ३) सत्र २०२३ - २०२४ पासून करिअर कट्टा महाविद्यालयातील स्पर्धा परीक्षेच्या विद्यार्थ्यांना उपलब्ध करून देणे.
- ४) सेवा-पुस्तिकेची द्वितीय प्रत तयार करण्याबाबत विचार करणे.
- ५) सत्र २०२३ - २०२४ मधील नियुक्त सर्व कर्मचारी वर्गाला ओळखपत्र देण्यासंदर्भात विचार करणे.
- ६) प्रत्येक विभागाचे सत्र अंतीचे अहवाल सादर करणे.
- ७) नवीन प्रिंटर खरेदी बाबत विचार करणे.
- ८) सत्र २०२३- २०२४ करिता नवीन नियोजन तयार करणे.
- ९) ध्वजारोहणासाठी जागा निश्चित करणे.
- १०) वित्तीय अन्वेषण अहवाल सादर करण्याबाबत विचार करणे.
- ११) सूक्ष्म जीवशास्त्र प्रयोगशाळेला विंडो स्लायडिंग लावण्याबाबत विचार करणे.
- १२) मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयांवर चर्चा करणे.

दिनांक ०१/०५/२०२३

आदेशानुसार



डॉ. देवेंद्र भोंगाडे

Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugandze)
Tal. Narshikot, Dist. Nagpur

त. नरखेड जि. नागपूर

जीवन विकास महाविद्यालय, देवग्राम

त. नरखेड जि. नागपूर

सत्र २०२२ - २०२३

मासिक आढावा सभा कार्यवाही परिचालन

सर्व शिक्षक तथा शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्ग आज दिनांक १६/०६/२०२३ रोज शनीवारला सकाळी ९.३० वाजता जीवन विकास महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहात मासिक आढावा सभेचे आयोजन करण्यात आलेले होते. यावेळी सदर निर्धारित सभेच्या वेळेपूर्वी ५ मिनिटे अगोदर महाविद्यालयातील सर्व शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्ग उपस्थित होते.

या सभेत खालील विषयांवर चर्चा करण्यात आलेली होती.

सभेचे विषय

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
- २) प्रात्यक्षिक परीक्षेचे विद्यापीठात बिल सादर करण्याबाबत विचार करणे.
- ३) सत्र २०२३ - २०२४ पासून करिअर कट्टा महाविद्यालयातील स्पर्धा परीक्षेच्या विद्यार्थ्यांना उपलब्ध करून देणे.
- ४) सेवा-पुस्तिकेची द्वितीय प्रत तयार करण्याबाबत विचार करणे.
- ५) सत्र २०२३ - २०२४ मधील नियुक्त सर्व कर्मचारी वर्गाला ओळखपत्र देण्यासंदर्भात विचार करणे.
- ६) प्रत्येक विभागाचे सत्र अंतीचे अहवाल सादर करणे.
- ७) नवीन प्रिंटर खरेदी बाबत विचार करणे.
- ८) सत्र २०२३- २०२४ करिता नवीन नियोजन तयार करणे.
- ९) ध्वजारोहणासाठी जागा निश्चित करणे.
- १०) वित्तीय अन्वेषण अहवाल सादर करण्याबाबत विचार करणे.
- ११) सूक्ष्म जीवशास्त्र प्रयोगशाळेला विंडो स्लायडिंग लावण्याबाबत विचार करणे.
- १२) मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयांवर चर्चा करणे.

दिनांक ०६/०५/२०२३

आदेशानुसार


डॉ. देवेंद्र भोंगाडे

Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thurundol)
Tal. Narxhed Dist. Nagpur

त. नरखेड जि. नागपूर

सभेचा अहवाल

जीवन विकास महाविद्यालय देवग्राम येथील सत्र २०२३ - २०२४ मधील महाविद्यालयीन शिक्षक तथा शिक्षकेतर कर्मचारी वर्गाच्या सर्व साधारण मासिक सभेचे आयोजन आज दिनांक ०६ / ०५ / २०२३ रोज शनीवारला मा. देवेंद्र एस. भोंगाडे प्राचार्य, यांच्या अध्यक्षतेखाली सकाळी ९.३० वाजता महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहाच्या कक्षात आयोजन करण्यात आलेले होते. सदर मासिक सभेला पदवी व पदव्युत्तर महाविद्यालयाला अध्यापन करणारे शिक्षक प्रतिनिधी तसेच कनिष्ठ महाविद्यालयीन शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी वर्ग उपस्थित होते. या निमित्ताने बैठकीत खालील दिलेल्या विषयांवर चर्चा करण्यात आली.

सभेचे विषय

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
- २) प्रात्यक्षिक परीक्षेचे विद्यापीठात बिल सादर करण्याबाबत विचार करणे.
- ३) सत्र २०२३ - २०२४ पासून करिअर कट्टा महाविद्यालयातील स्पर्धा परीक्षेच्या विद्यार्थ्यांना उपलब्ध करून देणे.
- ४) सेवा-पुस्तिकेची द्वितीय प्रत तयार करण्याबाबत विचार करणे.
- ५) सत्र २०२३ - २०२४ मधील नियुक्त सर्व कर्मचारी वर्गाला ओळखपत्र देण्यासंदर्भात विचार करणे.
- ६) प्रत्येक विभागाचे सत्र अंतीचे अहवाल सादर करणे.
- ७) नवीन प्रिंटर खरेदी बाबत विचार करणे.
- ८) सत्र २०२३- २०२४ करिता नवीन नियोजन तयार करणे.
- ९) ध्वजारोहणासाठी जागा निश्चित करणे.
- १०) वित्तीय अन्वेषण अहवाल सादर करण्याबाबत विचार करणे.
- ११) सूक्ष्म जीवशास्त्र प्रयोगशाळेला विंडो स्लायडिंग लावण्याबाबत विचार करणे.
- १२) मा. अध्यक्षीय परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयांवर चर्चा करणे.

सभेची कार्यवाही

जीवन विकास महाविद्यालय देवग्राम येथील सत्र २०२३ - २०२४ मधील महाविद्यालयीन शिक्षक कर्मचारी वर्गाच्या सर्वसाधारण मासिक सभेचे आयोजन आज दिनांक ०६ / ०५ / २०२३ रोज शनीवारला मा. डॉ. देवेंद्र एस. भोंगाडे प्राचार्य, यांच्या अध्यक्षतेखाली सकाळी ९.३० वाजता महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहात आयोजन करण्यात आलेले होते. या चालू सत्रातील मासिक सर्वप्रथम घेण्यात आलेल्या सदर सभेला उपस्थित असलेल्या शिक्षक तथा शिक्षकेतर कर्मचारी वर्गासमोर डॉ. राजू घनश्याम श्रीरामे, उपप्राचार्य यांनी सभेचे अध्यक्ष डॉ. देवेंद्र भोंगाडे, प्राचार्य, जीवन विकास महाविद्यालय, देवग्राम यांचे समक्ष आजच्या सभेचे विषय वाचून दाखविण्यात आले. मा. अध्यक्ष महोदयांनी सभेला कार्यप्रवण करण्यासाठी मौखिक अनुमती प्रदान केली. यानुसार सदर सर्वसाधारण सभेच्या कार्यवाहीला सुरुवात करण्यात आली.

सभेचे कार्यचलन

विषय क्रमांक - १) "मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे."

ठराव क्रमांक १ अन्वये मागील महिन्यातील दिनांक १५ / ०४ / २०२२ शनीवार रोजी सकाळी ९.३० वाजता घेण्यात आलेल्या सभेतील इतिवृत्त डॉ. राजू घनश्याम श्रीरामे यांनी वाचून दाखविले. त्या विषयावरती सांगोपांग चर्चा करण्यात आली. आतापर्यंत या ठरावावर काय कार्यवाही करण्यात आलेली आहे याबाबतची माहिती देण्यात आली. याबाबत सर्व शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी वर्गाचे वाचून दाखविलेल्या सर्व विषयांवर एकमत झाले.

यानुसार सभेची कार्यवाही सुरु करण्यात आली.

विषय क्रमांक - २) प्रात्यक्षिक परीक्षेचे विद्यापीठात बिल सादर करण्याबाबत विचार करणे.

ठराव क्रमांक २ अन्वये महाविद्यालयाचे चालू शैक्षणिक सत्र २०२२ - २०२३ मध्ये विज्ञान विषयाच्या विविध प्रात्यक्षिक परीक्षा विद्यापीठाकडून घेण्यात आलेल्या होत्या. या परीक्षेचा खर्च व विद्यापीठाने दिलेले अग्रीम रक्कम या संदर्भातील हिशोब विद्यापीठात सादर करून टिबबटची सर्व माहिती तयार करण्याची जबाबदारी प्रा. प्रीतम सुखदेवे यांच्यावरती सोपविण्यात आली. यानुसार त्यांना या सर्व परीक्षांचा हिशोब सर्व विषयाच्या प्रात्यक्षिक परीक्षेच्या समाप्तीनुसार सादर करण्याचे ठरविण्यात आले. या सर्व विषयावर चर्चा करतांना त्याची जबाबदारी प्रा. प्रीतम सुखदेवे व चेतन सुरजुसे यांना घेण्यास सांगितले. याला सर्वांनी सहमती दर्शविली. ही जबाबदारी सोपविलेल्या शिक्षकांनी या विषयावर साधक बाधक चर्चा केली. या निर्णयाला सभेच्या अध्यक्षांनी मौखिक अनुमती प्रदान केली.

ठराव सर्वानुमते एकमतानी मंजूर.....!

विषय क्रमांक - ३) सत्र २०२३ - २०२४ पासून करिअर कट्टा महाविद्यालयातील स्पर्धा परीक्षेच्या विद्यार्थ्यांना उपलब्ध करून देणे.

ठराव क्रमांक ३ अन्वये कला वाणिज्य विज्ञान शाखेचे अनेक विद्यार्थी महाविद्यालयात शिक्षण घेत असताना स्पर्धा परीक्षेची तयारी करीत असतात. अशा विद्यार्थ्यांसाठी महाराष्ट्र शासन यांच्याद्वारे उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग व महाराष्ट्र माहिती तंत्रज्ञान सहाय्यता केंद्र यांच्या करिअर कट्टा, जो युवकांच्या विकासासाठी आय ए एस आपल्या भेटीला व उद्योजक आपल्या भेटीला या योजनेसाठी महाविद्यालयातील स्पर्धा परीक्षेचा अभ्यासकरणाच्या विद्यार्थ्यांना जोडावयाच्या संदर्भात मा. प्राचार्यांनी माहिती दिली. या संदर्भातील करिअर कट्टा चे तालुका समन्वयक डॉ. राजू श्रीरामे यांनी १० जुलै ते १० ऑगस्ट २०२३ पर्यंत ऑनलाईन सुरु होत असलेल्या या महामेळाव्याला विद्यार्थ्यांना जॉईन करण्यासाठी पुढाकार घेण्यात आल्याचे सांगण्यात आले. याला सर्व उपस्थित सदस्यांनी दुजोरा दिला. या समितीत डॉ. राजू श्रीरामे, उपप्राचार्य समन्वयक, डॉ. प्रवीण धारपुरे, सदस्य, कला विभाग, प्रा. प्रशांत डाखोळे, वाणिज्य विभाग प्रमुख, प्रा. प्रीतम सुखदेवे, विज्ञान विभाग प्रमुख यांचा या समितीत समावेश करण्यात आला. यांच्यावर प्रत्येक विभागाच्या विद्याशाखेची जबाबदारी सोपविण्यात आली. यांच्या कामाची रूपरेखा ठरवून देण्यात आली. याला सर्व शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी वर्गांनी सहमती दर्शविली. यावर सर्वांशी चर्चा करून त्या पद्धतीने त्याचे नियोजन करण्यास सांगण्यात आले. यावर सर्वांनी आपआपली जबाबदारी स्वीकारण्यास अनुमती प्रदान केली.

ठराव सर्वानुमते एकमतानी मंजूर.....!

विषय क्रमांक - ४) सेवा-पुस्तिकेची द्वितीय प्रत तयार करण्याबाबत विचार करणे.

ठराव क्रमांक ४ अन्वये या विषयावर चर्चा करतांना महाविद्यालयात स्थायी शिक्षक व शक्शाकेतर कर्मचारी असलेल्या वर्गाचे प्रत्येकाचे स्वतःचे द्वितीय प्रत असलेली सेवा पुस्तिका असणे आवश्यक असून यासाठी सर्वांनी पुढाकार घेवून त्याची जबाबदारी डॉ. मंगेश आचार्य व मुख्य लिपिक श्री राजेश इंगळे यांच्याकडे द्यावयाचे निश्चित करण्यात आले. ३१ जुलै २०२३ पर्यंत सगळ्यांच्या द्वितीय प्रत तयार करण्यासाठी सर्वांनी अनुमती दर्शविली त्यासाठी येणारा खर्च प्रत्येक शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी वर्गांनी वैयक्तिक करावे असे या सभेत ठरविण्यात आले. या विषयावर उपस्थित सर्व शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी वर्गांनी साधक बाधक चर्चा केली. या निर्णयाला सभेचे अध्यक्ष यांनी मौखिक अनुमती प्रदान केली.

ठराव सर्वानुमते एकमतानी मंजूर.....!

विषय क्रमांक - ५) सत्र २०२३ - २०२४ मधील नियुक्त सर्व कर्मचारी वर्गाला ओळखपत्र देण्यासंदर्भात विचार करणे.

ठराव क्रमांक ५ अन्वये जीवन विकास महाविद्यालयातील सर्व शिक्षक कर्मचारी वर्ग यात वरिष्ठ महाविद्यालयीन व कनिष्ठ महाविद्यालयीन शिक्षक कर्मचारी, शिक्षकेतर कर्मचारी, वरिष्ठ महाविद्यालय तथा कनिष्ठ महाविद्यालय, अंशकालीन कर्मचारी या सर्व वर्गाला ओलाखपत्र देण्यासंदर्भात मा. प्राचार्य डॉ. देवेन्द्र भोंगाडे यांनी चर्चेला हा विषय घेतला. या विषयावर सर्व शिक्षक कर्मचारी वर्गाला ओळखपत्र देण्याचे निश्चित केले असून १ जुलै २०२३ पर्यंत ओळखपत्र देण्याची अंतिम तारीख मुक्रर करण्यात आली. याला सर्व कर्मचारी वर्गांनी दुजोरा दिला. याची संपूर्ण जबाबदारी श्री देवेन्द्र वासाडे व प्रा. रुपेश शेकार यांचेकडे सोपविण्यात आली. या

बाबीवर अंतिम शिक्कामोर्तब करण्यात आले. या ठरावावर साधक बाधक चर्चा करण्यात आली. या निर्णयाला सभेचे अध्यक्ष यांनी मौखिक अनुमती प्रदान केली.

ठराव सर्वानुमते एकमतानी मंजूर.....!

विषय क्रमांक - ६) प्रत्येक विभागाचे सत्र अंतीचे अहवाल सादर करणे.

विषय क्रमांक ६ अन्वये चालू सत्र २०२२- २०२३ मध्ये प्रत्येक प्राध्यापकांनी आपल्या वर्षभरात केलेल्या शैक्षणिक प्रगतीचा तसेच आपापल्या विभागाच्या शैक्षणिक प्रगतीचा आढावा सादर करण्यासाठी ०७/०५/२०२३ ही अंतिम मुदत देण्यात आलेली होती. या नुसार प्रत्येक शिक्षक कर्मचारी वर्गांनी आपापला शैक्षणिक लेखाजोखा असलेला अहवाल आय क्यू एसी व मध्यवर्ती ग्रंथालयाकडे सादर करण्याबाबत सांगितले. याची अंतिम दाखल अंतर्गत गुणवत्ता हमी कक्षाने घेवून त्यावर कार्यवाही करण्याचे निर्देश प्राचार्यांनी दिले. या विषयावरील ठरावाला सर्व शिक्षक कर्मचारी वर्गांनी होकार दिला. याला सभेच्या अध्यक्षांनी दुजोरा दिला.. याची सभागृहाच्या पटलावर नोंद घेण्यात आली. या ठरावावर साधक बाधक चर्चा करण्यात आली. या निर्णयाला सभेचे अध्यक्ष यांनी मौखिक अनुमती प्रदान केली.

ठराव सर्वानुमते एकमतानी मंजूर.....!

विषय क्रमांक - ७) ७) नवीन प्रिंटर खरेदी बाबत विचार करणे.

विषय क्रमांक ७ अन्वये चालू सत्र २०२३ - २०२४ मधील प्रवेश प्रक्रिया सुरु होण्यापूर्वी महाविद्यालयाच्या प्रवेश विभागात तसेच प्रशासकीय विभागात ३ नवीन प्रिंटर घेण्याबाबत विचार करण्यात आला. यावरती खरेदीची व त्याचे वेगवेगळे कोटेशन आणावयाची जबाबदारी श्री खिजर खान पठाण यांच्यावर सोपविण्यात आली. प्रिंटर खरेदीसाठी ती उच्च कोटीच्या कंपनीची खरेदी करावी यावर सभेच्या सदस्यांनी भर दिला. याला सभेच्या अध्यक्षांनी दुजोरा दिला. याची सभागृहाच्या पटलावर नोंद घेण्यात आली. या ठरावावर साधक बाधक चर्चा करण्यात येवून या निर्णयाला सभेचे अध्यक्ष यांनी मौखिक अनुमती प्रदान केली.

ठराव सर्वानुमते एकमतानी मंजूर.....!

विषय क्रमांक - ८) सत्र २०२३- २०२४ करिता नवीन नियोजन तयार करणे.

विषय क्रमांक ८ अन्वये चालू सत्र २०२३ - २०२४ करिता मा. प्राचार्य डॉ. देवेंद्र भोंगाडे यांनी नवीन नियोजन करण्यासाठी सभेत विषय मांडला. यानुसार उपप्राचार्य यांच्यावर पुढील सत्र २०२३ - २०२४ करिता नियोजन करित असताना एन आय आर एफ. नॅक अकॅडेमिक ऑडीट, रोड मॅप, प्रवेश प्रक्रिया, विविध समिती समन्वयक व अहवाल, सारा २०२३ - २०२४ करिता रिक्त पडे व पदभरती यात अंशकालीन व स्थायी पदे यांच्याबाबत नियोजन करून त्याची नवीन सत्रात एक स्वतंत्र बैठक घेण्याबाबतचे निश्चित करण्यात आले. या विषयावरील चर्चेला अंतिम मंजूरी देण्यासाठी हा विषय पुनश्च पूर्ण त्यारीनानात्र जुलै महिन्याच्या मिटिंग मध्ये ठेवण्याचे ठरविण्यात आले. याला सर्व शिक्षक कर्मचारी व इतर सदस्यांनी अंतिम मंजूरी असल्याचे सर्वांनी सांगितले. याला सभेच्या अध्यक्षांनी दुजोरा दिला. याची सभागृहाच्या पटलावर नोंद घेण्यात आली. या ठरावावर साधक बाधक चर्चा करण्यात येवून या निर्णयाला सभेचे अध्यक्ष यांनी मौखिक अनुमती प्रदान केली.

ठराव सर्वानुमते एकमतानी मंजूर.....!

विषय क्रमांक - ९) ध्वजारोहणासाठी जागा निश्चित करणे.

विषय क्रमांक ९ अन्वये, सत्र २०२३ - २०२४ पासून महाविद्यालयात गणराज्य दिन, महाराष्ट्र दिन, स्वातंत्र्य दिन या राष्ट्रीय व राज्य सरकार पुरुस्कृत कार्यक्रमाच्यावेळी झेंडावंदन करण्यात येत असते. यानुसार महाविद्यालयात सद्यस्थितीत टेरेस वरती करण्यात येणारे ध्वजारोहण कार्यक्रम हे मुख्य इमारतीच्या समोर करण्यासंदर्भात मा. प्राचार्यांनी सांगितले. याला सर्व सदस्यांनी दुजोरा दिला. याकरिता जमीन मुक्रर करण्यासाठी व ते काम पूर्ण करण्यासाठी दो. दीपक अरजपुरे यांच्याकडे जबाबदारी सोपविण्याचे ठरविण्यात आले. हे काम ३१ जुलै २०२३ पर्यंत करण्याची अंतिम मुदत निश्चित करण्यात आली.. याला सर्व शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी वर्गांनी मौखिक

अनुमती प्रदान केली. याची सभागृहाच्या पटलावर नोंद घेण्यात आली. या ठरावावर साधक बाधक चर्चा करण्यात येवून या निर्णयाला सभेचे अध्यक्ष यांनी मौखिक अनुमती प्रदान केली.

ठराव सर्वानुमते एकमतानी मंजूर.....!

विषय क्रमांक - १०) वित्तीय अन्वेषण अहवाल सदर करण्याबाबत विचार करणे.

विषय क्रमांक - १० अन्वये, सत्र २०२२ - २०२३ च्या आर्थिक वर्ष १ एप्रिल २०२२ ते ३१ मार्च २०२३ पर्यंतचा सर्व हिशोब करून त्याचा अहवाल ०७/०५/२०२३ पर्यंत द्यावयाचे निश्चित करण्यात आले. याची जबाबदारी दो. प्रवीण मधुकरराव धारपुरे यांच्याकडे सोपविण्यात आलेली होती. यानुसार सर वित्तीय अन्वेषण अहवाल त्यांना सादर करण्याचे निर्देश देण्यात आले. यानुसार त्यांनी सर्व कार्यवाही केल्याची खात्री करण्यात आली. याला सर्वांनी दुजोरा दिला. याला सर्व शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी वर्गांनी अनुमती प्रदान केली. याची सभागृहाच्या पटलावर नोंद घेण्यात येवून या ठरावावर साधक बाधक चर्चा करण्यात आली. या निर्णयाला सभेचे अध्यक्ष यांनी मौखिक अनुमती प्रदान केली.

ठराव सर्वानुमते एकमतानी मंजूर.....!

११) सूक्ष्म जीवशास्त्र प्रयोगशाळेला विंडो स्लायडिंग लावण्याबाबत विचार करणे.

विसःय क्रमांक ११ अन्वये मा. अध्यक्षांनी सदर विषय चर्चेला घेतला. यानुसार सूक्ष्म जीवशास्त्र विषयाच्या प्रयोगशाळेची विंडो स्लायडिंगची निकड लक्षात घेता ते काम पूर्ण करावयाचे ठरविण्यात आले. याला सर्वांनी दुजोरा दिला. ३१ जुलै २०२३ पर्यंत हे काम करण्याचे ठरविण्यात आले. याला सर्व शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी वर्गांनी अनुमती प्रदान केली. याची सभागृहाच्या पटलावर नोंद घेण्यात येवून या ठरावावर साधक बाधक चर्चा करण्यात आली. या निर्णयाला सभेचे अध्यक्ष यांनी मौखिक अनुमती प्रदान केली.

ठराव सर्वानुमते एकमतानी मंजूर.....!

१२) मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयावर चर्चा करणे.


विषय क्रमांक ११ च्या अन्वये मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयावर चर्चा करण्याचे निश्चित करण्यात आले. निर्धारित वेळेत मा. डॉ. देवेंद्र भोंगाडे, प्राचार्य तथा सभेचे अध्यक्ष यांनी पदवी व पदव्युत्तर शाखेतील विद्यार्थी वर्गांनी आपले निकाल गुणवत्ता सुधारण्यासाठी स्वयं अध्ययनावर भर देवून सर्वांनी पक्षेचे फार्म वेळेवर भरणे तसेच सर्व थकीत फी ३० जून २०२३ पर्यंत भरण्यावर भर दिला. या नंतर दुसरा कुठलाही मुद्दा कोणीही उपस्थित केला नसल्यामुळे ही सभा संपल्याचे मा, प्राचार्य तथा सभेचे अध्यक्ष डॉ. देवेंद्र भोंगाडे यांनी घोषित केले.

सर्वांच्या सहमतीने सभा संपली.

दिनांक : ०६/०५/२०२३

देवग्राम




डॉ. देवेंद्र भोंगाडे

Principals
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thurmondas)
Tah. Narhe, Dist. Nagpur

त. नरखेड जि. नागपूर

Staff Council Meeting

जीवन विकास महाविद्यालय, देवग्राम

त. नरखेड जि. नागपूर

सत्र २०२२ - २०२३

मासिक आढावा सभा

सभेची सूचना

सर्व शिक्षक तथा शिक्षकेतर कर्मचारी वर्गाला सूचित करण्यात येते की, दिनांक १६/०६/२०२३ रोज शुक्रवारला सकाळी ९.३० वाजता जीवन विकास महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहात सत्रारंभीच्या मासिक आढावा सभेचे आयोजन करण्यात आलेले असून सदर सभेत निर्धारित सभेच्या वेळेपूर्वी ५ मिनिटे अगोदर महाविद्यालयातील सर्व पदवी व पदव्युत्तर वर्गास अध्यापन करणाऱ्या शिक्षक कर्मचारी वर्गांनी उपस्थित रहावे.

सभेचे विषय

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
- २) नवीन सत्र २०२३ - २०२४ साठी प्रवेश पद्धती व त्यासंदर्भातील व्युहनीतीवर विचार करणे .
- ३) नवीन सत्रातील विभागनिहाय अंशकालीन शिक्षकांच्या भरती संदर्भात विचार करणे .
- ४)
- ८) मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयांवर चर्चा करणे.

दिनांक १०/०६/२०२३

आदेशानुसार



डॉ. देवेंद्र भोषाडे

Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thursonda)
T. Narhad Dist. Nagpur

त. . नरखेड जि. नागपूर

जीवन विकास महाविद्यालय, देवग्राम

त. नरखेड जि. नागपूर

सत्र २०२२ - २०२३

मासिक आढावा सभा कार्यवाही परिचालन

सर्व शिक्षक तथा शिक्षकेतर कर्मचारी वर्ग आज दिनांक १५ /०४ / २०२३ रोज शनीवारला दुपारी २.०० वाजता जीवन विकास महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहात मासिक आढावा सभेचे आयोजन करण्यात आलेले होते. यावेळी सदर निर्धारित सभेच्या वेळेपूर्वी ५ मिनिटे अगोदर महाविद्यालयातील सर्व शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी वर्ग उपस्थित होते.

या सभेत खालील विषयांवर चर्चा करण्यात आलेली होती.

सभेचे विषय

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
- २) महाविद्यालयीन शिस्त आणि त्याबाबतची कार्यपद्धती यावर विचार करणे.
- ३) पदवी वर्गाच्या सत्र निहाय द्वितीय सत्र, चवथे सत्र, सहावे सत्र तसेच पदव्युत्तर वर्गाच्या सत्र दोन व सत्र चार यांच्या अभ्यासक्रमाचा आढावा घेणे.
- ४) पदवी व पदव्युत्तर वर्गामधील भारत सरकारच्या शिष्यवृत्तीचे अर्ज न भरलेल्या विद्यार्थ्यांच्या ट्युशन फी भरण्यासंदर्भात निर्णय घेणे.
- ५) आय क्यू ए सी ने निश्चित करून दिलेल्या अॅकटीव्हिटीनुसार विभागनिहाय घ्यावयाच्या कार्यक्रमाची चर्चा करणे.
- ६) सर्व शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी वर्गांनी अॅकेडेमिक व फायनान्सियल ऑडिट यावर विचार करणे.
- ७) वंदनीय महापुरुषांच्या जयंती - पुण्यतिथी कार्यक्रमाचे आयोजन नियोजित वेळी आयोजित करण्याबाबत विचार करणे.
- ८) मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयांवर चर्चा करणे.

दिनांक १५ /०४ /२०२३

आदेशानुसार


डॉ. देवेंद्र भोंगाडे

Krishna
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thusaandee)
जीवन विकास महाविद्यालय देवग्राम
त. नरखेड जि. नागपूर

त. . नरखेड जि. नागपूर

सभेचा अहवाल

जीवन विकास महाविद्यालय देवग्राम येथील सत्र २०२२ - २०२३ मधील महाविद्यालयीन शिक्षक कर्मचारी वर्गाच्या सर्व साधारण मासिक सभेचे आयोजन आज दिनांक १५ / ०४ / २०२३ रोज शनीवारला मा. देवेंद्र एस. भोंगाडे प्राचार्य, यांच्या अध्यक्षतेखाली दुपारी २.०० वाजता महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहाच्या कक्षात आयोजन करण्यात आलेले होते. या सदर मासिक सभेला पदवी व पदव्युत्तर महाविद्यालयाला अध्यापन करणारे शिक्षक प्रतिनिधी उपस्थित होते. या निमित्ताने बैठकीत खालील दिलेल्या विषयांवर चर्चा करण्यात आली.

सभेचे विषय

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
- २) महाविद्यालयीन शिस्त आणि त्याबाबतची कार्यपद्धती यावर विचार करणे.
- ३) पदवी वर्गाच्या सत्र निहाय द्वितीय सत्र, चवथे सत्र, सहावे सत्र तसेच पदव्युत्तर वर्गाच्या सत्र दोन व सत्र चार यांच्या अभ्यासक्रमाचा आढावा घेणे.
- ४) पदवी व पदव्युत्तर वर्गामधील भारत सरकारच्या शिष्यवृत्तीचे अर्ज न भरलेल्या विद्यार्थ्यांच्या ट्युशन फी भरण्यासंदर्भात निर्णय घेणे.
- ५) आय क्यू ए सी ने निश्चित करून दिलेल्या अॅकटीव्हिटीनुसार विभागनिहाय घ्यावयाच्या कार्यक्रमाची चर्चा करणे.
- ६) सर्व शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी वर्गांनी अॅकेडेमिक व फायनान्सियल ऑडिट यावर विचार करणे.
- ७) वंदनीय महापुरुषांच्या जयंती - पुण्यतिथी कार्यक्रमाचे आयोजन नियोजित वेळी आयोजित करण्याबाबत विचार करणे.
- ८) मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयांवर चर्चा करणे.

जीवन विकास महाविद्यालय देवग्राम येथील सत्र २०२२ - २०२३ मधील महाविद्यालयीन शिक्षक कर्मचारी वर्गाच्या सर्वसाधारण मासिक सभेचे आयोजन आज दिनांक ०१ / ०३ / २०२३ रोज बुधवारला मा. डॉ. देवेंद्र एस. भोंगाडे प्राचार्य, यांच्या अध्यक्षतेखाली सकाळी १.०० महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहाच्या कक्षात आयोजन करण्यात आलेले होते. या मासिक सर्वप्रथम सभेत सदर सभेला उपस्थित असलेल्या शिक्षक तथा शिक्षकेतर कर्मचारी वर्गासमोर डॉ. राजू घनश्याम श्रीरामे, उपप्राचार्य यांनी सभेचे अध्यक्ष डॉ. देवेंद्र भोंगाडे, प्राचार्य, जीवन विकास महाविद्यालय, देवग्राम यांचे समक्ष आजच्या सभेचे विषय वाचून दाखविण्यात आले. मा. अध्यक्ष महोदयांनी सभेला कार्यप्रवण करण्यासाठी मौखिक अनुमती प्रदान केली. यानुसार सदर सर्वसाधारण सभेला सुरुवात करण्यात आली.

सभेचे कार्यचलन

विषय क्रमांक - १) "मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे."

ठराव क्रमांक १ अन्वये मागील महिन्यातील दिनांक ०१ / ०३ / २०२२ बुधवार रोजी दुपारी २.०० वाजता घेण्यात आलेल्या सभेतील इतिवृत्त डॉ. राजू घनश्याम श्रीरामे यांनी वाचून दाखविले. त्या विषयावरती सांगोपांग चर्चा करण्यात आली. याबाबत सर्व शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी वर्गाचे वाचून दाखविलेल्या विषयांवर एकमत झाले. यानुसार सभेची कार्यवाही सुरु करण्यात आली.

विषय क्रमांक - २) महाविद्यालयीन शिस्त आणि त्याबाबतची कार्यपद्धती यावर विचार करणे.

ठराव क्रमांक २ अन्वये महाविद्यालयातील शिक्षक वर्गाला सत्र संपत आलेले असतांना देखील अनेक शिक्षक वर्गाकडे आय कार्ड नव्हते. या विषयावर चर्चा करतांना सर्वच शिक्षक वर्गाचे आयकार्ड नव्याने तयार करण्यात यावेत असे निश्चित करण्यात आले. याची जबाबदारी प्रा. रूपेश शेकार व प्रा. देवेंद्र वासाडे यांच्यावर सोपविण्याबाबत एकमत झाले. यापूर्वी ही जबाबदारी डॉ.

मंगेश आचार्य यांचेकडे सोपविलेली होती परंतु ते हे काम करू शकले नाहीत. यास्तव पुनश्च ही जबाबदारी नवीन सत्रात प्रा. रुपेश शेकार यांच्याकडे सर्व सदस्यांनी मागणी केली. नवीन सत्रापासून सर्व शिक्षक वर्गाला व शिक्षकेतर कर्मचारी वर्गाला आयकार्ड घालण्याबाबत आवश्यक असल्याचे निश्चित करण्यात आले. प्रत्येक शिक्षकांनी आपली जबाबदारी पार पाडणे आवश्यक करण्यात आले.

नवीन सत्रात माहितीपत्रक, प्रवेश अर्ज अद्यावत करण्याबाबतची जबाबदारी डॉ. प्रवीण धारपुरे यांच्यावर सोपविण्यात आली. वरिष्ठ महाविद्यालयाच्या शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी वर्गाची दैनंदिनी तपासण्याची जबाबदारी डॉ. राजू श्रीरामे यांचे वरती तर कनिष्ठ महाविद्यालयाचे शिक्षकांच्या दैनंदिनी तपासण्याची जबाबदारी प्रा. नागेश ढोबळे, उपप्राचार्य, कनिष्ठ महाविद्यालय, यांच्याकडे सोपविण्यात आली. यासोबतच बायोमॅट्रीक हजेरीचे नाव अॅड करण्याची जबाबदारी प्रा. खिजर खान यांच्यावर सोपविण्यात आली. या सर्व विषयावर चर्चा करतांना त्याची जबाबदारी घेण्यास सहमती दर्शविली. ही जबाबदारी सोपविलेल्या शिक्षकांनी वर साधक बाधक चर्चा करण्यात आली. या निर्णयाला सभेच्या अध्यक्षांनी मौखिक अनुमती प्रदान केली.

ठराव सर्वानुमते एकमतानी मंजूर.....!

विषय क्रमांक - ३) पदवी वर्गाच्या सत्र निहाय द्वितीय सत्र, चवथे सत्र, सहावे सत्र तसेच पदव्युत्तर वर्गाच्या सत्र दोन व सत्र चार यांच्या अभ्यासक्रमाचा आढावा घेणे.

ठराव क्रमांक २ अन्वये महाविद्यालयातील बी.ए. बी.एस.सी, बी. कॉम. पदवी वर्गाच्या सत्र निहाय द्वितीय सत्र, चवथे सत्र, सहावे सत्र तसेच एम. ए. इंग्रजी, मराठी, अर्थशास्त्र, राज्यशास्त्र तसेच एम.एस. सी. गणित, सूक्ष्म जीवशास्त्र, रसायनशास्त्र या पदव्युत्तर वर्गाच्या सत्र दोन व सत्र चार यांच्या अभ्यासक्रमाचा आढावा घेवून सर्व विषयांची अभ्यासक्रम ३०/०४/२०२३ पर्यंत पूर्ण करण्याच्या संदर्भात सर्व विभाग प्रमुख व विषय शिक्षकांना सांगण्यात आले. यावर सर्वांशी चर्चा करून त्या पद्धतीने त्याचे नियोजन करण्यास सांगण्यात आले. यावर सर्वानी आपआपली जबाबदारी स्वीकारण्यास अनुमती प्रदान केली.

ठराव सर्वानुमते एकमतानी मंजूर

विषय क्रमांक - ४) पदवी व पदव्युत्तर वर्गामधील भारत सरकारच्या शिष्यवृत्तीचे अर्ज न भरलेल्या विद्यार्थ्यांच्या ट्युशन फी भरण्यासंदर्भात निर्णय घेणे.

ठराव क्रमांक ३ अन्वये महाविद्यालयात असे अनेक विद्यार्थी आहेत कि, ज्यांनी अजूनही आपले फ्री शिप किंवा स्कॉलरशीपचे अर्ज भरलेले नाही अशा विद्यार्थ्यांची संख्या ही ४०% असून त्या विद्यार्थ्यांना वारंवार मुदत देवूनही त्यांनी या गहन प्रश्नाकडे हयगय केलेली आहे असे निदर्शनास आले. अजूनही ज्या विद्यार्थ्यांनी आपली कागद पत्राची पूर्तता केलेली आहे अशा विद्यार्थ्यांना ३१ मार्च २०२३ पर्यंत शिष्यवृत्ती अर्ज भरलेले नाहीत अशा सर्व विद्यार्थ्यांना ३०/०४/२०२३ पर्यंत आपले बाकी असलेले प्रवेश शुल्क व ट्युशन फी ची रक्कम भरण्यासंदर्भात यावर साधक बाधक चर्चा करण्यात आली. या निर्णयाला सभेचे अध्यक्ष यांनी मौखिक अनुमती प्रदान केली.

ठराव सर्वानुमते एकमतानी मंजूर.....!

विषय क्रमांक - ५) आय क्यू ए सी ने निश्चित करून दिलेल्या अॅकटीव्हिटीनुसार विभागनिहाय घ्यावयाच्या कार्यक्रमाची चर्चा करणे.

विषय क्रमांक ५ अन्वये जीवन विकास महाविद्यालयातील आय क्यू एम सी च्या वतीने निश्चित करून दिलेल्या गॅड मॅपनुसार स्तराच्या समाप्ती अंती त्याचा आढावा घेताना जवळपास ९.०% विविध कार्यक्रम व अॅकटीव्हिटीचे आयोजन करण्यात आलेले असल्याचे दिसून आले. या वर्षी बरेच कार्यक्रम खूप मोठ्या प्रमाणावर घेण्यात आल्यामुळे त्याचा परिणाम विद्यार्थ्यांच्या गळतीवर झालेला असल्याचे मत काही सदस्यांनी व्यक्त केले. यानुसार पुढील सत्र २०२३ - २०२४ मध्ये अशा कार्यक्रमाचे नियोजन करतांना त्यांची कुठेही व्यस्तता होणार नाही याची काळजी अंतर्गत गुणवत्ता हमी कक्षाला घेण्याचे सांगण्यात आले. संशोधन विषयक जबाबदारी डॉ. मंगेश आचार्य व प्रा. प्रीतम सुखदेवे यांच्यावर सोपविण्यात आली. यात ही जबाबदारी या संशोधन समितीचे प्रमुख म्हणून डॉ. मंगेश आचार्य पूर्णतः सांभाळतील हे सभेच्या अध्यक्षांनी सांगितले. पुढील सत्रात महाविद्यालयातील विविध विभागाचा रोडमॅप बनविण्याकरिता या पद्धतीने विभागप्रमुखांनी तयार करावा अशा समितीने सूचना केल्यात. याची सभागृहाच्या पटलावर नोंद घेण्यात आली. या ठरावावर साधक बाधक चर्चा करण्यात आली. या निर्णयाला सभेचे अध्यक्ष यांनी मौखिक अनुमती प्रदान केली.

ठराव सर्वानुमते एकमतानी मंजूर....!

विषय क्रमांक - ६) सर्व शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी वर्गांनी अॅकेडेमिक व फायनान्सियल ऑडिट यावर विचार करणे.

विषय क्रमांक ६ अन्वये महाविद्यालयातील शिक्षकेतर कर्मचारी वर्गांनी आपले वित्तीय अॅकेक्षण हे अत्यंत तातडीने वेळेवर करण्यासाठी तत्पर असले पाहिजे. ३१ मार्च या आर्थिक वर्षाच्या समाप्ती नंतर एप्रिल महिन्याच्या पहिल्या आठवड्यात या अॅकेक्षणाचे नियोजन करून प्रत्यक्षात कामाला सुरुवात केली पाहिजे असे मत या सभेत सदस्यांनी व्यक्त केले. या संदर्भात मुख्य लिपिक श्री राजेश इंगळे यांनी स्वतः पुढाकार घेवून वित्तीय अॅकेक्षण निर्धारित वेळेवर पूर्ण करण्यासाठी विशेष प्रयत्न करायला पाहिजे. ही त्यांची व्यक्तिशः जबाबदारी असल्याचे सभेच्या अध्यक्षांनी सभेसमोर सांगितले. या संदर्भात श्री राजेश इंगळे यांनी हे सर्व अॅके विषयक कार्य ३०/०४/२०२३ पर्यंत पूर्ण करण्याचे निर्देश सभेच्या अध्यक्षांनी दिले. शिक्षक कर्मचारी वर्गांनी आपले शैक्षणिक अॅकेक्षण निर्धारित वेळेवर करण्यासाठी कटीबद्ध असले पाहिजे असे निश्चित करण्यात आले. या शैक्षणिक अॅकेक्षण व्यवस्थेचे काम डॉ. राजू श्रीरामे, उप प्राचार्य यांनी आय क्यू ए सी समन्वयक, नॅक समन्वयक, सपोर्टिंग स्टॉफ, महाविद्यालयीन प्रवेश समितीचे अध्यक्ष यांच्या माध्यमातून करून घ्यावे असे सभेच्या सदस्यांनी सुचवले. याला सभेच्या अध्यक्षांनी दुजोरा दिला. याची सभागृहाच्या पटलावर नोंद घेण्यात आली. या ठरावावर साधक बाधक चर्चा करण्यात आली. या निर्णयाला सभेचे अध्यक्ष यांनी मौखिक अनुमती प्रदान केली.

ठराव सर्वानुमते एकमतानी मंजूर....!

विषय क्रमांक - ७) वंदनीय महापुरुषांच्या जयंती - पुण्यतिथी कार्यक्रमाचे आयोजन नियोजित वेळी आयोजित करण्याबाबत विचार करणे.

विषय क्रमांक ७ अन्वये महाविद्यालयातील काही कार्यक्रम हे सुट्टीच्या दिवशी जरी आले तरी त्यांचे आयोजन त्याच दिवशी केले पाहिजे या विषयावर चर्चा करण्यात आली. या कार्यक्रमाचे नियोजन करतांना प्रास्ताविकपर भाषण हे ५ मिनिटांपेक्षा जास्त नसावे असे ठरविण्यात आले. अध्यक्षीय भाषण हे केवळ ५ मिनिटांचे ठेवण्यात यावे. कार्यक्रमाला प्रमुख अतिथी असलेल्या मुख्य अतिथी किंवा मुख्य वक्त्याचे भाषण हे केवळ २० मिनिटांचे असले

पाहिजे असे ठरविण्यात आले. व्यासपीठावर केवळ प्रमुख अतिथी, कार्यक्रमाचे अध्यक्ष, आयोजक यांनीच बसले पाहिजे असा कार्यक्रमाचा दंडक किंवा नियम ठरविण्यात आले. या निकषांची अम्लबाजवी तत्काला करण्यात यावी असे सभेच्या अध्यक्षांनी सभेसमोर सांगितले. निर्धारित दिनी कार्यक्रम जे घ्यावयाचे आहेत त्यात स्वामी विवेकानंद जयंती, शिव जयंती, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर जयंती, म. गांधी जयंती, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर महापरीनिर्वाण दिन हे कार्यक्रम ठरल्या दिवशीच साजरे करण्याचे समितीद्वारे ठरविण्यात आले. या कार्यक्रमांचे आयोजन डॉ. राजू श्रीरामे, उपप्राचार्य, यांनी सांस्कृतिक विभागाकडून करून घ्यावे असे ठरविण्यात आले. पुढील सत्र २०२३ - २०२४ पासून सांस्कृतिक विभागाची जबाबदारी डॉ. प्रवीण धारपुरे यांनी सांभाळावी असे यावेळी ठरविण्यात आले. याला सभेच्या अध्यक्षांनी दुजोरा दिला. याची सभागृहाच्या पटलावर नोंद घेण्यात आली. या ठरावावर साधक बाधक चर्चा करण्यात आली. या निर्णयाला सभेचे अध्यक्ष यांनी मौखिक अनुमती प्रदान केली.

ठराव सर्वानुमते एकमतानी मंजूर.....!

विषय क्रमांक - ८) मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयावर चर्चा करणे.

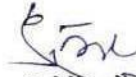
विषय क्रमांक ४ च्या अन्वये मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयावर चर्चा करण्याचे निश्चित करण्यात आले. निर्धारित वेळेत मा. डॉ. देवेंद्र भोंगाडे, प्राचार्य तथा सभेचे अध्यक्ष यांनी पदवी व पदव्युत्तर शाखेतील विद्यार्थी वर्गांनी आपले निकाल गुणवत्ता सुधारण्यासाठी स्वयं अध्ययनावर भर देवून सर्वांनी पक्षेचे फार्म वेळेवर भरणे तसेच सर्व थकीत फी ३० एप्रिल २०२३ पर्यंत भरण्यावर भर दिला. या नंतर दुसरा कुठलाही मुद्दा कोणीही उपस्थित केला नसल्यामुळे ही सभा संपल्याचे मा, प्राचार्य तथा सभेचे अध्यक्ष डॉ. देवेंद्र भोंगाडे यांनी घोषित केले.

सर्वांच्या सहमतीने सभा संपली.

दिनांक : १५/०४/२०२३

देवग्राम




डॉ. देवेंद्र भोंगाडे

प्राचार्य
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thane Road)
Tal. Narkhed Dist. Nagpur
त. नरखेड जि. नागपूर

Staff Council Meeting

जीवन विकास महाविद्यालय, देवग्राम

त. नरखेड जि. नागपूर

सत्र २०२२ - २०२३

मासिक आढावा सभा

सभेची सूचना

सर्व शिक्षक तथा शिक्षकेतर कर्मचारी वर्गाला सूचित करण्यात येते की, दिनांक १६/०६/२०२३ रोज शुक्रवारला सकाळी ९.३० वाजता जीवन विकास महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहात सत्रारंभीच्या मासिक आढावा सभेचे आयोजन करण्यात आलेले असून सदर सभेत निर्धारित सभेच्या वेळेपूर्वी ५ मिनिटे अगोदर महाविद्यालयातील सर्व पदवी व पदव्युत्तर वर्गास अध्यापन करणाऱ्या शिक्षक कर्मचारी वर्गांनी उपस्थित रहावे.

सभेचे विषय

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
- २) नवीन सत्र २०२३ - २०२४ साठी प्रवेश पद्धती व त्यासंदर्भातील व्युहनीतीवर विचार करणे .
- ३) शैक्षणिक देखरेख समितीवरील सदस्यांची नियुक्ती करण्यासंदर्भात विचार विमर्श करणे.
- ४) एन आय आर एफ (NIRF) राष्ट्रीय क्रमवारीत पहिल्या १०० महाविद्यालयाच्या मानांकन यादीत समाविष्ट होण्यासंदर्भात उपाय योजना करणे.
- ५) सत्र २०२३ - २०२४ मधील नियुक्त सर्व कर्मचारी वर्गाला ओळखपत्र देण्यासंदर्भात विचार करणे.
- ६) सत्र २०२३ - २०२४ करीता रा तू म नागपूर विद्यापिठाची व महाविद्यालयीन परीक्षेचा अधिभार देण्याबाबत विचार करणे.
- ७) महाविद्यालयाच्या प्रवेश प्रक्रियेच्या प्रचारार्थ फ्लेक्स बॅनर, फ्लॉयअर, महाविद्यालयाचे नवीन साईन बोर्ड लावण्याबाबत विचार करणे.
- ८) चालू सत्र २०२३ - २०२४ करिता अभ्यासक्रम निहाय निर्धारित केलेल्या प्रवेश शुल्कावर विचार करणे.
- ९) नवीन सत्रातील विभाग निहाय तथा विषय निहाय अंशकालीन शिक्षकांच्या पदभरती संदर्भात जाहिरात प्रसारण व मुलाखती घेण्याबाबत विचार करणे .
- १०) शिष्यवृत्ती धारक वर्गाला शिष्यवृत्ती अर्ज भरण्यासाठी प्रेरित करण्यासाठी मदत करणे.
- ११) मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयांवर चर्चा करणे.

दिनांक १०/०६/२०२३

आदेशानुसार



डॉ. देवेन्द्र भोंगाडे

Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaonde)

त. नरखेड जि. नागपूर

जीवन विकास महाविद्यालय, देवग्राम

त. नरखेड जि. नागपूर

सत्र २०२२ - २०२३

मासिक आढावा सभा कार्यवाही परिचालन

सर्व शिक्षक तथा शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्ग आज दिनांक १६/०६/२०२३ रोज शनीवारला सकाळी ९.३० वाजता जीवन विकास महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहात मासिक आढावा सभेचे आयोजन करण्यात आलेले होते. यावेळी सदर निर्धारित सभेच्या वेळेपूर्वी ५ मिनिटे अगोदर महाविद्यालयातील सर्व शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्ग उपस्थित होते.

या सभेत खालील विषयांवर चर्चा करण्यात आलेली होती.

सभेचे विषय

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
- २) नवीन सत्र २०२३ - २०२४ साठी प्रवेश पद्धती व त्यासंदर्भातील व्युहनीतीवर विचार करणे .
- ३) शैक्षणिक देखरेख समितीवरील सदस्यांची नियुक्ती करण्यासंदर्भात विचार विमर्श करणे.
- ४) एन आय आर एफ (NIRF) राष्ट्रीय क्रमवारीत पहिल्या १०० महाविद्यालयाच्या मानांकन यादीत समाविष्ट होण्यासंदर्भात उपाय योजना करणे.
- ५) सत्र २०२३ - २०२४ मधील नियुक्त सर्व कर्मचारी वर्गाला ओळखपत्र देण्यासंदर्भात विचार करणे.
- ६) सत्र २०२३ - २०२४ करिता रा तू म नागपूर विद्यापिठाची व महाविद्यालयीन परीक्षेचा अधिभार देण्याबाबत विचार करणे.
- ७) महाविद्यालयाच्या प्रवेश प्रक्रियेच्या प्रचारार्थ फ्लेक्स बॅनर, फ्लॉयर, महाविद्यालयाचे नवीन साईन बोर्ड लावण्याबाबत विचार करणे.
- ८) चालू सत्र २०२३ - २०२४ करिता अभ्यासक्रम निहाय निर्धारित केलेल्या प्रवेश शुल्कावर विचार करणे.
- ९) नवीन सत्रातील विभाग निहाय तथा विषय निहाय अंशकालीन शिक्षकांच्या पदभरती संदर्भात जाहिरात प्रसारण व मुलाखती घेण्याबाबत विचार करणे .
- १०) शिष्यवृत्ती धारक वर्गाला शिष्यवृत्ती अर्ज भरण्यासाठी प्रेरित करण्यासाठी मदत करणे.
- ११) मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयांवर चर्चा करणे.

दिनांक १६/०६/२०२३

आदेशानुसार



डॉ. देवेंद्र भोंगाडे

Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugandol)
Tal. Narxhed Dist. Nagpur

त. . नरखेड जि. नागपूर

सभेचा अहवाल

जीवन विकास महाविद्यालय देवग्राम येथील सत्र २०२३ - २०२४ मधील महाविद्यालयीन शिक्षक तथा शिक्षकेतर कर्मचारी वर्गाच्या सर्व साधारण मासिक सभेचे आयोजन आज दिनांक १६ / ०६ / २०२३ रोज शुक्रवारला मा. देवेंद्र एस. भोंगाडे प्राचार्य, यांच्या अध्यक्षतेखाली सकाळी ९.३० वाजता महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहाच्या कक्षात आयोजन करण्यात आलेले होते. सदर मासिक सभेला पदवी व पदव्युत्तर महाविद्यालयाला अध्यापन कारणे शिक्षक प्रतिनिधी तसेच कनिष्ठ महाविद्यालयीन शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी वर्ग उपस्थित होते. या निमित्ताने बैठकीत खालील दिलेल्या विषयांवर चर्चा करण्यात आली.

सभेचे विषय

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
- २) नवीन सत्र २०२३ - २०२४ साठी प्रवेश पद्धती व त्यासंदर्भातील व्युहनीतीवर विचार करणे .
- ३) शैक्षणिक देखरेख समितीवरील सदस्यांची नियुक्ती करण्यासंदर्भात विचार विमर्श करणे.
- ४) एन आय आर एफ (NIRF) राष्ट्रीय क्रमवारीत पहिल्या १०० महाविद्यालयांच्या मानांकन यादीत समाविष्ट होण्यासंदर्भात उपाय योजना करणे.
- ५) सत्र २०२३ - २०२४ मधील नियुक्त सर्व कर्मचारी वर्गाला ओळखपत्र देण्यासंदर्भात विचार करणे.
- ६) सत्र २०२३ - २०२४ करीता रा तू म नागपूर विद्यापिठाची व महाविद्यालयीन परीक्षेचा अधिभार देण्याबाबत विचार करणे.
- ७) महाविद्यालयाच्या प्रवेश प्रक्रियेच्या प्रचारार्थ फ्लेक्स बॅनर, फ्लॉयड, महाविद्यालयाचे नवीन साईन बोर्ड लावण्याबाबत विचार करणे.
- ८) चालू सत्र २०२३ - २०२४ करिता अभ्यासक्रम निहाय निर्धारित केलेल्या प्रवेश शुल्कावर विचार करणे.
- ९) नवीन सत्रातील विभाग निहाय तथा विषय निहाय अंशकालीन शिक्षकांच्या पदभरती संदर्भात जाहिरात प्रसारण व मुलाखती घेण्याबाबत विचार करणे .
- १०) शिष्यवृत्ती धारक वर्गाला शिष्यवृत्ती अर्ज भरण्यासाठी प्रेरित करण्यासाठी मदत करणे.
- ११) मा. अध्यक्षींच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयांवर चर्चा करणे.

जीवन विकास महाविद्यालय देवग्राम येथील सत्र २०२३ - २०२४ मधील महाविद्यालयीन शिक्षक कर्मचारी वर्गाच्या सर्वसाधारण मासिक सभेचे आयोजन आज दिनांक १६ / ०६ / २०२३ रोज शुक्रवारला मा. डॉ. देवेंद्र एस. भोंगाडे प्राचार्य, यांच्या अध्यक्षतेखाली सकाळी ९.३० वाजता महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहात आयोजन करण्यात आलेले होते. या चालू सत्रातील मासिक सर्वप्रथम घेण्यात आलेल्या सदर सभेला उपस्थित असलेल्या शिक्षक तथा शिक्षकेतर कर्मचारी वर्गासमोर डॉ. राजू घनश्याम श्रीरामे, उपप्राचार्य यांनी सभेचे अध्यक्ष डॉ. देवेंद्र भोंगाडे, प्राचार्य, जीवन विकास महाविद्यालय, देवग्राम यांचे समक्ष आजच्या सभेचे विषय वाचून दाखविण्यात आले. मा. अध्यक्ष महोदयांनी सभेला कार्यप्रवण करण्यासाठी मौखिक अनुमती प्रदान केली. यानुसार सदर सर्वसाधारण सभेच्या कार्यवाहीला सुरुवात करण्यात आली.

सभेचे कार्यचलन

विषय क्रमांक - १) “मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.”

ठराव क्रमांक १ अन्वये मागील महिन्यातील दिनांक ०६ / ०५ / २०२२ शनीवार रोजी सकाळी ९.३० वाजता घेण्यात आलेल्या सभेतील इतिवृत्त डॉ. राजू घनश्याम श्रीरामे यांनी वाचून दाखविले. त्या विषयावरती सांगोपांग चर्चा करण्यात आली. याबाबत सर्व शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी वर्गाचे वाचून दाखविलेल्या सर्व विषयांवर एकमत झाले.

यानुसार सभेची कार्यवाही सुरु करण्यात आली.

जीवन विकास महाविद्यालय, देवग्राम
त. नरखेड जि. नागपूर

सत्र २०२२-२०२३

STAFF COUNCIL MEETING
मासिक आढावा सभा

सभेची सूचना (Notice of Meeting)

सर्व शिक्षक तथा शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्गाला सूचित करण्यात येते की, दिनांक १८/०६/२०२२ रोज शनिवारला सकाळी ११.३० वाजता जीवन विकास महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहात मासिक आढावा सभेचे आयोजन करण्यात आलेले असून सदर सभेत निर्धारित सभेच्या वेळेपूर्वी ५ मिनिटे अगोदर महाविद्यालयातील सर्व पदवी व पदव्युत्तर वर्गास अध्यापन करणाऱ्या शिक्षक कर्मचारी वर्गांनी उपस्थित रहावे

सभेचे विषय (Subjects of Meeting)

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे
- २) चालू शैक्षणिक सत्रातील परीक्षे संदर्भात विचार करणे.
- ३) शैक्षणिक साहित्याच्या खरेदी छपाई संदर्भात विचार करणे
- ४) फीडबॅक कमिटीने सदर केलेल्या अहवालावर चर्चा करणे
- ५) मा. अध्यक्षींच्या परवानगीने वेळेवर येणा या विषयांवर चर्चा करणे.

दिनांक १७/०६/२०२२

आदेशानुसार




Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondeo)
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur

जीवन विकास महाविद्यालय, देवग्राम
त. नरखेड जि. नागपूर

सत्र २०२२-२०२३

STAFF COUNCIL MEETING
मासिक आढावा सभा

कार्यवाही परिचलन

सर्व शिक्षक तथा शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्ग आज दिनांक दिनांक १८/०६/२०२२ रोज शनिवारला सकाळी ११.३० वाजता जीवन विकास महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहात मासिक आढावा सभेचे आयोजन करण्यात आलेले होते. यावेळी सदा निर्धारित सभेच्या वेळेपूर्वी ५ मिनिटे अगोदर महाविद्यालयातील सर्व शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्ग उपस्थित होते.

या सभेत खालील विषयावर चर्चा करण्यात आलेली होती

सभेचे विषय (Agenda for the Meeting)

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे
- २) चालू शैक्षणिक सत्रातील परीक्षे संदर्भात विचार करणे.
- ३) शैक्षणिक साहित्याच्या खरेदी छपाई संदर्भात विचार करणे
- ४) फीडबॅक कमिटीने सदर केलेल्या अहवालावर चर्चा करणे
- ५) मा. अध्यक्षंच्या परवानगीने वेळेवर येणा या विषयांवर चर्चा करणे.

दिनांक १८/०६/२०२३

देवग्राम

सभेचा अहवाल (Report of Meeting)

जीवन विकास महाविद्यालय देवग्राम येथील सत्र २०२२-२०२३ मधील महाविद्यालयीन शिक्षक कर्मचारी वर्गाच्या सर्व साधारण मासिक सभेचे आयोजन आज दिनांक १८/०६/२०२३ रोज शनिवारला मा. देवेंद्र एस. भोंगाडे प्राचार्य, याच्या अध्यक्षतेखाली सकाळी ११.३० वाजता महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहाच्या कक्षात आयोजन करण्यात आलेले होते या सदर मासिक सभेला पदवी व पदव्युत्तर महाविद्यालयाला अध्यापन करणारे शिक्षक प्रतिनिधी उपस्थित होते. या निमित्ताने बैठकीत खालील दिलेल्या विषयांवर चर्चा करण्यात आली.

सभेचे विषय

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे
- २) चालू शैक्षणिक सत्रातील परीक्षे संदर्भात विचार करणे.
- ३) शैक्षणिक साहित्याच्या खरेदी छपाई संदर्भात विचार करणे
- ४) फीडबॅक कमिटीने सदर केलेल्या अहवालावर चर्चा करणे
- ५) मा. अध्यक्षंच्या परवानगीने वेळेवर येणा या विषयांवर चर्चा करणे.

सभेची कार्यवाही

जीवन विकास महाविद्यालय देवग्राम येथील सत्र २०२२-२०२३ महाविद्यालयीन शिक्षक कर्मचारी वर्गाच्या सर्वसाधारण मासिक सभेचे आयोजन दिनांक १८/०६/२०२२ रोज शनिवार मा डॉ देवेंद्र एस. भोंगाडे प्राचार्य, याच्या अध्यक्षतेखाली सकाळी ११.३० वाजता महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहाच्या कक्षात आयोजन करण्यात आलेले होते या मासिक सर्वप्रथम सभेत सदर सभेला उपस्थित असलेल्या शिक्षक तथा शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्गासमोर डॉ. राजू घनश्याम श्रीरामे, उपप्राचार्य गांनी सभेचे अध्यक्ष डॉ. देवेंद्र भोंगाडे, प्राचार्य, जीवन विकास महाविद्यालय, देवग्राम यांचे समक्ष आजच्या सभेचे विषय वाचून दाखविण्यात आले. मा. अध्यक्ष महोदयांनी सभेला कार्यप्रवण करण्यासाठी मौखिक अनुमती प्रदान केल्ली यानुसार सदर सर्वसाधारण सभेला सुरुवात करण्यात आली

सभेचे कार्यचलन

विषय क्रमांक - १) "मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे,"

ठराव क्रमांक १ अन्वये मागील महिन्यातील दिनांक १६/०६/२०२२ शनिवारला रोजी सकाळी १.३० वाजता घेण्यात आलेल्या सभेतील इतिवृत्त डॉ राजू घनश्याम श्रीरामे यांनी वाचून दाखविले त्या वरती सांगोपांग चर्चा करण्यात आली. याबाबत सर्व शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्गाचे वाचून दाखविलेल्या विषयांवर एकमत झाले. यानुसार सभेची कार्यवाही सुरु करण्यात आली.

विषय क्रमांक २) चालू शैक्षणिक सत्रातील परीक्षे संदर्भात विचार करणे.

ठराव क्रमांक २ अन्वये महाविद्यालयातील बी. ए. बी.एस.सी, बी. कॉम. या पदवी वर्गाच्या तसेच एम.ए. था पदव्युत्तर वर्गाच्या प्रथम सत्र, तृतीय सत्र, पंच सत्र परीक्षा घ्यायाच्या असून त्या सर्व परीक्षांची जबाबदारी दिलीप अराजपुरे यांना मुख्य पर्यवेक्षक म्हणून द्यावयाचे निश्चित करण्यात आले परीक्षेच्या लिपिक कार्यासाठी श्री अनिल पुडलिकराव चौधरी अधिकार देण्याचे निश्चित करण्यात आले. यावर सर्वांशी चर्चा करून त्या पद्धतीने परीक्षा व त्याचे पर्यवेक्षण याचे नियोजन करण्यास मा. सभेचे अध्यक्ष आणि प्राचार्यांनी मौखिक रीतीने सांगण्यात आले. यावर सर्वांनी आपआपली जबाबदारी स्वीकारण्यास अनुमती प्रदान केली.

ठराव सर्वानुमते एकमतानी मंजूर

विषय क्रमांक- ३) शैक्षणिक साहित्याच्या खरेदी/छपाई संदर्भात विचार करणे.

ठराव क्रमांक ३ अन्वये महाविद्यालयात चालू सत्र २०२२-२०२३ च्या आरभी महाविद्यालयाला लागणारे आवश्यक स्टेशनरी, प्रवेश अर्ज, माहितीपत्रक, दैनंदिनी अहवाल पुस्तिका, वि. टी कार्ड्स, रजिस्टर, विद्यार्थी हजेरी पुस्तिका, टी.सी बुक, दखल खारीज रजिस्टर, बोनाफाईड बुक व इतरही आवश्यक शैक्षणिक साहित्य नवीन सत्रासाठी खरेदी करणे किंवा त्याची नव्याने छपाई करण्यासाठी टेंडर काढून ते काम यथात किफायती रेट ज्या फर्मचे आहेत त्यांना छपाईचे काम देण्याचे निश्चित करण्यात आले. यासाठी नमुना सुचना काढण्याची प्रक्रिया मुख्य लिपिक राजेश इंगळे यांनी जून महिन्याच्या ७ तारखेपासून सुरु करावी असे निश्चित करण्यात आले. याला मा. प्राचार्य डॉ. देवेंद्र श्रीकृष्णाजी भोंगाडे यांनी मौखिक अनुमती प्रदान केली. या विषयावर सर्व शिक्षक कर्मचारी वर्गांनी साधक बाधक चर्चा करण्यात आली या निर्णयाला मा. प्राचार्य डॉ देवेंद्र भोंगाडे यानी अंतिम अनुमती प्रदान केली
ठराव सर्वानुमते एकमतानी मंजूर...!

विषय क्रमांक- ४) फीबॅंडक कमिटीने सदर केलेल्या अहवालावर चर्चा करणे.

विषय क्रमांक ४ अन्वये महाविद्यालयाच्या फीबॅंडक कमिटीने विविध स्टॅकहोल्डर कडून प्राप्त झालेल्या फीबॅंडकचा अहवाल चर्चेला घेण्यात आला. यावर साधकबाधक चर्चा झाली चर्चेअंती विविध स्टॅकहोल्डर दिलेल्या सूचनांचा विचार करून अक्शन घेण्यात आली.

विषय क्रमांक ५) मा. अध्यक्षंच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयावर चर्चा करणे.

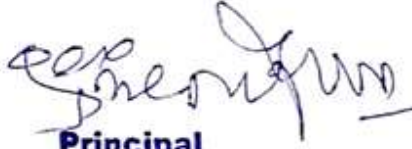
विषय क्रमांक ५ च्या अन्वये मा. अध्यक्षंच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयावर चर्चा करण्याचे निश्चित करण्यात आली. निर्धारित वेळेत या नंतर दुसरा कुठलाही मुद्दा कोणीही उपस्थित केला नसल्यामुळे ही सभा संपल्याचे मा, प्राचार्य तथा सभेचे अध्यक्ष डॉ. देवेंद्र भोंगाडे यांनी योषित केले सर्वसहमतीने सभा संपली.

दिनांक: १८/०६/२०२२

देवग्राम

प्राचार्य




Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondeo)
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur

अंत्योदय महाविद्यालय, देवग्राम
त. नरखेड जि. नागपूर

सत्र २०२३-२०२४
STAFF COUNCIL MEETING
मासिक आढावा सभा

सभेची सूचना (Notice of Meeting)

सर्व शिक्षक तथा शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्गाला सूचित करण्यात येते की, दिनांक १७/०६/२०२३ रोज शनिवारला सकाळी ११.३० वाजता जीवन विकास महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहात मासिक आढावा सभेचे आयोजन करण्यात आलेले असून सदर सभेत निर्धारित सभेच्या वेळेपूर्वी ५ मिनिटे अगोदर महाविद्यालयातील सर्व पदवी व पदव्युत्तर वर्गास अध्यापन करणाऱ्या शिक्षक कर्मचारी वर्गांनी उपस्थित रहावे.

सभेचे विषय (Agenda for the Meeting)

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे
- २) चालू शैक्षणिक सत्रातील परीक्षे संदर्भात विचार करणे.
- ३) शैक्षणिक साहित्याच्या खरेदी छपाई संदर्भात विचार करणे
- ४) माहिती पत्रक व प्रवेश अर्ज तयार करण्याच्या दृष्टीने विचार करणे
- ५) फीडबॅक कमिटीने सदर केलेल्या अहवालावर चर्चा
- ६) मा. अध्यक्षान्च्या परवानगीने वेळेवर येणा या विषयांवर चर्चा करणे.

दिनांक १६/०६/२०२३

आदेशानुसार




Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondeo)
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur

अंत्योदय महाविद्यालय, देवग्राम
त.नरखेड जि. नागपूर

सत्र २०२३-२०२४
STAFF COUNCIL MEE TING
मासिक आढावा सभा

कार्यवाही परिचलन

सर्व शिक्षक तथा शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्ग आज दिनांक १७/०६/२०२३ रोज शनिवारला सकाळी ११.३० वाजता जीवन विकास महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहात मासिक आढावा सभेचे आयोजन करण्यात आलेले होते. यावेळी सदा निर्धारित सभेच्या वेळेपूर्वी ५ मिनिटे अगोदर महाविद्यालयातील सर्व शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्ग उपस्थित होते.

या सभेत खालील विषयावर चर्चा करण्यात आलेली होती.

सभेचे विषय (Agenda for the Meeting)

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे
- २) चालू शैक्षणिक सत्रातील परीक्षे संदर्भात विचार करणे.
- ३) शैक्षणिक साहित्याच्या खरेदी छपाई संदर्भात विचार करणे
- ४) माहिती पत्रक व प्रवेश अर्ज तयार करण्याच्या दृष्टीने विचार करणे
- ५) फीडबॅक कमिटीने सदर केलेल्या अहवालावर चर्चा
- ६) मा. अध्यक्षींच्या परवानगीने वेळेवर येणा या विषयांवर चर्चा करणे.

दिनांक १७/६/२०२३

देवग्राम

सभेचा अहवाल (Report of Meeting)

जीवन विकास महाविद्यालय देवग्राम येथील सत्र २०२३-२०२४ मधील महाविद्यालयीन शिक्षक कर्मचारी वर्गाच्या सर्व साधारण मासिक सभेचे आयोजन आज दिनांक १७/०६/२०२३ रोज शनिवारला मा. देवेंद्र एस. भोंगाडे प्राचार्य, याच्या अध्यक्षतेखाली सकाळी ११.३० वाजता महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहाच्या कक्षात आयोजन करण्यात आलेले होते या सदर मासिक सभेला पदवी व पदव्युत्तर महाविद्यालयाला अध्यापन करणारे शिक्षक प्रतिनिधी उपस्थित होते. या निमित्ताने बैठकीत खालील दिलेल्या विषयांवर चर्चा करण्यात आली

सभेचे विषय (Agenda for the Meeting)

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे
- २) चालू शैक्षणिक सत्रातील परीक्षे संदर्भात विचार करणे.
- ३) शैक्षणिक साहित्याच्या खरेदी छपाई संदर्भात विचार करणे
- ४) माहिती पत्रक व प्रवेश अर्ज तयार करण्याच्या दृष्टीने विचार करणे
- ५) फीडबॅक कमिटीने सदर केलेल्या अहवालावर चर्चा करणे
- ६) मा. अध्यक्षंच्या परवानगीने वेळेवर येणा या विषयांवर चर्चा करणे.

सभेची कार्यवाही

जीवन विकास महाविद्यालय देवग्राम येथील सत्र २०२३-२०२४ महाविद्यालयीन शिक्षक कर्मचारी वर्गाच्या सर्वसाधारण मासिक सभेचे आयोजन दिनांक दिनांक १७/०६/२०२३ रोज शनिवारला मा डॉ देवेंद्र एस भोंगाडे प्राचार्य, याच्या अध्यक्षतेखाली सकाळी ११.३० वाजता महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहाच्या कक्षात आयोजन करण्यात आलेले होते या मासिक सर्वप्रथम सभेत सदर सभेला उपस्थित असलेल्या शिक्षक तथा शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्गासमोर डॉ. राजू घनश्याम श्रीरामे, उपप्राचार्य गांनी सभेचे अध्यक्ष डॉ. देवेंद्र भोंगाडे, प्राचार्य, जीवन विकास महाविद्यालय, देवग्राम यांचे समक्ष आजच्या सभेचे विषय वाचून दाखविण्यात आले. मा. अध्यक्ष महोदयांनी सभेला कार्यप्रवण करण्यासाठी मौखिक अनुमती प्रदान केल्ली यानुसार सदर सर्वसाधारण सभेला सुरुवात करण्यात आली.

सभेचे कार्यचलन

विषय क्रमांक - १) "मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे,"

ठराव क्रमांक १ अन्वये मागील महिन्यातील दिनांक २५/०४/२०२३ सोमवार रोजी सकाळी १.३० वाजता घेण्यात आलेल्या सभेतील इतिवृत्त डॉ राजू घनश्याम श्रीरामे यांनी वाचून दाखविले त्या वरती सांगोपांग चर्चा करण्यात आली. याबाबत सर्व शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्गाचे वाचून दाखविलेल्या विषयांवर एकमत झाले. यानुसार सभेची कार्यवाही सुरु करण्यात आली.

विषय क्रमांक २) चालू शैक्षणिक सत्रातील परीक्षे संदर्भात विचार करणे,

ठराव क्रमांक २ अन्वये महाविद्यालयातील बी. ए. बी.एस.सी, बी. कॉम. या पदवी वर्गाच्या तसेच एम.ए. था पदव्युत्तर वर्गाच्या प्रथम सत्र, तृतीय सत्र, पंच सत्र परीक्षा घ्यायाच्या असून त्या सर्व परीक्षांची जबाबदारी मंगेश आचार्य यांना मुख्य पर्यवेक्षक म्हणून द्यावयाचे निश्चित करण्यात आले परीक्षेच्या लिपिक कार्यासाठी श्री अनिल पुडलिकराव चौधरी अधिकार देण्याचे निश्चित करण्यात आले. यावर सर्वांशी चर्चा करून त्या पद्धतीने परीक्षा व त्याचे पर्यवेक्षण याचे नियोजन करण्यास मा. सभेचे अध्यक्ष आणि प्राचार्यांनी मौखिक रीतीने सांगण्यात आले. यावर सर्वांनी आपआपली जबाबदारी स्वीकारण्यास अनुमती प्रदान केली.

ठराव सर्वानुमते एकमतानी मंजूर...!

विषय क्रमांक- ३) शैक्षणिक साहित्याच्या खरेदी / छपाई संदर्भात विचार करणे.

ठराव क्रमांक ३ अन्वये महाविद्यालयात चालू सत्र २०२३-२०२४ च्या आरभी महाविद्यालयाला लागणारे आवश्यक स्टेशनरी, प्रवेश अर्ज, माहितीपत्रक, दैनंदिनी अहवाल पुस्तिका, वि. टी काईस, रजिस्टर, विद्यार्थी हजेरी पुस्तिका, टी.सी बुक, दखल खारीज रजिस्टर, बोनाफाईड बुक व इतरही आवश्यक शैक्षणिक साहित्य नवीन सत्रासाठी खरेदी करणे किंवा त्याची नव्याने छपाई करण्यासाठी टेंडर काढून ते काम यथात किफायती रेट ज्या फर्मचे आहेत त्यांना छपाईचे काम देण्याचे निश्चित करण्यात आले. यासाठी नमुना सुचना काढण्याची प्रक्रिया मुख्य लिपिक राजेश इंगळे यांनी जून महिन्याच्या ७ तारखेपासून सुरु करावी असे निश्चित करण्यात आले. याला मा. प्राचार्य डॉ. देवेंद्र श्रीकृष्णाजी भोंगाडे यांनी मौखिक अनुमती प्रदान केली. या विषयावर सर्व शिक्षक कर्मचारी वर्गांनी साधक बाधक चर्चा करण्यात आली या निर्णयाला मा. प्राचार्य डॉ देवेंद्र भोंगाडे यानी अंतिम अनुमती प्रदान केली

ठराव सर्वानुमते एकमतानी मंजूर...!

विषय क्रमांक- ४) माहिती पत्रक व प्रवेश अर्ज तयार करण्याच्या दृष्टीने विचार करणे,

विषय क्रमांक ४ अन्वये महाविद्यालयाच्या विविध वर्गात प्रवेश घेणार्या विद्यार्थी वर्गासाठी आवश्यक प्रवेश अर्ज व माहिती पत्रक याचा कच्चा मसुदा तयार करण्यासाठी एक समिती तयार करण्यात आली. या समितीत डॉ राजू श्रीरामे, अध्यक्ष, डॉ. प्रवीण घारपुरे, डॉ. योगेश सरोदे या तीन सेवा ज्येष्ठ प्राध्यापकांचा समावेश करण्यात आला. यांनी ही सर्व कामे १५ जुलै २०१९ च्या आत तयार करण्याचे निश्चित करण्यात आले. यानिर्णयाला मा. प्राचार्य डॉ. देवेंद्र भोंगाडे यानी मौखिक अनुमती प्रदान केली.

ठराव सर्वानुमते एकमतानी मंजूर

विषय क्रमांक ५) फीबॅंडक कमिटीने सदर केलेल्या अहवालावर चर्चा करणे

विषय क्रमांक ५ अन्वये महाविद्यालयाच्या फीबॅंडक कमिटीने विविध स्टॅकहोल्डर कडून प्राप्त झालेल्या फीबॅंडकचा अहवाल चर्चेला घेण्यात आला. यावर साधकबाधक चर्चा झाली चर्चेअंती विविध स्टॅकहोल्डर दिलेल्या सूचनांचा विचार करून अक्शन घेण्यात आली.

विषय क्रमांक ६) मा. अध्यक्षान्च्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयावर चर्चा करणे,
विषय क्रमांक ७ च्या अन्वये मा. अध्यक्षान्च्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयावर चर्चा
करण्याचे निक्कीत करण्यात आली. निर्धारित वेळेत या नंतर दुसरा कुठलाही मुद्दा कोणीही
उपस्थित केला नसल्यामुळे ही सभा संपल्याचे मा, प्राचार्य तथा सभेचे अध्यक्ष डॉ. देवेन्द्र भोंगाडे
यांनी योषित केले सर्वसहमतीने सभा संपली.

दिनांक: १७/०६/२०२३

देवग्राम

प्राचार्य



Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondeo)
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur

अंत्योदय महाविद्यालय, देवग्राम
त. नरखेड जि. नागपूर

सत्र २०२३-२०२४
STAFF COUNCIL MEETING
मासिक आढावा सभा

सभेची सूचना (Notice of Meeting)

सर्व शिक्षक तथा शिक्षकेतर कर्मचारी वर्गाला सूचित करण्यात येते की, दिनांक १२/०७/२०२३ रोज बुधवारला सकाळी ११.३० वाजता जीवन विकास महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहात मासिक आढावा सभेचे आयोजन करण्यात आलेले असून सदर सभेत निर्धारित सभेच्या वेळेपूर्वी ५ मिनिटे अगोदर महाविद्यालयातील सर्व पदवी व पदव्युत्तर वर्गात अध्यापन करणाऱ्या शिक्षक कर्मचारी वर्गांनी उपस्थित रहावे

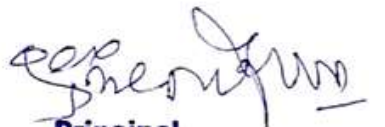
सभेचे विषय (Agenda for the Meeting)

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
- २) वर्गनिहाय प्रवेश पद्धतीचा आढावा घेणे.
- ३) सत्र २०२३-२०२४ साठी रिक्त असलेल्या पदांची जाहिरात प्रसिध्द करून भरती करण्याबाबत विचार करणे.
- ४) चालू सत्र २०२३-२०२४ मधील शैक्षणिक वेळापत्रक तयार करून त्यास मंजूरी देण्याबाबत विचार करणे
- ५) मा अध्यक्षांच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयांवर चर्चा करणे

दिनांक १०/०७/२०२३

आदेशानुसार




Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondeo)
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur

अंत्योदय महाविद्यालय, देवग्राम
त. नरखेड जि. नागपूर

सत्र २०२३-२०२४
STAFF COUNCIL MEETING
मासिक आढावा सभा

कार्यवाही परिचलन

सर्व शिक्षक तथा शिक्षकेतर कर्मचारी वर्ग आज दिनांक १२/०७/२०२३ रोज बुधवारला सकाळी ११.३० वाजता जीवन विकास महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहात मासिक आढावा सभेचे आयोजन करण्यात आलेले होते यावेळी सदर निर्धारित सभेच्या वेळेपूर्वी ५ मिनिटे अगोदर महाविद्यालयातील सर्व शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी वर्ग उपस्थित होते.

या सभेत खालील विषयावर चर्चा करण्यात आलेली होती.

सभेचे विषय (Agenda for the Meeting)

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
- २) वर्गनिहाय प्रवेश पद्धतीचा आढावा घेणे.
- ३) सत्र २०२३-२०२४ साठी रिक्त असलेल्या पदांची जाहिरात प्रसिध्द करून भरती करण्याबाबत विचार करणे.
- ४) चालू सत्र २०२३-२०२४ मधील शैक्षणिक वेळापत्रक तयार करून त्यास मंजूरी देण्याबाबत विचार करणे
- ५) मा अध्यक्षांच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयांवर चर्चा करणे

दिनांक १२/०७/२०२३

सभेचा अहवाल (Report of Meeting)

जीवन विकास महाविद्यालय देवग्राम येथील सत्र २०२३- २०२४ मधील महाविद्यालयीन शिक्षक कर्मचारी वर्गाच्या सर्व साधारण मासिक सभेचे आयोजन आज दिनांक १२/०७/ २०२३ रोज बुधवारला मा. देवेंद्र एस. भोंगाडे प्राचार्य, यांच्या अध्यक्षतेखाली सकाळी ११.३० वाजता महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहाच्या कक्षात आयोजन करण्यात आलेले होते. या सदर मासिक सभेला पदवी व पदव्युत्तर महाविद्यालयाला अध्यापन करणारे शिक्षक प्रतिनिधी उपस्थित होते. या निमित्ताने बैठकीत खालील दिलेल्या विषयांवर चर्चा करण्यात आली.

सभेचे विषय

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
- २) वर्गनिहाय प्रवेश पद्धतीचा आढावा घेणे.
- ३) सत्र २०२३- २०२४ साठी रिक्त असलेल्या पदांची जाहिरात प्रसिध्द करून भरती करण्याबाबत विचार करणे.
- ४) चालू सत्र २०२३-२०२४ मधील शैक्षणिक वेळापत्रक तयार करून त्यास मंजूरी देण्याबाबत विचार करणे
- ५) मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयांवर चर्चा करणे

सभेची कार्यवाही

जीवन विकास महाविद्यालय देवग्राम येथील सत्र २०२३-२०२४ तील महाविद्यालयीन शिक्षक कर्मचारी वर्गाच्या सर्वसाधारण मासिक सभेचे आयोजन आज दिनांक १२/०७/२०२३ रोज बुधवारला मा. डॉ. देवेंद्र एस भोंगाडे प्राचार्य, यांच्या अध्यक्षतेखाली सकाळी ११.३० वाजता महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहाच्या कक्षात आयोजन करण्यात आलेले होते. या मासिक सर्वप्रथम सभेत सदर सभेला उपस्थित असलेल्या शिक्षक तथा शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्गासमोर डॉ राजू घनश्याम श्रीरामे, उपप्राचार्य यांनी सभेचे अध्यक्ष डॉ. देवेंद्र भोंगाडे, प्राचार्य, जीवन विकास महाविद्यालय, देवग्राम यांचे समक्ष आजच्या सभेचे विषय वाचून दाखविण्यात आले. मा. अध्यक्ष महोदयांनी सभेला कार्यप्रवण करण्यासाठी मौखिक अनुमती प्रदान केली. यानुसार सदर सर्वसाधारण सभेला सुरुवात करण्यात आली

सभेचे कार्यचलन

विषय क्रमांक - १) "मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे."

ठराव क्रमांक १ अन्वये मागील महिन्यातील दिनांक २१/०६/२०२३ बुधवारला रोजी सकाळी ११.३० वाजता घेण्यात आलेल्या सभेतील इतिवृत्त डॉ. राजू घनश्याम श्रीरामे यानी वाचून दाखविले त्या वरती सांगोपांग चर्चा करण्यात आली. याबाबत सर्व शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्गाचे वाचून दाखविलेल्या विषयांवर एकमत झाले. यानुसार सभेची कार्यवाही सुरु करण्यात आली.

विषय क्रमांक २) "वर्गनिहाय प्रवेश पद्धतीचा आढावा घेणे",

ठराव क्रमांक २ अन्वये महाविद्यालयातील बी.ए., बी.एस.सी, बी. कॉम. या पदवी वर्गाच्या तसेच एम.ए. या पदव्युत्तर वर्गाच्या विविध सत्रातील अभ्यासक्रमासाठी विद्यार्थी वर्गाची प्रवेश प्रक्रिया सुरु झालेली असून त्यानुसार वर्गात विद्यार्थी वर्गाचे प्रवेश होणे अपेक्षित आहे. त्याचे विशेष नियोजन करण्याबाबत मा. प्राचार्य देवेंद्र भोंगाडे व सभेचे अध्यक्ष यांनी सुचविले. याचा आढावा. डॉ राजू श्रीरामे, उपप्राचार्य यांनी सभेसमोर मांडला. त्यानुसारप्रत्येक विद्याशाखेच्या प्राध्यापकांवर व प्रवेश समितीवर जबाबदारी टाकण्यासाठी महाविद्यालयीन प्रवेश समिती तयार करण्यात आली. यात डॉ प्रवीण घारपुरे, अध्यक्ष महाविद्यालयीन प्रवेश समिती, प्रा. कु. प्रणाली इंगोले, सदस्य, प्रा. प्रशांत डाखोळे, सदस्य, प्रा. प्रीतम सुखदेवे, सदस्य, खिजर पठाण, सदस्य, अनिल चौधरी, सदस्य, चेतन सुराजुसे, सदस्य अशी ७ सदस्यीय समिती नेमण्यात आली. याला मा. सभेचे अध्यक्ष आणि प्राचार्यांनी मौखिक रीतीने सांगण्यात आले. यावर सर्वांनी आपआपली जबाबदारी स्वीकारण्यास अनुमती प्रदान केली.

ठराव सर्वानुमते एकमतानी मंजूर

विषय क्रमांक ३) सत्र २०२३ -२०२४ साठी रिक्त असलेल्या पदांची जाहिरात प्रसिध्द करून भरती करण्याबाबत विचार करणे.

ठराव क्रमांक ३ अन्वये महाविद्यालयात चालू २०२३-२०२४ च्या आरंभी महाविद्यालयाच्या विविध विषयासाठी आवश्यक असणारे शिक्षक वर्ग में अंशकालीन तसेच पड्याळी तामिकेनुसार आवश्यक असून त्याचा विषय निहाय बँकलॉग लागणारे मा. डॉ राजू श्रीरामे, उपप्राचार्य यांनी सभेसमोर मांडला. यानुसार महाविद्यालयातील रिक्त पदे व आवश्यक यांचा लेखाजोखा मांडून सभेचे अध्यक्ष हे देवेंद्र भोंगाडे यानी लोकमत व इंडियन एक्सप्रेस या राष्ट्रीय व भाषिक वृत्तपत्रात देण्यासाठी सर्व विद्यापीठीय मंजूरीनुसार जाहिरात देण्यासंदर्भात मसुदा मंजूर करण्यात आला. यानुसार सदर जाहिरात देण्याचे निश्चित करण्यात आले. याला मा. प्राचार्य डॉ. देवेंद्र श्रीकृष्णाजी भोंगाडे यानी मौखिक अनुमती प्रदान केली. या विषयावर सर्व शिक्षक कर्मचारी वर्गांनी साधक बाधक चर्चा करण्यात आली. या निर्णयाला माननिय प्राचार्य डॉ देवेंद्र भोंगाडे यानी अंतिम अनुमती प्रदान केली.

ठराव सर्वानुमते एकमतानी मंजूर

विषय क्रमांक- ४) चालू सत्र २०२३ -२०२४ मधील शैक्षणिक वेळापत्रक तयार करून त्यास मंजूरी देण्याबाबतविचार करणे,

ठराव क्रमांक ४ अन्वये शैक्षणिक सत्र २०२३-२०२४ मध्ये जीवन विकास महाविद्यालयाचा वार्षिक वेळापत्रकानुसार(ACADAMIC CALENDER) डीजिटल व हार्ड कॉपी स्वरूपात करून त्याचा एक विषय निहाय रोडमॅप तयार करीत असताना तो कसा तयार करावे याचे एक प्रारूप सर्वांना पुरविण्यात आले. त्याच्या स्वरूपावर सर्व चर्चा करण्यात आली. या महाविद्यालयीन अॅकेडेमिक कॅलेंडर डॉ. प्रवीण घारपुरे यांनी तयार करावे असे निश्चित करण्यात आले. विषयनिहाय रोडमॅप प्रत्येक विषयाच्या विभागप्रमुखांनी महाविद्यालयाच्या अंतर्गत गुणवत्ता कक्षाला ३१ जुलै २०२३ च्या आत सादर करावे असे ठरविण्यात आले. या विषयावर सर्व शिक्षक कर्मचारीकांनी साधकबाधक चर्चा करण्यात आली वा निर्णयाता मा. प्राचार्य डॉ. देवेंद्र भोंगाडे यांनी मौखिक अनुमती प्रदान केली ठराव सर्वानुमते एकमतानी मंजूर।

अंत्योदय महाविद्यालय, देवग्राम
त. नरखेड जि. नागपूर

सत्र २०२३-२०२४
STAFF COUNCIL MEETING
मासिक आढावा सभा

सभेची सूचना (Notice of Meeting)

सर्व शिक्षक तथा शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्गाला सूचित करण्यात येते की, दिनांक ०८/०८/२०२३ रोज मंगळवारला १.३० वाजता जीवन विकास महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहात मासिक आढावा सभेचे आयोजन करण्यात आलेले असून सदर सभेत निर्धारित सभेच्या वेळेपूर्वी ५ मिनिटे अगोदर महाविद्यालयातील सर्व पदवी व पदव्युत्तर वर्गास अध्यापन करणाऱ्या शिक्षक कर्मचारी वर्गांनी उपस्थित रहावे

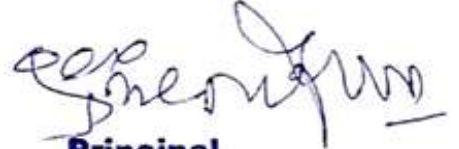
सभेचे विषय (Agenda for the Meeting)

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
- २) वर्गनिहाय प्रवेश पद्धतीचा आढावा घेणे.
- ३) विविध अभ्यास मंडळांचे वार्षिक नियोजन व कार्यक्रम आयोजन विषयक आढावा घेणे.
- ४) मा. अध्यक्षान्च्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयांवर चर्चा करणे.

, दिनांक ०७/०८/२०२३

प्राचार्य




Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondeo)
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur

अंत्योदय महाविद्यालय, देवग्राम
त.नरखेड जि. नागपूर

STAFF COUNCIL MEETING
मासिक आढावा सभा

कार्यवाही परिचलन

सर्व शिक्षक तथा शिक्षकेतर कर्मचारीवर्ग दिनांक ०८/०८/२०२३ रोज मंगळवारला १.३० वाजता जीवन विकास महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहात मासिकाचे आलेले होते. सदर निर्धारित सभेच्या वेळेपूर्वी ५ मिनिटे अगोदर महाविद्यालयातील सर्व शिक्षकेतर कर्मचारी वर्ग उपस्थित होते.

या सभेत खालील विषयांवर चर्चा करण्यात आलेली होती.

सभेचे विषय

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
- २) वर्गनिहाय प्रवेश पद्धतीचा आढावा घेणे.
- ३) विविध अभ्यास मंडळांचे वार्षिक नियोजन व कार्यक्रम आयोजन विषयक आढावा घेणे.
- ४) मा. अध्यक्षंच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयांवर चर्चा करणे.

दिनांक: ०८/०८/२०१९

देवग्राम

सभेचा अहवाल (Report of Meeting)

जीवन विकास महाविद्यालय देवग्राम येथील सत्र २०२३-२०२४ मधील महाविद्यालयीन शिक्षक कर्मचारी वर्गाच्या सर्व साधारण मासिक सभेचे आयोजन आज दिनांक ०८/०८/२०२३ रोज मंगळवारला मा. देवेन्द्र एस. भोंगाडे प्राचार्य, यांच्या अध्यक्षतेखाली १.३० वाजता महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहाच्या कक्षात आयोजन करण्यात आलेले होते. या सदर मासिक सभेला पदवी व पदव्युत्तर महाविद्यालयाला अध्यापन करणारे शिक्षक प्रतिनिधी उपस्थित होते. या निमित्ताने बैठकीत खालील दिलेल्या विषयांवर चर्चा करण्यात आली

सभेचे विषय (Agenda for the Meeting)

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
- २) वर्गनिहाय प्रवेश पद्धतीचा आढावा घेणे.
- ३) विविध अभ्यास मंडळांचे वार्षिक नियोजन व कार्यक्रम आयोजन विषयक आढावा घेणे.
- ४) मा. अध्यक्षंच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयांवर चर्चा करणे.

सभेची कार्यवाही

जीवन विकास महाविद्यालय देवग्राममधील सत्र २०२३-२०२४ तील महाविद्यालयीन शिक्षक कर्मचारी वर्गाच्या सर्वसाधारण मासिक सभेचे आयोजन आज दिनांक ०८/०८/२०२३ रोज मंगळवारला मा. डॉ. देवेंद्र एस. भोंगाडे प्राचार्य, यांच्या अध्यक्षतेखाली १.३० वाजता महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहाच्या कक्षात आयोजन करण्यात आलेले होते या मासिक सर्वप्रथम सभेत सदर सभेला उपस्थित असलेल्या शिक्षक तथा शिक्षकेतर कर्मचारी वर्गासमोर डॉ. राजू घनश्याम श्रीरामे, उपप्राचार्य यांनी सभेचे अध्यक्ष डॉ. देवेंद्र भोंगाडे, प्राचार्य, जीवन विकास महाविद्यालय, देवग्राम याचे समक्ष आजच्या सभेचे विषय वाचून दाखविण्यात आले. मा. अध्यक्ष महोदयांनी सभेला कार्यप्रवण करण्यासाठी मौखिक अनुमती प्रदान केली. यानुसार सदर सर्वसाधारण सभेला सुरुवात करण्यात आली.

सभेचे कार्यचलन

विषय क्रमांक - १) "मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे."

ठराव क्रमांक १ अन्वये मागील महिन्यातील दिनांक १२/०७/२०२३ बुधवारला रोजी सकाळी ११.३० वाजता घेण्यात आलेल्या सभेतील इतिवृत्त डॉ. राजू घनश्याम श्रीरामे यांनी वाचून दाखविले त्या वरती सागोपांग चर्चा करण्यात आली. यावाचत सर्व शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी वर्गाचे वाचून दाखविलेल्या विषयांवर एकमत झाले. यानुसार सभेची कार्यवाही सुरु करण्यात आली.

विषय क्रमांक २) शैक्षणिक सत्र २०१९-२०२० साठी वर्गनिहाय प्रवेश पद्धतीचा आढावा घेणे".

ठराव क्रमांक २ अन्वये महाविद्यालयातील बी. ए. बी. एस. सी, ची. कॉम, या पदवी वर्गाच्या तसेच एम. ए. या पदयुतर वर्गाच्या विविध सत्रातील अभ्यासक्रमासाठी विद्यार्थी वर्गाची प्रवेश प्रक्रिया सुरु झालेली असून त्यानुसार वर्गात विद्यार्थी वर्गाचे प्रवेश होणे अपेक्षित आहे. त्याचे विशेष नियोजन करण्याबाबत मा. प्राचार्य देवेंद्र भोंगाडे व सभेचे अध्यक्ष यांनी सुचविले याचा आता डॉ. राजू श्रीरामे, उपप्राचार्य यांनी सभेसमोर मांडला नुसार पत्येक विद्याशाखेच्या प्राध्यापकांवर व प्रवेश मितिंवर जबाबदारी टाकण्यासाठी महाविद्यालयीन प्रवेश समिती तयार करण्यात आली. यात डॉ. प्रवीण घारपुरे, अध्यक्ष महाविद्यालयीन प्रवेश समिती, प्रा. कु. प्रणाली इंगोले, सदस्य, प्रा. प्रशांत डाखोळे, सदस्य, प्रा. प्रीतम सुखदेवे, सदस्य, खिजर पठाण, सदस्य, अनिल चौधरी, सदस्य, चेतन सुराजुसे, सदस्य अशी ७ सदस्यीय समिती नेमण्यात आली. याबरोबरच नव्याने सत्र २०२३ - २०२४ साठी पदवी वर्गासाठी नियुक्त झालेले शिक्षक यांच्याकडे पदव्युत्तर वर्गाचे प्रवेश नोंदणी व इतर संबंधित जबाबदारी सोपविण्यात आली. याला मा. सभेचे अध्यक्ष आणि प्राचार्याद्वारा मौखिक रीतीने समजावून सांगण्यात आले. यावर सर्वांनी आपआपली जबाबदारी स्वीकारण्यास अनुमती प्रदान केली.

ठराव सर्वानुमते एकमतानी मंजूर

विषय क्रमांक - ३ विविध अभ्यास मंडळांचे वार्षिक नियोजन व कार्यक्रम आयोजन विषयक आढावा घेणे.

ठराव क्रमांक ३अन्वये शैक्षणिक सत्र २०२३ - २०२४ मध्ये जीवन विकास महाविद्यालयाचा वार्षिक वेळापत्रक ACADAMIC CALENDER तयार केल्या अनुसार विविध अभ्यास मंडळाच्या कार्यक्रमाचे वार्षिक नियोजन कसे करावे याबाबत मार्गदर्शन मा सभेचे अध्यक्ष डॉ देवेंद्र भोगाडे, प्राचार्य, यांनी सभेला केले. यानुसार सर्व कार्यक्रम सत्र २०२३ - २०२४ या शैक्षणिक वर्षात घेत असताना त्यात ओवेरलाप होणार नाहीत याची सुधदा काळजी घेण्याबाबत सुचविण्यात आले या विषयावर सर्व शिक्षक कर्मचारी वर्गांनी साधक बाधक चर्चा करण्यात आली. या निर्णयाला मा. प्राचार्य डॉ. देवेंद्र भोगाडे यांनी मौखिक अनुमती प्रदान केली

ठराव सर्वानुमते एकमतानी मजूर!

विषय क्रमांक ४) अध्यक्षांच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयावर चर्चा करणे,

विषय क्रमांक ४ च्या अन्वये मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयावर चर्चा करण्याचे निश्चित करण्यात आली. निर्धारित वेळेत या नंतर दुसरा कुठलाही मुद्दा कोणीही उपस्थित केला नसल्यामुळे ही सभा संपल्याचे मा, प्राचार्य तथा सभेचे अध्यक्ष डॉ. देवेंद्र भोगाडे यांनी घोषित केले सर्वसहमतीने सभा संपत्ती.

दिनांक ०८/०८/२०२३
देवग्राम

प्राचार्य




Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondeo)
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur

अंत्योदय महाविद्यालय, देवग्राम
त. नरखेड जि. नागपूर

सत्र २०२३-२०२४
STAFF COUNCIL MEETING
मासिक आढावा सभा

सभेची सूचना (Notice of Meeting)

सर्व शिक्षक तथा शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्गाला सूचित करण्यात येते की, दिनांक ०९/०९/२०२३ रोज शनिवारला १.३० वाजता जीवन विकास महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहात मासिक आढावा सभेचे आयोजन करण्यात आलेले असून सदर सभेत निर्धारित सभेच्या वेळेपूर्वी ५ मिनिटे अगोदर महाविद्यालयातील सर्व पदवी व पदव्युत्तर वर्गास अध्यापन करणाऱ्या शिक्षक कर्मचारी वर्गांनी उपस्थित रहावे

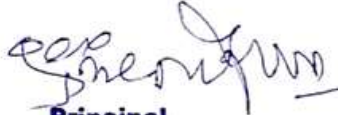
सभेचे विषय (Agenda for the Meeting)

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे
- २) १ ऑक्टोबर २०२३ पासून महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक वेळात व कार्यालयीन वेळात बदल करण्याबाबत विचार करणे.
- ३) शिक्षक कर्मचारी वर्गाचे संशोधन प्रकल्प विद्यापीठ अनुदान आयोग, भारतीय सामाजिक संशोधन परिषद यांच्याकडे ऑनलाईन प्रस्ताव पाठविण्याबाबत विचार करणे
- ४) म. गांधी मॅराथानन रण फॉर युनिटी चे आयोजनाबाबत विचार करणे,
- ५) ग्राहक भांडार स्थापन करणे
- ६) मा. अध्यक्षींच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयांवर चर्चा करणे

दिनांक ०८/०९/२०२३

आदेशानुसार




Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondeo)
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur

अंत्योदय महाविद्यालय, देवग्राम
त. नरखेड जि. नागपूर

सत्र २०२३-२०२४
STAFF COUNCIL MEETING
मासिक आढावा सभा

कार्यवाही परिचलन

सर्व शिक्षक तथा शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्ग आज दिनांक ०९/०९/२०२३ रोज शनिवारला १.३० वाजता जीवन विकास महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहात मासिक आढावा सभेचे आयोजन करण्यात आलेले होते. यावेळी सदर निर्धारित सभेच्या वेळेपूर्वी ५ मिनिटे अगोदर महाविद्यालयातील सर्व शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्ग उपस्थित होते.

या सभेत खालील विषयांवर चर्चा करण्यात आलेली होती.

सभेचे विषय

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे,
- २) शिक्षक कर्मचारी वर्गाचे संशोधन प्रकल्प विद्यापीठ अनुदान आयोग, भारतीय सामाजिक संशोधन परिषद यांच्याकडे ऑनलाईन प्रस्ताव पाठविण्याबाबत विचार करणे.
- ३) म. गांधी मॅराथॉन रण फॉर युनिटी चे आयोजनाबाबत विचार करणे
- ४) महाविद्यालयाच्या कार्यक्षेत्र ग्राहक भांडार स्थापन करणे,
- ५) मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयांवर चर्चा करणे,

दिनांक ०९/०९/२०२३

देवग्राम

सभेचा अहवाल (Report of Meeting)

जीवन विकास महाविद्यालय देवग्राम येथील सत्र २०२३-२०२४ मधील महाविद्यालयीन शिक्षक कर्मचारी वर्गाच्या सर्वसाधारण मासिक सभेचे आयोजन आज ०९/०९/२०२३ रोज शनिवारला १.३० वाजता मा. देवेंद्र एम. भोंगाडे प्राचार्य, यांच्या अध्यक्षतेखाली सकाळी १.३० वाजता महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहाच्या कक्षात आयोजन करण्यात आलेले होते वा सदर मासिक सभेला पदवी व पदव्युत्तर महाविद्यालयाला अध्यापन करणारे शिक्षक प्रतिनिधी उपस्थित होते. या निमित्ताने बैठकीत खालील दिलेल्या विषयांवर चर्चा करण्यात आली.

सभेचे विषय

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे,
- २) शिक्षक कर्मचारी वर्गाचे संशोधन प्रकल्प विद्यापीठ अनुदान आयोग, भारतीय सामाजिक संशोधन परिषद यांच्याकडे ऑनलाईन प्रस्ताव पाठविण्याबाबत विचार करणे.
- ३) म. गांधी मॅराथॉन रण फॉर युनिटी चे आयोजनाबाबत विचार करणे
- ४) महाविद्यालयाच्या कार्यक्षेत्र ग्राहक भांडार स्थापन करणे,
- ५) मा. अध्यक्ष्याच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयांवर चर्चा करणे,

सभेची कार्यवाही

जीवन विकास महाविद्यालय देवग्राम येथील सत्र २०२३-२०२४ मधील महाविद्यालयीन शिक्षक कर्मचारी वर्गाच्या सर्वसाधारण मासिक सभेचे आयोजन आज दिनांक ०९/०९/२०२३ रोज शनिवारला १.३० वाजता मा. डॉ. देवेंद्र एस. भोंगाडे प्राचार्य, यांच्या अध्यक्षतेखाली महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहाच्या काळात आयोजन करण्यात आलेले होते या मासिक सर्वप्रथम सभेत सदर सभेला उपस्थित असलेल्या शिक्षक तथा शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्गासमोर डॉ. राजू घनश्याम श्रीरामे, उपप्राचार्य यांनी सभेचे अध्यक्ष डी. देवेंद्र भोंगाडे, प्राचार्य, जीवन विकास महाविद्यालय, देवग्राम यांचे समक्ष आजच्या सभेचे विशय वाचून दाखविण्यात आले. मा. अध्यक्ष महोदयांनी सभेला कार्यप्रवण करण्यासाठी मौखिक अनुमती प्रदान केली. यानुसार सदर सर्वसाधारण सभेला सुरुवात करण्यात आली.

सभेचे कार्यचलन

विषय क्रमांक - १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे."

ठराव क्रमांक १ अन्वये मागील महिन्यातील दिनांक ०८/०८/२०२३ ला घेण्यात आलेल्या सभेतील इतिवृत्त डॉ. राजू घनश्याम श्रीरामे यांनी वाचून दाखविले. त्या वरती सांगोपांग चर्चा करण्यात आली. याबाबत सर्व शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्गाचे वाचून दाखविलेल्या विषयांवर एकमत झाले. यानुसार सभेची कार्यवाही सुरु करण्यात आली

विषय क्रमांक-२ शिक्षक कर्मचारी वर्गाचे संशोधन प्रकल्प विद्यापीठ अनुदान आयोग, भारतीय सामाजिक संशोधन परिषद यांच्याकडे ऑनलाईन प्रस्ताव पाठविण्याबाबत विचार करणे.

ठराव क्रमांक २ अन्वये महाविद्यालयात चालू सत्र २०२३ -२०२४ च्या ऑक्टोम्बर २०२३ पासून मानव्य विद्याशाखेतील सामाजिक शाखेत तसेच विज्ञान शाखेतील शिक्षक वर्गाला युजीसी व भारतीय सामाजिक संशोधन परिषद यांच्याकडे संशोधन प्रकल्प ऑनलाईन पद्धतीने १२/१०/२०२३ पर्यंत सादर करण्याच्या सदर्भात शिक्कामोर्तब करण्यात आले. याला मा प्राचार्यांनी सर्व संमतीने अनुमती प्रदान करण्यापूर्वी या विषयावर सर्व शिक्षक कर्मचारी वर्गांनी साधक वाधक

चर्चा करण्यात आली. या निर्णयाला मा. प्राचार्य डॉ. देवेंद्र भोंगाडे यांनी मौखिक अनुमती प्रदान केली

ठराव सर्वानुमते एकमतानी मंजूर

विषय क्रमांक ३) म. गांधी मॅराथॉन रन फॉर युनिटी चे आयोजनाबाबत विचार करणे.

ठराव क्रमांक ३ अन्वये २ ऑक्टोबर २०२३ रोजी महात्मा गांधी यांच्या जयंतीच्या दिवसी म गांधी मॅराथॉन रन फॉर युनिटी" च्या एकता दौडीचे आयोजन करण्याचे ठरविण्यात आले. याचे आयोजन शारीरिक शिक्षण विभागाच्या वतीने करून त्याला सर्व विभागाच्या प्राध्यापक, शिक्षकेतर कर्मचारी वर्गाणी सहकार्य करण्याबाबत ठरविण्यात आले. यासाठी विविध ऑफिशियल स्टॉफ चे सहकार्य घेण्याचे ठरविण्यात आले. हा दौड जलालखेडा पोलीस स्टेशन ते जीवन विकास महाविद्यालय, देवग्राम पर्यंत घेण्याचे निश्चित करण्यात आले. दौडीचा मार्ग हा जलालखेडा मदना देवग्राम असा ठरविण्यात आला. या विषयावर सर्व शिक्षक कर्मचारी वर्गांनी साधक बाधक चर्चा करण्यात आली. या निर्णयाला मा. प्राचार्य डॉ. देवेंद्र भोंगाडे यांनी मौखिक अनुमती प्रदान केली.

ठराव सर्वानुमते एकमतानी मंजूर!

विषय क्रमांक ४) महाविद्यालयाच्या कार्यक्षेत्र ग्राहक भांडार स्थापन करणे.

विषय क्रमांक ४) अन्वये महाविद्यालयाच्या कार्यक्षेत्र महाविद्यालयातील अनेक विद्यार्थी वर्गाला अडचणी जाणवत असतात. अशावेळी त्यांना आवश्यक असणारे शैक्षणिक साहित्य हे सवलतीच्या दरात देण्यासाठी महाविद्यालयाच्या परिसरात विद्यार्थी ग्राहक भांडार याची स्थापना करण्याचे निश्चित करण्यात आले. हे ग्राहक भांडार संचलन व त्याचा हिशोब उमेश गंगाधर वासाडे महाविद्यालयाचे शिक्षकेतर कर्मचारी यांनी ठेवावे असे ठरविण्यात आले या निर्णयाला मा. प्राचार्य डॉ. देवेंद्र भोंगाडे यांनी मौखिक अनुमती प्रदान केली. ठराव सर्वानुमते एकमतानी मंजूर.....!

विषय क्रमांक ५) मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयावर चर्चा करणे.

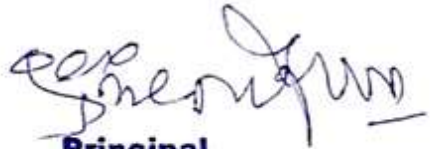
विषय क्रमांक ५ च्या अन्वये मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयावर चर्चा करण्याचे निश्चित करण्यात आली. निर्धारित वेळेत या नंतर दुसरा कुठलाही मुद्दा कोणीही उपस्थित केला नसल्यामुळे ही सभा सपल्याचे मा, प्राचार्य तथा सभेचे अध्यक्ष डॉ देवेंद्र भोंगाडे यांनी घोषित केले. सर्वसहमतीने सभा संपली.

दिनांक : ०९/०९/२०२३

देवाग्राम

प्राचार्य




Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondeo)
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur

अंत्योदय महाविद्यालय, देवग्राम
त. नरखेड जि. नागपूर

सत्र २०२३-२०२४
STAFF COUNCIL MEETING
मासिक आढावा सभा

सभेची सूचना (Notice of Meeting)

सर्व शिक्षक तथा शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्गाला सूचित करण्यात येते की, दिनांक १२/१०/ २०२३ रोज गुरुवारला सकाळी ११.३० वाजता जीवन विकास महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहात मासिक आढावा सभेचे आयोजन करण्यात आलेले असून सदर सभेत निर्धारित सभेच्या वेळेपूर्वी ५ मिनिटे अगोदर महाविद्यालयातील सर्व पदवी व पदव्युत्तर वर्गास अध्यापन करणाऱ्या शिक्षक कर्मचारी वर्गांनी उपस्थित रहावे.

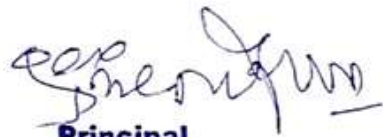
सभेचे विषय (Agenda for the Meeting)

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
- २) सेमेस्टर दोन, चार, आणि सहाच्या अभ्यासक्रमाचे नियोजन व कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणी संबंधी चर्चा करणे
- ३) मा. अध्यक्षाच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयांवर चर्चा करणे.

दिनांक २१/१०/२०२३

आदेशानुसार




Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondeo)
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur

अंत्योदय महाविद्यालय, देवग्राम
त.नरखेड जि. नागपूर

STAFF COUNCIL MEETING
मासिक आढावा सभा

कार्यवाही परिचलन

सर्व शिक्षक तथा शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्ग आज दिनांक १२/१०/२०२३ रोज गुरुवारला सकाळी ११.३० वाजता जीवन विकास महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहात मासिक आढावा सभेचे आयोजन करण्यात आलेले होते यावेळी सदर निर्धारित सभेच्या वेळेपूर्वी ५ मिनिटे अगोदर महाविद्यालयातील सर्व शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्ग उपस्थित होते.

या सभेत खालील विषयांवर चर्चा करण्यात आलेली होती.

सभेचे विषय

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
- २) सेमेस्टर दोन, चार, आणि सहाच्या अभ्यासक्रमाचे नियोजन व कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणी संबंधी चर्चा करणे
- ३) मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयांवर चर्चा करणे.

दिनांक: १२/१०/२०२३
देवग्राम

सभेचा अहवाल (Report of Meeting)

जीवन विकास महाविद्यालय देवग्राम येथील सत्र २०२३ -२०२४ मधील महाविद्यालयीन शिक्षक कर्मचारी वर्गाच्या सर्व साधारण मासिक सभेचे आयोजन आज दिनांक १२/१०/२०२३ रोज गुरुवारला सकाळी ११.३० माननीय देवेन्द्र एस. भोंगाडे प्राचार्य, यांच्या अध्यक्षतेखाली सकाळी ११.३० वाजता महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहाच्या कक्षात आयोजन करण्यात आलेले होते. या सदर मासिक सभेला पदवी व पदव्युत्तर महाविद्यालयाला अध्यापन करणारे शिक्षक प्रतिनिधी उपस्थित होते. या निमित्ताने बैठकीत खालील दिलेल्या विषयांवर चर्चा करण्यात आली.

सभेचे विषय (Agenda for the Meeting)

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
- २) सेमेस्टर दोन, चार, आणि सहाच्या अभ्यासक्रमाचे नियोजन व कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणी संबंधी चर्चा करणे
- ३) मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयांवर चर्चा करणे.

सभेची कार्यवाही

जोवन विकास महाविद्यालय देवग्राम येथील सत्र २०२३-२०२४ मधील महाविद्यालयीन शिक्षक कर्मचारी वर्गाच्या सर्वसाधारण मासिक सभेचे आयोजन आज दिनांक २१/११/२०१९ रोज गुरुवारला सकाळी ११.३० मा. डॉ. देवेंद्र एस. भोंगाडे प्राचार्य, यांच्या अध्यक्षतेखाली महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहाच्या कक्षात आयोजन करण्यात आलेले होते. या मासिक सर्वप्रथम सभेत सदर सभेला उपस्थित असलेल्या शिक्षक तथा शिक्षकेतर कर्मचारी वर्गासमोर डॉ. राजू घनश्याम श्रीरामे, उपप्राचार्य यांनी सभेचे अध्यक्ष डॉ. देवेंद्र भोंगाडे, प्राचार्य, जीवन विकास महाविद्यालय, देवग्राम यांचे समक्ष आजच्या सभेचे विषय वाचून दाखविण्यात आले. मा अध्यक्ष महोदयांनी सभेला कार्यप्रवण करण्यासाठी मौखिक अनुमती प्रदान केली. यानुसार सदर सर्वसाधारण सभेला सुरुवात करण्यात आली.

सभेचे कार्यचलन

विषय क्रमांक - १) "मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून काम करणे."

ठराव क्रमांक १ अन्वये मागील महिन्यातील दिनांक ०९/०९/२०२३ रोजी घेण्यात आलेल्या सभेतील इतिवृत्त डॉ राजू घनश्याम श्रीरामे यांनी वाचून दाखविले. त्या वरती सांगोपांग चर्चा करण्यात आली. याबाबत सर्व शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी वर्गाचे वाचून दाखविलेल्या विषयावर एकमत झाले.

यानुसार सभेची कार्यवाही सुरु करण्यात आली

२) सेमेस्टर दोन, चार, आणि सहाच्या अभ्यासक्रमाचे नियोजन व कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणी संबंधी चर्चा करणे

ठराव क्रमांक २ अन्वये सेमेस्टर दोन, चार, आणि सहाच्या अभ्यासक्रमाचे नियोजन निर्धारित वेळापत्रकानुसार करण्याचे निर्देश मा. प्राचार्य दिले तसेच नियोजित कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणी काटेकोरपणे करावी असे सूची केले. ज्या विभागांनी दिवाळी आधील कार्यक्रम घेतले नाहीत त्यांना ते लवकरात लवकर आयोजित करण्याचे ठरले. कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणी संबंधी चर्चा करण्यात आली. यावर मर्वांनी आपआपली जबाबदारी स्वीकारण्यास अनुमती प्रदान केली

ठराव सर्वानुमते एकमतानी मंजूर

३) अध्यक्षींच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयावर चर्चा करणे,

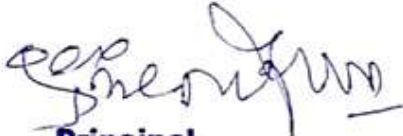
विषय क्रमांक ३ च्या अन्वये मा. अध्यक्षींच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयावर चर्चा करण्याचे निश्चित करण्यात आली. निर्धारित वेळेत या नंतर दुसरा कुठलाही मुद्दा कोणीही उपस्थित केला नसल्यामुळे ही सभा संपल्याचे मा, प्राचार्य तथा सभेचे अध्यक्ष डॉ देवेन्द्र भोंगाडे यांनी घोषित केले. सर्वसहमतीने सभा संपली.

दिनांक : १२/१०/२०२३

देवग्राम

प्राचार्य




Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondeo)
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur

अंत्योदय महाविद्यालय, देवग्राम
त. नरखेड जि. नागपूर

सत्र २०२३-२०२४
STAFF COUNCIL MEETING
मासिक आढावा सभा

सभेची सूचना (Notice of Meeting)

सर्व शिक्षक तथा शिक्षकेतर कर्मचारी वर्गाला सूचित करण्यात येते की, दिनांक २१/१२/२०२३ रोज गुरुवारला दुपारी १.३० वाजता जीवन विकास महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहात मासिक आढावा सभेचे आयोजन करण्यात आलेले असून सदर सभेत निर्धारित सभेच्या वेळेपूर्वी ५ मिनिटे अगोदर महाविद्यालयातील सर्व पदवी व पदव्युतर वर्गास अध्यापन करणाऱ्या शिक्षक कर्मचारी वर्गांनी उपस्थित रहावे


सभेचे विषय (Agenda for the Meeting)

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे
- २) १ जानेवारी २०१९ पासून सर्वच विद्यार्थ्यांना गणवेश लागू करण्याबाबत विचार करणे.
- ३) शिक्षक दैनंदिन अहवालाबाबत नोंदवहीत सूचना देणे बाबत विचार करणे
- ४) विविध विषयाचे अभ्यास मंडळ व अध्यापन करण्यात येणाऱ्या विषयाच्या राहिलेल्या कार्यक्रमाबाबत विचार करणे
- ५) मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयावर चर्चा करणे

दिनांक २०/१२/२०२३

आदेशानुसार




Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondeo)
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur

अंत्योदय महाविद्यालय, देवग्राम
त.नरखेड जि. नागपूर

STAFF COUNCIL MEETING
मासिक आढावा सभा

कार्यवाही परिचलन

सर्व शिक्षक तथा शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्ग आज दिनांक दिनांक २१/१२/२०२३ रोज गुरुवारला दुपारी १.३० वाजता जीवन विकास महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहात मासिक आढावा सभेचे आयोजन करण्यात आलेले होते. यावेळी सदर निर्धारित सभेच्या वेळेपूर्वी ५ मिनिटे अगोदर महाविद्यालयातील सर्व शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्ग उपस्थित होते.

या सभेत खालील विषयांवर चर्चा करण्यात आलेली होती

सभेचे विषय (Agenda for the Meeting)

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
- २) १ जानेवारी २०१८ पासून सर्वच विद्यार्थ्यांना गणवेश लागू करण्याबाबत विचार करणे.
- ३) शिक्षक दैनंदिन अहवालाबाबत नोंदवहीत सूचना देणे बाबत विचार करणे
- ४) विविध विषयांचे अभ्यास मंडळ व अध्यापन करण्यात येणाऱ्या विषयाच्या राहिलेल्या कार्यक्रमाबाबत विचार करणे
- ५) मा अध्यक्षांच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयावर चर्चा करणे

दिनांक: २१/१२/२०२३

सभेचा अहवाल (Report of Meeting)

जीवन विकास महाविद्यालय देवग्राम येथील सत्र २०२३ - २०२४ मधील महाविद्यालयीन शिक्षक कर्मचारी वर्गाच्या सर्व साधारण मासिक सभेचे आयोजन आज दिनांक दिनांक २१/१२/२०२३ रोज गुरुवारला दुपारी १.३० मा देवेंद्र एस भोगाडे प्राचार्य, यांच्या अध्यक्षतेखाली महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहाच्या कक्षात आयोजन करण्यात आलेले होते. या सदर मासिक सभेला पदवी व पदव्युत्तर महाविद्यालयाला अध्यापन करणारे शिक्षक प्रतिनिधी उपस्थित होते. या निमित्ताने बैठकीत खालील दिलेल्या विषयावर चर्चा करण्यात आली.

सभेचे विषय

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
- २) १ जानेवारी २०१९ पासून सर्वच विद्यार्थ्यांना गणवेश लागू करण्याबाबत विचार करणे.
- ३) शिक्षक दैनंदिन अहवालाबाबत नोंदवहीत सूचना देणे बाबत विचार करणे
- ४) विविध विषयांचे अभ्यास मंडळ व अध्यापन करण्यात येणाऱ्या विषयांच्या राहिलेल्या कार्यक्रमाबाबत विचार करणे
- ५) मा. अध्यक्षंच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयांवर चर्चा करणे

सभेची कार्यवाही

जीवन विकास महाविद्यालय देवग्राम येथील सत्र २०२३-२०२४ ला महाविद्यालयीन शिक्षक कर्मचारी वर्गाच्या सर्वसाधारण मासिक सभेचे आयोजन आज दिनांक २१/१२/२०२३ रोज गुरुवारला मा. डॉ. देवेंद्र एस. भोंगाडे प्राचार्य, यांच्या अध्यक्षतेखाली दुपारी १.०० महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहाच्या कक्षात आयोजन करण्यात आलेले होते या मासिक सर्वप्रथम सभेत मदर सभेला उपस्थित असलेल्या शिक्षक तथा शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्गासमोर डॉ. राजू घनश्याम श्रीरामे, उपप्राचार्य यानी सभेचे अध्यक्ष डॉ. देवेंद्र भोंगाडे, प्राचार्य, जीवन विकास महाविद्यालय, देवग्राम यांचे समक्ष आजच्या सभेचे विषय वाचून दाखविण्यात आले. मा. अध्यक्ष महोदयांनी सभेला कार्यप्रवण करण्यासाठी मौखिक अनुमती प्रदान केली. यानुसार सदर सर्वसाधारण सभेला सुरुवात करण्यात आली.

सभेचे कार्यचलन

विषय क्रमांक - १) "मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे."

ठराव क्रमांक १ अन्वये मागील महिन्यातील दिनांक १२/१०/२०२३ घेण्यात आलेल्या सभेतील इतिवृत्त डॉ. राजू घनश्याम श्रीरामे यांनी वाचून दाखविले. त्या वरती सांगोपांग चर्चा करण्यात आली. याचावत सर्व शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्गाचे वाचून दाखविलेल्या विषयांवर एकमत झाले. यानुसार सभेची कार्यवाही सुरु करण्यात आली.

विषय क्रमांक २) १ जानेवारी २०२३ पासून सर्वच विद्यार्थ्यांना गणवेश लागू करण्याबाबत विचार करणे

ठराव क्रमांक २ अन्वये महाविद्यालयातील बी ए, बी एस सी, बी कॉम या पदवी वर्गाच्या सर्व विद्यार्थ्यांना महाविद्यालयाचा एक निश्चित गणवेश दिलेला असून अनेक विद्यार्थी वेगवेगळ्या वेशभूषेत महाविद्यालयात येत असतात अशावेळी महाविद्यालय बाह्य विद्यार्थी ओळखणे कठीण होत असल्यामुळे सर्व विद्यार्थ्यांना समान गणवेश १ जानेवारी २०२० पासून लागू करून महाविद्यालयात प्रवेश करतेवेळी त्या गणवेशावरून विद्यार्थ्यांची शहनिशा करता येईल याबाबत सर्वांचे एकमत झाले. या संदर्भात सर्व शिक्षक वर्गांनी सर नियम काटेकोपणे पाळण्यासाठी विशेष प्रयत्न करण्याचे निश्चित करण्यात आले यावर सर्वांशी चर्चा करून त्या पद्धतीने त्याचे नियोजन करण्यास मा. सभेचे अध्यक्ष आणि प्राचार्यांनी मौखिक रीतीने सांगण्यात आले. यावर सर्वांनी आपआपली जबाबदारी स्वीकारण्यास अनुमती प्रदान केली.

ठराव सर्वानुमते एकमतानी मजूर।

विषय क्रमांक ३) शिक्षक दैनंदिन अहवालाबाबत नोंदवहीत सूचना देणे बाबत विचार करणे.

ठराव क्रमांक ३ अन्वये महाविद्यालयात चालू सत्र २०२३-२०२४ च्या जानेवारी २०२३ पासून शिवक वर्गाला दैनंदिन शैक्षणिक अहवाल सदर करण्याकरिता दैनंदिनी देण्यासाठी अनुमती प्रदान करण्यात आली. यानुसार कनिष्ठ व वरिष्ठ महाविद्यालयाच्या शिक्षक कर्मचारी वर्गणी नियमितपणे आपल्या दैनंदिनी अहवाल मा. उपप्राचार्य, जीवन विकास महाविद्यालय, देवाग्राम याच्याकडून तपासून घेण्यास मा. प्राचार्यांनी अनुमती प्रदान केली तत्पूर्वी या विषयावर सर्व शिक्षक कर्मचारी वर्गांनी साधक बाधक चर्चा करण्यात आली. या निर्णयाला मा. प्राचार्य डॉ. देवेंद्र भोंगाडे यांनी मौखिक अनुमती प्रदान केली

ठराव सर्वानुमते एकमतानी मंजूर...!

विषय क्रमांक ४) विविध विषयांचे अभ्यास मंडळ व अध्यापन करण्यात येणाऱ्या विषयांच्या राहिलेल्या कार्यक्रमाबाबत विचार करणे,

ठराव क्रमांक ४ अन्वये शैक्षणिक सत्र २०२३-२०२४ मध्ये घ्यावयाच्या शैक्षणिक कार्यक्रमाचे नियोजन पत्रिकेनुसार कार्यवहन होते किंवा नाही हे तपासून पहिले असता त्यात दिवाळीच्या नंतर सुरू झालेल्या शैक्षणिक सत्रानंतर त्यात मोठी तफावत आलेली दिसून आली विद्यापीठीय कामाच्या व्यस्ततेमुळे काही विषयांचे कार्यक्रम मागे पडलेले होते ते सर्व कार्यक्रम जानेवारी २०२४ पर्यंत पूर्ण करण्याचे उद्दिष्ट निश्चित करून ते १ जानेवारी २०२४ पूर्वी पूर्ण करण्यावर सर्वांचे एकमत झाले याचा कार्यक्रमानुसार राज्य स्तरीय परिसंवादाचे आयोजन स्वामी विवेकानंद यांच्या जयतीच्या निमित्ताने करण्यावर सर्वांनी आपला होकार दर्शविला. या विषयावर सर्व शिक्षक कर्मचारी वर्गांनी साधक बाधक चर्चा करण्यात आली. या निर्णयाला मा. प्राचार्य डॉ. देवेंद्र भोंगाडे यांनी मौखिक अनुमती प्रदान केली

ठराव सर्वानुमते एकमतानी मंजूर...!

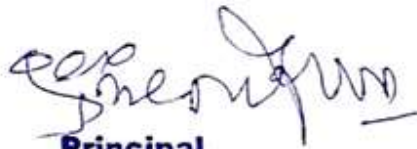
विषय क्रमांक ५) मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयावर चर्चा करणे,

विषय क्रमांक ५ च्या अन्वये मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयावर चर्चा करण्याचे निश्चित करण्यात आली. निर्धारित वेळेत या नंतर दुसरा कुठलाही मुद्दा कोणीही उपस्थित केला नसल्यामुळे ही सभा संपल्याचे मा. प्राचार्य तथा सभेचे अध्यक्ष डॉ. देवेंद्र भोंगाडे यानी घोषित केले. सर्वसहमतीने सभा संपली.

दिनांक : २१/१२ /२०२३

प्राचार्य




Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondeo)
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur

अंत्योदय महाविद्यालय, देवग्राम
त. नरखेड जि. नागपूर

सत्र २०२३-२०२४
STAFF COUNCIL MEETING
मासिक आढावा सभा

सभेची सूचना (Notice of Meeting)

सर्व शिक्षक तथा शिक्षकेतर कर्मवारी वर्गात करण्यात येते की दिनांक ०५/०१/२०२४ रोज शुक्रवारला दुपारी २.३० वाजता जीवन विकास महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहात मासिक सभेचे आयोजन करण्यात आलेले असून सदर सभेत निर्धारित सभेच्यावेळेपूर्वी ५ मिनिटे अगोदर महाविद्यालयातील सर्व पदवी व पदव्युत्तर वर्गात अध्यापन करणाऱ्या शिक्षक कर्मचारी वर्गांनी उपस्थित रहावे

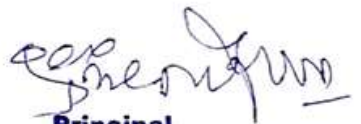
सभेचे विषय (Agenda for the Meeting)

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे
- २) पदवी वर्गाच्या सत्र निहाय द्वितीय सत्र, चवथे सत्र, महाये सत्र तसेच पदव्युत्तर वर्गाच्या सत्र दोन व सत्र चार यांच्या अभ्यासक्रमाचा आढावा घेणे
- ३) पदवी व पदव्युत्तर वर्गामधील भारत सरकारच्या शिष्यवृत्तीचे अर्ज भरलेल्या विद्यार्थ्यांच्या ट्युशन फी भरण्यासंदर्भात निर्णय घेणे
- ४) मा अध्यक्षांच्या परवानगीने येणा-या विषयावर चर्चा करणे.

दिनांक ०३/०१/२०२३

आदेशानुसार




Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondeo)
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur

अंत्योदय महाविद्यालय, देवग्राम
त.नरखेड जि. नागपूर

सत्र २०२३-२०२४
मासिक आढावा सभा

सभा कार्यवाही परिचालन

सर्व शिक्षक तथा शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्ग आज दिनांक ०५/०१/२०२४ रोज शुक्रवारला दुपारी २.३० वाजता जीवन विकास महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहात मासिक आढावा सभेचे आयोजन करण्यात आलेले होते. यावेळी निर्धारित सभेच्या वेळेपूर्वी ५ मिनिटे अगोदर महाविद्यालयातील सर्व शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्ग उपस्थित होते.

या सभेत खालील विषयावर चर्चा करण्यात आलेली होती.

सभेचे विषय

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे
- २) पदवी वर्गाच्या सत्र निहाय द्वितीय सत्र, चवथे सत्र, सहावे सत्र तसेच पदव्युत्तर वर्गाच्या सत्र दोन व सत्र चार यांच्या अभ्यासक्रमाचा आढावा घेणे.
- ३) पदवी व पदव्युत्तर वर्गांमधील भारत सरकारच्या शिष्यवृत्तीचे अर्ज न भरलेल्या विद्यार्थ्यांच्या ट्युशन फी भरण्यासंदर्भात निर्णय घेणे,
- ४) मा. अध्यक्षीय परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयांवर चर्चा करणे.

दिनांक: ०५/०१/२०२४

देवग्राम

सभेचा अहवाल (Report of Meeting)

जीवन विकास महाविद्यालय देवग्राम येथील सत्र २०२३-२०२४ मधील महाविद्यालयीन शिक्षक कर्मचारी वर्गाच्या सर्व साधारण मासिक सभेचे आयोजन आज दिनांक ०५/०१/२०२४ रोज शुक्रवारला दुपारी २.३० वाजता मा. देवेंद्र एस. भोंगाडे प्राचार्य, यांच्या अध्यक्षतेखाली महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहाच्या कक्षात आयोजन करण्यात आलेले होते या सदर मासिक सभेला पदवी व पदव्युत्तर महाविद्यालयाला अध्यापन करणारे शिक्षक प्रतिनिधी उपस्थित होते. या निमित्ताने बैठकीत खालील दिलेल्या विषयांवर चर्चा करण्यात आली.

सभेचे विषय (Agenda for the Meeting)

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे
- २) पदवी वर्गाच्या सत्र निहाय द्वितीय सत्र, चवथे सत्र, सहावे सत्र तसेच पदव्युत्तर वर्गाच्या सत्र दोन व सत्र चार यांच्या अभ्यासक्रमाचा आढावा घेणे.
- ३) पदवी व पदव्युत्तर वर्गामधील भारत सरकारच्या शिष्यवृत्तीचे अर्ज न भरलेल्या विद्यार्थ्यांच्या ट्युशन पी भरण्यासंदर्भात निर्णय घेणे
- ४) मा. अध्यक्षान्च्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयांवर चर्चा करणे

जीवन विकास महाविद्यालय देवग्राम मेथील सत्र २०२३ - २०२४ म धील महाविद्यालयीन शिक्षक कर्मचारीवर्गाच्या सर्वसाधारण मासिक सभेचे आयोजन आज ०५/०१/ २०२४ रोज शुक्रवारला दुपारी २.३० वाजता मा. डॉ. देवेंद्र एस. भोंगाडे प्राचार्य, यांच्या अध्यक्षतेखाली महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहाच्या कक्षात आयोजन करण्यात आलेले होते. या मासिक सर्वप्रथम सभेत सदर सभेला उपस्थित असलेल्या शिक्षक तथा शिक्षकेतर कर्मचारी वर्गासमोर डॉ. राजू घनश्याम श्रीरामे, उपप्राचार्य यांनी सभेचे अध्यक्ष डॉ. देवेंद्र भोंगाडे, प्राचार्य, जीवन विकास महाविद्यालय, देवग्राम यांचे समक्ष आजच्या सभेचे विषय वाचून दाखविण्यात आले. मा. अध्यक्ष महोदयांनी सभेला कार्यप्रवण करण्यासाठी मौखिक अनुमती प्रदान केली. यानुसार सदर सर्वसाधारण सभेला सुरवात करण्यात आली.

सभेचे कार्यचलन

विषय क्रमांक - १) "मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे."

ठराव क्रमांक १ अन्वये मागील महिन्यातील दिनांक २१/१२/२०२३ ला घेण्यात आलेल्या सभेतील इतिवृत्त डॉ. राजू घनश्याम श्रीरामे यांनी वाचून दाखविले त्या वरती सांगोपांग चर्चा करण्यात आली. याबाबत सर्व शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी वर्गाचे वाचून दाखविलेल्या विषयावर एकमत झाले.

यानुसार सभेची कार्यवाही सुरु करण्यात आली

विषय क्रमांक - २) पदवी वर्गाच्या सत्र निहाय द्वितीय सत्र, चवथे सत्र, सहावे सत्र तसेच पदव्युत्तर वर्गाच्या सत्र दोन व सत्र चार यांच्या अभ्यासक्रमाचा आढावा घेणे.

ठराव क्रमांक २ अन्वये महाविद्यालयातील बी.ए. बी. एस. सी. बी. कॉम. पदावी वर्गाच्या सत्र निहाय द्वितीय सत्र, चवथे सत्र, सहावे सत्र तसेच एम. ए. इंग्रजी, मराठी, अर्थशास राज्यशास तसेच एम.एस. सी. गणित, सूक्ष्म जीव, रसायनशास या पदव्युत्तर वर्गाच्या सत्र दोन व सत्र बार यांच्या अभ्यासक्रमाचा आढावाघेऊन सर्व विषयाची अभ्यासक्रम २०/०४/२०२० पर्यंत पूर्ण करण्याच्या सदर्भात सर्व विभाग प्रमुख व विषय शिक्षकांना सांगण्यात आले. यावर सर्वांशी चर्चा करून त्या पद्धतीने त्याचे नियोजन करण्यास सांगण्यात आले. यावर सर्वांनी आपआपली जबाबदारी स्वीकारण्यास अनुमती प्रदान केली
ठराव सर्वांनुमते एकमतानी मंजूर

विषय क्रमांक ३) पदवी व पदव्युत्तर वर्गामधील भारत सरकारच्या शिष्यवृत्तीचे अर्ज न भरलेल्या विद्यार्थ्यांच्या ट्युशन फी भरण्यासंदर्भात निर्णय घेणे

ठराव क्रमांक ३ अन्वये महाविद्यालयात असे अनेक विद्यार्थी आहेत कि ज्यानी अजूनही आपले फ्री शिप किंवा स्कॉलरशीपचे अर्ज भरलेले नाही अशा विद्यार्थ्यांची संख्याही असून त्या विद्यार्थ्यांना वारंवार मुदत देवूनही त्यानी या ग्रहण प्रश्नाकडे ह्यगय केलेली आहे असे निदर्शनास आले. अजूनही ज्या विद्यार्थ्यांनी आपली कागद पत्राची पूर्तता केलेली आहे अशा विद्यार्थ्यांना ३१ मार्च २०२० पर्यंत शिष्यवृत्ती अर्ज भरण्यास संधी देण्यावर एकमत झाले यशिवाय अनेक विद्यार्थी शिष्यवृत्ती फार्म भरण्यास तयार नाहीत त्या अशा सर्व विद्यार्थ्यांना २०/०३/२०१९ पर्यंत आपले बाकी असलेले प्रवेश शुल्क व ट्युशन फी ची रक्कम भरण्यासंदर्भात यावर साधक बाधक चर्चा करण्यात आली. या निर्णयाला मा. प्राचार्य डॉ देवेंद्र भोंगाडे यांनी मौखिक अनुमती प्रदान केली.

ठराव सर्वानुमते एकमतानी मजूर!

विषय क्रमांक ४) मा. अध्यक्षान्च्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयावर चर्चा करणे,

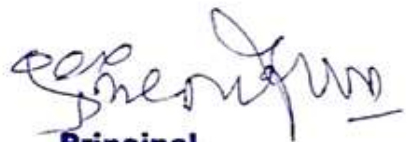
विषय क्रमांक ४ च्या अन्वये मा अध्यक्षान्च्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयावर चर्चा करण्याचे निश्चित करण्यात आली निर्धारित वेळेत मा. डॉ. देवेंद्र भोंगाडे, प्राचार्य तथा सभेने अध्यात यांनी पदवी व पदव्युत्तर शाखेतील विद्यार्थी वर्गाची कमी झालेली उपस्थिती यानुसार त्यांची वैयक्तिक चौकशी करण्यासाठी मेटार मेट्री स्किम सुरु करण्यावर चर्चा करून १३/०३/२०२० पर्यंत त्यावर पूर्ण उपाययोजना करण्या संदर्भात विचार करण्यात आला. या नंतर दुसरा कुठलाही मुदा कोणीही उपस्थित केला नसल्यामुळे ही सभा संपल्याचे मा, प्राचार्य तथा सभेचे अध्यक्ष डॉ. देवेंद्र भोंगाडे यांनी घोषित केले.

सर्वसहमतीने सभा संपली.

दिनांक: ०५/०१/२०२४

प्राचार्य




Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondeo)
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur

अंत्योदय महाविद्यालय, देवग्राम
त. नरखेड जि. नागपूर

सत्र २०२३-२०२४
STAFF COUNCIL MEETING
मासिक आढावा सभा

सभेची सूचना (Notice of Meeting)

सर्व शिक्षक तथा शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्गाला सूचित करण्यात येते की, दिनांक ०७/०२/ २०२४ रोज बुधवारला सकाळी ११.३० वाजता जीवन विकास महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहात मासिक आढावा सभेचे आयोजन करण्यात आलेले असून सदर सभेत निर्धारित सभेच्या वेळेपूर्वी ५ मिनिटे अगोदर महाविद्यालयातील सर्व पदवी व पदव्युत्तर वर्गास अध्यापन करणाऱ्या शिक्षक कर्मचारी वर्गांनी उपस्थित रहावे


सभेचे विषय (Agenda for the Meeting)

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे
- २) पदवी व पदव्युत्तर वर्गामधील भारत सरकारच्या शिष्यवृत्तीचे अर्ज न भरलेल्या विद्यार्थ्यांच्या ट्युशन फी भरण्यासंदर्भात चर्चा करणे.
- ३) अकॅडेमिक कॅलेंडर नुसार घेतलेल्या कार्रमांचा आढावा घेणे
- ४) मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयांवर चर्चा करणे

दिनांक ०६/०२/२०२४

आदेशानुसार




Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondeo)
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur

अंत्योदय महाविद्यालय, देवग्राम
त.नरखेड जि. नागपूर

सत्र २०२३-२०२४
मासिक आढावा सभा

कार्यवाही परिचलन

सर्व शिक्षक तथा शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्ग आज दिनांक ०७/०२/२०२४ रोज बुधवारला सकाळी ११.३० वाजता जीवन विकास महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहात मासिक आढावा सभेचे आयोजन करण्यात आलेले होते. यावेळी सदर निर्धारित सभेच्या वेळेपूर्वी ५ मिनिटे अगोदर महाविद्यालयातील सर्व शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्ग उपस्थित होते.

वा सभेत खालील विषयांवर चर्चा करण्यात आलेली होती

सभेचे विषय (Agenda for the Meeting)

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे
- २) पदवी व पदव्युत्तर वर्गामधील भारत सरकारच्या शिष्यवृत्तीचे अर्ज न भरलेल्या विद्यार्थ्यांच्या ट्युशन फी भरण्यासंदर्भात चर्चा करणे.
- ३) अकॅडेमिक कॅलेंडर नुसार घेतलेल्या कार्रमांचा आढावा घेणे
- ४) मा. अध्यक्ष्याच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयांवर चर्चा करणे

दिनांक: ०७/०२ /२०२४

देवग्राम

सभेचा अहवाल (Report of Meeting)

जीवन विकास महाविद्यालय देवग्राम येथील सत्र २०२३-२०२४ मधील महाविद्यालयीन शिक्षक कर्मचारी वर्गाच्या सर्व साधारण मासिक सभेचे आयोजन आज दिनांक ०७/०२/ २०२४ रोज बुधवारला सकाळी ११.३० वाजता वाजता मा. देवेंद्र एस. भोंगाडे प्राचार्य, यांच्या अध्यक्षतेखाली महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहाच्या कक्षात आयोजन करण्यात आलेले होते या सदर मासिक सभेला पदवी व पदव्युत्तर महाविद्यालयाला अध्यापन करणारे शिक्षक प्रतिनिधी उपस्थित होते. या निमित्ताने बैठकीत खालील दिलेल्या विषयांवर चर्चा करण्यात आली.

सभेचे विषय

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे
- २) पदवी व पदव्युत्तर वर्गामधील भारत सरकारच्या शिष्यवृत्तीचे अर्ज न भरलेल्या विद्यार्थ्यांच्या ट्युशन फी भरण्यासंदर्भात चर्चा करणे.
- ३) अकॅडेमिक कॅलेंडर नुसार घेतलेल्या कार्रमांचा आढावा घेणे
- ४) मा. अध्यक्षच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयांवर चर्चा करणे

जीवन विकास महाविद्यालय देवग्राम मेथील सत्र २०२३ - २०२४ मधील महाविद्यालयीन शिक्षक कर्मचारीवर्गाच्या सर्वसाधारण मासिक सभेचे आयोजन आज दिनांक ५ /०२/२०२० रोज बुधवारला सकाळी ११.३० वाजता मा. डॉ. देवेंद्र एस. भोंगाडे प्राचार्य, यांच्या अध्यक्षतेखाली महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहाच्या कक्षात आयोजन करण्यात आलेले होते. या मासिक सर्वप्रथम सभेत सदर सभेला उपस्थित असलेल्या शिक्षक तथा शिक्षकेतर कर्मचारी वर्गासमोर डॉ. राजू धनश्याम श्रीरामे, उपप्राचार्य यांनी सभेचे अध्यक्ष डॉ. देवेंद्र भोंगाडे, प्राचार्य, जीवन विकास महाविद्यालय, देवग्राम यांचे समक्ष आजच्या सभेचे विषय वाचून दाखविण्यात आले. मा. अध्यक्ष महोदयांनी सभेला कार्यप्रवण करण्यासाठी मौखिक अनुमती प्रदान केली. यानुसार सदर सर्वसाधारण सभेला सुरवात करण्यात आली.

सभेचे कार्यचलन

विषय क्रमांक - १) "मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे."

ठराव क्रमांक १ अन्वये मागील महिन्यातील दिनांक ०५/०१/२०२४ ला घेण्यात आलेल्या सभेतील इतिवृत्त डॉ. राजू धनश्याम श्रीरामे यांनी वाचून दाखविले त्या वरती सांगोपांग चर्चा करण्यात आली. याबाबत सर्व शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी वर्गाचे वाचून दाखविलेल्या विषयावर एकमत झाले.

यानुसार सभेची कार्यवाही सुरु करण्यात आली

विषय क्रमांक - २)) पदवी व पदव्युत्तर वर्गामधील भारत सरकारच्या शिष्यवृत्तीचे अर्ज न भरलेल्या विद्यार्थ्यांच्या ट्युशन फी भरण्यासंदर्भात चर्चा करणे

ठराव क्रमांक २ अन्वये महाविद्यालयात असे अनेक विद्यार्थी आहेत कि ज्यांनी अजूनही आपले फ्री शिप किंवा स्कॉलरशीपचे अर्ज भरलेले नाही अशा विद्यार्थ्यांची संख्याही असून त्या विद्यार्थ्यांना वारंवार मुदत देवूनही त्यांनी या ग्रहण प्रश्नाकडे ह्यगय केलेली आहे असे निदर्शनास आले. अजूनही ज्या विद्यार्थ्यांनी आपली कागद पत्राची पूर्तता केलेली आहे अशा विद्यार्थ्यांना ३१ मार्च २०२० पर्यंत शिष्यवृत्ती अर्ज भरण्यास संधी देण्यावर एकमत झाले यशिवाय अनेक विद्यार्थी शिष्यवृत्ती फार्म भरण्यास तयार नाहीत त्या अशा सर्व विद्यार्थ्यांना २०/०३/२०२० पर्यंत आपले बाकी असलेले प्रवेश शुल्क व ट्युशन फी ची रक्कम भरण्यासंदर्भात यावर साधक बाधक चर्चा करण्यात आली. या निर्णयाला मा. प्राचार्य डॉ देवेंद्र भोंगाडे यांनी मौखिक अनुमती प्रदान केली.

ठराव सर्वानुमते एकमतानी मजूर.....!

विषय क्रमांक ३) अकॅडेमिक कॅलेंडर नुसार घेतलेल्या कार्रमांचा आढावा घेणे

ठराव क्रमांक ३ अन्वये नियोजित कार्यक्रमाच्या अंबलबजावणी काटेकोरपणे करावी असे सूचित केले. ज्या विभागांनी दिवाळी आधील कार्यक्रम घेतले नाहीत त्यांना ते लवकरात लवकर आयोजित करण्याचे ठरले. कार्यक्रमाच्या अंबलबजावणी संबंधी चर्चा करण्यात आली. यावर मर्वांनी आपआपली जबाबदारी स्वीकारण्यास अनुमती प्रदान केली
ठराव सर्वानुमते एकमतानी मजूर.....!


विषय क्रमांक ४) मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने बेळेवर येणा-या विषयावर चर्चा करणे,

विषय क्रमांक ५ च्या अन्वये मा अध्यक्षांच्या परवानगीने बेळेवर येणा-या विषयावर चर्चा करण्याचे निश्चित करण्यात आली. निर्धारित वेळेत या नंतर दुसरा कुठलाही मुद्दा कोणीही उपस्थित केला नसल्यामुळे ही सभा संपल्याचे मा, प्राचार्य तथा सभेचे अध्यक्ष डॉ देवेन्द्र भोंगाडे यानी घोषित केले. सर्वसहमतीने सभा संपली.

दिनाक: ०७/०२/२०२४

प्राचार्य




Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondeo)
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur

अंत्योदय महाविद्यालय, देवग्राम
त. नरखेड जि. नागपूर

सत्र २०२३-२०२४
STAFF COUNCIL MEETING
मासिक आढावा सभा

सभेची सूचना (Notice of Meeting)

सर्व शिक्षक तथा शिक्षकेतर कर्मचारी वर्गाला सूचित करण्यात येते की, दिनांक १५/०३/२०२४ रोज शुक्रवारला सकाळी ११.३० वाजता जीवन विकास महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहात मासिक आढावा सभेचे आयोजन करण्यात आलेले असून सदर सभेत निर्धारित सभेच्या वेळेपूर्वी ५ मिनिटे अगोदर महाविद्यालयातील सर्व पदवी व पदव्युत्तर वर्गास अध्यापन करणार्या शिक्षक कर्मचारी वर्गांनी उपस्थित रहावे

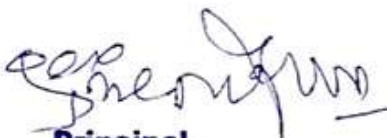
सभेचे विषय (Agenda for the Meeting)

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे
- २) महाविद्यालयीन शिस्त आणि त्याबाबतची कार्यपद्धती यावर विचार करणे
- ३) पदवी वर्गाच्या सत्र प्रथम, द्वितीय सत्र, चवथे सत्र, सहावे सत्र तसेच पदव्युत्तर वर्गाच्या सत्र दोन व सत्र चार याच्या अभ्यासक्रमाचा आढावा घेणे.
- ४) आय क्यू ए सी ने निश्चित करून दिलेल्या अॅक्टीव्हिटीनुसार विभागनिहाय घ्यावयाच्या कार्यक्रमाची चर्चा करणे.
- ५) मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयावर चर्चा करणे

दिनांक १४/०३/२०२४

प्राचार्य




Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondeo)
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur

अंत्योदय महाविद्यालय, देवग्राम
त.नरखेड जि. नागपूर

सत्र २०२३-२०२४
मासिक आढावा सभा

सभा कार्यवाही परिचालन

सर्व शिक्षक तथा शिक्षकेतर कर्मचारी वर्ग आज दिनांक १५/०३/२०२४ रोज शुक्रवारला सकाळी ११.३० वाजता जीवन विकास महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहात मासिक आढावा सभेचे आयोजन करण्यात आलेले होते. यावेळी सदर निर्धारित सभेच्या वेळेपूर्वी ५ मिनिटे अगोदर महाविद्यालयातील सर्व शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी वर्ग उपस्थित होते

या सभेत खालील विषयावर चर्चा करण्यात आलेली होती.

सभेचे विषय (Agenda for the Meeting)

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे
- २) महाविद्यालयीन शिस्त आणि त्याबाबतची कार्यपद्धती यावर विचार करणे
- ३) पदवी वर्गाच्या सत्र प्रथम, द्वितीय सत्र, चवथे सत्र, सहावे सत्र तसेच पदव्युत्तर वर्गाच्या सत्र दोन व सत्र चार याच्या अभ्यासक्रमाचा आढावा घेणे.
- ४) आय क्यू ए सी ने निश्चित करून दिलेल्या अॅक्टीव्हिटीनुसार विभागनिहाय घ्यावयाच्या कार्यक्रमाची चर्चा करणे.
- ५) मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयावर चर्चा करणे

सभेचा अहवाल (Report of Meeting)

जीवन विकास महाविद्यालय देवग्राम येथील सत्र २०२३-२०२४ मधील महाविद्यालयीन शिक्षक कर्मचारी वर्गाच्या सर्व साधारण मासिक सभेचे आयोजन आज दिनांक १५/०३/२०२४ रोज शुक्रवारला सकाळी ११.३० वाजता मा. देवेंद्र एस. भोंगाडे प्राचार्य, यांच्या अध्यक्षतेखाली महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहाच्या कक्षात आयोजन करण्यात आलेले होते. या मासिक सभेला पदवी व पदव्युत्तर महाविद्यालयाला अध्यापन करणारे शिक्षक प्रतिनिधी उपस्थित होते, या निमित्ताने बैठकीत खालील दिलेल्या विषयांवर चर्चा करण्यात आली.

सभेचे विषय

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे
- २) महाविद्यालयीन शिस्त आणि त्याबाबतची कार्यपद्धती यावर विचार करणे

- ३) पदवी वर्गाच्या सत्र प्रथम, द्वितीय सत्र, चवथे सत्र, सहावे सत्र तसेच पदव्युत्तर वर्गाच्या सत्र दोन व सत्र चार याच्या अभ्यासक्रमाचा आढावा घेणे.
- ४) आय क्यू ए सी ने निश्चित करून दिलेल्या अॅकटीव्हिटीनुसार विभागनिहाय घ्यावयाच्या कार्यक्रमाची चर्चा करणे.
- ५) मा. अध्यक्षान्च्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयावर चर्चा करणे

जीवन विकास महाविद्यालय देवग्राम येथील सत्र २०२३-२०२४ मधील महाविद्यालयीन शिक्षक कर्मचारी वर्गाच्या सर्वसाधारण मासिक सभेचे आयोजन आज दिनांक १५/०३/२०२४ रोज शुक्रवारला सकाळी ११.३० वाजता मा. डॉ. देवेंद्र एस. भोंगाडे प्राचार्य, यांच्या अध्यक्षतेखाली महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहाच्या कक्षात आयोजन करण्यात आलेले होते या मासिक सर्वप्रथम सभेत सदर सभेला उपस्थित असलेल्या शिक्षक तथा शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्गासमोर डॉ. राजू घनश्याम श्रीरामे, उपप्राचार्य यांनी सभेचे अध्यक्ष डॉ. देवेंद्र भोंगाडे, प्राचार्य, जीवन विकास महाविद्यालय, देवग्राम यांचे समक्ष आजच्या सभेचे विषय वाचून दाखविण्यात आले. मा. अध्यक्ष महोदयांनी सभेला कार्यप्रवण करण्यासाठी मौखिक अनुमती प्रदान केली. यानुसार सदर सर्वसाधारण सभेला सुरुवात करण्यात आली.

सभेचे कार्यचलन

विषय क्रमांक - १) "मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे."

ठराव क्रमांक १ अन्वये मागील महिन्यातील दिनांक ०७/०२/२०२४ रोजी दुपारी २.०० वाजता घेण्यात आलेल्या सभेतील इतिवृत्त डॉ. राजू घनश्याम श्रीरामे यांनी वाचून दाखविले. त्या विषयावरती सांगोपांग चर्चा करण्यात आली याबाबत सर्व शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्गाचे वाचून दाखविलेल्या विषयांवर एकमत झाले. यानुसार सभेची कार्यवाही सुरु करण्यात आली

विषय क्रमांक २) महाविद्यालयीन शिस्त आणि त्याबाबतची कार्यपद्धती यावर विचार करणे,

ठराव क्रमांक २ अन्वये महाविद्यालयातील शिक्षक वर्गाला सत्र संपत आलेले असतांना देखील अनेक शिक्षक वर्गाकडे आय कार्ड नव्हते या विषयावर चर्चा करतांना सर्वच शिक्षक वर्गाचे आयकार्ड नव्याने तयार करण्यात यावेत असे निश्चित करण्यात आले.

नवीन सत्रापासून सर्व शिक्षक वर्गाला व शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्गाला आयकार्ड राबवण्याबाबत आवश्यक असल्याचे निश्चित करण्यात आले प्रत्येक शिक्षकानी आपली जबाबदारी पार पाडणे आवश्यक करण्यात आले.

नवीन सत्रात माहितीपत्रक प्रवेशअर्ज अद्यावत करण्याबाबतची जबाबदारी डॉ प्रवीण घारपुरे यांच्यावर सोपविण्यात आली वरिष्ठ महाविद्यालयाच्या शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्गाची दैनंदिनी तपासण्याची जबाबदारी डॉ. राजू श्रीरामे यांचे वरती तर कनिष्ठ महाविद्यालयाचे शिक्षकांच्या दैनंदिनी तपासण्याची जबाबदारी प्रा. नागेश ढोबळे, उपप्राचार्य, कनिष्ठ महाविद्यालय, यांच्याकडे सोपविण्यात आली.

विषय क्रमांक - ३) पदवी वर्गाच्या द्वितीय सत्र, चवथे सत्र, सहावे सत्र तसेच पदव्युत्तर वर्गाच्या सत्र दोन व सत्र चार याच्या अभ्यासक्रमाचा आढावा घेणे.

ठराव क्रमांक ३ अन्वये महाविद्यालयातील पदवी वर्गाच्या द्वितीय सत्र, चवथे सत्र, सहावे सत्र तसेच पदव्युत्तर वर्गाच्या सत्र दोन व सत्र चार याच्या अभ्यासक्रमाचा आढावा घेण्यात आला. २०/०४/२०२० पर्यंत अभ्यासक्रम पूर्ण करण्याचे निर्देश देण्यात आले. ठराव सर्वानुमते एकमतानी मंजूर

विषय क्रमांक ४ आय क्यू ए सी ने निश्चित करून दिलेल्या अॅक्टीव्हिटीनुसार विभागनिहाय वयाच्या घ्यावयाच्या कार्यक्रमाची चर्चा करणे,

विषय क्रमांक ४ अन्वये जीवन विकास महाविद्यालयातील आय क्यू एस सी च्या वतीने निश्चित करून दिलेल्या रोड मॅपनुसार स्तराच्या समाप्ती अंती त्याचा आढावा घेताना जवळपास ९०% विविध कार्यक्रम व अॅक्टीव्हितीने आयोजन करण्यात आलेले असल्याचे दिसून आले या वर्षी बरेच कार्यक्रम खूप मोठ्या प्रमाणावर घेण्यात आल्यामुळे त्याचा परिणाम विद्यार्थ्यांच्या गळतीवर झालेला असल्याचे मत काही सदस्यांनी व्यक्त केले. यानुसार पुढील सत्र २०२३ - २०२४ मध्ये अशा कार्यक्रमाचे नियोजन करतांना त्यांची कुठेही व्यस्तता होणार नाही याची काळजी अंतर्गत गुणवत्ता हमी कक्षाला घेण्याचे सांगण्यात आले संशोधन विषयक जबाबदारी डॉ. मंगेश आचार्य व प्रा. प्रीतम सुखदेवे यांच्यावर सोपविण्यात आली. यात ही जबाबदारी या संशोधन समितीचे प्रमुख मागून की मंगेश आचार्य पूर्णतः सांभाळतील हे सभेच्या अध्यक्षांनी सांगितले. पुढील सत्रात महाविद्यालयातील विविध विभागाचा रोडमॅप बनविण्याकरिता या पद्धतीने विभागप्रमुखानी तयार करावा अशा समितीने सूचना केल्यात याची सभागृहाच्या पोर्टलवर नोंद घेण्यात आली या ठरावावर मापक बाधक चर्चा करण्यात आली. या निर्णयाला सभेचे अध्यक्ष यानी मौखिक अनुमती प्रदान केली

विषय क्रमांक ५) मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयावर चर्चा करणे,

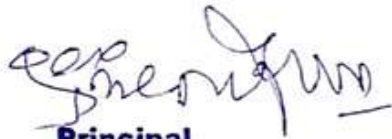
विषय क्रमांक ५ अन्वये मा अध्यक्षांच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयावर चर्चा करण्याचे निश्चित करण्यात आले निर्धारित वेळेत मा. डॉ. देवेंद्र भोंगाडे, प्राचार्य तथा सभेचे अध्यक्ष यानी पदवी व पदव्युत्तर शाखेतील विद्यार्थी वर्गांनी आपले निकाल गुणवत्ता सुधारण्यासाठी स्वयं अध्ययनावर भर देवून सर्वांनी परिक्षेचे फार्म वेळेवर भरणे तसेच सर्व धकीत फी ३० एप्रिल २०२४ पर्यंत भरण्यावर भर दिला. या नंतर दुसरा कुठलाही मुद्दा कोणीही उपस्थित केला नसल्यामुळे ही सभा संपल्याचे मा, प्राचार्य तथा सभेचे अध्यक्ष डॉ. देवेंद्र भोंगाडे यांनी घोषित केले

सर्वांच्या सहमतीने सभा संपली

दिनांक: १५/०३/२०२४

प्राचार्य




Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondeo)
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur

अंत्योदय महाविद्यालय, देवग्राम
त. नरखेड जि. नागपूर

सत्र २०२३-२०२४
STAFF COUNCIL MEETING
मासिक आढावा सभा

सभेची सूचना (Notice of Meeting)


सर्व शिक्षक तथा शिक्षकेतर कर्मचारी वर्गाला सूचित करण्यात येते की, दिनांक २६/०४/२०२४ रोज शुक्रवारला सकाळी ११.३० वाजता जीवन विकास महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहात मासिक आढावा सभेचे आयोजन करण्यात आलेले असून सदर सभेत निर्धारित सभेच्या वेळेपूर्वी ५ मिनिटे अगोदर महाविद्यालयातील सर्व पदवी व पदव्युत्तर वर्गास अध्यापन करणार्या शिक्षक कर्मचारी वर्गांनी उपस्थित रहावे

सभेचे विषय (Agenda for the Meeting)

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे
- २) पदवी वर्गाच्या सत्र प्रथम, द्वितीय सत्र, चवथे सत्र, सहावे सत्र तसेच पदव्युत्तर वर्गाच्या सत्र दोन व सत्र चार याच्या अभ्यासक्रमाचा आढावा घेणे.
- ३) अकॅडेमिक कॅलेंडर नुसार घेतलेल्या कार्रमांचा आढावा घेणे
- ४) मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयावर चर्चा करणे

दिनांक २५/०४/२०२४




Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondeo)
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur

सभा कार्यवाही परिचालन

सर्व शिक्षक तथा शिक्षकेतर कर्मचारी वर्ग आज दिनांक २६/०४/२०२४ रोज शुक्रवारला सकाळी ११.३० वाजता जीवन विकास महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहात मासिक आढावा सभेचे आयोजन करण्यात आलेले होते. यावेळी सदर निर्धारित सभेच्या वेळेपूर्वी ५ मिनिटे अगोदर महाविद्यालयातील सर्व शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी वर्ग उपस्थित होते

या सभेत खालील विषयावर चर्चा करण्यात आलेली होती.

सभेचे विषय (Agenda for the Meeting)

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे
- २) पदवी वर्गाच्या सत्र प्रथम, द्वितीय सत्र, चवथे सत्र, सहावे सत्र तसेच पदव्युत्तर वर्गाच्या सत्र दोन व सत्र चार याच्या अभ्यासक्रमाचा आढावा घेणे.
- ३) अकॅडेमिक कॅलेंडर नुसार घेतलेल्या कार्रमांचा आढावा घेणे
- ४) मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयावर चर्चा करणे

सभेचा अहवाल (Report of Meeting)

जीवन विकास महाविद्यालय देवग्राम येथील सत्र २०२३ - २०२४ मधील महाविद्यालयीन शिक्षक कर्मचारी वर्गाच्या सर्व साधारण मासिक सभेचे आयोजन आज दिनांक २६/०४/२०२४ रोज शुक्रवारला सकाळी ११.३० वाजता मा. देवेंद्र एस. भोंगाडे प्राचार्य, यांच्या अध्यक्षतेखाली महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहाच्या कक्षात आयोजन करण्यात आलेले होते. या मासिक सभेला पदवी व पदव्युत्तर महाविद्यालयाला अध्यापन करणारे शिक्षक प्रतिनिधी उपस्थित होते, या निमित्ताने बैठकीत खालील दिलेल्या विषयांवर चर्चा करण्यात आली.

सभेचे विषय (Agenda for the Meeting)

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे
- २) पदवी वर्गाच्या सत्र प्रथम, द्वितीय सत्र, चवथे सत्र, सहावे सत्र तसेच पदव्युत्तर वर्गाच्या सत्र दोन व सत्र चार याच्या अभ्यासक्रमाचा आढावा घेणे.
- ३) अकॅडेमिक कॅलेंडर नुसार घेतलेल्या कार्रमांचा आढावा घेणे
- ४) मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयावर चर्चा करणे

जीवन विकास महाविद्यालय देवग्राम येथील सत्र २०२३-२०२४ मधील महाविद्यालयीन शिक्षक कर्मचारी वर्गाच्या सर्वसाधारण मासिक सभेचे आयोजन आज दिनांक २६/०४/२०२४ रोज शुक्रवारला सकाळी ११.३० वाजतामा. डॉ. देवेंद्र एस. भोंगाडे प्राचार्य, यांच्या अध्यक्षतेखाली महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक सभागृहाच्या कक्षात आयोजन करण्यात आलेले होते या मासिक सर्वप्रथम सभेत सदर सभेला उपस्थित असलेल्या शिक्षक तथा शिक्षकेतर कर्मचारी वर्गासमोर डॉ. राजू

घनश्याम श्रीरामे, उपप्राचार्य यांनी सभेचे अध्यक्ष डॉ. देवेंद्र भोंगाडे, प्राचार्य, जीवन विकास महाविद्यालय, देवग्राम यांचे समक्ष आजच्या सभेचे विषय वाचून दाखविण्यात आले. मा. अध्यक्ष महोदयांनी सभेला कार्यप्रवण करण्यासाठी मौखिक अनुमती प्रदान केली. यानुसार सदर सर्वसाधारण सभेला सुरुवात करण्यात आली.

सभेचे कार्यचलन

विषय क्रमांक - १) "मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे."

ठराव क्रमांक १ अन्वये मागील महिन्यातील दिनांक ०७/०२/२०२४ रोजी दुपारी २.०० वाजता घेण्यात आलेल्या सभेतील इतिवृत्त डॉ. राजू घनश्याम श्रीरामे यांनी वाचून दाखविले. त्या विषयावरती सांगोपांग चर्चा करण्यात आली याबबत सर्व शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्गाचे वाचून दाखविलेल्या विषयांवर एकमत झाले.

यानुसार सभेची कार्यवाही सुरु करण्यात आली.

विषय क्रमांक - २) पदवी वर्गाच्या द्वितीय सत्र, चवथे सत्र, सहावे सत्र तसेच पदव्युत्तर वर्गाच्या सत्र दोन व सत्र चार याच्या अभ्यासक्रमाचा आढावा घेणे.

ठराव क्रमांक ३] अन्वये महाविद्यालयातील पदवी वर्गाच्या द्वितीय सत्र, चवथे सत्र, सहावे सत्र तसेच पदव्युत्तर वर्गाच्या सत्र दोन व सत्र चार याच्या अभ्यासक्रमाचा आढावा घेण्यात आला. सर्व विभागांचा अभ्यासक्रम पूर्ण झाल्याचे निदर्शनात आले.

ठराव सर्वानुमते एकमतानी मंजूर

विषय क्रमांक ३) अकॅडेमिक कॅलेंडर नुसार घेतलेल्या कार्रमांचा आढावा घेणे

ठराव क्रमांक ३ अन्वये अकॅडेमिक कॅलेंडर नुसार कार्यक्रमाच्या अंबलबजावणी संबंधी विभाग निहाय आढावा घेण्यात आला. ९०% कार्यक्रम अकॅडेमिक कॅलेंडर नुसार यशस्वीरीतीने घेण्यात आले असे आढळून आले.

ठराव सर्वानुमते एकमतानी मंजूर

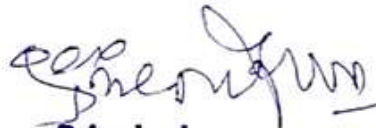
विषय क्रमांक ५) मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने वेळेवर येणा-या विषयावर चर्चा करणे,

विषय क्रमांक ५ अन्वये मा अध्यक्षांच्या परवानगीने कुठलाही मुद्दा कोणीही उपस्थित केला नसल्यामुळे ही सभा संपल्याचे मा, प्राचार्य तथा सभेचे अध्यक्ष डॉ. देवेंद्र भोंगाडे यांनी घोषित केले सर्वांच्या सहमतीने सभा संपली

दिनांक: २४/०४/२०२४

प्राचार्य




Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondeo)
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur

JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM

Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

ACTIVITY REPORT


ACADEMIC SESSION	2019-2020
ORGANIZER	Jeevan Vikas Mahavidyalaya, Devgram
NAME OF THE ACTIVITY	Principal Talk (Students Induction Program)
AREAS COVERED	First Year students of our Institution were given Orientation about various Institutional Mechanisms adopted for delivering quality education to the students. Information about various Department level and Institute level Committees formed for the purpose of giving wider exposure to students in demonstrating their hidden talents through curricular, co-curricular and extra- curricular activities of the College.
PROGRAMME SCHEDULE	12 th September 2019
VENUE	Matoshri Hall
MODE OF ACTIVITY (ONLINE/OFFLINE (IN ONLINE, GIVEN WEBLINK)	Offline
ORGANIZING COMMITTEE	Cultural Committee
PROGRAMME COORDINATOR	Dr. Pravin Gharpure
KEYNOTE SPEAKER/RESOURCE PERSON	Dr. Devendra Bhongade, Principal of Jeevan Vikas Mahavidyalaya
TARGET GROUP	Students of B.A. ,B.Com., B.Sc., and MA
NUMBER OF STUDENTS/ BENEFICIARIES	Five hundred Twenty two students
BRIEF REPORT	Jeevan Vikas Mahavidyalaya, under the aegis of its IQAC Chapter, organized Students' Induction Programme on 12 th September, 2019. At the outset, Associate. Prof. Dr. Pravin Gharpure, Coordinator, Cultural Committee, delivered the Introductory Speech. In his talk, he conveyed to the students about the purpose behind arranging the Students' Induction Programme. Dr. Devendra Bhongade, the Principal of the College, welcomed the students and also orientated the First Year students about

	<p>the Institutional Mechanisms adopted for delivering quality education to the students. He spoke about various Department level and Institute level Committees formed for the purpose of giving wider exposure to students in demonstrating their hidden talents through curricular, co-curricular, and extracurricular activities of the College. Asst. Prof. Dr. Mangesh Acharya, Asst. Prof. Dr. Yogesh Sarode, Asst. Prof. Dr. Raju Shirame were prominently present on this occasion.</p> <p>The Programme was coordinated by Dr. Pravin Garpure. The Proceeding of the Programme was conducted by Pallavi Mahuriya while the All faculty members and the volunteers of various Committees worked hard for the grand success of the Students' Induction Programme.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • To impress upon the First Year students about various Institutional Mechanisms adopted for delivering quality education to the students. • To impress upon the students about various Department level and Institute level Committees constituted for the purpose of giving wider exposure to students in demonstrating their hidden talents through curricular, co curricular and extra-curricular activities for their holistic development • To motivate the students to participate in the College Level, Inter-collegiate Level, University Level and National Level Competitions. • To build confidence among the students. • To develop the overall personality of our students. • To develop sense of pride, self-esteem and self-confidence among our students. • To ensure the holistic development of students. • To provide wider exposure to our students in exploring their hidden talents.
<p>PROGRAME OUTCOMES</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Impressed upon the First Year students about various Institutional Mechanisms adopted for delivering quality education to the students. • Impressed upon the students about various Department level and Institute level Committees constituted for the purpose of giving wider exposure to students in demonstrating their hidden talents through curricular, co curricular and extra-curricular activities for their holistic development. • Ensured the participation of students in the College Level, Inter-collegiate Level, University Level and National Level Competitions. • Developed the self-confidence of our students.

	<ul style="list-style-type: none"> • Succeeded to build confidence, sense of pride and self- esteem among our students. • Ensured the holistic development of our students. • Students got wider exposure in exploring their hidden talents.
<p>PHOTOGRAPHS</p>	<div data-bbox="805 295 1222 797" data-label="Image"> </div> <p>Dr. Devendra Bhongade, the Principal of the College, gave Orientation to the First Year students on 12th September, 2019 about various Institutional Mechanisms adopted for delivering quality education to the students. He also spoke about various Department level and Institute level Committees formed for the purpose of giving wider exposure to the students in demonstrating their hidden talents through curricular, co-curricular and extra-curricular activities of the College.</p>


Convener
 Internal Quality Assurance
 Cell (IQAC),JVM Thugaondeo
 Dist. Nagpur (M.S.)




Principal
 Jeevan Vikas Mahavidyalaya
 Devgram (Thugaondeo)
 Tah. Narkhed, Dist. Nagpur

JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM

Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

ACTIVITY REPORT

ACADEMIC SESSION	2020-2021
ORGANIZER	Jeevan Vikas Mahavidyalaya, Devgram
NAME OF THE ACTIVITY	Principal Talk (Students Induction Program)
AREAS COVERED	Our institution's first-year students received orientation on the many institutional mechanisms used to provide high-quality instruction. Details about the different department-level and institute-level committees established to help students showcase their latent abilities through the college extracurricular, co-curricular, and curricular activities.
PROGRAMME SCHEDULE	15 th September, 2020
VENUE	GOGLE MEET PLATFORM
MODE OF ACTIVITY (ONLINE/OFFLINE (IN ONLINE, GIVEN WEB LINK))	ONLINE
ORGANIZING COMMITTEE	Cultural Committee
PROGRAMME COORDINATOR	Dr. Pravin Gharpure
KEYNOTE SPEAKER/RESOURCE PERSON	Dr. Devendra Bhongade, Principal of Jeevan Vikas Mahavidyalaya

TARGET GROUP	Students of B.A. ,B.Com., B.Sc., and MA
NUMBEROF STUDENTS/ BENEFICIARIES	Four hundred eighty students
BRIEF REPORT	<p>On September 15, 2020, Jeevan Vikas Mahavidyalaya hosted a Students' Induction Program under the auspices of its IQAC Chapter. The introductory speech was given at the beginning by Associate Prof. Dr. Pravin Gharpure, Coordinator of the Cultural Committee. He explained to the students the rationale behind setting up the Students' Induction Program during his speech. The college's principal, Dr. Devendra Bhongade, greeted the students and gave the first-year students an orientation on the institutional mechanisms used to provide high-quality instruction. Also he discussed other committees at the department and institute levels that were established to help students showcase their latent abilities through the colleges extracurricular, co-curricular, and curriculum activities. Also he discussed all of the initiatives being taken at the college to help students grow holistically and informed both students and professors about the goals and outcomes of the programs they will be pursuing after completing their studies. On this occasion, important attendees were Assistant Professor Dr. Mangesh Acharya, Assistant Professor Dr. Yogesh Sarode, and Assistant Professor Dr. Raju Shrirame.</p>
OBJECTIVE	<ul style="list-style-type: none"> • To impress upon the First Year students about various Institutional Mechanisms adopted for delivering quality education to the students. • To impress upon the students about various Department level and Institute level Committees constituted for the purpose of giving wider exposure to students in demonstrating their hidden talents through curricular, co curricular and extra-curricular activities for their holistic development • To motivate the students to participate in the College Level, Inter-collegiate Level, University Level and National Level Competitions. • To build confidence among the students. • To develop the overall personality of our students.

	<ul style="list-style-type: none"> • To develop sense of pride, self-esteem and self-confidence among our students. • To ensure the holistic development of students. • To provide wider exposure to our students in exploring their hidden talents.
<p>PROGRAMME OUTCOMES</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Impressed upon the First Year students about various Institutional Mechanisms adopted for delivering quality education to the students. • Impressed upon the students about various Department level and Institute level Committees constituted for the purpose of giving wider exposure to students in demonstrating their hidden talents through curricular, co-curricular and extra-curricular activities for their holistic development. • Ensured the participation of students in the College Level, Inter-collegiate Level, University Level and National Level Competitions. • Developed the self-confidence of our students. • Succeeded to build confidence, sense of pride and self-esteem among our students. • Ensured the holistic development of our students. • Students got wider exposure in exploring their hidden talents.


PHOTOGRAPHS



Dr. Devendra Bhongade, the Principal of the College, gave Orientation to the First Year students on 15th September, 2020 about various Institutional Mechanisms adopted for delivering quality education to the students. Also he spoke about various Department level and Institute level Committees formed for the purpose of giving wider exposure to the students in demonstrating their hidden talents through curricular, co-curricular and extra-curricular activities of the College.


Convener
Internal Quality Assurance
Cell (IQAC),JVM Thugaondeo
Dist. Nagpur (M.S.)




Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondeo)
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur

JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM

Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

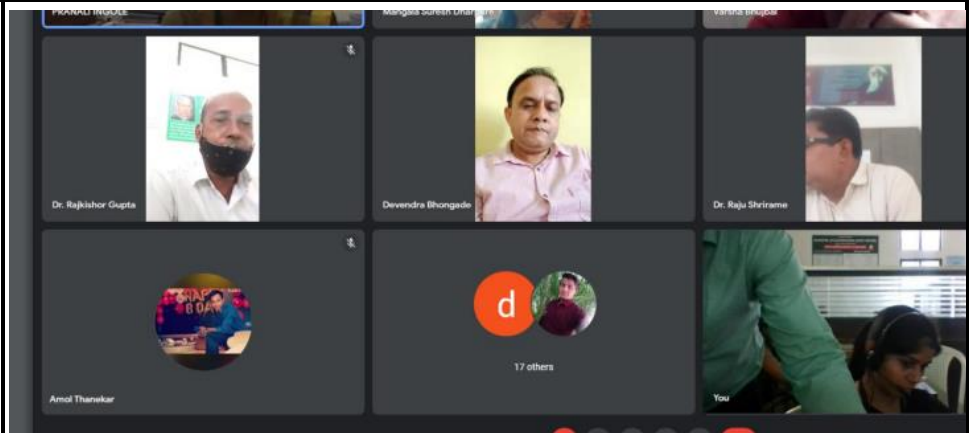
ACTIVITY REPORT

ACADEMIC SESSION	2021-2022
ORGANIZER	Jeevan Vikas Mahavidyalaya, Devgram
NAME OF THE ACTIVITY	Principal Talk (Students Induction Program)
AREAS COVERED	Our institution provided orientation to first-year students on the many institutional mechanisms used to provide high-quality instruction. Details about different committees at the department and institute levels that were established to help students show off their latent abilities through the college's extracurricular, co-curricular, and curricular activities.
PROGRAMME SCHEDULE	18 th September, 2021
VENUE	GOGLE MEET PLATFORM
MODE OF ACTIVITY (ONLINE/OFFLINE (IN ONLINE, GIVEN WEBLINK))	ONLINE
ORGANIZING COMMITTEE	Cultural Committee
PROGRAMME COORDINATOR	Dr. Pravin Gharpure

KEYNOTE SPEAKER/RESOURCE PERSON	Dr. Devendra Bhongade, Principal of Jeevan Vikas Mahavidyalaya
TARGET GROUP	Students of B.A. ,B.Com., B.Sc., and MA
NUMBER OF STUDENTS/ BENEFICIARIES	Two hundred Ninety students
BRIEF REPORT	Under the auspices of its IQAC Chapter, Jeevan Vikas Mahavidyalaya hosted an induction program for students on September 18, 2021. Associate Professor Dr. Pravin Gharpure, Coordinator of the Cultural Committee, gave the opening remarks. He explained to the kids in his speech the rationale behind setting up the kids' Induction Program. In addition to welcoming the students, the college's principal, Dr. Devendra Bhongade, gave the first-year students an orientation on the institutional mechanisms used to provide high-quality instruction. Additionally, he discussed the many department-level and institute-level committees that were established to help students demonstrate their hidden skills through the college's extracurricular, co-curricular, and academic activities. Additionally, he informed the students and professors about the program's objectives and outcomes, which they will attain upon finishing their study programs, and he discussed all of the activities being carried out in the college for the students' overall growth. This time, Asst. Prof. Dr. Raju Shrirame, Asst. Prof. Dr. Yogesh Sarode, and Asst. Prof. Dr. Mangesh Acharya were all in attendance.
OBJECTIVE	<ul style="list-style-type: none"> • To impress upon the First Year students about various Institutional Mechanisms adopted for delivering quality education to the students. • To impress upon the students about various Department level and Institute level Committees constituted for the purpose of giving wider exposure to students in demonstrating their hidden talents through curricular, co curricular and extra-curricular activities for their holistic development • To motivate the students to participate in the College

	<p>Level, Inter-collegiate Level, University Level and National Level Competitions.</p> <ul style="list-style-type: none"> • To build confidence among the students. • To develop the overall personality of our students. • To develop sense of pride, self-esteem and self-confidence among our students. • To ensure the holistic development of students. • To provide wider exposure to our students in exploring their hidden talents.
<p>PROGRAMME OUTCOMES</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Impressed upon the First Year students about various Institutional Mechanisms adopted for delivering quality education to the students. • Impressed upon the students about various Department level and Institute level Committees constituted for the purpose of giving wider exposure to students in demonstrating their hidden talents through curricular, co-curricular and extra-curricular activities for their holistic development. • Ensured the participation of students in the College Level, Inter-collegiate Level, University Level and National Level Competitions. • Developed the self-confidence of our students. • Succeeded to build confidence, sense of pride and self-esteem among our students. • Ensured the holistic development of our students. • Students got wider exposure in exploring their hidden talents.

PHOTOGRAPHS



On September 18, 2021, the college's principal, Dr. Devendra Bhongade, offered first-year students an orientation on the institutional mechanisms used to provide high-quality instruction. He also discussed other committees at the department and institute levels that were established to help students showcase their latent abilities through the college's extracurricular, co-curricular, and curricular activities.


Convener
Internal Quality Assurance
Cell (IQAC), JVM Thugaondeo
Dist. Nagpur (M.S.)




Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondeo)
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur

ACTIVITY REPORT	
ACADEMIC SESSION	2022-2023
ORGANIZER	Jeevan Vikas Mahavidyalaya, Devgram
NAME OF THE ACTIVITY	Students' Induction Programme 'ARAMBH'
AREAS COVERED	First Year students of our Institution were given Orientation about various Institutional Mechanisms adopted for delivering quality education to the students. Information about various Department level and Institute level Committees formed for the purpose of giving wider exposure to students in demonstrating their hidden talents through curricular, co-curricular and extra-curricular activities of the College.
PROGRAMME SCHEDULE	22 nd September, 2022
VENUE	Matoshri sabhagruh
MODE OF ACTIVITY (ONLINE/OFFLINE (IF ONLINE, GIVE WEBLINK))	Offline
ORGANIZING COMMITTEE	Admission and Cultural Committee
PROGRAMME COORDINATOR	Dr. Raju Shrirame Dr. Pravin Gharpure
KEYNOTE SPEAKER/RESOURCE PERSON	Dr. Devendra Bhongade, the Principal of Jeevan Vikas Mahavidyalaya

TARGET GROUP	Students of B.A., B. Com., B.Sc., B.Voc. M. Sc. and MA
NUMBEROF STUDENTS/ BENEFICIARIES	Five hundred students
BRIEF REPORT	<p>Jeevan Vikas Mahavidyalaya, under the aegis of its IQAC Chapter, organized Students' Induction Programme on 22nd September, 2022. At the outset, Associate. Prof. Dr. pravin garpure, the Member Secretary of Admission Committee, delivered the Introductory Speech. In his talk, he conveyed to the students about the purpose behind arranging the Students' Induction Programme. Dr. Devendra Bhongade, the Principal of the College, welcomed the students and also orientated the First Year students about the Institutional Mechanisms adopted for delivering quality education to the students. He also spoke about various Department level and Institute level Committees formed for the purpose of giving wider exposure to students in demonstrating their hidden talents through curricular, co curricular, and extra-curricular activities of the College. He also spoke about all the activities being implemented in the College for the holistic development of the students and enlightened the students and the teachers about the Programme Objectives and Programme Outcomes, which they will achieve upon completion of their programmes of study. Asst. Prof. Dr. Mangesh Acharya, Asst. Prof. Dr. Yogesh Sarode, Asst. Prof. Dr. Raju Shrirame and Asst. Prof. Dr. Trupti Thakare were prominently present on this occasion.</p> <p>The Programme was coordinated by the Member Secretary of Admission Committee Associate Prof Dr.Pravin Garpure and Asst. Prof.Dr. Raju Shrirame. The Proceeding of the Programme was conducted by Pallavi Mahuriya while the.</p> <p>All faculty members and the volunteers of various Committees worked hard for the grand success of the Students' Induction Programme 'ARAMBH'.</p>

<p>PROGRAMME OBJECTIVES</p>	<ul style="list-style-type: none"> • To impress upon the First Year students about various Institutional Mechanisms adopted for delivering quality education to the students. • To impress upon the students about various Department level and Institute level Committees constituted for the purpose of giving wider exposure to students in demonstrating their hidden talents through curricular, co curricular and extra-curricular activities for their holistic development • To motivate the students to participate in the College Level, Inter-collegiate Level, University Level and National Level Competitions. • To build confidence among the students. • To develop the overall personality of our students. • To develop sense of pride, self-esteem and self-confidence among our students. • To ensure the holistic development of our students. • To provide wider exposure to our students in exploring their hidden talents.
<p>PROGRAMME OUTCOMES</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Impressed upon the First Year students about Institutional Mechanisms adopted for delivering quality education to the students. • Impressed upon the students about various Department level and Institute level Committees constituted for the purpose of giving wider exposure to students in demonstrating their hidden talents through curricular, co curricular and extra-curricular activities for their holistic development. • Ensured the participation of students in the College Level, Inter-collegiate Level, University Level and National Level Competitions. • Developed the self-confidence of our students. • Succeeded to build confidence, sense of pride and self esteem among our students. • Ensured the holistic development of our students.

- Students got wider exposure in exploring their hidden talents.

Photographs



Dr. Devendra Bhongade, the Principal of the College, gave Orientation to the First Year students on 22nd September, 2022 about various Institutional Mechanisms adopted for delivering quality education to the students. He also spoke about various Department level and Institute level Committees formed for the purpose of giving wider exposure to the students in demonstrating their hidden talents through curricular, co-curricular and extra-curricular activities of the College.






Thugaon Deo, Maharashtra, India
 CF54+68C, Thugaon Deo, Maharashtra 441301, India
 Lat 21.409053°
 Long 78.457137°
 22/09/22 11:44 AM



Thugaon Deo, Maharashtra, India
 CF54+68C, Thugaon Deo, Maharashtra 441301, India
 Lat 21.409053°
 Long 78.457137°
 22/09/22 11:33 AM


Convener
 Internal Quality Assurance
 Cell (IQAC),JVM Thugaondeo
 Dist. Nagpur (M.S.)




Principal
 Jeevan Vikas Mahavidyalaya
 Devgram (Thugaondeo)
 Tah. Narkhed, Dist. Nagpur

JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM

Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

ACTIVITY REPORT

ACADEMIC SESSION	2023-2024
ORGANIZER	Jeevan Vikas Mahavidyalaya, Devgram
NAME OF THE ACTIVITY	Principal Talk (Students Induction Program)
AREAS COVERED	First Year students of our Institution were given Orientation about various Institutional Mechanisms adopted for delivering quality education to the students. Information about various Department level and Institute level Committees formed for the purpose of giving wider exposure to students in demonstrating their hidden talents through curricular, co-curricular and extra- curricular activities of the College.
PROGRAMME SCHEDULE	5 th September, 2023
VENUE	Matoshri Hall
MODE OF ACTIVITY (ONLINE/OFFLINE (IN ONLINE, GIVEN WEBLINK))	Offline
ORGANIZING COMMITTEE	Cultural Committee
PROGRAMME COORDINATOR	Dr. Pravin Gharpure
KEYNOTE SPEAKER/RESOURCE PERSON	Dr. Devendra Bhongade, Principal of Jeevan Vikas Mahavidyalaya

TARGET GROUP	Students of B.A, B.Com., B.Sc., M. Sc. And MA
NUMBEROF STUDENTS/ BENEFICIARIES	Five hundred Twenty seven students
BRIEF REPORT	<p>Jeevan Vikas Mahavidyalaya, under the aegis of its IQAC Chapter, organized Students' Induction Programme on 5th September, 2023. At the outset, Associate. Prof. Dr. Pravin Garpure, Coordinator, Cultural Committee, delivered the Introductory Speech. In his talk, he conveyed to the students about the purpose behind arranging the Students' Induction Programme. Dr. Devendra Bhongade, the Principal of the College, welcomed the students and also orientated the First Year students about the Institutional Mechanisms adopted for delivering quality education to the students. Also he spoke about various Department level and Institute level Committees formed for the purpose of giving wider exposure to students in demonstrating their hidden talents through curricular, cocurricular, and extracurricular activities of the College. Also he spoke about all the activities being implemented in the College for the holistic development of the students and enlightened the students and the teachers about the Programme Objectives and Programmer Outcomes, which they will achieve upon completion of their programmers of study. Asst. Prof. Dr. Mangesh Acharya, Asst. Prof. Dr. Yogesh Sarode, Asst. Prof. Dr. Raju Shirame and Asst. Prof. Dr. Trupti Thake were prominently present on this occasion.</p> <p>The Programme was coordinated by Dr. Pravin Garpure. The Proceeding of the Programme was conducted by Pallavi Mahuriya while the All faculty members and the volunteers of various Committees worked hard for the grand success of the Students' Induction Programme.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • To impress upon the First Year students about various Institutional Mechanisms adopted for delivering quality education to the students. • To impress upon the students about various Department level and Institute level Committees constituted for the purpose of giving wider exposure to students in demonstrating their hidden talents

	<p>through curricular, co curricular and extra-curricular activities for their holistic development</p> <ul style="list-style-type: none"> • To motivate the students to participate in the College Level, Inter-collegiate Level, University Level and National Level Competitions. • To build confidence among the students. • To develop the overall personality of our students. • To develop sense of pride, self-esteem and self-confidence among our students. • To ensure the holistic development of students. • To provide wider exposure to our students in exploring their hidden talents.
<p>PROGRAMME OUTCOMES</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Impressed upon the First Year students about various Institutional Mechanisms adopted for delivering quality education to the students. • Impressed upon the students about various Department level and Institute level Committees constituted for the purpose of giving wider exposure to students in demonstrating their hidden talents through curricular, co curricular and extra-curricular activities for their holistic development. • Ensured the participation of students in the College Level, Inter-collegiate Level, University Level and National Level Competitions. • Developed the self-confidence of our students. • Succeeded to build confidence, sense of pride and self esteem among our students. • Ensured the holistic development of our students. • Students got wider exposure in exploring their hidden talents

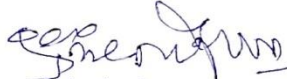
PHOTOGRAPHS



Dr. Devendra Bhongade, the Principal of the College, gave Orientation to the First Year students on 5th September, 2023 about various Institutional Mechanisms adopted for delivering quality education to the students. He also spoke about various Department level and Institute level Committees formed for the purpose of giving wider exposure to the students in demonstrating their hidden talents through curricular, co-curricular and extra-curricular activities of the College.


Convener
Internal Quality Assurance
Cell (IQAC), JVM Thugaondeo
Dist. Nagpur (M.S.)




Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondeo)
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur



ANTYODAY MISSION
JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM
TAH. NARKHED, DIST. NAGPUR-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)

ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: <https://jvmd.co.in>

Time table & Workload
2019-2020 to 2023-2024

Criterion 1 – Curricular Aspects

**1.1.1 The Institution ensures effective curriculum planning and delivery through
A well-planned and documented process including Academic calendar
And conduct of continuous internal Assessment**

JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM

TAH. NARKHED, DIST. NAGPUR

Time –Table (2023-2024)

B.A. Part- I (First& Second Semester)

DAYS	9.00 – 9.50	9.50 – 10.40	10.40 - 11.30	RECE 10 MIN.	11.40 - 12.30	12.30- 1.20	1.20 – 2.10	2.10 – 3.00
MONDAY	ENG	POL. SCI.	ECO		MLT	SOC	MUS. Practical	LIB. SCIENCE
TUESDAY	ECO	MAR	MLT		SOC	MUS	LIB. SCIENCE	ENG TUTO
WEDNESDAY	POL.SCI	ECO	ENG		SOC	MUS/ Lib. Science	ENG TUTO	seminar
THURSDAY	MLT	MAR	POL.SCI.		ENG	ECO	MUS. Practical	ENG TUTO
FRIDAY	SOC	ECO	MAR		POL.SCI.	MLT	MUS. Practical	MUS THEORY
SATURDAY	POL.SCI.	SOC	ENG		MLT	MAR	ENG TUTO	MUS THEORY

B.A. Part- II (Third& Forth Semester)

DAYS	9.00 – 9.50	9.50 – 10.40	10.40 - 11.30	RECE 10 MIN.	11.40 - 12.30	12.30- 1.20	1.20 – 2.10	2.10 – 3.00
MONDAY	POL.SCI	MAR	MLT.		ECO	Mus. Practical / Lib. Sci.	ENG	EVS
TUESDAY	ENG	POL.SCI	MLT		ECO	Mus. Practical / Lib. Sci.	SOC	EVS
WEDNESDAY	MAR	SOC	POL.SCI.		ENG	MLT	LIB. Science	Mus. Theory.
THURSDAY	SOC	POL.SCI.	MAR		ECO	ENG	Lib. Science	Mus. Theory
FRIDAY	MAR	SOC	ECO		ENG	MLT	Mus. Practical	Library Science
SATURDAY	SOC	POL.SCI.	MLT		ECO	Mus.Theory	Mus. Practical	Library Science

B.A. Part- III (Fifth & Sixth Semester)

DAYS	9.00 – 9.50	9.50 – 10.40	10.40 - 11.30	RECE 10 MIN.	11.40 - 12.30	12.30- 1.20	1.20 – 2.10	2.10 – 3.00
MONDAY	SOC	ENG	MAR		POI.SCI.	MLT/ Military Sci.	LIB. SCIENCE	MUS
TUESDAY	SOC	ECO	POL.SCI.		MLT/Military Sci.	ENG	MUS	LIB. SCIENCE
WEDNESDAY	SOC	POL.SCI.	MLT/Military Sci.		ECO	ENG	MUS. Practical	LIB. SCIENCE
THURSDAY	ECO	MAR	SOC		POL.SCI.	MLT/ Military Sci.	MUS. Theory	LIB. SCIENCE
FRIDAY	ECO	ENG	MAR		SOC	POL.SCI.	LIB. SCIENCE	MUS. Practical
SATURDAY	MLT/ Military Sci.	ENG	MAR		SOC	ECO	LIB. SCIENCE	MUS. Practical

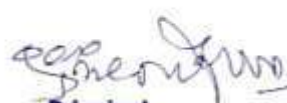
JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM
TAH. NARKHED, DIST. NAGPUR

WORK LOAD (2023-2024)
BACHLOUE OF ART

SR.NO.	NAME OF TEACHER	SUBJECT	SEM I & II	SEM III & IV	SEM V & VI
1	DR. RAJU SHRIRAME	ECO	5	5	5
2	DR. PRAVIN GHARPURE	MAR	5	-	-
3	DR. YOGESH SARODE	ENG	5	5	5
4	DR. MANGESH ACHARYA	POL.SCI.	5	5	5
5	DR. PRAVIN GHARPURE	MLT	5	5	5
6	DR. DILIP ARASPURE	MIL. SCI.	-	-	5
7	DR. PRANALI INGOLE	SOC	5	5	5
8	PROF. RAMTEKE	LIB SCI.	5	5	5
9	PROF. AMOL MORE	MLT	-	5	5
10	DR. PRAMOD BAIS	MUSIC	5	5	5


Convener
Internal Quality Assurance
Cell (IQAC), JVM Thugaondeo
Dist. Nagpur (M.S.)




Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondeo)
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur

JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM
TAH. NARKHED, DIST. NAGPUR

Time –Table (2022-2023)

B.A. Part- I (First& Second Semester)

DAYS	8.00 - 8.50	8.50 – 9.40	9.40 - 10.30	RECE 20 MIN.	10.50 - 11.40	11.40- 12.30	12.30– 1.20	1.20 – 2.10
MONDAY	ENG	POL. SCI.	ECO		MLT	SOC	MUS. Practical	LIB. SCIENCE
TUESDAY	ECO	MAR	MLT		SOC	MUS	LIB. SCIENCE	ENG TUTO
WEDNESDAY	POL.SCI	ECO	ENG		SOC	MUS	LIB. SCIENCE	ENG TUTO
THURSDAY	MLT	MAR	POL.SCI.		ENG	ECO	MUS. Practical	ENG TUTO
FRIDAY	SOC	ECO	MAR		POL.SCI.	MLT	MUS. Practical	MUS THEORY
SATURDAY	POL.SCI.	SOC	ENG		MLT	MAR	ENG TUTO	MUS THEORY

B.A. Part- II (Third& Forth Semester)

DAYS	8.00 - 8.50	8.50 – 9.40	9.40 – 10.30	RECE 20 MIN.	10.50 - 11.40	11.40- 12.30	12.30– 1.20	1.20 – 2.10
MONDAY	POL.SCI	MAR	MLT/ Military Sci.		ECO	ENG	Mus.Practical/ Lib. Sci.	EVS
TUESDAY	ENG	POL.SCI	MLT/ Military Sci.		ECO	SOC	Mus. Practical/ Lib. Sci.	EVS
WEDNESDAY	MAR	SOC	POL.SCI.		ENG	MLT/ Military Sci.	ENG TUTO	Mus. Theory/ Lib. Sci.
THURSDAY	SOC	POL.SCI.	MAR		ECO	ENG	ENG TUTO	Mus. Theory/ Lib. Sci.
FRIDAY	MAR	SOC	ECO		ENG	MLT/ Military Sci.	Mus. Practical / Lib. Sci.	EngTuto
SATURDAY	SOC	POL.SCI.	MLT/ Military Sci.		ECO	Mus.Theory/ Lib. Sci.	Mus. Practical/ Lib. Sci.	Seminar

B.A. Part- III (Fifth & Sixth Semester)

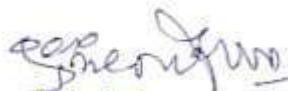
DAYS	8.00 - 8.50	8.50 – 9.40	9.40 -10.30	RECE 20 MIN.	10.50 - 11.40	11.40- 12.30	12.30– 1.20	1.20 – 2.10
MONDAY	SOC	ENG	MAR		POI.SCI.	MLT/ Military Sci.	LIB. SCIENCE	MUS
TUESDAY	SOC	ECO	POL.SCI.		MLT/Military Sci.	ENG	LIB. SCIENCE	MUS
WEDNESDAY	SOC	POL.SCI.	MLT/Military Sci.		ECO	ENG	MUS. Practical	LIB. SCIENCE
THURSDAY	ECO	MAR	SOC		POL.SCI.	MLT/ Military Sci.	MUS. Theory	LIB. SCIENCE
FRIDAY	ECO	ENG	MAR		SOC	POL.SCI.	LIB. SCIENCE	MUS. Practical
SATURDAY	MLT/ Military Sci.	ENG	MAR		SOC	ECO	LIB. SCIENCE	MUS. Practical

WORK LOAD (2022-2023)
BACHLOUE OF ART

SR.NO.	NAME OF TEACHER	SUBJECT	SEM I & II	SEM III & IV	SEM V & VI
1	DR. RAJU SHRIRAME	ECO	5	5	5
2	DR. PRAVIN GHARPURE	MAR	5	-	-
3	DR. YOGESH SARODE	ENG	5	5	5
4	DR. MANGESH ACHARYA	POL.SCI.	5	5	5
5	DR. PRAVIN GHARPURE	MLT	5	5	5
6	DR. DILIP ARASPURE	MIL. SCI.	-	5	5
7	DR. PRANALI INGOLE	SOC	5	5	5
8	PROF. JAYA ARAJPURE	LIB SCI.	5	5	5
9	PROF. ASHOK KAPSE	MLT	-	5	5
10	DR. PRAMOD BAIS	MUSIC	5	5	5


Convener
 Internal Quality Assurance
 Cell (IQAC), JVM Thugaondeo
 Dist. Nagpur (M.S.)




Principal
 Jeevan Vikas Mahavidyalaya
 Devgram (Thugaondeo)
 Tah. Narkhed, Dist. Nagpur

Jeevan Vikas Mahavidyalaya, Devgram

Tah. Narkhed, Dist. Nagpur

Time –Table (2021-2022)

B.A. Part- I (First& Second Semester)

DAYS	8.00 - 8.50	8.50 – 9.40	9.40 - 10.30	RECE 20 MIN.	10.50 - 11.40	11.40- 12.30	12.30– 1.20	1.20 – 2.10
MONDAY	ENG	POL. SCI.	ECO		MLT/ELT	SOC	MUS	Lib. Science
TUESDAY	ECO	MAR	MLT/ELT		SOC	MUS	Lib. Science	Military Sci.
WEDNESDAY	POL.SCI	ECO	ENG		SOC	MUS	Lib. Science	Military Sci.
THURSDAY	MLT/ELT	MAR	POL.SCI.		ENG	ECO	MUS	Military Sci.
FRIDAY	SOC	ECO	MAR		POL.SCI.	MLT/ELT	MUS	MUS Th.
SATURDAY	POL.SCI.	SOC	ENG		MLT/ELT	MAR	ENG TUTO	MUS Th.

B.A. Part- II (Third& Forth Semester)

DAYS	8.00 - 8.50	8.50 – 9.40	9.40 -10.30	RECE 20 MIN.	10.50 - 11.40	11.40- 12.30	12.30– 1.20	1.20 – 2.10
MONDAY	POL.SCI	MAR	MLT/ Military Sci.		ECO	ENG	Mus/ Lib. Sc.	EVS
TUESDAY	ENG	POL.SCI	MLT/ Military Sci.		ECO	SOC/HIS	Mus/ Lib. Sc.	EVS
WEDNESDAY	MAR	SOC/HIS	ENG		POL.SCI.	MLT/ Military Sci.	ENG TUTO	Mus/ Lib. Sc.
THURSDAY	SOC/HIS	POL.SCI.	MAR		ECO	ENG	ENG TUTO	Mus/ Lib. Sc.
FRIDAY	MAR	SOC/HIS	ECO		ENG	MLT/ Military Sci.	Mus/ Lib. Sc.	ENG TUTO
SATURDAY	SOC/HIS	POL.SCI.	MLT/ Military Sci.		ECO	Mus/ Lib. Sc.	Mus/ Lib. Sc.	SEMINAR

B.A. Part- III (Fifth & Sixth Semester)

DAYS	8.00 - 8.50	8.50 – 9.40	9.40 - 10.30	RECE 20 MIN.	10.50 - 11.40	11.40- 12.30	12.30– 1.20	1.20 – 2.10
MONDAY	SOC/HIS	ENG	MAR		POI.SCI.	MLT/ELT	ENG TUTO	MUS
TUESDAY	SOC/HIS	ECO	POL.SCI.		MLT/ELT	ENG TUTO	SEMINAR	MUS
WEDNESDAY	SOC/HIS	POL.SCI.	MLT/ELT		ECO	ENG	MUS	ENG TUTO
THURSDAY	ECO	MAR	SOC/HIS		POL.SCI.	MLT/ELT	MUS	ENG TUTO
FRIDAY	ECO	ENG	MAR		SOC/HIS	POL.SCI.	SEMINAR	MUS
SATURDAY	MLT/ELT	ENG	MAR		SOC/HIS	ECO	SEMINAR	MUS

WORK LOAD (2021-2022)
BACHLOUE OF ART

SR.NO.	NAME OF TEACHER	SUBJECT	SEM I & II	SEM III & IV	SEM V & VI
1	DR. RAJU SHRIRAME	ECO	5	5	5
2	DR. PRAVIN GHARPURE	MAR	5	-	-
3	DR. YOGESH SARODE	ENG	5	5	5
4	DR. MANGESH ACHARYA	POL.SCI.	5	5	5
5	DR. PRAVIN GHARPURE	MLT	5	5	
6	DR. DILIP ARASPURE	MIL. SCI.	5	5	
7	DR. PRANALI INGOLE	SOC	5	5	5
8	PROF. JAYA ARAJPURE	LIB SCI.	5	5	
9	PROF. KUMUD WADHBUDE	MLT	-	5	5
10	DR. PRAMOD BAIS	MUSIC	5	5	5
11	PROF. NIMBALKAR	HISTORY	-	5	5


Convener
 Internal Quality Assurance
 Cell (IQAC), JVM Thugaondeo
 Dist. Nagpur (M.S.)




Principal
 Jeevan Vikas Mahavidyalaya
 Devgram (Thugaondeo)
 Tah. Narkhed, Dist. Nagpur

Jeevan Vikas Mahavidyalaya, Devgram

Tah. Narkhed, Dist. Nagpur

Time –Table (2020-2021)

B.A. Part- I (First & Second Semester)

DAYS	8.00 - 8.45	8.50 – 9.35	9.40 - 10.25	RECE 20 MIN.	10.45 - 11.30	11.35- 12.20	12.25– 1.10	1.15 – 2.00
MONDAY	ENG	POL. SCI.	ECO		MLT/ELT	SOC	HIS/MUS	Lib. Science
TUESDAY	ECO	MAR	MLT/ELT		SOC	MUS	Lib. Science	Military Sci.
WEDNESDAY	POL.SCI	ECO	ENG		SOC	MUS	Lib. Science	Military Sci.
THURSDAY	MLT/ELT	MAR	POL.SCI.		ENG	ECO	MUS	Military Sci.
FRIDAY	SOC	ECO	MAR		POL.SCI.	MLT/ELT	MUS	MUS Th.
SATURDAY	POL.SCI.	SOC	ENG		MLT/ELT	MAR	ENG TUTO	MUS Th.

B.A. Part- II (Third & Forth Semester)

DAYS	8.00 – 8.45	8.50 - 9.35	9.40 – 10.25	RECE 20 MIN.	10.45 – 11.30	11.35- 12.20	12.25 – 1.10	1.15 – 2.00
MONDAY	POL.SCI	MAR	MLT/ Military Sci.		ECO	ENG	Mus/ Lib. Sc.	EVS
TUESDAY	ENG	POL.SCI	MLT/ Military Sci.		ECO	SOC/HIS	Mus/ Lib. Sc.	EVS
WEDNESDAY	MAR	SOC/HIS	ENG		POL.SCI.	MLT/ Military Sci.	ENG TUTO	Mus/ Lib. Sc.
THURSDAY	SOC/HIS	POL.SCI.	MAR		ECO	ENG	ENG TUTO	Mus/ Lib. Sc.
FRIDAY	MAR	SOC/HIS	ECO		ENG	MLT/ Military Sci.	Mus/ Lib. Sc.	ENG TUTO
SATURDAY	SOC/HIS	POL.SCI.	MLT/ Military Sci.		ECO	Mus/ Lib. Sc.	Mus/ Lib. Sc.	SEMINAR

B.A. Part- III (Fifth & Six Semester)

DAYS	8.00 - 8.45	8.50 - 9.35	9.40 - 10.25	RECE 20 MIN.	10.45 - 11.30	11.35 - 12.20	12.25 – 1.10	1.15 – 2.00
MONDAY	SOC/HIS	ENG	MAR		POI.SCI.	MLT/ELT	ENG TUTO	MUS
TUESDAY	SOC/HIS	ECO	POL.SCI.		MLT/ELT	ENG TUTO	SEMINAR	MUS
WEDNESDAY	SOC/HIS	POL.SCI.	MLT/ELT		ECO	ENG	MUS	ENG TUTO
THURSDAY	ECO	MAR	SOC/HIS		POL.SCI.	MLT/ELT	MUS	ENG TUTO
FRIDAY	ECO	ENG	MAR		SOC/HIS	POL.SCI.	SEMINAR	MUS
SATURDAY	MLT/ELT	ENG	MAR		SOC/HIS	ECO	SEMINAR	MUS

WORK LOAD (2021-2022)
BACHLOUE OF ART

SR.NO.	NAME OF TEACHER	SUBJECT	SEM I & II	SEM III & IV	SEM V & VI
1	DR. RAJU SHRIRAME	ECO	5	5	5
2	DR. PRAVIN GHARPURE	MAR	5	-	-
3	DR. YOGESH SARODE	ENG	5	5	5
4	DR. MANGESH ACHARYA	POL.SCI.	5	5	5
5	DR. PRAVIN GHARPURE	MLT	5	5	
6	DR. DILIP ARASPURE	MIL. SCI.	5		
7	DR. PRANALI INGOLE	SOC	5	5	5
8	PROF. JAYA ARAJPURE	LIB SCI.	5		
9	PROF. KUMUD WADHBUDE	MLT	-	5	5
10	DR. PRAMOD BAIS	MUSIC	5	5	5
11	PROF. NIMBALKAR	HISTORY	-	5	5


Convener
 Internal Quality Assurance
 Cell (IQAC), JVM Thugaondeo
 Dist. Nagpur (M.S.)




Principal
 Jeevan Vikas Mahavidyalaya
 Devgram (Thugaondeo)
 Tah. Narkhed, Dist. Nagpur

Antyoday Mission
Jeevan Vikas Mahavidyalaya, Devgram

Tah. Narkhed, Dist. Nagpur

Time –Table (2019-2020)

B.A. Part- I (Sem. I & II)

Days	8.00 - 8.45	8.45 - 9.30	9.30 - 10.15	RECE 20 MIN.	10.35 - 11.20	11.20- 12.05	12.05– 12.50	12.50 – 1.35
MONDAY	ENG	POL. SCI.	ECO		MLT/ELT	SOC	HIS/MUS	ENG TUTO
TUESDAY	ECO	MAR	MLT/ELT		Soc	MUS	ENG TUTO	SEMINAR
WEDNESDAY	POL.SCI	ECO	ENG		SOC	MUS	ENG TUTO	SEMINAR
THURSDAY	MLT/ELT	MAR	POL.SCI.		Eng	ECO	MUS	SEMINAR
FRIDAY	SOC	ECO	MAR		POL.SCI.	MLT/ELT	MUS	MUS Th.
SATURDAY	POL.SCI.	SOC	ENG		MLT/ELT	MAR	ENG TUTO	MUS Th.

B.A. Part- II (Sem. III &IV)

Days	8.00 - 8.45	8.45 -9.30	9.30 - 10.15	RECE 20 MIN.	10.35 - 11.20	11.20- 12.05	12.05– 12.50	12.50 – 1.35
MONDAY	POL.SCI	MAR	MLT/ELT		ECO	ENG	MUS	EVS
TUESDAY	ENG	POL.SCI	MLT/ELT		ECO	SOC/HIS	MUS	EVS
WEDNESDAY	MAR	SOC/HIS	ENG		POL.SCI.	MLT/ELT	MUS	ENG TUTO
THURSDAY	SOC/HIS	POL.SCI.	MAR		ECO	ENG	MUS	ENG TUTO
FRIDAY	MAR	SOC/HIS	ECO		ENG	MLT/ELT	MUS	ENG TUTO
SATURDAY	SOC/HIS	POL.SCI.	MLT/ELT		ECO	MUS	MUS	SEMINAR

B.A. Part III (Sem. V &VI)

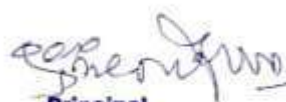
Days	8.00 -8.45	8.45 -9.30	9.30 -10.15	RECE 20 MIN.	10.35 -11.20	11.20-12.05	12.05-12.50
MONDAY	SOC/HIS	ENG	MAR		POI.SCI.	MLT/ELT	ENG TUTO
TUESDAY	SOC/HIS	ECO	POL.SCI.		MLT/ELT	ENG TUTO	SEMINAR
WEDNESDAY	SOC/HIS	POL.SCI.	MLT/ELT		ECO	ENG	ENG TUTO
THURSDAY	ECO	MAR	SOC/HIS		POL.SCI.	MLT/ELT	ENG TUTO
FRIDAY	ECO	ENG	MAR		SOC/HIS	POL.SCI.	SEMINAR
SATURDAY	MLT/ELT	ENG	MAR		SOC/HIS	ECO	SEMINAR

WORK LOAD (2019-2020)
BACHLOUE OF ART

SR.NO.	NAME OF TEACHER	SUBJECT	SEM I & II	SEM III & IV	SEM V & VI
1	DR. RAJU SHRIRAME	ECO	5	5	5
2	DR. PRAVIN GHARPURE	MAR	5	-	-
3	DR. YOGESH SARODE	ENG	5	5	5
4	DR. MANGESH ACHARYA	POL.SCI.	5	5	5
5	DR. PRAVIN GHARPURE	MLT	5	5	
6	DR. PRANALI INGOLE	SOC	5	5	5
7	PROF. KUMUD WADBUDE	MLT	-	5	5
8	DR. PRAMOD BAIS	MUSIC	5	5	5
9	PROF NIMBALKAR	HISTORY	5	5	5


Convener
Internal Quality Assurance
Cell (IQAC), JVM Thugaondeo
Dist. Nagpur (M.S.)




Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondeo)
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur

Antyoday Mission
Jeevan Vikas Mahavidyalaya, Devgram
 Tah. Narkhed, Dist. Nagpur

Time –Table (2018-2019)

B.A. Part- I (Sem. I & II)

Days	8.00 - 8.45	8.45 - 9.30	9.30 - 10.15	RECE 20 MIN.	10.35 - 11.20	11.20- 12.05	12.05– 12.50	12.50 – 1.35
MONDAY	ENG	POL. SCI.	ECO		MLT/ELT	SOC	HIS/MUS	ENG TUTO
TUESDAY	ECO	MAR	MLT/ELT		Soc	MUS	ENG TUTO	SEMINAR
WEDNESDAY	POL.SCI	ECO	ENG		SOC	MUS	ENG TUTO	SEMINAR
THURSDAY	MLT/ELT	MAR	POL.SCI.		Eng	ECO	MUS	SEMINAR
FRIDAY	SOC	ECO	MAR		POL.SCI.	MLT/ELT	MUS	MUS Th.
SATURDAY	POL.SCI.	SOC	ENG		MLT/ELT	MAR	ENG TUTO	MUS Th.

B.A. Part- II (Sem. III &IV)

Days	8.00 - 8.45	8.45 -9.30	9.30 - 10.15	RECE 20 MIN.	10.35 - 11.20	11.20- 12.05	12.05– 12.50	12.50 – 1.35
MONDAY	POL.SCI	MAR	MLT/ELT		ECO	ENG	MUS	EVS
TUESDAY	ENG	POL.SCI	MLT/ELT		ECO	SOC/HIS	MUS	EVS
WEDNESDAY	MAR	SOC/HIS	ENG		POL.SCI.	MLT/ELT	MUS	ENG TUTO
THURSDAY	SOC/HIS	POL.SCI.	MAR		ECO	ENG	MUS	ENG TUTO
FRIDAY	MAR	SOC/HIS	ECO		ENG	MLT/ELT	MUS	ENG TUTO
SATURDAY	SOC/HIS	POL.SCI.	MLT/ELT		ECO	MUS	MUS	SEMINAR

B.A. Part III(Sem. V &VI)

Days	8.00 -8.45	8.45 -9.30	9.30 -10.15	RECE 20 MIN.	10.35 -11.20	11.20-12.05	12.05-12.50
MONDAY	SOC/HIS	ENG	MAR		POI.SCI.	MLT/ELT	ENG TUTO
TUESDAY	SOC/HIS	ECO	POL.SCI.		MLT/ELT	ENG TUTO	SEMINAR
WEDNESDAY	SOC/HIS	POL.SCI.	MLT/ELT		ECO	ENG	ENG TUTO
THURSDAY	ECO	MAR	SOC/HIS		POL.SCI.	MLT/ELT	ENG TUTO
FRIDAY	ECO	ENG	MAR		SOC/HIS	POL.SCI.	SEMINAR
SATURDAY	MLT/ELT	ENG	MAR		SOC/HIS	ECO	SEMINAR

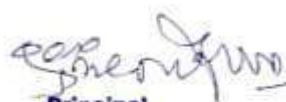
WORK LOAD (2018-2019)

BACHLOUE OF ART

SR.NO.	NAME OF TEACHER	SUBJECT	SEM I & II	SEM III & IV	SEM V & VI
1	DR. RAJU SHRIRAME	ECO	5	5	5
2	DR. PRAVIN GHARPURE	MAR	5	-	-
3	DR. YOGESH SARODE	ENG	5	5	5
4	DR. MANGESH ACHARYA	POL.SCI.	5	5	5
5	DR. PRAVIN GHARPURE	MLT	5	5	
6	DR. PRANALI INGOLE	SOC	5	5	5
7	PROF. KUMUD WADBUDE	MLT	-	5	5
8	DR. PRAMOD BAIS	MUSIC	5	5	5
9	PROF NIMBALKAR	HISTORY	5	5	5


Convener
Internal Quality Assurance
Cell (IQAC), JVM Thugaondeo
Dist. Nagpur (M.S.)




Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondeo)
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur

JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM
Tah. Narkhed Dist. Nagpur

Time Table (2023-2024)

M.A. Part –I (ECONOMICS) First/Second Semester

Sr. No.	Day	1	2	3	4	5
	Timings	12.00 to 12.50	12.50 to 1.40	Recess for 10 Min.	1.50 to 2.40	2.40 to 3.30
1	Monday	Paper-III	Paper-II		Paper-I	Project
2	Tuesday	Paper-III	Paper-IV		Paper-I	Project
3	Wednesday	Paper-II	Paper-IV		Paper-I	Project
4	Thursday	Paper-III	Paper-I		Paper-IV	Seminar
5	Friday	Paper-II	Paper-I		Paper-III	Seminar
6	Saturday	Paper-IV	Seminar			Seminar

Workload of M.A. Part – I (ECONOMICS) First/Second Semester

Sr.No.	Name of the Teacher	Name of the Paper	Work Load
1	Prof. Nasare	Paper-I:	Weekly – 04 Period
2	Dr. Raju Shrirame	Paper-II:	Weekly – 04 Period
3	Prof. Nasare	Paper-III:	Weekly – 04 Period
4	Dr. Raju Shrirame	Paper-IV	Weekly – 04 Period

JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM
Tah. Narkhed Dist. Nagpur

Time Table (2023-2024)

M.A. Part –II (ECONOMICS) Third/Forth Semester

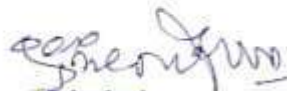
Sr. No.	Day	1	2	3	4	5
	Timings	12.00 to 12.50	12.50 to 1.40	Recess for 10 Min.	1.50 to 2.40	2.40 to 3.30
1	Monday	Paper-III	Paper-II		Paper-I	Project
2	Tuesday	Paper-III	Paper-IV		Paper-I	Project
3	Wednesday	Paper-II	Paper-IV		Paper-I	Project
4	Thursday	Paper-III	Paper-I		Paper-IV	Seminar
5	Friday	Paper-II	Paper-I		Paper-III	Seminar
6	Saturday	Paper-IV	Seminar			Seminar

Workload of M.A. Part – II (ECONOMICS) Third/Forth Semester

Sr.No.	Name of the Teacher	Name of the Paper	Work Load
1	Prof. Nasare	Paper-I:	Weekly – 04 Period
2	Dr. Raju Shrirame	Paper-II:	Weekly – 04 Period
3	Prof. Nasare	Paper-III:	Weekly – 04 Period
4	Dr. Raju Shrirame	Paper-IV	Weekly – 04 Period


Convener
Internal Quality Assurance
Cell (IQAC), JVM Thugaondeo
Dist. Nagpur (M.S.)




Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondeo)
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur

JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM
Tah. Narkhed Dist. Nagpur

Time Table (2022-2023)

M.A. Part –I (ECONOMICS) First/Second Semester

Sr.No.	Day	1	2	3	4	5
	Timings	12.00 to 12.50	12.50 to 1.40	Recess for 10 Min.	1.50 to 2.40	2.40 to 3.30
1	Monday	Paper-III	Paper-II		Paper-I	Project
2	Tuesday	Paper-III	Paper-IV		Paper-I	Project
3	Wednesday	Paper-II	Paper-IV		Paper-I	Project
4	Thursday	Paper-III	Paper-I		Paper-IV	Seminar
5	Friday	Paper-II	Paper-I		Paper-III	Seminar
6	Saturday	Paper-IV	Seminar			Seminar

Workload of M.A.Part – I (ECONOMICS) First/Second Semester

Sr.No.	Name of the Teacher	Name of the Paper	Work Load
1	Prof. Nasare	Paper-I:	Weekly – 04 Period
2	Dr. Raju Shrirame	Paper-II:	Weekly – 04 Period
3	Prof. Nasare	Paper-III:	Weekly – 04 Period
4	Dr. Raju Shrirame	Paper-IV	Weekly – 04 Period

JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM
Tah. Narkhed Dist. Nagpur

Time Table (2022-2023)

M.A. Part –II (ECONOMICS) Third/Forth Semester

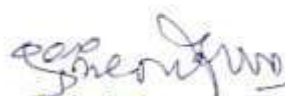
Sr. No.	Day	1	2	3	4	5
	Timings	12.00 to 12.50	12.50 to 1.40	Recess for 10 Min.	1.50 to 2.40	2.40 to 3.30
1	Monday	Paper-III	Paper-II		Paper-I	Project
2	Tuesday	Paper-III	Paper-IV		Paper-I	Project
3	Wednesday	Paper-II	Paper-IV		Paper-I	Project
4	Thursday	Paper-III	Paper-I		Paper-IV	Seminar
5	Friday	Paper-II	Paper-I		Paper-III	Seminar
6	Saturday	Paper-IV	Seminar			Seminar

Workload of M.A. Part – II (ECONOMICS) Third/Forth Semester

Sr.No.	Name of the Teacher	Name of the Paper	Work Load
1	Prof. Nasare	Paper-I:	Weekly – 04 Period
2	Dr. Raju Shrirame	Paper-II:	Weekly – 04 Period
3	Prof. Nasare	Paper-III:	Weekly – 04 Period
4	Dr. Raju Shrirame	Paper-IV	Weekly – 04 Period


Convener
Internal Quality Assurance
Cell (IQAC), JVM Thugaondeo
Dist. Nagpur (M.S.)




Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondeo)
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur

JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM
Tah. Narkhed Dist. Nagpur

Time Table (2021-2022)

M.A. Part –I (ECONOMICS) First/Second Semester

Sr.No.	Day	1	2	3	4	5
	Timings	12.00 to 12.50	12.50 to 1.40	Recess for 10 Min.	1.50 to 2.40	2.40 to 3.30
1	Monday	Paper-III	Paper-II		Paper-I	Project
2	Tuesday	Paper-III	Paper-IV		Paper-I	Project
3	Wednesday	Paper-II	Paper-IV		Paper-I	Project
4	Thursday	Paper-III	Paper-I		Paper-IV	Seminar
5	Friday	Paper-II	Paper-I		Paper-III	Seminar
6	Saturday	Paper-IV	Seminar			Seminar

Workload of M.A. Part – I (ECONOMICS) First/Second Semester

Sr.No.	Name of the Teacher	Name of the Paper	Work Load
1	Prof. Khushal Chore	Paper-I:	Weekly – 04 Period
2	Dr. Raju Shrirame	Paper-II:	Weekly – 04 Period
3	Prof. Khushal Chore	Paper-III:	Weekly – 04 Period
4	Dr. Raju Shrirame	Paper-IV	Weekly – 04 Period

JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM
Tah. Narkhed Dist. Nagpur

Time Table (2021-2022)

M.A. Part –II (ECONOMICS) Third/Forth Semester

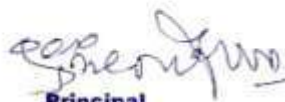
Sr. No.	Day	1	2	3	4	5
	Timings	12.00 to 12.50	12.50 to 1.40	Recess for 10 Min.	1.50 to 2.40	2.40 to 3.30
1	Monday	Paper-III	Paper-II		Paper-I	Project
2	Tuesday	Paper-III	Paper-IV		Paper-I	Project
3	Wednesday	Paper-II	Paper-IV		Paper-I	Project
4	Thursday	Paper-III	Paper-I		Paper-IV	Seminar
5	Friday	Paper-II	Paper-I		Paper-III	Seminar
6	Saturday	Paper-IV	Seminar			Seminar

Workload of M.A. Part – II (ECONOMICS) Third/Forth Semester

Sr.No.	Name of the Teacher	Name of the Paper	Work Load
1	Prof. Khushal Chore	Paper-I:	Weekly – 04 Period
2	Dr. Raju Shrirame	Paper-II:	Weekly – 04 Period
3	Prof. Khushal Chore	Paper-III:	Weekly – 04 Period
4	Dr. Raju Shrirame	Paper-IV	Weekly – 04 Period


Convener
Internal Quality Assurance
Cell (IQC), JVM Thugaondeo
Dist. Nagpur (M.S.)




Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondeo)
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur

JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM
Tah. Narkhed Dist. Nagpur

Time Table (2020-2021)

M.A. Part –I (ECONOMICS) First/Second Semester

Sr. No.	Day	1	2	3	4	5
	Timings	12.00 to 12.50	12.50 to 1.40	Recess for 10 Min.	1.50 to 2.40	2.40 to 3.30
1	Monday	Paper-III	Paper-II		Paper-I	Project
2	Tuesday	Paper-III	Paper-IV		Paper-I	Project
3	Wednesday	Paper-II	Paper-IV		Paper-I	Project
4	Thursday	Paper-III	Paper-I		Paper-IV	Seminar
5	Friday	Paper-II	Paper-I		Paper-III	Seminar
6	Saturday	Paper-IV	Seminar			Seminar

Workload of M.A. Part – I (ECONOMICS) First/Second Semester

Sr.No.	Name of the Teacher	Name of the Paper	Work Load
1	Prof. Khushal Chore	Paper-I:	Weekly – 04 Period
2	Dr. Raju Shrirame	Paper-II:	Weekly – 04 Period
3	Prof. Khushal Chore	Paper-III:	Weekly – 04 Period
4	Dr. Raju Shrirame	Paper-IV	Weekly – 04 Period

JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM
Tah. Narkhed Dist. Nagpur

Time Table (2020-2021)

M.A. Part –II (ECONOMICS) Third/Forth Semester

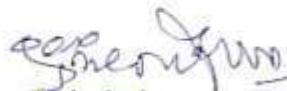
Sr. No.	Day	1	2	3	4	5
	Timings	12.00 to 12.50	12.50 to 1.40	Recess for 10 Min.	1.50 to 2.40	2.40 to 3.30
1	Monday	Paper-III	Paper-II		Paper-I	Project
2	Tuesday	Paper-III	Paper-IV		Paper-I	Project
3	Wednesday	Paper-II	Paper-IV		Paper-I	Project
4	Thursday	Paper-III	Paper-I		Paper-IV	Seminar
5	Friday	Paper-II	Paper-I		Paper-III	Seminar
6	Saturday	Paper-IV	Seminar			Seminar

Workload of M.A. Part – II (ECONOMICS) Third/Forth Semester

Sr.No.	Name of the Teacher	Name of the Paper	Work Load
1	Prof. Khushal Chore	Paper-I:	Weekly – 04 Period
2	Dr. Raju Shrirame	Paper-II:	Weekly – 04 Period
3	Prof. Khushal Chore	Paper-III:	Weekly – 04 Period
4	Dr. Raju Shrirame	Paper-IV	Weekly – 04 Period


Convener
Internal Quality Assurance
Cell (IQAC), JVM Thugaondeo
Dist. Nagpur (M.S.)




Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondeo)
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur

JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM
Tah. Narkhed Dist. Nagpur

Time Table (2019-2020)

M.A. Part –I (ECONOMICS) First/Second Semester

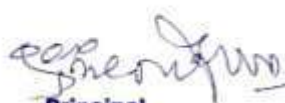
Sr.No.	Day	1	2	3	4	5
	Timings	12.00 to 12.50	12.50 to 1.40	Recess for 10 Min.	1.50 to 2.40	2.40 to 3.30
1	Monday	Paper-III	Paper-II		Paper-I	Project
2	Tuesday	Paper-III	Paper-IV		Paper-I	Project
3	Wednesday	Paper-II	Paper-IV		Paper-I	Project
4	Thursday	Paper-III	Paper-I		Paper-IV	Seminar
5	Friday	Paper-II	Paper-I		Paper-III	Seminar
6	Saturday	Paper-IV	Seminar			Seminar

Workload of M.A.Part – I (ECONOMICS) First/Second Semester

Sr.No.	Name of the Teacher	Name of the Paper	Work Load
1	Visiting Faculty	Paper-I:	Weekly – 04 Period
2	Dr. Raju Shrirame	Paper-II:	Weekly – 04 Period
3	Visiting Faculty	Paper-III:	Weekly – 04 Period
4	Dr. Raju Shrirame	Paper-IV	Weekly – 04 Period


Convener
 Internal Quality Assurance
 Cell (IQAC), JVM Thugaondeo
 Dist. Nagpur (M.S.)




Principal
 Jeevan Vikas Mahavidyalaya
 Devgram (Thugaondeo)
 Tah. Narkhed, Dist. Nagpur

JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM
Tah. Narkhed Dist. Nagpur

Time Table (2023-2024)

M.A. Part – I (POLITICL SCIENCE) First/Second Semester

Sr. No.	Day	1	2	3	4	5
	Timings	12.00 to 12.50	12.50 to 1.40	Recess for 10 Min.	1.50 to 2.40	2.40 to 3.30
1	Monday	Paper-III	Paper-II		Paper-I	Project
2	Tuesday	Paper-III	Paper-IV		Paper-I	Project
3	Wednesday	Paper-II	Paper-IV		Paper-I	Project
4	Thursday	Paper-III	Paper-I		Paper-IV	Seminar
5	Friday	Paper-II	Paper-I		Paper-III	Seminar
6	Saturday	Paper-IV	Seminar			Seminar

Workload of M.A. Part – I (POLITICL SCIENCE) First/Second Semester

Sr.No.	Name of the Teacher	Name of the Paper	Work Load
1	Prof. Achal Anvhane	Paper-I:	Weekly – 04 Period
2	Dr. Mangesh Acharya	Paper-II:	Weekly – 04 Period
3	Prof. Achal Anvhane	Paper-III:	Weekly – 04 Period
4	Dr. Mangesh Acharya	Paper-IV	Weekly – 04 Period

JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM
Tah. Narkhed Dist. Nagpur

Time Table (2023-2024)

M.A. Part –II (POLITICL SCIENCE) Third/Forth Semester

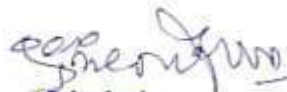
Sr. No.	Day	1	2	3	4	5
	Timings	12.00 to 12.50	12.50 to 1.40	Recess for 10 Min.	1.50 to 2.40	2.40 to 3.30
1	Monday	Paper-III	Paper-II		Paper-I	Project
2	Tuesday	Paper-III	Paper-IV		Paper-I	Project
3	Wednesday	Paper-II	Paper-IV		Paper-I	Project
4	Thursday	Paper-III	Paper-I		Paper-IV	Seminar
5	Friday	Paper-II	Paper-I		Paper-III	Seminar
6	Saturday	Paper-IV	Seminar			Seminar

Workload of M.A. Part – II (POLITICL SCIENCE) Third/Forth Semester

Sr.No.	Name of the Teacher	Name of the Paper	Work Load
1	Prof. Achal Anvhane	Paper-I:	Weekly – 04 Period
2	Dr. Mangesh Acharya	Paper-II:	Weekly – 04 Period
3	Prof. Achal Anvhane	Paper-III:	Weekly – 04 Period
4	Dr. Mangesh Acharya	Paper-IV	Weekly – 04 Period


Convener
Internal Quality Assurance
Cell (IQAC),JVM Thugaondeo
Dist. Nagpur (M.S.)




Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondeo)
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur

JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM
Tah. Narkhed Dist. Nagpur

Time Table (2022-2023)

M.A. Part –I (POLITICL SCIENCE) First/Second Semester

Sr.No.	Day	1	2	3	4	5
	Timings	12.00 to 12.50	12.50 to 1.40	Recess for 10 Min.	1.50 to 2.40	2.40 to 3.30
1	Monday	Paper-III	Paper-II		Paper-I	Project
2	Tuesday	Paper-III	Paper-IV		Paper-I	Project
3	Wednesday	Paper-II	Paper-IV		Paper-I	Project
4	Thursday	Paper-III	Paper-I		Paper-IV	Seminar
5	Friday	Paper-II	Paper-I		Paper-III	Seminar
6	Saturday	Paper-IV	Seminar			Seminar

Workload of M.A.Part – I (POLITICL SCIENCE) First/Second Semester

Sr.No.	Name of the Teacher	Name of the Paper	Work Load
1	Prof. Dhanraj Pandav	Paper-I:	Weekly – 04 Period
2	Dr. Mangesh Acharya	Paper-II:	Weekly – 04 Period
3	Prof. Dhanraj Pandav	Paper-III:	Weekly – 04 Period
4	Dr. Mangesh Acharya	Paper-IV	Weekly – 04 Period

JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM
Tah. Narkhed Dist. Nagpur

Time Table (2022-2023)

M.A. Part –II (POLITICL SCIENCE) Third/Forth Semester

Sr. No.	Day	1	2	3	4	5
	Timings	12.00 to 12.50	12.50 to 1.40	Recess for 10 Min.	1.50 to 2.40	2.40 to 3.30
1	Monday	Paper-III	Paper-II		Paper-I	Project
2	Tuesday	Paper-III	Paper-IV		Paper-I	Project
3	Wednesday	Paper-II	Paper-IV		Paper-I	Project
4	Thursday	Paper-III	Paper-I		Paper-IV	Seminar
5	Friday	Paper-II	Paper-I		Paper-III	Seminar
6	Saturday	Paper-IV	Seminar			Seminar

Workload of M.A. Part – II (POLITICL SCIENCE) Third/Forth Semester

Sr.No.	Name of the Teacher	Name of the Paper	Work Load
1	Prof. Dhanraj Pandav	Paper-I:	Weekly – 04 Period
2	Dr. Mangesh Acharya	Paper-II:	Weekly – 04 Period
3	Prof. Dhanraj Pandav	Paper-III:	Weekly – 04 Period
4	Dr. Mangesh Acharya	Paper-IV	Weekly – 04 Period


Convener
Internal Quality Assurance
Cell (IQAC), JVM Thugaondeo
Dist. Nagpur (M.S.)




Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondeo)
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur

JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM
Tah. Narkhed Dist. Nagpur

Time Table (2021-2022)

M.A. Part –I (POLITICL SCIENCE) First/Second Semester

Sr.No.	Day	1	2	3	4	5
	Timings	12.00 to 12.50	12.50 to 1.40	Recess for 10 Min.	1.50 to 2.40	2.40 to 3.30
1	Monday	Paper-III	Paper-II		Paper-I	Project
2	Tuesday	Paper-III	Paper-IV		Paper-I	Project
3	Wednesday	Paper-II	Paper-IV		Paper-I	Project
4	Thursday	Paper-III	Paper-I		Paper-IV	Seminar
5	Friday	Paper-II	Paper-I		Paper-III	Seminar
6	Saturday	Paper-IV	Seminar			Seminar

Workload of M.A.Part – I (POLITICL SCIENCE) First/Second Semester

Sr.No.	Name of the Teacher	Name of the Paper	Work Load
1	Prof. Dhanraj Pandav	Paper-I:	Weekly – 04 Period
2	Dr. Mangesh Acharya	Paper-II:	Weekly – 04 Period
3	Prof. Dhanraj Pandav	Paper-III:	Weekly – 04 Period
4	Dr. Mangesh Acharya	Paper-IV	Weekly – 04 Period


Convener
Internal Quality Assurance
Cell (IQAC), JVM Thugaondeo
Dist. Nagpur (M.S.)




Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondeo)
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur

JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM
Tah. Narkhed Dist. Nagpur

Time Table (2023-2024)

M.A. Part –I (ENGLISH) First/Second Semester

Sr. No.	Day	1	2	3	4	5
	Timings	12.00 to 12.50	12.50 to 1.40	Recess for 10 Min.	1.50 to 2.40	2.40 to 3.30
1	Monday	Paper-III	Paper-II		Paper-I	Project
2	Tuesday	Paper-III	Paper-IV		Paper-I	Project
3	Wednesday	Paper-II	Paper-IV		Paper-I	Project
4	Thursday	Paper-III	Paper-I		Paper-IV	Seminar
5	Friday	Paper-II	Paper-I		Paper-III	Seminar
6	Saturday	Paper-IV	Seminar			Seminar

Workload of M.A. Part – I (ENGLISH) First/Second Semester

Sr.No.	Name of the Teacher	Name of the Paper	Work Load
1	Prof. Ambadkar	Paper-I:	Weekly – 04 Period
2	Dr. Yogesh Sarode	Paper-II:	Weekly – 04 Period
3	Prof. Ambadkar	Paper-III:	Weekly – 04 Period
4	Dr. Yogesh Sarode	Paper-IV	Weekly – 04 Period

JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM
Tah. Narkhed Dist. Nagpur

Time Table (2023-2024)

M.A. Part –II (ENGLISH) Third/Forth Semester

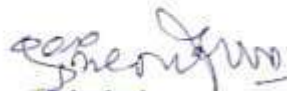
Sr. No.	Day	1	2	3	4	5
	Timings	12.00 to 12.50	12.50 to 1.40	Recess for 10 Min.	1.50 to 2.40	2.40 to 3.30
1	Monday	Paper-III	Paper-II		Paper-I	Project
2	Tuesday	Paper-III	Paper-IV		Paper-I	Project
3	Wednesday	Paper-II	Paper-IV		Paper-I	Project
4	Thursday	Paper-III	Paper-I		Paper-IV	Seminar
5	Friday	Paper-II	Paper-I		Paper-III	Seminar
6	Saturday	Paper-IV	Seminar			Seminar

Workload of M.A. Part – II (ENGLISH) Third/Forth Semester

Sr.No.	Name of the Teacher	Name of the Paper	Work Load
1	Prof. Ambadkar	Paper-I:	Weekly – 04 Period
2	Dr. Yogesh Sarode	Paper-II:	Weekly – 04 Period
3	Prof. Ambadkar	Paper-III:	Weekly – 04 Period
4	Dr. Yogesh Sarode	Paper-IV	Weekly – 04 Period


Convener
Internal Quality Assurance
Cell (IQAC), JVM Thugaondeo
Dist. Nagpur (M.S.)




Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondeo)
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur

JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM
Tah. Narkhed Dist. Nagpur

Time Table (2022-2023)

M.A. Part –I (ENGLISH) First/Second Semester

Sr.No.	Day	1	2	3	4	5
	Timings	12.00 to 12.50	12.50 to 1.40	Recess for 10 Min.	1.50 to 2.40	2.40 to 3.30
1	Monday	Paper-III	Paper-II		Paper-I	Project
2	Tuesday	Paper-III	Paper-IV		Paper-I	Project
3	Wednesday	Paper-II	Paper-IV		Paper-I	Project
4	Thursday	Paper-III	Paper-I		Paper-IV	Seminar
5	Friday	Paper-II	Paper-I		Paper-III	Seminar
6	Saturday	Paper-IV	Seminar			Seminar

Workload of M.A. Part – I (ENGLISH) First/Second Semester

Sr.No.	Name of the Teacher	Name of the Paper	Work Load
1	Prof. Sushma Paraye	Paper-I:	Weekly – 04 Period
2	Dr. Yogesh Sarode	Paper-II:	Weekly – 04 Period
3	Prof. Sushma Paraye	Paper-III:	Weekly – 04 Period
4	Dr. Yogesh Sarode	Paper-IV	Weekly – 04 Period

JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM
Tah. Narkhed Dist. Nagpur

Time Table (2022-2023)

M.A. Part –II (ENGLISH) Third/Forth Semester


Sr. No.	Day	1	2	3	4	5
	Timings	12.00 to 12.50	12.50 to 1.40	Recess for 10 Min.	1.50 to 2.40	2.40 to 3.30
1	Monday	Paper-III	Paper-II		Paper-I	Project
2	Tuesday	Paper-III	Paper-IV		Paper-I	Project
3	Wednesday	Paper-II	Paper-IV		Paper-I	Project
4	Thursday	Paper-III	Paper-I		Paper-IV	Seminar
5	Friday	Paper-II	Paper-I		Paper-III	Seminar
6	Saturday	Paper-IV	Seminar			Seminar

Workload of M.A. Part – II (ENGLISH) Third/Forth Semester

Sr.No.	Name of the Teacher	Name of the Paper	Work Load
1	Prof. Sushma Paraye	Paper-I:	Weekly – 04 Period
2	Dr. Yogesh Sarode	Paper-II:	Weekly – 04 Period
3	Prof. Sushma Paraye	Paper-III:	Weekly – 04 Period
4	Dr. Yogesh Sarode	Paper-IV	Weekly – 04 Period


Convener
Internal Quality Assurance
Cell (IQAC), JVM Thugaondeo
Dist. Nagpur (M.S.)




Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondeo)
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur

JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM
Tah. Narkhed Dist. Nagpur

Time Table (2021-2022)

M.A. Part –I (ENGLISH) First/Second Semester

Sr.No.	Day	1	2	3	4	5
	Timings	12.00 to 12.50	12.50 to 1.40	Recess for 10 Min.	1.50 to 2.40	2.40 to 3.30
1	Monday	Paper-III	Paper-II		Paper-I	Project
2	Tuesday	Paper-III	Paper-IV		Paper-I	Project
3	Wednesday	Paper-II	Paper-IV		Paper-I	Project
4	Thursday	Paper-III	Paper-I		Paper-IV	Seminar
5	Friday	Paper-II	Paper-I		Paper-III	Seminar
6	Saturday	Paper-IV	Seminar			Seminar

Workload of M.A. Part – I (ENGLISH) First/Second Semester

Sr.No.	Name of the Teacher	Name of the Paper	Work Load
1	Prof. Sushma Paraye	Paper-I:	Weekly – 04 Period
2	Dr. Yogesh Sarode	Paper-II:	Weekly – 04 Period
3	Prof. Sushma Paraye	Paper-III:	Weekly – 04 Period
4	Dr. Yogesh Sarode	Paper-IV	Weekly – 04 Period

JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM
Tah. Narkhed Dist. Nagpur

Time Table (2021-2022)

M.A. Part –II (ENGLISH) Third/Forth Semester

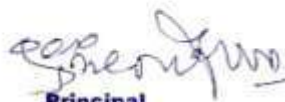
Sr. No.	Day	1	2	3	4	5
	Timings	12.00 to 12.50	12.50 to 1.40	Recess for 10 Min.	1.50 to 2.40	2.40 to 3.30
1	Monday	Paper-III	Paper-II		Paper-I	Project
2	Tuesday	Paper-III	Paper-IV		Paper-I	Project
3	Wednesday	Paper-II	Paper-IV		Paper-I	Project
4	Thursday	Paper-III	Paper-I		Paper-IV	Seminar
5	Friday	Paper-II	Paper-I		Paper-III	Seminar
6	Saturday	Paper-IV	Seminar			Seminar

Workload of M.A. Part – II (ENGLISH) Third/Forth Semester

Sr.No.	Name of the Teacher	Name of the Paper	Work Load
1	Prof. Sushma Paraye	Paper-I:	Weekly – 04 Period
2	Dr. Yogesh Sarode	Paper-II:	Weekly – 04 Period
3	Prof. Sushma Paraye	Paper-III:	Weekly – 04 Period
4	Dr. Yogesh Sarode	Paper-IV	Weekly – 04 Period


Convener
Internal Quality Assurance
Cell (IQC), JVM Thugaondeo
Dist. Nagpur (M.S.)




Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondeo)
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur

JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM
Tah. Narkhed Dist. Nagpur

Time Table (2020-2021)

M.A. Part –I (ENGLISH) First/Second Semester

Sr. No.	Day	1	2	3	4	5
	Timings	12.00 to 12.50	12.50 to 1.40	Recess for 10 Min.	1.50 to 2.40	2.40 to 3.30
1	Monday	Paper-III	Paper-II		Paper-I	Project
2	Tuesday	Paper-III	Paper-IV		Paper-I	Project
3	Wednesday	Paper-II	Paper-IV		Paper-I	Project
4	Thursday	Paper-III	Paper-I		Paper-IV	Seminar
5	Friday	Paper-II	Paper-I		Paper-III	Seminar
6	Saturday	Paper-IV	Seminar			Seminar

Workload of M.A. Part – I (ENGLISH) First/Second Semester

Sr.No.	Name of the Teacher	Name of the Paper	Work Load
1	Prof. Sushma Paraye	Paper-I:	Weekly – 04 Period
2	Dr. Yogesh Sarode	Paper-II:	Weekly – 04 Period
3	Prof. Sushma Paraye	Paper-III:	Weekly – 04 Period
4	Dr. Yogesh Sarode	Paper-IV	Weekly – 04 Period

JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM
Tah. Narkhed Dist. Nagpur

Time Table (2020-2021)

M.A. Part –II (ENGLISH) Third/Forth Semester

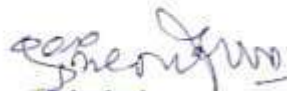
Sr. No.	Day	1	2	3	4	5
	Timings	12.00 to 12.50	12.50 to 1.40	Recess for 10 Min.	1.50 to 2.40	2.40 to 3.30
1	Monday	Paper-III	Paper-II		Paper-I	Project
2	Tuesday	Paper-III	Paper-IV		Paper-I	Project
3	Wednesday	Paper-II	Paper-IV		Paper-I	Project
4	Thursday	Paper-III	Paper-I		Paper-IV	Seminar
5	Friday	Paper-II	Paper-I		Paper-III	Seminar
6	Saturday	Paper-IV	Seminar			Seminar

Workload of M.A. Part – II (ENGLISH) Third/Forth Semester

Sr.No.	Name of the Teacher	Name of the Paper	Work Load
1	Prof. Sushma Paraye	Paper-I:	Weekly – 04 Period
2	Dr. Yogesh Sarode	Paper-II:	Weekly – 04 Period
3	Prof. Sushma Paraye	Paper-III:	Weekly – 04 Period
4	Dr. Yogesh Sarode	Paper-IV	Weekly – 04 Period


Convener
Internal Quality Assurance
Cell (IQAC), JVM Thugaondeo
Dist. Nagpur (M.S.)




Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondeo)
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur

JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM
Tah. Narkhed Dist. Nagpur

Time Table (2019-2020)

M.A. Part –I (ENGLISH) First/Second Semester

Sr.No.	Day	1	2	3	4	5
	Timings	12.00 to 12.50	12.50 to 1.40	Recess for 10 Min.	1.50 to 2.40	2.40 to 3.30
1	Monday	Paper-III	Paper-II		Paper-I	Project
2	Tuesday	Paper-III	Paper-IV		Paper-I	Project
3	Wednesday	Paper-II	Paper-IV		Paper-I	Project
4	Thursday	Paper-III	Paper-I		Paper-IV	Seminar
5	Friday	Paper-II	Paper-I		Paper-III	Seminar
6	Saturday	Paper-IV	Seminar			Seminar

Workload of M.A.Part – I (ENGLISH) First/Second Semester

Sr.No.	Name of the Teacher	Name of the Paper	Work Load
1	Prof. Sushma Paraye	Paper-I:	Weekly – 04 Period
2	Dr. Yogesh Sarode	Paper-II:	Weekly – 04 Period
3	Prof. Sushma Paraye	Paper-III:	Weekly – 04 Period
4	Dr. Yogesh Sarode	Paper-IV	Weekly – 04 Period

JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM
Tah. Narkhed Dist. Nagpur

Time Table (2019-2020)

M.A. Part –II (ENGLISH) Third/Forth Semester


Sr. No.	Day	1	2	3	4	5
	Timings	12.00 to 12.50	12.50 to 1.40	Recess for 10 Min.	1.50 to 2.40	2.40 to 3.30
1	Monday	Paper-III	Paper-II		Paper-I	Project
2	Tuesday	Paper-III	Paper-IV		Paper-I	Project
3	Wednesday	Paper-II	Paper-IV		Paper-I	Project
4	Thursday	Paper-III	Paper-I		Paper-IV	Seminar
5	Friday	Paper-II	Paper-I		Paper-III	Seminar
6	Saturday	Paper-IV	Seminar			Seminar

Workload of M.A. Part – II (ENGLISH) Third/Forth Semester

Sr.No.	Name of the Teacher	Name of the Paper	Work Load
1	Prof. Sushma Paraye	Paper-I:	Weekly – 04 Period
2	Dr. Yogesh Sarode	Paper-II:	Weekly – 04 Period
3	Prof. Sushma Paraye	Paper-III:	Weekly – 04 Period
4	Dr. Yogesh Sarode	Paper-IV	Weekly – 04 Period


Convener
Internal Quality Assurance
Cell (IQAC), JVM Thugaondeo
Dist. Nagpur (M.S.)




Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondeo)
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur

JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM
Tah. Narkhed Dist. Nagpur

Time Table (2018-2019)

M.A. Part –I (ENGLISH) First/Second Semester

Sr.No.	Day	1	2	3	4	5
	Timings	12.00 to 12.50	12.50 to 1.40	Recess for 10 Min.	1.50 to 2.40	2.40 to 3.30
1	Monday	Paper-III	Paper-II		Paper-I	Project
2	Tuesday	Paper-III	Paper-IV		Paper-I	Project
3	Wednesday	Paper-II	Paper-IV		Paper-I	Project
4	Thursday	Paper-III	Paper-I		Paper-IV	Seminar
5	Friday	Paper-II	Paper-I		Paper-III	Seminar
6	Saturday	Paper-IV	Seminar			Seminar

Workload of M.A. Part – I (ENGLISH) First/Second Semester

Sr.No.	Name of the Teacher	Name of the Paper	Work Load
1	Prof. Sushma Paraye	Paper-I:	Weekly – 04 Period
2	Dr. Yogesh Sarode	Paper-II:	Weekly – 04 Period
3	Prof. Sushma Paraye	Paper-III:	Weekly – 04 Period
4	Dr. Yogesh Sarode	Paper-IV	Weekly – 04 Period

JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM
Tah. Narkhed Dist. Nagpur

Time Table (2018-2019)

M.A. Part –II (ENGLISH) Third/Forth Semester

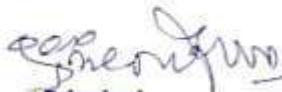
Sr. No.	Day	1	2	3	4	5
	Timings	12.00 to 12.50	12.50 to 1.40	Recess for 10 Min.	1.50 to 2.40	2.40 to 3.30
1	Monday	Paper-III	Paper-II		Paper-I	Project
2	Tuesday	Paper-III	Paper-IV		Paper-I	Project
3	Wednesday	Paper-II	Paper-IV		Paper-I	Project
4	Thursday	Paper-III	Paper-I		Paper-IV	Seminar
5	Friday	Paper-II	Paper-I		Paper-III	Seminar
6	Saturday	Paper-IV	Seminar			Seminar

Workload of M.A. Part – II (ENGLISH) Third/Forth Semester

Sr.No.	Name of the Teacher	Name of the Paper	Work Load
1	Prof. Sushma Paraye	Paper-I:	Weekly – 04 Period
2	Dr. Yogesh Sarode	Paper-II:	Weekly – 04 Period
3	Prof. Sushma Paraye	Paper-III:	Weekly – 04 Period
4	Dr. Yogesh Sarode	Paper-IV	Weekly – 04 Period


Convener
Internal Quality Assurance
Cell (IQAC), JVM Thugaondeo
Dist. Nagpur (M.S.)




Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondeo)
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur

JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM
Tah. Narkhed Dist. Nagpur

Time Table (2023-2024)

M.A. Part –I (MARATHI) First/Second Semester

Sr. No.	Day	1	2	3	4	5
	Timings	12.00 to 12.50	12.50 to 1.40	Recess for 10 Min.	1.50 to 2.40	2.40 to 3.30
1	Monday	Paper-III	Paper-II		Paper-I	Project
2	Tuesday	Paper-III	Paper-IV		Paper-I	Project
3	Wednesday	Paper-II	Paper-IV		Paper-I	Project
4	Thursday	Paper-III	Paper-I		Paper-IV	Seminar
5	Friday	Paper-II	Paper-I		Paper-III	Seminar
6	Saturday	Paper-IV	Seminar			Seminar

Workload of M.A. Part – I (MARATHI) First/Second Semester

Sr.No.	Name of the Teacher	Name of the Paper	Work Load
1	Prof. Umesh Niswade	Paper-I:	Weekly – 04 Period
2	Dr. Pravin Gharpure	Paper-II:	Weekly – 04 Period
3	Prof. Umesh Niswade	Paper-III:	Weekly – 04 Period
4	Dr. Pravin Gharpure	Paper-IV	Weekly – 04 Period

JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM
Tah. Narkhed Dist. Nagpur

Time Table (2023-2024)

M.A. Part –II (MARATHI) Third/Forth Semester

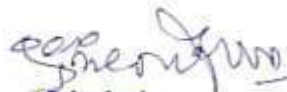
Sr. No.	Day	1	2	3	4	5
	Timings	12.00 to 12.50	12.50 to 1.40	Recess for 10 Min.	1.50 to 2.40	2.40 to 3.30
1	Monday	Paper-III	Paper-II		Paper-I	Project
2	Tuesday	Paper-III	Paper-IV		Paper-I	Project
3	Wednesday	Paper-II	Paper-IV		Paper-I	Project
4	Thursday	Paper-III	Paper-I		Paper-IV	Seminar
5	Friday	Paper-II	Paper-I		Paper-III	Seminar
6	Saturday	Paper-IV	Seminar			Seminar

Workload of M.A. Part – II (MARATHI) Third/Forth Semester

Sr.No.	Name of the Teacher	Name of the Paper	Work Load
1	Prof. Umesh Niswade	Paper-I:	Weekly – 04 Period
2	Dr. Pravin Gharpure	Paper-II:	Weekly – 04 Period
3	Prof. Umesh Niswade	Paper-III:	Weekly – 04 Period
4	Dr. Pravin Gharpure	Paper-IV	Weekly – 04 Period


Convener
Internal Quality Assurance
Cell (IQAC),JVM Thugaondeo
Dist. Nagpur (M.S.)




Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondeo)
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur

JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM
Tah. Narkhed Dist. Nagpur

Time Table (2022-2023)

M.A. Part –I (MARATHI) First/Second Semester

Sr.No.	Day	1	2	3	4	5
	Timings	12.00 to 12.50	12.50 to 1.40	Recess for 10 Min.	1.50 to 2.40	2.40 to 3.30
1	Monday	Paper-III	Paper-II		Paper-I	Project
2	Tuesday	Paper-III	Paper-IV		Paper-I	Project
3	Wednesday	Paper-II	Paper-IV		Paper-I	Project
4	Thursday	Paper-III	Paper-I		Paper-IV	Seminar
5	Friday	Paper-II	Paper-I		Paper-III	Seminar
6	Saturday	Paper-IV	Seminar			Seminar

Workload of M.A.Part – I (MARATHI) First/Second Semester

Sr.No.	Name of the Teacher	Name of the Paper	Work Load
1	Prof. Umesh Niswade	Paper-I:	Weekly – 04 Period
2	Dr. Pravin Gharpure	Paper-II:	Weekly – 04 Period
3	Prof. Ashok Kapse	Paper-III:	Weekly – 04 Period
4	Dr. Pravin Gharpure	Paper-IV	Weekly – 04 Period

JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM
Tah. Narkhed Dist. Nagpur

Time Table (2022-2023)

M.A. Part –II (MARATHI) Third/Forth Semester

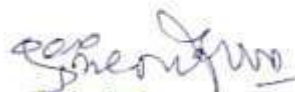
Sr. No.	Day	1	2	3	4	5
	Timings	12.00 to 12.50	12.50 to 1.40	Recess for 10 Min.	1.50 to 2.40	2.40 to 3.30
1	Monday	Paper-III	Paper-II		Paper-I	Project
2	Tuesday	Paper-III	Paper-IV		Paper-I	Project
3	Wednesday	Paper-II	Paper-IV		Paper-I	Project
4	Thursday	Paper-III	Paper-I		Paper-IV	Seminar
5	Friday	Paper-II	Paper-I		Paper-III	Seminar
6	Saturday	Paper-IV	Seminar			Seminar

Workload of M.A. Part – II (MARATHI) Third/Forth Semester

Sr.No.	Name of the Teacher	Name of the Paper	Work Load
1	Prof. Umesh Niswade	Paper-I:	Weekly – 04 Period
2	Dr. Pravin Gharpure	Paper-II:	Weekly – 04 Period
3	Prof. Ashok Kapse	Paper-III:	Weekly – 04 Period
4	Dr. Pravin Gharpure	Paper-IV	Weekly – 04 Period


Convener
Internal Quality Assurance
Cell (IQAC), JVM Thugaondeo
Dist. Nagpur (M.S.)




Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondeo)
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur

JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM
Tah. Narkhed Dist. Nagpur

Time Table (2021-2022)

M.A. Part –I (MARATHI) First/Second Semester

Sr.No.	Day	1	2	3	4	5
	Timings	12.00 to 12.50	12.50 to 1.40	Recess for 10 Min.	1.50 to 2.40	2.40 to 3.30
1	Monday	Paper-III	Paper-II		Paper-I	Project
2	Tuesday	Paper-III	Paper-IV		Paper-I	Project
3	Wednesday	Paper-II	Paper-IV		Paper-I	Project
4	Thursday	Paper-III	Paper-I		Paper-IV	Seminar
5	Friday	Paper-II	Paper-I		Paper-III	Seminar
6	Saturday	Paper-IV	Seminar			Seminar

Workload of M.A. Part – I (MARATHI) First/Second Semester

Sr.No.	Name of the Teacher	Name of the Paper	Work Load
1	Prof. Kumud Wadbude	Paper-I:	Weekly – 04 Period
2	Dr. Pravin Gharpure	Paper-II:	Weekly – 04 Period
3	Prof. Kumud Wadbude	Paper-III:	Weekly – 04 Period
4	Dr. Pravin Gharpure	Paper-IV	Weekly – 04 Period

JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM
Tah. Narkhed Dist. Nagpur

Time Table (2021-2022)

M.A. Part –II (MARATHI) Third/Forth Semester

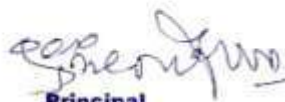
Sr. No.	Day	1	2	3	4	5
	Timings	12.00 to 12.50	12.50 to 1.40	Recess for 10 Min.	1.50 to 2.40	2.40 to 3.30
1	Monday	Paper-III	Paper-II		Paper-I	Project
2	Tuesday	Paper-III	Paper-IV		Paper-I	Project
3	Wednesday	Paper-II	Paper-IV		Paper-I	Project
4	Thursday	Paper-III	Paper-I		Paper-IV	Seminar
5	Friday	Paper-II	Paper-I		Paper-III	Seminar
6	Saturday	Paper-IV	Seminar			Seminar

Workload of M.A. Part – II (MARATHI) Third/Forth Semester

Sr.No.	Name of the Teacher	Name of the Paper	Work Load
1	Prof. Kumud Wadbude	Paper-I:	Weekly – 04 Period
2	Dr. Pravin Gharpure	Paper-II:	Weekly – 04 Period
3	Prof. Kumud Wadbude	Paper-III:	Weekly – 04 Period
4	Dr. Pravin Gharpure	Paper-IV	Weekly – 04 Period


Convener
Internal Quality Assurance
Cell (IQAC), JVM Thugaondeo
Dist. Nagpur (M.S.)




Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondeo)
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur

JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM
Tah. Narkhed Dist. Nagpur

Time Table (2020-2021)

M.A. Part –I (MARATHI) First/Second Semester

Sr. No.	Day	1	2	3	4	5
	Timings	12.00 to 12.50	12.50 to 1.40	Recess for 10 Min.	1.50 to 2.40	2.40 to 3.30
1	Monday	Paper-III	Paper-II		Paper-I	Project
2	Tuesday	Paper-III	Paper-IV		Paper-I	Project
3	Wednesday	Paper-II	Paper-IV		Paper-I	Project
4	Thursday	Paper-III	Paper-I		Paper-IV	Seminar
5	Friday	Paper-II	Paper-I		Paper-III	Seminar
6	Saturday	Paper-IV	Seminar			Seminar

Workload of M.A. Part – I (MARATHI) First/Second Semester

Sr.No.	Name of the Teacher	Name of the Paper	Work Load
1	Prof. Kumud Wadbude	Paper-I:	Weekly – 04 Period
2	Dr. Pravin Gharpure	Paper-II:	Weekly – 04 Period
3	Prof. Kumud Wadbude	Paper-III:	Weekly – 04 Period
4	Dr. Pravin Gharpure	Paper-IV	Weekly – 04 Period

JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM
Tah. Narkhed Dist. Nagpur

Time Table (2020-2021)

M.A. Part –II (MARATHI) Third/Forth Semester

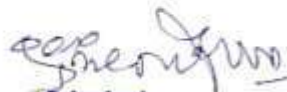
Sr. No.	Day	1	2	3	4	5
	Timings	12.00 to 12.50	12.50 to 1.40	Recess for 10 Min.	1.50 to 2.40	2.40 to 3.30
1	Monday	Paper-III	Paper-II		Paper-I	Project
2	Tuesday	Paper-III	Paper-IV		Paper-I	Project
3	Wednesday	Paper-II	Paper-IV		Paper-I	Project
4	Thursday	Paper-III	Paper-I		Paper-IV	Seminar
5	Friday	Paper-II	Paper-I		Paper-III	Seminar
6	Saturday	Paper-IV	Seminar			Seminar

Workload of M.A. Part – II (MARATHI) Third/Forth Semester

Sr.No.	Name of the Teacher	Name of the Paper	Work Load
1	Prof. Kumud Wadbude	Paper-I:	Weekly – 04 Period
2	Dr. Pravin Gharpure	Paper-II:	Weekly – 04 Period
3	Prof. Kumud Wadbude	Paper-III:	Weekly – 04 Period
4	Dr. Pravin Gharpure	Paper-IV	Weekly – 04 Period


Convener
Internal Quality Assurance
Cell (IQAC), JVM Thugaondeo
Dist. Nagpur (M.S.)




Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondeo)
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur

JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM
Tah. Narkhed Dist. Nagpur

Time Table (2019-2020)

M.A. Part –I (MARATHI) First/Second Semester

Sr.No.	Day	1	2	3	4	5
	Timings	12.00 to 12.50	12.50 to 1.40	Recess for 10 Min.	1.50 to 2.40	2.40 to 3.30
1	Monday	Paper-III	Paper-II		Paper-I	Project
2	Tuesday	Paper-III	Paper-IV		Paper-I	Project
3	Wednesday	Paper-II	Paper-IV		Paper-I	Project
4	Thursday	Paper-III	Paper-I		Paper-IV	Seminar
5	Friday	Paper-II	Paper-I		Paper-III	Seminar
6	Saturday	Paper-IV	Seminar			Seminar

Workload of M.A.Part – I (MARATHI) First/Second Semester

Sr.No.	Name of the Teacher	Name of the Paper	Work Load
1	Prof. Kumud Wadbude	Paper-I:	Weekly – 04 Period
2	Dr. Pravin Gharpure	Paper-II:	Weekly – 04 Period
3	Prof. Kumud Wadbude	Paper-III:	Weekly – 04 Period
4	Dr. Pravin Gharpure	Paper-IV	Weekly – 04 Period

JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM
Tah. Narkhed Dist. Nagpur

Time Table (2019-2020)

M.A. Part –II (MARATHI) Third/Forth Semester


Sr. No.	Day	1	2	3	4	5
	Timings	12.00 to 12.50	12.50 to 1.40	Recess for 10 Min.	1.50 to 2.40	2.40 to 3.30
1	Monday	Paper-III	Paper-II		Paper-I	Project
2	Tuesday	Paper-III	Paper-IV		Paper-I	Project
3	Wednesday	Paper-II	Paper-IV		Paper-I	Project
4	Thursday	Paper-III	Paper-I		Paper-IV	Seminar
5	Friday	Paper-II	Paper-I		Paper-III	Seminar
6	Saturday	Paper-IV	Seminar			Seminar

Workload of M.A. Part – II (MARATHI) Third/Forth Semester

Sr.No.	Name of the Teacher	Name of the Paper	Work Load
1	Prof. Kumud Wadbude	Paper-I:	Weekly – 04 Period
2	Dr. Pravin Gharpure	Paper-II:	Weekly – 04 Period
3	Prof. Kumud Wadbude	Paper-III:	Weekly – 04 Period
4	Dr. Pravin Gharpure	Paper-IV	Weekly – 04 Period


Convener
Internal Quality Assurance
Cell (IQAC), JVM Thugaondeo
Dist. Nagpur (M.S.)




Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondeo)
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur

JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM
Tah. Narkhed Dist. Nagpur

Time Table (2018-2019)

M.A. Part –I (MARATHI) First/Second Semester

Sr.No.	Day	1	2	3	4	5
	Timings	12.00 to 12.50	12.50 to 1.40	Recess for 10 Min.	1.50 to 2.40	2.40 to 3.30
1	Monday	Paper-III	Paper-II		Paper-I	Project
2	Tuesday	Paper-III	Paper-IV		Paper-I	Project
3	Wednesday	Paper-II	Paper-IV		Paper-I	Project
4	Thursday	Paper-III	Paper-I		Paper-IV	Seminar
5	Friday	Paper-II	Paper-I		Paper-III	Seminar
6	Saturday	Paper-IV	Seminar			Seminar

Workload of M.A. Part – I (MARATHI) First/Second Semester

Sr.No.	Name of the Teacher	Name of the Paper	Work Load
1	Prof. Kumud Wadbude	Paper-I:	Weekly – 04 Period
2	Dr. Pravin Gharpure	Paper-II:	Weekly – 04 Period
3	Prof. Kumud Wadbude	Paper-III:	Weekly – 04 Period
4	Dr. Pravin Gharpure	Paper-IV	Weekly – 04 Period

JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM
Tah. Narkhed Dist. Nagpur

Time Table (2018-2019)

M.A. Part –II (MARATHI) Third/Forth Semester

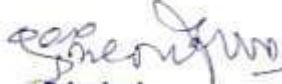
Sr. No.	Day	1	2	3	4	5
	Timings	12.00 to 12.50	12.50 to 1.40	Recess for 10 Min.	1.50 to 2.40	2.40 to 3.30
1	Monday	Paper-III	Paper-II		Paper-I	Project
2	Tuesday	Paper-III	Paper-IV		Paper-I	Project
3	Wednesday	Paper-II	Paper-IV		Paper-I	Project
4	Thursday	Paper-III	Paper-I		Paper-IV	Seminar
5	Friday	Paper-II	Paper-I		Paper-III	Seminar
6	Saturday	Paper-IV	Seminar			Seminar

Workload of M.A. Part – II (MARATHI) Third/Forth Semester

Sr.No.	Name of the Teacher	Name of the Paper	Work Load
1	Prof. Kumud Wadbude	Paper-I:	Weekly – 04 Period
2	Dr. Pravin Gharpure	Paper-II:	Weekly – 04 Period
3	Prof. Kumud Wadbude	Paper-III:	Weekly – 04 Period
4	Dr. Pravin Gharpure	Paper-IV	Weekly – 04 Period


Convener
Internal Quality Assurance
Cell (IQAC), JVM Thugaondeo
Dist. Nagpur (M.S.)




Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondeo)
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur

JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM (THUGAONDEO)
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur 441301 (M.S.)
Session 2018-2019
Time Table for (B.Sc. – I Year)

DAY	TIME	9.00-9.50 AM		9.50-10.40 AM		10.50-11.40 AM		11.40- 12.30 PM		PRACTICAL 12.30-3.00PM	
	CLASS										
MON	B.Sc. -I	ENGLISH		CHEMISTRY		B R E A K	CS	ZOOLOGY	MATH	BOTANY	PHYSICS (F-213)/MICRO
TUE	B.Sc. -I	ENGLISH		PHYSICS F-213	MICRO		CHEMISTRY		BOTANY	MATH	CS/ZOOLOGY
WED	B.Sc. -I	ENGLISH		PHYSICS F-213	MICRO		CHEMISTRY		CS	ZOOLOGY	BOTANY/MAT H
THU	B.Sc. -I	PHYSICS F- 213	MICRO	MARATHI			CS	ZOOLOGY	MATH	BOTANY	CHEMISTRY
FRI	B.Sc. -I	CHEMISTRY		MARATHI			MATH	BOTANY	CS	ZOOLOGY	PHYSICS F- 213/MICRO
SAT	B.Sc. -I	BOTANY	MATH	MARATHI			CHEMISTRY		CS	ZOOLOGY	PHYSICS F- 213/MICRO

F= First Floor, G= Ground Floor.

JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM (THUGAONDEO)
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur 441301 (M.S.)
Session 2019-2020
Time Table for (B.Sc. – I and II Year)

DAY	TIME	9.00-9.50 AM		9.50-10.40 AM		10.50-11.40 AM		11.40- 12.30 PM		12.30-3.00PM
	CLASS									
MON	B.Sc. –I	ENGLISH		CHEMISTRY		CS	ZOOLOGY	MATH	BOTANY	PHYSICS (F-213)/MICRO
	B.Sc. –II	CHEMISTRY		PHYSICS F-213	MICRO	MATH	BOTANY	ZOOLOGY	CS	CHEMISTRY
TUE	B.Sc. –I	ENGLISH		PHYSICS F-213	MICRO	CHEMISTRY		BOTANY	MATH	CS/ZOOLOGY
	B.Sc. –II	MATH	BOTANY	CHEMISTRY		PHYSICS F-213	MICRO	CS	ZOOLOGY	PHYSICS F-213/MICRO
WED	B.Sc. –I	ENGLISH		PHYSICS F-213	MICRO	CHEMISTRY		CS	ZOOLOGY	BOTANY/MATH
	B.Sc. –II	CHEMISTRY		CS	ZOOLOGY	MATH	BOTANY	PHYSICS (F-213)	MICRO	CHEMISTRY
THU	B.Sc. –I	PHYSICS F-213	MICRO	MARATHI		CS	ZOOLOGY	MATH	BOTANY	CHEMISTRY
	B.Sc. –II	MATH	BOTANY	PHYSICS (F-213)	MICRO	CHEMISTRY		CS	ZOOLOGY	-----
FRI	B.Sc. –I	CHEMISTRY		MARATHI		MATH	BOTANY	CS	ZOOLOGY	PHYSICS F-213/MICRO
	B.Sc. –II	-----		PHYSICS F-213	MICRO	CHEMISTRY		MATH	BOTANY	CS/ZOOLOGY
SAT	B.Sc. –I	BOTANY	MATH	MARATHI		CHEMISTRY		CS	ZOOLOGY	PHYSICS F-213/MICRO
	B.Sc. –II	CHEMISTRY		CS	ZOOLOGY	PHYSICS F-213	MICRO	MATH	BOTANY	MATH/BOTANY

JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM (THUGAONDEO)

Tah. Narkhed, Dist. Nagpur 441301 (M.S.)

Session 2020-2021

Time Table for (B.Sc. – I, II, & III Year)

DAY	TIME	9.00-9.50 AM		9.50-10.40 AM		10.50-11.40 AM		11.40- 12.30 PM		12.30-3.00PM
	CLASS									
MON	B.Sc. –I	ENGLISH		CHEMISTRY		CS	ZOOLOGY	MATH	BOTANY	PHYSICS (F-213)/MICRO
	B.Sc. –II	CHEMISTRY		PHYSICS F-213	MICRO	MATH	BOTANY	ZOOLOGY	CS	CHEMISTRY
	B.Sc. –III	MATH	BOTANY	ZOOLOGY	CS	PHYSICS (F-213)	MICRO	CHEMISTRY		MATH/ BOTANY
TUE	B.Sc. –I	ENGLISH		PHYSICS F-213	MICRO	CHEMISTRY		BOTANY	MATH	CS/ZOOLOGY
	B.Sc. –II	MATH	BOTANY	CHEMISTRY		PHYSICS F-213	MICRO	CS	ZOOLOGY	PHYSICS F-213/MICRO
	B.Sc. –III	CHEMISTRY		MATH	BOTANY	CS	ZOOLOGY	PHYSICS (F-213)	MICRO	CHEMISTRY
WED	B.Sc. –I	ENGLISH		PHYSICS F-213	MICRO	CHEMISTRY		CS	ZOOLOGY	BOTANY/MATH
	B.Sc. –II	CHEMISTRY		CS	ZOOLOGY	MATH	BOTANY	PHYSICS (F-213)	MICRO	CHEMISTRY
	B.Sc. –III			MATH	BOTANY	CS	ZOOLOGY	CHEMISTRY		PHYSICS F-213/MICRO
THU	B.Sc. –I	PHYSICS F-213	MICRO	MARATHI		CS	ZOOLOGY	MATH	BOTANY	CHEMISTRY
	B.Sc. –II	MATH	BOTANY	PHYSICS (F-213)	MICRO	CHEMISTRY		CS	ZOOLOGY	-----
	B.Sc. –III	CHEMISTRY		CS	ZOOLOGY	MATH	BOTANY	PHYSICS F-213	MICRO	-----
FRI	B.Sc. –I	CHEMISTRY		MARATHI		MATH	BOTANY	CS	ZOOLOGY	PHYSICS F-213/MICRO
	B.Sc. –II	-----		PHYSICS F-213	MICRO	CHEMISTRY		MATH	BOTANY	CS/ZOOLOGY
	B.Sc. –III	MATH	BOTANY	CHEMISTRY		CS	ZOOLOGY	PHYSICS F-213	MICRO	
SAT	B.Sc. –I	BOTANY	MATH	MARATHI		CHEMISTRY		CS	ZOOLOGY	PHYSICS F-213/MICRO
	B.Sc. –II	CHEMISTRY		CS	ZOOLOGY	PHYSICS F-213	MICRO	MATH	BOTANY	MATH/BOTANY
	B.Sc. –III	SPORT TIME		CHEMISTRY		MATH	BOTANY	PHYSICS F-213	MICRO	CS/ZOOLOGY

**B
R
E
A
K**

JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM (THUGAONDEO)

Tah. Narkhed, Dist. Nagpur 441301 (M.S.)

Session 2021-2022

Time Table for (B.Sc. – I, II, & III Year)

DAY	TIME	9.00-9.50 AM		9.50-10.40 AM		10.50-11.40 AM		11.40- 12.30 PM		PRACTICAL 12.30-3.00PM
	CLASS									
MON	B.Sc. –I	ENGLISH		CHEMISTRY		CS	ZOOLOGY	MATH	BOTANY	PHYSICS (F-213)/MICRO
	B.Sc. –II	CHEMISTRY		PHYSICS F-213	MICRO	MATH	BOTANY	ZOOLOGY	CS	CHEMISTRY
	B.Sc. –III	MATH	BOTANY	ZOOLOGY	CS	PHYSICS (F-213)	MICRO	CHEMISTRY		MATH/ BOTANY
TUE	B.Sc. –I	ENGLISH		PHYSICS F-213	MICRO	CHEMISTRY		BOTANY	MATH	CS/ZOOLOGY
	B.Sc. –II	MATH	BOTANY	CHEMISTRY		PHYSICS F- 213	MICRO	CS	ZOOLOGY	PHYSICS F- 213/MICRO
	B.Sc. –III	CHEMISTRY		MATH	BOTANY	CS	ZOOLOGY	PHYSICS (F-213)	MICRO	CHEMISTRY
WED	B.Sc. –I	ENGLISH		PHYSICS F-213	MICRO	CHEMISTRY		CS	ZOOLOGY	BOTANY/MAT H
	B.Sc. –II	CHEMISTRY		CS	ZOOLOGY	MATH	BOTANY	PHYSICS (F-213)	MICRO	CHEMISTRY
	B.Sc. –III			MATH	BOTANY	CS	ZOOLOGY	CHEMISTRY		PHYSICS F- 213/MICRO
THU	B.Sc. –I	PHYSICS F- 213	MICRO	MARATHI		CS	ZOOLOGY	MATH	BOTANY	CHEMISTRY
	B.Sc. –II	MATH	BOTANY	PHYSICS (F-213)	MICRO	CHEMISTRY		CS	ZOOLOGY	-----
	B.Sc. –III	CHEMISTR Y		CS	ZOOLOGY	MATH	BOTANY	PHYSICS F-213	MICRO	-----
FRI	B.Sc. –I	CHEMISTRY		MARATHI		MATH	BOTANY	CS	ZOOLOGY	PHYSICS F- 213/MICRO
	B.Sc. –II	-----		PHYSICS F-213	MICRO	CHEMISTRY		MATH	BOTANY	CS/ZOOLOGY
	B.Sc. –III	MATH	BOTANY	CHEMISTRY		CS	ZOOLOGY	PHYSICS F-213	MICRO	
SAT	B.Sc. –I	BOTANY	MATH	MARATHI		CHEMISTRY		CS	ZOOLOGY	PHYSICS F- 213/MICRO
	B.Sc. –II	CHEMISTRY		CS	ZOOLOGY	PHYSICS F- 213	MICRO	MATH	BOTANY	MATH/BOTAN Y
	B.Sc. –III	SPORT TIME		CHEMISTRY		MATH	BOTANY	PHYSICS F-213	MICRO	CS/ZOOLOGY

B

R

E

A

K

JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM (THUGAONDEO)

Tah. Narkhed, Dist. Nagpur 441301 (M.S.)

Session 2022-2023

Time Table for (B.Sc. – I, II, & III Year)

DAY	TIME	9.00-9.50 AM		9.50-10.40 AM		10.50-11.40 AM		11.40- 12.30 PM		PRACTICAL 12.30-3.00PM
	CLASS									
MON	B.Sc. –I	ENGLISH		CHEMISTRY		CS	ZOOLOGY	MATH	BOTANY	PHYSICS (F-213)/MICRO
	B.Sc. –II	CHEMISTRY		PHYSICS F-213	MICRO	MATH	BOTANY	ZOOLOGY	CS	CHEMISTRY
	B.Sc. –III	MATH	BOTANY	ZOOLOGY	CS	PHYSICS (F-213)	MICRO	CHEMISTRY		MATH/ BOTANY
TUE	B.Sc. –I	ENGLISH		PHYSICS F-213	MICRO	CHEMISTRY		BOTANY	MATH	CS/ZOOLOGY
	B.Sc. –II	MATH	BOTANY	CHEMISTRY		PHYSICS F- 213	MICRO	CS	ZOOLOGY	PHYSICS F- 213/MICRO
	B.Sc. –III	CHEMISTRY		MATH	BOTANY	CS	ZOOLOGY	PHYSICS (F-213)	MICRO	CHEMISTRY
WED	B.Sc. –I	ENGLISH		PHYSICS F-213	MICRO	CHEMISTRY		CS	ZOOLOGY	BOTANY/MAT H
	B.Sc. –II	CHEMISTRY		CS	ZOOLOGY	MATH	BOTANY	PHYSICS (F-213)	MICRO	CHEMISTRY
	B.Sc. –III			MATH	BOTANY	CS	ZOOLOGY	CHEMISTRY		PHYSICS F- 213/MICRO
THU	B.Sc. –I	PHYSICS F- 213	MICRO	MARATHI		CS	ZOOLOGY	MATH	BOTANY	CHEMISTRY
	B.Sc. –II	MATH	BOTANY	PHYSICS (F-213)	MICRO	CHEMISTRY		CS	ZOOLOGY	-----
	B.Sc. –III	CHEMISTR Y		CS	ZOOLOGY	MATH	BOTANY	PHYSICS F-213	MICRO	-----
FRI	B.Sc. –I	CHEMISTRY		MARATHI		MATH	BOTANY	CS	ZOOLOGY	PHYSICS F- 213/MICRO
	B.Sc. –II	-----		PHYSICS F-213	MICRO	CHEMISTRY		MATH	BOTANY	CS/ZOOLOGY
	B.Sc. –III	MATH	BOTANY	CHEMISTRY		CS	ZOOLOGY	PHYSICS F-213	MICRO	
SAT	B.Sc. –I	BOTANY	MATH	MARATHI		CHEMISTRY		CS	ZOOLOGY	PHYSICS F- 213/MICRO
	B.Sc. –II	CHEMISTRY		CS	ZOOLOGY	PHYSICS F- 213	MICRO	MATH	BOTANY	MATH/BOTAN Y
	B.Sc. –III	SPORT TIME		CHEMISTRY		MATH	BOTANY	PHYSICS F-213	MICRO	CS/ZOOLOGY

**B
R
E
A
K**

JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM (THUGAONDEO)

Tah. Narkhed, Dist. Nagpur 441301 (M.S.)

Session 2023-2024

Time Table for (B.Sc. – I, II, & III Year)

DAY	TIME	9.00-9.50 AM		9.50-10.40 AM		10.50-11.40 AM		11.40- 12.30 PM		PRACTICAL 12.30-3.00PM
	CLASS									
MON	B.Sc. –I	ENGLISH		CHEMISTRY		CS	ZOOLOGY	MATH	BOTANY	PHYSICS (F-213)/MICRO
	B.Sc. –II	CHEMISTRY		PHYSICS F-213	MICRO	MATH	BOTANY	ZOOLOGY	CS	CHEMISTRY
	B.Sc. –III	MATH	BOTANY	ZOOLOGY	CS	PHYSICS (F-213)	MICRO	CHEMISTRY		MATH/ BOTANY
TUE	B.Sc. –I	ENGLISH		PHYSICS F-213	MICRO	CHEMISTRY		BOTANY	MATH	CS/ZOOLOGY
	B.Sc. –II	MATH	BOTANY	CHEMISTRY		PHYSICS F- 213	MICRO	CS	ZOOLOGY	PHYSICS F- 213/MICRO
	B.Sc. –III	CHEMISTRY		MATH	BOTANY	CS	ZOOLOGY	PHYSICS (F-213)	MICRO	CHEMISTRY
WED	B.Sc. –I	ENGLISH		PHYSICS F-213	MICRO	CHEMISTRY		CS	ZOOLOGY	BOTANY/MAT H
	B.Sc. –II	CHEMISTRY		CS	ZOOLOGY	MATH	BOTANY	PHYSICS (F-213)	MICRO	CHEMISTRY
	B.Sc. –III			MATH	BOTANY	CS	ZOOLOGY	CHEMISTRY		PHYSICS F- 213/MICRO
THU	B.Sc. –I	PHYSICS F- 213	MICRO	MARATHI		CS	ZOOLOGY	MATH	BOTANY	CHEMISTRY
	B.Sc. –II	MATH	BOTANY	PHYSICS (F-213)	MICRO	CHEMISTRY		CS	ZOOLOGY	-----
	B.Sc. –III	CHEMISTR Y		CS	ZOOLOGY	MATH	BOTANY	PHYSICS F-213	MICRO	-----
FRI	B.Sc. –I	CHEMISTRY		MARATHI		MATH	BOTANY	CS	ZOOLOGY	PHYSICS F- 213/MICRO
	B.Sc. –II	-----		PHYSICS F-213	MICRO	CHEMISTRY		MATH	BOTANY	CS/ZOOLOGY
	B.Sc. –III	MATH	BOTANY	CHEMISTRY		CS	ZOOLOGY	PHYSICS F-213	MICRO	
SAT	B.Sc. –I	BOTANY	MATH	MARATHI		CHEMISTRY		CS	ZOOLOGY	PHYSICS F- 213/MICRO
	B.Sc. –II	CHEMISTRY		CS	ZOOLOGY	PHYSICS F- 213	MICRO	MATH	BOTANY	MATH/BOTAN Y
	B.Sc. –III	SPORT TIME		CHEMISTRY		MATH	BOTANY	PHYSICS F-213	MICRO	CS/ZOOLOGY

**B
R
E
A
K**



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM

Session: 2018-2019

Department of Zoology

Workload B.Sc.-I (Semester- First/Second) 2018-2019

Sr No.	Name of Professor	Name of the Paper	Workload
1	Prof. SUMIT GURCHAL	Paper-I	Weekly -03 period
2	Prof. KAJAL MADKWADE	Paper-II	Weekly -04 period

Department of Zoology
Jeevan Vikas Mahavidyalaya, Devgram
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur



Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondeo)
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM

Session: 2019-2020

Department of Zoology

Workload B.Sc.- I (Semester- First/Second) 2019-2020

Sr No.	Name of Professor	Name of the Paper	Workload
1	Prof. SUMIT GURCHAL	Paper-I	Weekly -03 period
2	Prof. KAJAL MADKWADE	Paper-II	Weekly -04 period

Workload B.Sc.- II (Semester- Third /Fourth) 2019-2020

Sr No.	Name of Professor	Name of the Paper	Workload
1	Prof. SUMIT GURCHAL	Paper-I	Weekly -03 period
2	Prof. KAJAL MADKWADE	Paper-II	Weekly -04 period

Department of Zoology
Jeevan Vikas Mahavidyalaya, Devgram
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur



Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondeo)
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM

Session: 2020-2021

Department of Zoology

Workload B.Sc.- I (Semester- First/Second) 2020-2021

Sr No.	Name of Professor	Name of the Paper	Workload
1	Prof. SUMIT GURCHAL	Paper-I	Weekly -03 period
2	Prof. KAJAL MADKWADE	Paper-II	Weekly -04 period

Workload B.Sc.- II (Semester- Third /Fourth) 2020-2021

Sr No.	Name of Professor	Name of the Paper	Workload
1	Prof. SUMIT GURCHAL	Paper-I	Weekly -03 period
2	Prof. KAJAL MADKWADE	Paper-II	Weekly -04 period

Workload B.Sc.- III (Semester- Fifth /Sixth) 2020-2021

Sr No.	Name of Professor	Name of the Paper	Workload
1	Prof. SUMIT GURCHAL	Paper-I	Weekly -03 period
2	Prof. KAJAL MADKWADE	Paper-II	Weekly -04 period

Department of Zoology
Jeevan Vikas Mahavidyalaya, Devgram
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur



Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondeo)
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM

Session: 2021-2022

Department of Zoology

Workload B.Sc.- I (Semester- First/Second) 2021-2022


Sr No.	Name of Professor	Name of the Paper	Workload
1	Prof. SUMIT GURCHAL	Paper-I	Weekly -03 period
2	Prof. KAJAL MADKWADE	Paper-II	Weekly -04 period

Workload B.Sc.- II (Semester- Third /Fourth) 2021-2022

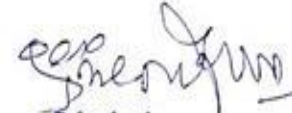
Sr No.	Name of Professor	Name of the Paper	Workload
1	Prof. SUMIT GURCHAL	Paper-I	Weekly -03 period
2	Prof. KAJAL MADKWADE	Paper-II	Weekly -04 period

Workload B.Sc.- III (Semester- Fifth /Sixth) 2021-2022

Sr No.	Name of Professor	Name of the Paper	Workload
1	Prof. SUMIT GURCHAL	Paper-I	Weekly -03 period
2	Prof. KAJAL MADKWADE	Paper-II	Weekly -04 period


Department of Zoology
Jeevan Vikas Mahavidyalaya, Devgram
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur




Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondeo)
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM

Session: 2022-2023

Department of Zoology

Workload B.Sc.- I (Semester- First/Second) 2022-2023

Sr No.	Name of Professor	Name of the Paper	Workload
1	Prof. SUMIT GURCHAL	Paper-I	Weekly -03 period
2	Prof. KAJAL MADKWADE	Paper-II	Weekly -04 period

Workload B.Sc.- II (Semester- Third /Fourth) 2022-2023

Sr No.	Name of Professor	Name of the Paper	Workload
1	Prof. SUMIT GURCHAL	Paper-I	Weekly -03 period
2	Prof. KAJAL MADKWADE	Paper-II	Weekly -04 period

Workload B.Sc.- III (Semester- Fifth /Sixth) 2022-2023

Sr No.	Name of Professor	Name of the Paper	Workload
1	Prof. SUMIT GURCHAL	Paper-I	Weekly -03 period
2	Prof. KAJAL MADKWADE	Paper-II	Weekly -04 period

Sumeet

Department of Zoology
Jeevan Vikas Mahavidyalaya, Devgram
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur



Principal

Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondeo)
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur



ANTYODAY MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM

Session: 2023-2024

Department of Zoology

Workload B.Sc.- I (Semester- First/Second) 2023-2024

Sr No.	Name of Professor	Name of the Paper	Workload
1	Prof. KOMAL NAWALE	Paper-I	Weekly -03 period
2	Prof. KOMAL NAWALE	Paper-II	Weekly -04 period

Workload B.Sc.- II (Semester- Third /Fourth) 2023-2024

Sr No.	Name of Professor	Name of the Paper	Workload
1	Prof. KOMAL NAWALE	Paper-I	Weekly -03 period
2	Prof. KOMAL NAWALE	Paper-II	Weekly -04 period

Workload B.Sc.- III (Semester- Fifth /Sixth) 2023-2024

Sr No.	Name of Professor	Name of the Paper	Workload
1	Prof. KOMAL NAWALE	Paper-I	Weekly -03 period
2	Prof. KOMAL NAWALE	Paper-II	Weekly -04 period

Komal Nawale

Department of Zoology
Antyoday Mahavidyalaya, Devgram,
Tal. Narkhed, Dist. Nagpur



Principals

Principal
Antyoday Mahavidyalaya, Devgram,
Tal. Narkhed, Dist. Nagpur



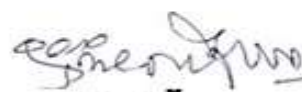
JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM

Session: 2019-2020

Department of Chemistry

Workload B.Sc. Part I First/Second Semester 2019-2020			
Sr No.	Name of Professors	Name of the Papers	Workload
1	Prof. JANE MADAM	Paper 1-Inorganic Chemistry	Weekly -03 period
2	Prof. SHEKHAR SIR	Paper 2-Physical Chemistry	Weekly -02 period
3	Prof. JANE MADAM	Paper 3-Inorganic Chemistry	Weekly -03 period
4	Prof. SHEKHAR SIR	Paper 4-Physical Chemistry	Weekly -02 period
Workload B.Sc. Part II Third/Fourth Semester 2019-2020			
Sr No.	Name of Professors	Name of the Papers	Workload
1	Prof. JANE MADAM	Paper 1- Inorganic Chemistry	Weekly -03 period
2	Prof. SHEKHAR SIR	Paper 2- Organic Chemistry	Weekly -02 period
3	Prof. JANE MADAM	Paper 3- Inorganic Chemistry	Weekly -03 period
4	Prof. SHEKHAR SIR	Paper 4- Physical Chemistry	Weekly -02 period




Principal
Antyoday Mahavidyalaya, Devgram
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur



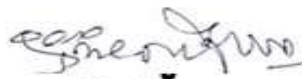
JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM

Session: 2020-2021

Department of Chemistry

Workload B.Sc. Part I First/Second Semester 2020-2021			
Sr No.	Name of Professors	Name of the Papers	Workload
1	Prof. REVATKAR MADAM	Paper 1-Inorganic Chemistry	Weekly -03 period
2	Prof.SURJUSE SIR	Paper 2-Physical Chemistry	Weekly -02 period
3	Prof.REVATKARMADAM	Paper 3-Inorganic Chemistry	Weekly -03 period
4	Prof.SURJUSE SIR	Paper 4-Physical Chemistry	Weekly -02 period
Workload B.Sc. Part II Third/Fourth Semester 2020-2021			
Sr No.	Name of Professors	Name of the Papers	Workload
1	Prof.REVATKARMADAM	Paper 1-Inorganic Chemistry	Weekly -03 period
2	Prof.SURJUSESIR	Paper 2- Organic Chemistry	Weekly -02 period
3	Prof.REVATKARMADAM	Paper 3-Inorganic Chemistry	Weekly -03 period
4	Prof.SHEKHAR SIR	Paper 4-Physical Chemistry	Weekly -02 period
Workload B.Sc. Part III Fifth/Six Semester 2020-2021			
Sr No.	Name of Professors	Name of the Papers	Workload
1	Prof.REVATKARMADAM	Paper 1-Organic Chemistry	Weekly -03 period
2	Prof.SURJUSESIR	Paper 2-Physical Chemistry	Weekly -02 period
3	Prof.REVATKARMADAM	Paper 3-Inorganic Chemistry	Weekly -03 period
4	Prof.SURJUSE SIR	Paper 4-Organic Chemistry	Weekly -02 period




Principal
Antyoday Mahavidyalaya, Devgram
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur




JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM

Session: 2021-2022

Department of Chemistry

Workload B.Sc. Part I First/Second Semester 2021-2022			
Sr No.	Name of Professors	Name of the Papers	Workload
1	Prof. REVATKAR MADAM	Paper 1-Inorganic Chemistry	Weekly -03 period
2	Prof. SURJUSE SIR	Paper 2-Physical Chemistry	Weekly -02 period
3	Prof.REVATKAR MADAM	Paper 3-Inorganic Chemistry	Weekly -03 period
4	Prof.CHARPE SIR	Paper 4-Physical Chemistry	Weekly -02 period
Workload B.Sc. Part II Third/Fourth Semester 2021-2022			
Sr No.	Name of Professors	Name of the Papers	Workload
1	Prof.REVATKAR MADAM	Paper 1- Inorganic Chemistry	Weekly -03 period
2	Prof. SURJUSE SIR	Paper 2- Organic Chemistry	Weekly -02 period
3	Prof.CHARPESIR	Paper 3- Inorganic Chemistry	Weekly -03 period
4	Prof.REVATKAR MADAM	Paper 4- Physical Chemistry	Weekly -02 period
Workload B.Sc. Part III Fifth/Six Semester 2021-2022			
Sr No.	Name of Professors	Name of the Papers	Workload
1	Prof. REVATKAR MADAM	Paper 1- Organic Chemistry	Weekly -03 period
2	Prof. SURJUSE SIR	Paper 2- Physical Chemistry	Weekly -02 period
3	Prof. REVATKAR MADAM	Paper 3- Inorganic Chemistry	Weekly -03 period
4	Prof.CHARPE SIR	Paper 4-Organic Chemistry	Weekly -02 period




Principal
Antyoday Mahavidyalaya, Devgram
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur




JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM

Session: 2022-2023

Department of Chemistry

Workload B.Sc. Part I First/Second Semester 2022-2023			
Sr No.	Name of Professors	Name of the Papers	Workload
1	Prof. REVATKAR MADAM	Paper 1-Inorganic Chemistry	Weekly -03 period
2	Prof. SURJUSE SIR	Paper 2-Physical Chemistry	Weekly -02 period
3	Prof.BARANGE MADAM	Paper 3-Inorganic Chemistry	Weekly -03 period
4	Prof. CHARPE SIR	Paper 4-Physical Chemistry	Weekly -02 period
Workload B.Sc. Part II Third/Fourth Semester 2022-2023			
Sr No.	Name of Professors	Name of the Papers	Workload
1	Prof.REVATKAR MADAM	Paper 1- Inorganic Chemistry	Weekly -03 period
2	Prof. SURJUSE SIR	Paper 2- Organic Chemistry	Weekly -02 period
3	Prof. CHARPE SIR	Paper 3- Inorganic Chemistry	Weekly -03 period
4	Prof. REVATKAR MADAM	Paper 4- Physical Chemistry	Weekly -02 period
Workload B.Sc. Part III Fifth/Six Semester 2022-2023			
Sr No.	Name of Professors	Name of the Papers	Workload
1	Prof. REVATKAR MADAM	Paper 1- Organic Chemistry	Weekly -03 period
2	Prof. SURJUSE SIR	Paper 2- Physical Chemistry	Weekly -02 period
3	Prof.BARANGE MADAM	Paper 3- Inorganic Chemistry	Weekly -03 period
4	Prof. CHARPE SIR	Paper 4-Organic Chemistry	Weekly -02 period




Principal
Antyoday Mahavidyalaya, Devgram
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur




JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM

Session: 2023-2024

Department of Chemistry

Workload B.Sc. Part I First/Second Semester 2023-2024			
Sr No.	Name of Professors	Name of the Papers	Workload
1	Prof. REVATKAR MADAM	Paper 1-Inorganic Chemistry	Weekly -03 period
2	Prof. SURJUSE SIR	Paper 2-Physical Chemistry	Weekly -02 period
3	Prof. BARANGE MADAM	Paper 3-Inorganic Chemistry	Weekly -03 period
4	Prof. CHARPE SIR	Paper 4-Physical Chemistry	Weekly -02 period
Workload B.Sc. Part II Third/Fourth Semester 2023-2024			
Sr No.	Name of Professors	Name of the Papers	Workload
1	Prof. REVATKAR MADAM	Paper 1- Inorganic Chemistry	Weekly -03 period
2	Prof. SURJUSE SIR	Paper 2- Organic Chemistry	Weekly -02 period
3	Prof. CHARPE SIR	Paper 3- Inorganic Chemistry	Weekly -03 period
4	Prof. REVATKAR MADAM	Paper 4- Physical Chemistry	Weekly -02 period
Workload B.Sc. Part III Fifth/Six Semester 2023-2024			
Sr No.	Name of Professors	Name of the Papers	Workload
1	Prof. REVATKAR MADAM	Paper 1- Organic Chemistry	Weekly -03 period
2	Prof. SURJUSE SIR	Paper 2- Physical Chemistry	Weekly -02 period
3	Prof. BARANGE MADAM	Paper 3- Inorganic Chemistry	Weekly -03 period
4	Prof. CHARPE SIR	Paper 4-Organic Chemistry	Weekly -02 period




Principal
Antyoday Mahavidyalaya, Devgram
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM

Session: 2019-2020

Department of Microbiology

Workload B.Sc. Part I First/Second Semester

2019-2020

Sr. No.	Name of Professor	Name of Paper	Workload
1	Prof.. Pritam Sukhdeve	Paper I	Weekly -05period
2	Prof.. Pritam Sukhdeve	Paper II	Weekly -04 period

Workload B.Sc. Part II Third/Fourth Semester


2019-2020

Sr. No.	Name of Professor	Name of Paper	Workload
1	Prof.. Pritam Sukhdeve	Paper I	Weekly -04period
2	Prof.. Pritam Sukhdeve	Paper II	Weekly -04 period

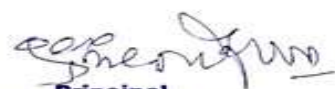
Workload B.Sc. Part III Third/Fourth Semester

2019-2020

Sr. No.	Name of Professor	Name of Paper	Workload
1	Prof.. Pritam Sukhdeve	Paper I	Weekly -03period
2	Prof.. Pritam Sukhdeve	Paper II	Weekly -04 period


Department of Microbiology
Jeevan Vikas Mahavidyalaya, Devgram
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur




Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondeo)
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM

Session: 2020-2021

Department of Microbiology

Workload B.Sc. Part I First/Second Semester

2020-2021

Sr. No.	Name of Professor	Name of Paper	Workload
1	Prof.. Pritam Sukhdeve	Paper I	Weekly -05 period
2	Prof.. Pritam Sukhdeve	Paper II	Weekly -04 period

Workload B.Sc. Part II Third/Fourth Semester


2020-2021

Sr. No.	Name of Professor	Name of Paper	Workload
1	Prof.. Pritam Sukhdeve	Paper I	Weekly -04period
2	Prof.. Pritam Sukhdeve	Paper II	Weekly -04 period


Workload B.Sc. Part III Third/Fourth Semester

2020-2021

Sr. No.	Name of Professor	Name of Paper	Workload
1	Prof.. Pritam Sukhdeve	Paper I	Weekly -03period
2	Prof.. Pritam Sukhdeve	Paper II	Weekly -04 period


Department of Microbiology
Jeevan Vikas Mahavidyalaya, Devgram
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur




Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondeo)
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM

Session: 2021-2022

Department of Microbiology

Workload B.Sc. Part I First/Second Semester

2021-2022

Sr. No.	Name of Professor	Name of Paper	Workload
1	Prof.. Pritam Sukhdeve	Paper I	Weekly -05 period
2	Prof.. Pritam Sukhdeve	Paper II	Weekly -04 period

Workload B.Sc. Part II Third/Fourth Semester

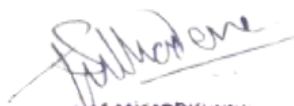
2022-2021

Sr. No.	Name of Professor	Name of Paper	Workload
1	Prof.. Pritam Sukhdeve	Paper I	Weekly -04period
2	Prof.. Pritam Sukhdeve	Paper II	Weekly -04 period


Workload B.Sc. Part III Third/Fourth Semester

2021-2022

Sr. No.	Name of Professor	Name of Paper	Workload
1	Prof.. Pritam Sukhdeve	Paper I	Weekly -03period
2	Prof.. Pritam Sukhdeve	Paper II	Weekly -04 period


Department of Microbiology
Jeevan Vikas Mahavidyalaya, Devgram
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur




Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondeo)
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM

Session: 2022-2023

Department of Microbiology

Workload B.Sc. Part I First/Second Semester

2022-2023

Sr. No.	Name of Professor	Name of Paper	Workload
2	Prof..RumaniKalambe	Paper II	Weekly -05 period
3	Prof.. Pritam Sukhdeve	Paper I	Weekly -04 period

Workload B.Sc. Part II Third/Fourth Semester

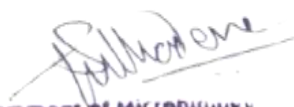
2022-2023

Sr. No.	Name of Professor	Name of Paper	Workload
1	Prof.. Pritam Sukhdeve	Paper I	Weekly -04period
2	Prof..RumaniKalmbe	Paper II	Weekly -04 period


Workload B.Sc. Part III Third/Fourth Semester

2022-2023

Sr. No.	Name of Professor	Name of Paper	Workload
1	Prof.. Pritam Sukhdev	Paper I	Weekly -03period
2	Prof..RumniKalambe	Paper II	Weekly -04 period


Department of Microbiology
Jeevan Vikas Mahavidyalaya, Devgram
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur




Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondeo)
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur



ANTYODAY MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM

Session: 2023-2024

Department of Microbiology

Workload B.Sc. Part I First/Second Semester

2023-2024

Sr. No.	Name of Professor	Name of Paper	Workload
1	Prof..RumaniKalambe	Paper II	Weekly -4 period
2	Prof. Mrs. Jayshri A. Lad	Paper I	Weekly -02 period
3	Prof . Pritam Sukhdeve	Paper I	Weekly -02 period

Workload B.Sc. Part II Third/Fourth Semester


2023-2024

Sr. No.	Name of Professor	Name of Paper	Workload
1	Prof..RumaniKalambe	Paper I	Weekly -04period
2	Prof. Mrs. Jayshri A. Lad	Paper II	Weekly -02 period
3	Prof . Pritam Sukhdeve	Paper I	Weekly -02 period


Workload B.Sc. Part II Third/Fourth Semester

2023-2024

Sr. No.	Name of Professor	Name of Paper	Workload
1	Prof.. Pritam Sukhdev	Paper I	Weekly -01period
2	Prof..RumniKalambe	Paper II	Weekly -04 period
3	Prof. Mrs. Jayshri A. Lad	Paper I	Weekly -02 period


Department of Microbiology
Antyoday Mahavidyalaya, Devgram
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur




Principal
Antyoday Mahavidyalaya, Devgram
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM

Session: 2022-2023

Department of Microbiology

Workload M.Sc. Part I First/Second Semester

2022-2023

Sr. No.	Name of Professor	Name of Paper	Workload
1	Prof.. Pritam Sukhdeve	Paper I	Weekly -05period
2	Prof.. Pritam Sukhdeve	Paper II	Weekly -05 period
3	Prof..RumaniKalambe	Paper III	Weekly -05 period
4	Prof..RumaniKalambe	Paper IV	Weekly -05 period

Workload M.Sc. Part II Third/Fourth Semester

2022-2023

Sr. No.	Name of Professor	Name of Paper	Workload
1	Prof.. Pritam Sukhdeve	Paper I	Weekly -04period
2	Prof.. Pritam Sukhdeve	Paper II	Weekly -05 period
3	Prof..RumaniKalambe	Paper II	Weekly -04 period
4	Prof..RumaniKalambe	Paper II	Weekly -05 period


Department of Microbiology
Jeevan Vikas Mahavidyalaya, Devgram
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur




Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondeo)
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur

JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM

SESSION 2022-2023

MSC. I & II YEAR

DAYS	CLASS	9.30-10.30 am	10.30- 11.30am	Break	11.50- 12.50pm	12.50.- 1.50pm	1.50- 2.50pm
MON	MSC.I	P-I (PS)		-	P-III(RK)		Practical (I) PS
	MSC.II		P-II(PS)		P-IV (RK)	P-I (PS)	
TUE	MSC.I		P-II (PS)		P-III (RK)	P-I (PS)	
	MSC.II	P-I (PS)				P-IV(RK)	
WED	MSC.I	P-IV (RK)	P- II(PS)		P-I (PS)		
	MSC.II	P-II(PS)				Practical (II) RK	
THUR	MSC.I		P- II (PS)		P-III (RK)		Practical (I) PS
	MSC.II	P-III(RK)	P-II (PS)		P-IV (RK)		
FRI	MSC.I	P-II (PS)	P-III (RK)		P-I(PS)		
	MSC.II		P-I (PS)		P-IV (RK)	Practical (II) RK	
SAT	MSC.I	P-III (RK)	P-I (PS)		P-IV (RK)		
	MSC.II	P- III(RK)				P-I(PS)	Practical (I) RK



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM

Session: 2023-2024

Department of Microbiology

Workload M.Sc. Part I First/Second Semester

2023-2024

Sr. No.	Name of Professor	Name of Paper	Workload
1	Prof.. Pritam Sukhdeve	Paper I	Weekly -05 period
2	Prof.. Pritam Sukhdeve	Paper II	Weekly -05 period
3	Prof. Mrs. Jayshri Lad	Paper II	Weekly -05 period
4	Prof. Mrs. Jayshri Lad	Paper IV	Weekly -05 period

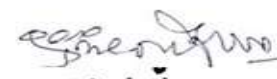
Workload M.Sc. Part II Third/Fourth Semester

2023--2024

Sr. No.	Name of Professor	Name of Paper	Workload
1	Prof.. Pritam Sukhdeve	Paper I	Weekly -04period
2	Prof.. Pritam Sukhdeve	Paper II	Weekly -04 period
3	Prof. Mrs. Jayshri Lad	Paper III	Weekly -04 period
4	Prof. Mrs. Jayshri Lad	Paper IV	Weekly -04 period


Department of Microbiology
Antyoday Mahavidyalaya, Devgram
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur




Principal
Antyoday Mahavidyalaya, Devgram
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur

TIME TABLE

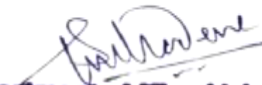
SESSION 2023-2024

JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA,


DEVGRAM

MSC. I & II YEAR

DAYS	CLASS	9.30-10.30 am	10.30-11.30am	Break	11.50-12.50pm	12.50.-1.50pm	1.50-2.50pm
MON	MSC.I	P-I (PS)		-	P-III (JL)		Practical (I) PS
	MSC.II		P-II(PS)		P-IV (JL)	P-I (PS)	
TUE	MSC.I		P-II (PS)		P-IV (JL)	P-I (PS)	
	MSC.II	P-I (PS)				P-IV(JL)	
WED	MSC.I	P-IV (JL)	P- II(PS)		P-I (PS)		
	MSC.II	P-II(PS)				Practical (II) JL	
THUR	MSC.I		P- II (PS)		P-III (RK)		Practical (I) PS
	MSC.II	P-II (PS)	P-III (RK)		P-I(PS)		
FRI	MSC.I	P-II (PS)			P-I(PS)		
	MSC.II		P-I (PS)				
SAT	MSC.I	P-III (RK)	P-I (PS)		P-IV (RK)		
	MSC.II	P- III(RK)				P-I(PS)	Practical (I) RK


Department of Microbiology
Antyoday Mahavidyalaya, Devgram
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur




Principal
Antyoday Mahavidyalaya, Devgram
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM

Session: 2018-2019

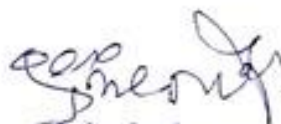
Department of Physics

Workload
B.Sc.-I (Semester- First/Second)
2018-2019

Sr No.	Name of Professor	Name of the Paper	Workload
1	Prof. RUPALI SONTAKKE	Paper-I	Weekly -05 period
2	Prof. RUPALI SONTAKKE	Paper-II	Weekly -04 period


Department of Physics
Jeevan Vikas Mahavidyalaya, Devgram
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur




Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondeo)
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM

Session: 2019-2020

Department of Physics

Workload B.Sc.- I (Semester- First/Second) 2019-2020

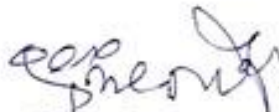
Sr No.	Name of Professor	Name of the Paper	Workload
1	Prof. RUPALI SONTAKKE	Paper-I	Weekly -05 period
2	Prof. RUPALI SONTAKKE	Paper-II	Weekly -04 period

Workload B.Sc.- II (Semester- Third /Fourth) 2019-2020

Sr No.	Name of Professor	Name of the Paper	Workload
1	Prof. RUPALI SONTAKKE	Paper-I	Weekly -04 period
2	Prof. RUPALI SONTAKKE	Paper-II	Weekly -04 period


Department of Physics
Jeevan Vikas Mahavidyalaya, Devgram
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur




Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondeo)
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM

Session: 2020-2021

Department of Physics

Workload B.Sc.- I (Semester- First/Second)

2020-2021

Sr No.	Name of Professor	Name of the Paper	Workload
1	Prof. MAHESH KAHILOKE	Paper-I	Weekly -05 period
2	Prof. PRIYA KANDE	Paper-II	Weekly -04 period

Workload B.Sc.- II (Semester- Third /Fourth)

2020-2021

Sr No.	Name of Professor	Name of the Paper	Workload
1	Prof. MAHESH KAHILOKE	Paper-I	Weekly -04 period
2	Prof. PRIYA KANDE	Paper-II	Weekly -04 period

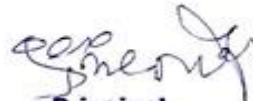
Workload B.Sc.- III (Semester- Fifth /Sixth)

2020-2021

Sr No.	Name of Professor	Name of the Paper	Workload
1	Prof. MAHESH KAHILOKE	Paper-I	Weekly -03 period
2	Prof. PRIYA KANDE	Paper-II	Weekly -04 period


Department of Physics
Jeevan Vikas Mahavidyalaya, Devgram
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur




Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondeo)
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM

Session: 2021-2022

Department of Physics

Workload B.Sc.- I (Semester- First/Second)

2021-2022

Sr No.	Name of Professor	Name of the Paper	Workload
1	Prof. MAHESH KAHILOKE	Paper-I	Weekly -05 period
2	Prof. PRIYA KANDE	Paper-II	Weekly -04 period

Workload B.Sc.- II (Semester- Third /Fourth)

2021-2022

Sr No.	Name of Professor	Name of the Paper	Workload
1	Prof. RUPALI SONTAKKE	Paper-I	Weekly -04 period
2	Prof. PRIYA KANDE	Paper-II	Weekly -04 period

Workload B.Sc.- III (Semester- Fifth /Sixth)

2021-2022

Sr No.	Name of Professor	Name of the Paper	Workload
1	Prof. RUPALI SONTAKKE	Paper-I	Weekly -03 period
2	Prof. PRIYA KANDE	Paper-II	Weekly -04 period

M. Kahiloke

Department of Physics
Jeevan Vikas Mahavidyalaya, Devgram
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur



[Signature]
Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondeo)
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM

Session: 2022-2023

Department of Physics

Workload B.Sc.- I (Semester- First/Second)

2022-2023

Sr No.	Name of Professor	Name of the Paper	Workload
1	Prof. LEENA NANOTKAR	Paper-I	Weekly -05 period
2	Prof. LEENA NANOTKAR	Paper-II	Weekly -04 period

Workload B.Sc.- II (Semester- Third /Fourth)


2022-2023

Sr No.	Name of Professor	Name of the Paper	Workload
1	Prof. LEENA NANOTKAR	Paper-I	Weekly -04 period
2	Prof. LEENA NANOTKAR	Paper-II	Weekly -04 period

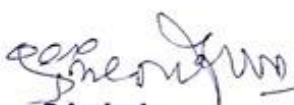
Workload B.Sc.- III (Semester- Fifth /Sixth)

2022-2023

Sr No.	Name of Professor	Name of the Paper	Workload
1	Prof. LEENA NANOTKAR	Paper-I	Weekly -03 period
2	Prof. LEENA NANOTKAR	Paper-II	Weekly -04 period


Department of Physics
Jeevan Vikas Mahavidyalaya, Devgram
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur




Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondeo)
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur



ANTYODAY MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM

Session: 2023-2024

Department of Physics

Workload B.Sc.- I (Semester- First/Second) 2023-2024

Sr No.	Name of Professor	Name of the Paper	Workload
1	Prof. LEENA NANOTKAR	Paper-I	Weekly -05 period
2	Prof. JAYA BHUYAR	Paper-II	Weekly -04 period

Workload B.Sc.- II (Semester- Third /Fourth) 2023-2024

Sr No.	Name of Professor	Name of the Paper	Workload
1	Prof. LEENA NANOTKAR	Paper-I	Weekly -04 period
2	Prof. JAYA BHUYAR	Paper-II	Weekly -04 period

Workload B.Sc.- III (Semester- Fifth /Sixth) 2023-2024

Sr No.	Name of Professor	Name of the Paper	Workload
1	Prof. LEENA NANOTKAR	Paper-I	Weekly -03 period
2	Prof. JAYA BHUYAR	Paper-II	Weekly -04 period

B. Nanotkar
Department of Physics
Antyoday Mahavidyalaya, Devgram
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur



Jaya Bhuyar
Principal
Antyoday Mahavidyalaya, Devgram
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM

Session: 2018-2019

Department of Computer Science

Workload
B.Sc.-I (Semester- First/Second)
2018-2019

Sr No.	Name of Professor	Name of the Paper	Workload
1	Prof. ADITI DHOTE	Paper-I	Weekly -03 period
2	Prof. ADITI DHOTE	Paper-II	Weekly -04 period



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM

Session: 2019-2020

Department of Computer Science

Workload B.Sc.- I (Semester- First/Second) 2019-2020

Sr No.	Name of Professor	Name of the Paper	Workload
1	Prof. ADITI DHOTE	Paper-I	Weekly -03 period
2	Prof. SHEETAL RAUT	Paper-II	Weekly -04 period

Workload B.Sc.- II (Semester- Third /Fourth) 2019-2020

Sr No.	Name of Professor	Name of the Paper	Workload
1	Prof. ADITI DHOTE	Paper-I	Weekly -03 period
2	Prof. SHEETAL RAUT	Paper-II	Weekly -04 period



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM

Session: 2020-2021

Department of Computer Science

Workload B.Sc.- I (Semester- First/Second) 2020-2021

Sr No.	Name of Professor	Name of the Paper	Workload
1	Prof. SHEETAL RAUT	Paper-I	Weekly -03 period
2	Prof. SHEETAL RAUT	Paper-II	Weekly -04 period

Workload B.Sc.- II (Semester- Third /Fourth) 2020-2021

Sr No.	Name of Professor	Name of the Paper	Workload
1	Prof. SHEETAL RAUT	Paper-I	Weekly -03 period
2	Prof. SHEETAL RAUT	Paper-II	Weekly -04 period

Workload B.Sc.- III (Semester- Fifth /Sixth) 2020-2021

Sr No.	Name of Professor	Name of the Paper	Workload
1	Prof. SHEETAL RAUT	Paper-I	Weekly -03 period
2	Prof. SHEETAL RAUT	Paper-II	Weekly -04 period



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM

Session: 2021-2022

Department of Computer Science

Workload B.Sc.- I (Semester- First/Second) 2021-2022

Sr No.	Name of Professor	Name of the Paper	Workload
1	Prof. SHEETAL RAUT	Paper-I	Weekly -03 period
2	Prof. SHEETAL RAUT	Paper-II	Weekly -04 period

Workload B.Sc.- II (Semester- Third /Fourth) 2021-2022

Sr No.	Name of Professor	Name of the Paper	Workload
1	Prof. SHEETAL RAUT	Paper-I	Weekly -03 period
2	Prof. SHEETAL RAUT	Paper-II	Weekly -04 period

Workload B.Sc.- III (Semester- Fifth /Sixth) 2021-2022

Sr No.	Name of Professor	Name of the Paper	Workload
1	Prof. SHEETAL RAUT	Paper-I	Weekly -03 period
2	Prof. SHEETAL RAUT	Paper-II	Weekly -04 period



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM

Session: 2022-2023

Department of Computer Science

Workload B.Sc.- I (Semester- First/Second) 2022-2023

Sr No.	Name of Professor	Name of the Paper	Workload
1	Prof. SHEETAL RAUT	Paper-I	Weekly -03 period
2	Prof. SHEETAL RAUT	Paper-II	Weekly -04 period

Workload B.Sc.- II (Semester- Third /Fourth) 2022-2023

Sr No.	Name of Professor	Name of the Paper	Workload
1	Prof. SHEETAL RAUT	Paper-I	Weekly -03 period
2	Prof. SHEETAL RAUT	Paper-II	Weekly -04 period

Workload B.Sc.- III (Semester- Fifth /Sixth) 2022-2023

Sr No.	Name of Professor	Name of the Paper	Workload
1	Prof. SHEETAL RAUT	Paper-I	Weekly -03 period
2	Prof. SHEETAL RAUT	Paper-II	Weekly -04 period



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM

Session: 2023-2024

Department of Computer Science

Workload B.Sc.- I (Semester- First/Second) 2023-2024

Sr No.	Name of Professor	Name of the Paper	Workload
1	Prof. SHEETAL RAUT	Paper-I	Weekly -03 period
2	Prof. ASHWINI DAROKAR	Paper-II	Weekly -04 period

Workload B.Sc.- II (Semester- Third /Fourth) 2023-2024

Sr No.	Name of Professor	Name of the Paper	Workload
1	Prof. SHEETAL RAUT	Paper-I	Weekly -03 period
2	Prof. ASHWINI DAROKAR	Paper-II	Weekly -04 period

Workload B.Sc.- III (Semester- Fifth /Sixth) 2023-2024

Sr No.	Name of Professor	Name of the Paper	Workload
1	Prof. SHEETAL RAUT	Paper-I	Weekly -03 period
2	Prof. ASHWINI DAROKAR	Paper-II	Weekly -04 period

JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM

DEPARTMENT OF COMMERCE

TIME-TABLE (B.COM.SEM-II, IV, VI)

SESSION-2023-2024

DAY/CLASS		CLASS- I 9.00 AM-9.45AM	CLASS-II 9.45 AM-10.30AM	CLASS-III 10.30AM-11.15 AM		CLASS- IV 11.35AM-12.20PM	CLASS- V 12.20PM-1.05PM	CLASS-VI 1.05PM-1.50 AM
MON	B.Com-I	S/D	SBM	Eng	B R E A K	Com/S	B/Eco-II	-
	B.Com-II	F/A-III	I/Tax	M/Eco - II		S/D	EVS	MAR
	B.Com-III	A/S	I/Law	M/A		F/A-V	I/Eco - II	HRM
TUE	B.Com-I	S/D	SBM	Eng		Com/S	B/Eco-II	-
	B.Com-II	F/A-III	I/Tax	M/Eco - II		S/D	EVS	MAR
	B.Com-III	A/S	I/Law	M/A		F/A-V	I/Eco - II	HRM
WED	B.Com-I	Eng	SBM	S/D		Com/S	B/Eco-II	-
	B.Com-II	F/A-III	I/Tax	M/Eco - II		S/D	EVS	MAR
	B.Com-III	A/S	I/Law	M/A		F/A-V	I/Eco - II	HRM
THU	B.Com-I	S/D	SBM	B/Eco- II		Com/S	Eng. Tutorial	MAR
	B.Com-II	F/A-III	I/Tax	Eng		S/D	S/D	-
	B.Com-III	A/S	I/Law	M/A		F/A-V	I/Eco - II	HRM
FRI	B.Com-I	S/D	SBM	B/Eco- II	Com/S	Eng. Tutorial	MAR	
	B.Com-II	F/A-III	I/Tax	Eng	S/D	S/D	-	
	B.Com-III	A/S	I/Law	M/A	F/A-V	I/Eco - II	HRM	
SAT	B.Com-I	S/D	SBM	B/Eco-II	Com/S	Eng. Tutorial	MAR	
	B.Com-II	F/A-III	I/Tax	M/Eco - II	S/D	S/D	-	
	B.Com-III	A/S	I/Law	M/A	F/A-V	I/Eco - II	HRM	

JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM

DEPARTMENT OF COMMERCE

WORKLOAD (B.COM.SEM-II, IV, VI)

SESSION-2023-2024

SR.NO.	SUBJECT/PAPER	NAME OF TEACHER	SEM I & II	SEM III & IV	SEM V & VI
1	PAPER I	PROF. ABHAY DHOTE	4	5	5
	PAPER II	PROF. RAJASHRI CHAURASIA	5	4	5
2	PAPER III	PROF. SURAJ NIMBURKAR	4	5	4
3	PAPER IV	PROF. PRASHANT DOKHOLE	4	5	5
4	ENG	PROF. SUSHMA PARAYE	3	3	
5	Mar	PROF. UMESH NISWADE	3	3	



Umesh Niswade
Principal
Antyoday Mahavidyalaya, Devgram
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur

JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM

DEPARTMENT OF COMMERCE

TIME-TABLE (B.COM.SEM-II, IV, VI)

SESSION-2022-2023

DAY/CLASS		CLASS- I 9.00 AM-9.45AM	CLASS-II 9.45 AM-10.30AM	CLASS-III 10.30AM-11.15 AM		CLASS- IV 11.35AM-12.20PM	CLASS- V 12.20PM-1.05PM	CLASS-VI 1.05PM-1.50 AM
MON	B.Com-I	S/D	SBM	Eng	B R E A K	Com/S	B/Eco-II	-
	B.Com-II	F/A-III	I/Tax	M/Eco - II		S/D	EVS	MAR
	B.Com-III	A/S	I/Law	M/A		F/A-V	I/Eco - II	HRM
TUE	B.Com-I	S/D	SBM	Eng		Com/S	B/Eco-II	-
	B.Com-II	F/A-III	I/Tax	M/Eco - II		S/D	EVS	MAR
	B.Com-III	A/S	I/Law	M/A		F/A-V	I/Eco - II	HRM
WED	B.Com-I	Eng	SBM	S/D		Com/S	B/Eco-II	-
	B.Com-II	F/A-III	I/Tax	M/Eco - II		S/D	EVS	MAR
	B.Com-III	A/S	I/Law	M/A		F/A-V	I/Eco - II	HRM
THU	B.Com-I	S/D	SBM	B/Eco- II		Com/S	Eng. Tutorial	MAR
	B.Com-II	F/A-III	I/Tax	Eng		S/D	S/D	-
	B.Com-III	A/S	I/Law	M/A		F/A-V	I/Eco - II	HRM
FRI	B.Com-I	S/D	SBM	B/Eco- II		Com/S	Eng. Tutorial	MAR
	B.Com-II	F/A-III	I/Tax	Eng		S/D	S/D	-
	B.Com-III	A/S	I/Law	M/A		F/A-V	I/Eco - II	HRM
SAT	B.Com-I	S/D	SBM	B/Eco-II		Com/S	Eng. Tutorial	MAR
	B.Com-II	F/A-III	I/Tax	M/Eco - II		S/D	S/D	-
	B.Com-III	A/S	I/Law	M/A		F/A-V	I/Eco - II	HRM

JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM

DEPARTMENT OF COMMERCE

WORKLOAD (B.COM.SEM-II, IV, VI)

SESSION-2022-2023

SR.NO.	SUBJECT/PAPER	NAME OF TEACHER	SEM I & II	SEM III & IV	SEM V & VI
1	PAPER I	PROF. ABHAY DHOTE	4	5	5
	PAPER II	PROF. KIRTI GOTMARE	5	4	5
2	PAPER III	PROF. SURAJ NIMBURKAR	4	5	4
3	PAPER IV	PROF. PRASHANT DOKHOLE	4	5	5
4	ENG	PROF. SUSHMA PARAYE	3	3	
5	Mar	PROF. UMESH NISWADE	3	3	



Umesh Niswade
Principal
Antyoday Mahavidyalaya, Devgram
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur

JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM

DEPARTMENT OF COMMERCE

TIME-TABLE (B.COM.SEM-II, IV, VI)

SESSION-2021-2022

DAY/CLASS		CLASS- I 9.00 AM-9.45AM	CLASS-II 9.45 AM-10.30AM	CLASS-III 10.30AM-11.15 AM		CLASS- IV 11.35AM-12.20PM	CLASS- V 12.20PM-1.05PM	CLASS-VI 1.05PM-1.50 AM
MON	B.Com-I	S/D	SBM	Eng	B R E A K	Com/S	B/Eco-II	-
	B.Com-II	F/A-III	I/Tax	M/Eco - II		S/D	EVS	MAR
	B.Com-III	A/S	I/Law	M/A		F/A-V	I/Eco - II	HRM
TUE	B.Com-I	S/D	SBM	Eng		Com/S	B/Eco-II	-
	B.Com-II	F/A-III	I/Tax	M/Eco - II		S/D	EVS	MAR
	B.Com-III	A/S	I/Law	M/A		F/A-V	I/Eco - II	HRM
WED	B.Com-I	Eng	SBM	S/D		Com/S	B/Eco-II	-
	B.Com-II	F/A-III	I/Tax	M/Eco - II		S/D	EVS	MAR
	B.Com-III	A/S	I/Law	M/A		F/A-V	I/Eco - II	HRM
THU	B.Com-I	S/D	SBM	B/Eco- II		Com/S	Eng. Tutorial	MAR
	B.Com-II	F/A-III	I/Tax	Eng		S/D	S/D	-
	B.Com-III	A/S	I/Law	M/A		F/A-V	I/Eco - II	HRM
FRI	B.Com-I	S/D	SBM	B/Eco- II	Com/S	Eng. Tutorial	MAR	
	B.Com-II	F/A-III	I/Tax	Eng	S/D	S/D	-	
	B.Com-III	A/S	I/Law	M/A	F/A-V	I/Eco - II	HRM	
SAT	B.Com-I	S/D	SBM	B/Eco-II	Com/S	Eng. Tutorial	MAR	
	B.Com-II	F/A-III	I/Tax	M/Eco - II	S/D	S/D	-	
	B.Com-III	A/S	I/Law	M/A	F/A-V	I/Eco - II	HRM	

JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM

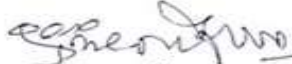
DEPARTMENT OF COMMERCE

WORKLOAD (B.COM.SEM-II, IV, VI)

SESSION-2021-2022

SR.NO.	SUBJECT/PAPER	NAME OF TEACHER	SEM I & II	SEM III & IV	SEM V & VI
1	PAPER I	PROF. ABHAY DHOTE	4	5	5
	PAPER II	PROF. KIRTI GOTMARE	5	4	5
2	PAPER III	PROF. SURAJ NIMBURKAR	4	5	4
3	PAPER IV	PROF. PRASHANT DOKHOLE	4	5	5
4	ENG	PROF. SUSHMA PARAYE	3	3	-
5	Mar	PROF. UMESH NISWADE	3	3	-




Principal
Antyoday Mahavidyalaya, Devgram
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur

JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM

DEPARTMENT OF COMMERCE

TIME-TABLE (B.COM.SEM-II, IV, VI)

SESSION-2020-2021

DAY/CLASS		CLASS- I 9.00 AM-9.45AM	CLASS-II 9.45 AM-10.30AM	CLASS-III 10.30AM-11.15 AM		CLASS- IV 11.35AM-12.20PM	CLASS- V 12.20PM-1.05PM	CLASS-VI 1.05PM-1.50 AM
MON	B.Com-I	S/D	SBM	Eng	B R E A K	Com/S	B/Eco-II	-
	B.Com-II	F/A-III	I/Tax	M/Eco - II		S/D	EVS	MAR
	B.Com-III	A/S	I/Law	M/A		F/A-V	I/Eco - II	HRM
TUE	B.Com-I	S/D	SBM	Eng		Com/S	B/Eco-II	-
	B.Com-II	F/A-III	I/Tax	M/Eco - II		S/D	EVS	MAR
	B.Com-III	A/S	I/Law	M/A		F/A-V	I/Eco - II	HRM
WED	B.Com-I	Eng	SBM	S/D		Com/S	B/Eco-II	-
	B.Com-II	F/A-III	I/Tax	M/Eco - II		S/D	EVS	MAR
	B.Com-III	A/S	I/Law	M/A		F/A-V	I/Eco - II	HRM
THU	B.Com-I	S/D	SBM	B/Eco- II		Com/S	Eng. Tutorial	MAR
	B.Com-II	F/A-III	I/Tax	Eng		S/D	S/D	-
	B.Com-III	A/S	I/Law	M/A		F/A-V	I/Eco - II	HRM
FRI	B.Com-I	S/D	SBM	B/Eco- II	Com/S	Eng. Tutorial	MAR	
	B.Com-II	F/A-III	I/Tax	Eng	S/D	S/D	-	
	B.Com-III	A/S	I/Law	M/A	F/A-V	I/Eco - II	HRM	
SAT	B.Com-I	S/D	SBM	B/Eco-II	Com/S	Eng. Tutorial	MAR	
	B.Com-II	F/A-III	I/Tax	M/Eco - II	S/D	S/D	-	
	B.Com-III	A/S	I/Law	M/A	F/A-V	I/Eco - II	HRM	

JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM

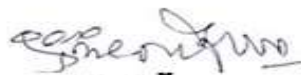
DEPARTMENT OF COMMERCE

WORKLOAD (B.COM.SEM-II, IV, VI)

SESSION-2020-2021

SR.NO.	SUBJECT/PAPER	NAME OF TEACHER	SEM I & II	SEM III & IV	SEM V & VI
1	PAPER I	PROF. ABHAY DHOTE	4	5	5
	PAPER II	PROF. RAJASHRI CHAURASIA	5	4	5
2	PAPER III	PROF. SURAJ NIMBURKAR	4	5	4
3	PAPER IV	PROF. PRASHANT DOKHOLE	4	5	5
4	ENG	PROF. SUSHMA PARAYE	3	3	-
5	Mar	PROF. UMESH NISWADE	3	3	-




Principal
Antyoday Mahavidyalaya, Devgram
Tal. Narkhed, Dist. Nagpur

JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM

DEPARTMENT OF COMMERCE

TIME-TABLE (B.COM.SEM-II, IV, VI)

SESSION-2019-2020

DAY/CLASS		CLASS- I 9.00 AM-9.45AM	CLASS-II 9.45 AM-10.30AM	CLASS-III 10.30AM-11.15 AM		CLASS- IV 11.35AM-12.20PM	CLASS- V 12.20PM-1.05PM	CLASS-VI 1.05PM-1.50 AM
MON	B.Com-I	S/D	SBM	Eng	B R E A K	Com/S	B/Eco-II	-
	B.Com-II	F/A-III	I/Tax	M/Eco - II		S/D	EVS	MAR
TUE	B.Com-I	S/D	SBM	Eng		Com/S	B/Eco-II	-
	B.Com-II	F/A-III	I/Tax	M/Eco - II		S/D	EVS	MAR
WED	B.Com-I	Eng	SBM	S/D		Com/S	B/Eco-II	-
	B.Com-II	F/A-III	I/Tax	M/Eco - II		S/D	EVS	MAR
THU	B.Com-I	S/D	SBM	B/Eco-II		Com/S	Eng. Tutorial	MAR
	B.Com-II	F/A-III	I/Tax	Eng		S/D	S/D	-
FRI	B.Com-I	S/D	SBM	B/Eco-II		Com/S	Eng. Tutorial	MAR
	B.Com-II	F/A-III	I/Tax	Eng		S/D	S/D	-
SAT	B.Com-I	S/D	SBM	B/Eco-II		Com/S	Eng. Tutorial	MAR
	B.Com-II	F/A-III	I/Tax	M/Eco - II		S/D	S/D	-

JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM

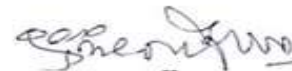
DEPARTMENT OF COMMERCE

WORKLOAD (B.COM.SEM-II, IV, VI)

SESSION-2019-2020

SR.NO.	SUBJECT/PAPER	NAME OF TEACHER	SEM I & II	SEM III & IV
1	PAPER I	PROF. PRASHANT DOKHOLE	4	4
2	PAPER II	PROF. ANKUSH BOBADE	4	4
3	PAPER III	PROF. ANKUSH BOBADE	4	4
4	PAPER IV	PROF. PRASHANT DOKHOLE	4	4
5	ENG	PROF. SUSHMA PARAYE	3	3
6	Mar	PROF. UMESH NISWADE	3	3




Principal
Antyoday Mahavidyalaya, Devgram
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur

JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM


DEPARTMENT OF COMMERCE

TIME-TABLE (B.COM.SEM-II, IV, VI)

SESSION-2018-2019

DAY/CLASS		CLASS- I 9.00 AM-9.45AM	CLASS-II 9.45 AM-10.30AM	CLASS-III 10.30AM-11.15 AM	B R E A K	CLASS- IV 11.35AM-12.20PM	CLASS- V 12.20PM-1.05PM	CLASS-VI 1.05PM-1.50 AM
MON	B.Com-I	S/D	SBM	Eng		Com/S	B/Eco-II	-
TUE	B.Com-I	S/D	SBM	Eng		Com/S	B/Eco-II	-
WED	B.Com-I	Eng	SBM	S/D		Com/S	B/Eco-II	-
THU	B.Com-I	S/D	SBM	B/Eco- II		Com/S	Eng. Tutorial	MAR
FRI	B.Com-I	S/D	SBM	B/Eco- II		Com/S	Eng. Tutorial	MAR
SAT	B.Com-I	S/D	SBM	B/Eco-II		Com/S	Eng. Tutorial	MAR




Principal
 Antyoday Mahavidyalaya, Devgram
 Tah. Narkhed, Dist. Nagpur

JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM


DEPARTMENT OF COMMERCE

WORKLOAD (B.COM.SEM-II, IV, VI)

SESSION-2019-2020

SR.NO.	SUBJECT/PAPER	NAME OF TEACHER	SEM I & II
1	PAPER I	PROF. ANKUSH BOBADE	4
2	PAPER II	PROF. ANKUSH BOBADE	4
3	PAPER III	PROF. ANKUSH BOBADE	4
4	PAPER IV	PROF. ANKUSH BOBADE	4
5	ENG	PROF. SUSHMA PARAYE	3
6	Mar	PROF. UMESH NISWADE	3




Principal
Antyoday Mahavidyalaya, Devgram
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur

JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM

DEPARTMENT OF COMMERCE

TIME-TABLE (M.COM.SEM-I) SESSION

2023-2024

Day/Time	12.00 am – 12.50 pm	12.50 pm– 1.40 pm	1.40 pm – 2.30 pm	2.30 pm – 3.20 pm
Monday	AFA	ACA	IFS	-
Tuesday	AFA	ACA	IFS	-
Wednesday	AFA	A/A	IFS	R/M
Thursday	AFA	ACA	A/A	R/M
Friday	R/M	A/A	ACA	-
Saturday	R/M	A/A	IFS	-



[Handwritten Signature]
Principal
Antyoday Mahavidyalaya, Devgram
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur



ANTYODAY MISSION
JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM
TAH. NARKHED, DIST. NAGPUR-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)

ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: <https://jvmd.co.in>

**Meetings of Departments
2019-2020 to 2023-2024**

Criterion 1 – Curricular Aspects

**1.1.1 The Institution ensures effective curriculum planning and delivery through
A well-planned and documented process including Academic calendar
And conduct of continuous internal Assessment**



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM

Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301(M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)

ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

Department of Chemistry

Date: 22 August 2019

NOTICE

All the faculty members of the Chemistry Department are hereby informed to be present for the departmental meeting, which is scheduled to be held on 26th August 2019 at 12:30 pm in the Chemistry Department for the discussion on the following agendas.

Meeting Agendas:

- I. Introduction and Welcome
- II. Review of Session
- III. Curriculum and Course Updates
- IV. Laboratory and Equipment Updates
- V. Departmental Events and Outreach
- VI. Action Items and Next Steps



PRINCIPAL
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Thugaondeo, Tah. Narkhed, Dist. Nagpur



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM

Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)

ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

Department of Chemistry

Date: 26 August 2019

Minutes of Meeting

The first departmental meeting for the session 2019-2020 was held on 26th August 2019 at 12:30 pm in the Chemistry Department for the brief discussion on agendas mentioned in the meeting notice. Dr. Devendra Bhongade (Principal), Prof. Chetan Surjuse (HOD), Nandkishor Charpe, Mr. Tushar Thombare (Stud.), and Achal Virkhade (Stud.) were present for the meeting.

The minutes of meeting are:

Reviewed the agenda

- 1) Discussed the session's achievements and challenges. Reviewed student performance and feedback.
- 2) **Laboratory and Equipment Updates:** Discussed maintenance, repairs, or upgrades to lab equipment. Reviewed inventory and ordering processes Identified needs for future equipment or resources.
- 3) **Departmental Events and Outreach:** Reviewed departmental events, seminars, and workshops. Discussed outreach activities and community engagement Plan for future events and initiatives.

- ① Dr. Devendra Bhongade (Prin)
- ② Prof. Chetan Surjuse (HOD)
- ③ Prof. Nandkishor Charpe
- ④ Mr. Tushar Thombare (Stud)
- ⑤ Miss. Achal Virkhade (Stud)

Chetan

Nandkishor

Tushar

Achal



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM

Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)

ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

Department of Chemistry

Date: 20 January 2020

NOTICE

All the faculty members of the Chemistry Department are hereby informed to be present for the departmental meeting, which is scheduled to be held on 24th January 2020 at 2:30 pm in the Chemistry Department for the discussion on the following agendas.

Meeting Agendas:

- I. Introduction and Welcome
- II. Review of Session
- III. Curriculum and Course Updates
- IV. Laboratory and Equipment Updates
- V. Departmental Events and Outreach
- VI. Action Items and Next Steps

PRINCIPAL
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Durgawade, Tah. Narkhed, Dist. Nagpur





JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM

Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)

ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

Department of Chemistry

Date: 24 January 2020

Minutes of Meeting

The first departmental meeting for the session 2018-2019 was held on 24th January 2020 at 12:30 pm in the Chemistry Department for the brief discussion on agendas mentioned in the meeting notice. Dr. Devendra Bhongade (Principal), Prof. Chetan Surjuse (HOD) Nandkishor Charpe, Mr. Tushar Thombare (Stud.), and Rinki Kokate (Stud.) were present for the meeting.

The minutes of meeting are:

Reviewed the agenda

- 1) Discussed the session's achievements and challenges. Reviewed student performance and feedback.
- 2) **Laboratory and Equipment Updates:** Discussed maintenance, repairs, or upgrades to lab equipment. Reviewed inventory and ordering processes Identified needs for future equipment or resources.
- 3) **Departmental Events and Outreach:** Reviewed departmental events, seminars, and workshops. Discussed outreach activities and community engagement Plan for future events and initiatives.

- ① Dr. Devendra Bhongade (Prin)
- ② Prof. Chetan Surjuse (HOD)
- ③ Prof. Nandkishor Charpe (Prof)
- ④ Mr. Tushar Thombare (Stud)
- ⑤ Miss. Rinki Kokate (Stud)

Chetan

Nandkishor

Tushar

Rinki



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM

Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)

ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

Department of Chemistry

Date: 10 August 2020

NOTICE

All the faculty members of the chemistry department are hereby informed to be present for the departmental meeting, which is scheduled to be held on 12 August 2020 at 1:30 pm in the chemistry department for the discussion on the following agendas.

Meeting Agendas:

- I. Introduction and Welcome
- II. Review of Session
- III. Curriculum and Course Updates
- IV. Laboratory and Equipment Updates
- V. Departmental Events and Outreach
- VI. Action Items and Next Steps



PRINCIPAL
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Thugaondeo, Ta. Narkhed, Dist. Nagpur



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM

Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)

ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

Department of Chemistry

Date: 12 August 2020

Minutes of Meeting

The first departmental meeting for the session 2020-2021 was held on 12th August 2020 at 12:30 pm in the Chemistry Department for the brief discussion on agendas mentioned in the meeting. Dr. Devendra Bhongade (Principal), Prof. Chetan Surjuse (HOD), Prof. Nandkishor Charape, Mr. Amit Daware (Stud.), and Ankita Bankar Stud.) were present for the meeting.

The minutes of meeting are:

Reviewed the agenda

- 1) Discussed the session's achievements and challenges. Reviewed student performance and feedback.
- 2) **Laboratory and Equipment Updates:** Discussed maintenance, repairs, or upgrades to lab equipment. Reviewed inventory and ordering processes Identified needs for future equipment or resources.
- 3) **Departmental Events and Outreach:** Reviewed departmental events, seminars, and workshops. Discussed outreach activities and community engagement Plan for future events and initiatives.

- ① Dr. Devendra Bhongade (Prin)
- ② Prof. Chetan Surjuse (HOD)
- ③ Prof. Nandkishor Charape (Prof)
- ④ Mr. Amit Daware (Stud)
- ⑤ Miss. Ankita Bankar (Stud)

Chetan

Amit

Amit

ABankar



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM

Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)

ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

Department of Chemistry

Date: 12 January 2021

NOTICE

All the faculty members of the chemistry department are hereby informed to be present for the departmental meeting, which is scheduled to be held on 14th January 2021 at 12:30 pm in the chemistry department for the discussion on the following agendas.

Meeting Agendas:

- I. Introduction and Welcome
- II. Review of Session
- III. Curriculum and Course Updates
- IV. Laboratory and Equipment Updates
- V. Departmental Events and Outreach
- VI. Action Items and Next Steps



PRINCIPAL
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Gugaondeo, Tah. Narkhed, Dist. Nagpur



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM

Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)

ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

Department of Chemistry

Date: 14 January 2021

Minutes of Meeting

The first departmental meeting for the session 2020-2021 was held on 14th January 2021 at 12:30 pm in the Chemistry Department for the brief discussion on agendas mentioned in the meeting notice. Dr. Devendra Bhongade (Principal), Prof. Chetan Surjuse (HOD), Prof. Nandkishor Charpe, Mr. Mohit Shriramji Raut (Stud.), and Ankita Sureshji Bankar (Stud.) were present for the meeting.

The minutes of meeting are:

Reviewed the agenda

1) Discussed the session's achievements and challenges. Reviewed student performance and feedback.

2) **Laboratory and Equipment Updates:** Discussed maintenance, repairs, or upgrades to lab equipment. Reviewed inventory and ordering processes Identified needs for future equipment or resources.

3) **Departmental Events and Outreach:** Reviewed departmental events, seminars, and workshops. Discussed outreach activities and community engagement Plan for future events and initiatives.

- ① Dr. Devendra Bhongade (Prin)
- ② Prof. Chetan Surjuse (HOD)
- ③ Prof. Nandkishor Charpe (Prof)
- ④ Mr. Mohit Raut (Stud.)
- ⑤ Miss. Ankita Bankar (Stud.)

Chetan

Nandu

Amit

A Bankar



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM

Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)

ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

Department of Chemistry

Date: 27 August 2021

NOTICE

All the faculty members of the chemistry department are hereby informed to be present for the departmental meeting, which is scheduled to be held on 29th August 2021 at 12:30 pm in the chemistry department for the discussion on the following agendas.

Meeting Agendas:

- I. Introduction and Welcome
- II. Review of Session
- III. Curriculum and Course Updates
- IV. Laboratory and Equipment Updates
- V. Departmental Events and Outreach
- VI. Action Items and Next Steps



PRINCIPAL
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Narkhed, Tah. Narkhed, Dist. Nagpur



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM

Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)

ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

Department of Chemistry

Date: 30 August 2021

Minutes of Meeting

The first departmental meeting for the session 2021-2022 was held on 30th August 2021 at 12:30 pm in the Chemistry Department for the brief discussion on agendas mentioned in the meeting notice. Dr. Devendra Bhongade (Principal), Prof. Shital Barange (HOD), Prof. Chetan Surjuse, Nandkishor Charpe, Mr. Mohit kalmbhe (Stud.), and Ashwini Ambhore (Stud.) were present for the meeting.

The minutes of meeting are:

Reviewed the agenda.

- 1) Discussed the session's achievements and challenges. Reviewed student performance and feedback.
- 2) **Laboratory and Equipment Updates:** Discussed maintenance, repairs, or upgrades to lab equipment. Reviewed inventory and ordering processes Identified needs for future equipment or resources.
- 3) **Departmental Events and Outreach:** Reviewed departmental events, seminars, and workshops. Discussed outreach activities and community engagement Plan for future events and initiatives.

- ① Dr. Devendra Bhongade (Princ)
- ② Prof. Shital Barange (HOD)
- ③ Prof. Chetan Surjuse (Prof)
- ④ Mr. Mohit Kalambhe (Stud)
- ⑤ Miss. Ashwini Ambhore (Stud)
- ⑥ Prof. Nandkishor Charpe (Princ)



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM

Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)

ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

Department of Chemistry

Date: 4 January 2022

NOTICE

All the faculty members of the chemistry department are hereby informed to be present for the departmental meeting, which is scheduled to be held on 6th January 2022 at 12:30 pm in the chemistry department for the discussion on the following agendas.

Meeting Agendas:

- I. Introduction and Welcome
- II. Review of Session
- III. Curriculum and Course Updates
- IV. Laboratory and Equipment Updates
- V. Departmental Events and Outreach
- VI. Action Items and Next Steps



PRINCIPAL
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Narkhed, Dist. Nagpur



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM

Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)

ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

Department of Chemistry

Date: 6 January 2022

Minutes of Meeting

The first departmental meeting for the session 2021-2022 was held on 6th January 2022 at 12:30 pm in the Chemistry Department for the brief discussion on agendas mentioned in the meeting. Dr. Devendra Bhongade (Principal), Prof. Shital Barange (HOD), Prof. Chetan Surjuse, Nandkishor Charpe, Mr. Mohit kalmbe (Stud.), and Ashwini Ambhore (Stud.) were present for the meeting.

The minutes of meeting are:

Reviewed the agenda.

- 1) Discussed the session's achievements and challenges. Reviewed student performance and feedback.
- 2) **Laboratory and Equipment Updates:** Discussed maintenance, repairs, or upgrades to lab equipment. Reviewed inventory and ordering processes Identified needs for future equipment or resources.
- 3) **Departmental Events and Outreach:** Reviewed departmental events, seminars, and workshops. Discussed outreach activities and community engagement Plan for future events and initiatives.

- ① Dr. Devendra Bhongade (Prin)
- ② Prof. Shital Barange (HOD)
- ③ Prof. Chetan Surjuse (Prof)
- ④ Prof. Nandkishor Charpe (340f)
- ⑤ Mr. Mohit Kalmbe (Stud)



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM

Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)

ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

Department of Chemistry

Date: 27 August 2021

NOTICE

All the faculty members of the chemistry department are hereby informed to be present for the departmental meeting, which is scheduled to be held on 29th August 2021 at 12:30 pm in the chemistry department for the discussion on the following agendas.

Meeting Agendas:

- I. Introduction and Welcome
- II. Review of Session
- III. Curriculum and Course Updates
- IV. Laboratory and Equipment Updates
- V. Departmental Events and Outreach
- VI. Action Items and Next Steps



PRINCIPAL
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Narkhed, Tah. Narkhed, Dist. Nagpur



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM

Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)

ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

Department of Chemistry

Date: 30 August 2021

Minutes of Meeting

The first departmental meeting for the session 2021-2022 was held on 30th August 2021 at 12:30 pm in the Chemistry Department for the brief discussion on agendas mentioned in the meeting notice. Dr. Devendra Bhongade (Principal), Prof. Shital Barange (HOD), Prof. Chetan Surjuse, Nandkishor Charpe, Mr. Mohit kalmbhe (Stud.), and Ashwini Ambhore (Stud.) were present for the meeting.

The minutes of meeting are:

Reviewed the agenda.

- 1) Discussed the session's achievements and challenges. Reviewed student performance and feedback.
- 2) **Laboratory and Equipment Updates:** Discussed maintenance, repairs, or upgrades to lab equipment. Reviewed inventory and ordering processes Identified needs for future equipment or resources.
- 3) **Departmental Events and Outreach:** Reviewed departmental events, seminars, and workshops. Discussed outreach activities and community engagement Plan for future events and initiatives.

- ① Dr. Devendra Bhongade (Princ)
- ② Prof. Shital Barange (HOD)
- ③ Prof. Chetan Surjuse (Prof)
- ④ Mr. Mohit Kalambhe (Stud)
- ⑤ Miss. Ashwini Ambhore (Stud)
- ⑥ Prof. Nandkishor Charpe (Princ)



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM

Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)

ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

Department of Chemistry

Date: 4 January 2022

NOTICE

All the faculty members of the chemistry department are hereby informed to be present for the departmental meeting, which is scheduled to be held on 6th January 2022 at 12:30 pm in the chemistry department for the discussion on the following agendas.

Meeting Agendas:

- I. Introduction and Welcome
- II. Review of Session
- III. Curriculum and Course Updates
- IV. Laboratory and Equipment Updates
- V. Departmental Events and Outreach
- VI. Action Items and Next Steps



PRINCIPAL
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Narkhed, Dist. Nagpur



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM

Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)

ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

Department of Chemistry

Date: 6 January 2022

Minutes of Meeting

The first departmental meeting for the session 2021-2022 was held on 6th January 2022 at 12:30 pm in the Chemistry Department for the brief discussion on agendas mentioned in the meeting. Dr. Devendra Bhongade (Principal), Prof. Shital Barange (HOD), Prof. Chetan Surjuse, Nandkishor Charpe, Mr. Mohit kalmbe (Stud.), and Ashwini Ambhore (Stud.) were present for the meeting.

The minutes of meeting are:

Reviewed the agenda.

- 1) Discussed the session's achievements and challenges. Reviewed student performance and feedback.
- 2) **Laboratory and Equipment Updates:** Discussed maintenance, repairs, or upgrades to lab equipment. Reviewed inventory and ordering processes Identified needs for future equipment or resources.
- 3) **Departmental Events and Outreach:** Reviewed departmental events, seminars, and workshops. Discussed outreach activities and community engagement Plan for future events and initiatives.

- ① Dr. Devendra Bhongade (Prin)
- ② Prof. Shital Barange (HOD)
- ③ Prof. Chetan Surjuse (Prof)
- ④ Prof. Nandkishor Charpe (344f)
- ⑤ Mr. Mohit Kalmbe (Stud)



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM

Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)

ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

Department of Chemistry

Date: 3 August 2022

NOTICE

All the faculty members of the chemistry department are hereby informed to be present for the departmental meeting, which is scheduled to be held on 6th August 2022 at 12:30 pm in the chemistry department for the discussion on the following agendas.

Meeting Agendas:

- I. Introduction and Welcome
- II. Review of Session
- III. Curriculum and Course Updates
- IV. Laboratory and Equipment Updates
- V. Departmental Events and Outreach
- VI. Action Items and Next Steps



PRINCIPAL
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM

Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)

ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

Department of Chemistry

Date: 5 August 2022

Minutes of Meeting

The first departmental meeting for the session 2022-2023 was held on 5th August 2022 at 12:30 pm in the Chemistry Department for the brief discussion on agendas mentioned in the meeting notice. Dr. Devendra Bhongade (Principal), Prof. Shital Barange (HOD), Prof. Chetan Surjuse, Nandkishor Charpe, Mr. Mohit kalmbe (Stud.), and Ashwini Ambhore (Stud.) were present for the meeting.

The minutes of meeting are:

Reviewed the agenda.

- 1) Discussed the session's achievements and challenges. Reviewed student performance and feedback.
- 2) **Laboratory and Equipment Updates:** Discussed maintenance, repairs, or upgrades to lab equipment. Reviewed inventory and ordering processes Identified needs for future equipment or resources.
- 3) **Departmental Events and Outreach:** Reviewed departmental events, seminars, and workshops. Discussed outreach activities and community engagement Plan for future events and initiatives.

- ① Dr. Devendra Bhongade (Prine)
- ② Prof. Shital Barange (HOD)
- ③ Prof. Chetan Surjuse (Prof)
- ④ Prof. Nandkishor Charpe (Prof)
- ⑤ Mr. Mohit Kalmbe (346 Stud)
- ⑥ Miss. Ashwini Ambhore (Stud)

[Handwritten Signature]

[Handwritten Signature]
Chetan

[Handwritten Signature]
Mohit
Ashwini



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM

Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)

ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

Department of Chemistry

Date: 27 January 2023

NOTICE

All the faculty members of the chemistry department are hereby informed to be present for the departmental meeting, which is scheduled to be held on 29th August 2023 at 12:30 pm in the chemistry department for the discussion on the following agendas.

Meeting Agendas:

- I. Introduction and Welcome
- II. Review of Session
- III. Curriculum and Course Updates
- IV. Laboratory and Equipment Updates
- V. Departmental Events and Outreach
- VI. Action Items and Next Steps

PRINCIPAL
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Narkhed, Dist. Nagpur





JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM

Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)

ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

Department of Chemistry

Date: 30 January 2023

Minutes of Meeting

The first departmental meeting for the session 2022-2023 was held on 30th January 2023 at 12:30 pm in the Chemistry Department for the brief discussion on agendas mentioned in the meeting notice. Dr. Devendra Bhongade (Principal), Prof. Shital Barange (HOD), Prof. Chetan Surjuse, Nandkishor Charpe, Mr. Mohit kalmbe (Stud.), and Ashwini Ambhore (Stud.) were present for the meeting.

The minutes of meeting are:

Reviewed the agenda

- 1) Discussed the session's achievements and challenges. Reviewed student performance and feedback.
- 2) **Laboratory and Equipment Updates:** Discussed maintenance, repairs, or upgrades to lab equipment. Reviewed inventory and ordering processes Identified needs for future equipment or resources.
- 3) **Departmental Events and Outreach:** Reviewed departmental events, seminars, and workshops. Discussed outreach activities and community engagement Plan for future events and initiatives.

- ① Dr. Devendra Bhongade (Princ)
- ② Prof. Shital Barange (HOD)
- ③ Prof. Chetan Surjuse (Prof)
- ④ Prof. Nandkishor Charpe (Prof)
- ⑤ Mr. Mohit Kalmbe (Stud)
- ⑥ Miss Ashwini Ambhore (Stud)

Shital

Chetan

Nandkishor

Mohit

Ashwini

Session 2019-2020



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALYA , DEVGRAM
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)

ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

Date: 24th July 2019

DEPARTMENT OF MICROBIOLOGY

NOTICE

All the faculty members of Microbiology department are hereby informed to be present for departmental meeting which is scheduled to be held on 25th July at 12:00 PM in Microbiology department for the discussion on following agendas.

Meeting Agendas :

- 1) To prepare departmental time table and allocate theory syllabus and workload for B.Sc. students.
- 2) To discuss teaching plan for B.Sc.-I & II year .
- 3) To discuss about internal assessment of students.
- 4) To discuss on use of ICT tools for teaching process.
- 5) To discuss learning level of students.
- 6) To celebrate national science day in collaboration with Science Forum .
- 7) Study tour for first year students.
- 8) To organized poster competition on National Science Day.
- 9) Other points arising at the time



Soo Menghan

PRINCIPAL
JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA
NARKHED, DIST. NAGPUR



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALYA , DEVGRAM
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)
ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

Date :- 25th July 2019

DEPARTMENT OF MICROBIOLOGY

Minutes of Meeting

First departmental meeting for the session 2019-2020 was held on 25th July at 12:00 PM in Microbiology department for the brief discussion on agendas mentioned in meeting notice.

This meeting was attended by:

- Dr. Devendra Bhongade (Principal)
- Prof. Devendra Wasade (Librarian)
- Prof. Pritam Sukhdeve (HOD)
- Miss. Aditi Gaikwad(Student)
- Mr.. Haeshal Reawtkar (Student) .

Devendra Bhongade
Devendra Wasade
Pritam Sukhdeve
Aditi Gaikwad
Haeshal Reawtkar

The minutes of meeting are:

1. **Syllabus and workloads** : Syllabus and workloads were assigned to faculty members and accordingly departmental time table was prepared accordingly.
2. **Theory Teaching Plan** : Faculty members are required to prepare their teaching theory plan .

3. **Internal Assessment Schedule** : The schedule and in charge for conducting internal assessment was decided under the condition of Seminar, Assignment and Unit test on Microbiology.
4. **Use Of Power Point Presentation** : Faculty members are directed to include power point presentations in their teaching process in order to make teaching learning more effective.
5. **Identification Of Learners** : Methods for finding slow and fast learners were discussed and action plan for supporting slow learners was established.
6. **Poster Competition** : Poster competition is to be organized for student in the celebration of National Science Day.
7. **Apparatus requirement list** : Apparatus requirement list for current session was
8. prepared and forwarded towards Principal for further action.




PRINCIPAL
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Chugrandoo, Ta. Nandbari, Dist. Meerut



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALYA , DEVGRAM
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)
ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

Date :15th Jan 2020

DEPARTMENT OF MICROBIOLOGY

NOTICE

All the faculty members of Microbiology department are hereby informed to be present for departmental meeting which is scheduled to be held on 16th Jan at time 12:00 pm in Microbiology department for the discussion on following agendas.

Meeting Agendas:

1. To distribute theory syllabus for sem. II and discuss the teaching and evaluation plan.
2. To discuss the internal assessment activities and schedule for sem. II
3. To organized programs under MOU with department of microbiology.
4. To organized National science day in collaboration with science forum.
5. To organized study for studens.
6. Other points arising at the time meeting.




PRINCIPAL
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Gangadoba, Ta. Narkhed, Dist. Nagpur



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALYA , DEVGRAM
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)
ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

Date : 16th Jan 2020

DEPARTMENT OF MICROBIOLOGY

Minutes of Meeting

Second departmental meeting for the session 2019-2020 was held on 16th Jan 2020 at 12:00 pm in Microbiology department for the brief discussion on agendas mentioned in meeting notice.

This meeting was attended by:

- Dr. Devendra Bhongade (Principal)
- Prof. Devendra Wasade (Librarian)
- Prof. Pritam Sukhdeve (HOD)
- Mr. Harshal Rewatkar (Student)
- Miss. Aditi Gaikwad (Student) .

The minutes of meeting are:

1. Theory syllabus for Sem II, IV and VI was assigned to faculty members and discussion about teaching and evaluation plan was made. Faculty members are informed to submit their theory teaching plan.
2. Extension activity is to be conducted for Sem IV students.
3. Schedule and in charge for conducting internal assessment was decided.
4. Study tour and guest lecture should be organized for sem VI students.
5. Study tour should be organized for B.Sc.- I year students.
6. After a brief discussion on different aspects about conducting *certificate course*.




PRINCIPAL
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Dehradun, Uttarakhand, India

Session 2020-2021



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALYA , DEVGRAM
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)

ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

Date: 19th August 2020

DEPARTMENT OF MICROBIOLOGY

NOTICE

All the faculty members of Microbiology department are hereby informed to be present for departmental meeting which is scheduled to be held on 20th August at 12:00 PM in online mode on Zoom meeting of Microbiology department for the discussion on following agendas.

Meeting Agendas :

- 1) To prepare departmental time table and allocate theory syllabus and workload for B.Sc. students.
- 2) To discuss teaching plan for B.Sc.-I , II & III year .
- 3) To discuss about internal assessment of students.
- 4) To discuss on use of ICT tools for teaching process.
- 5) To discuss learning level of students.
- 6) To celebrate national science day in collaboration with Science Forum .
- 7) Study tour for first year students.
- 8) To organized poster competition on National Science Day.
- 9) Other points arising at the time of meeting.



PRINCIPAL
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALYA , DEVGRAM
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)
ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

Date :- 20th August 2020

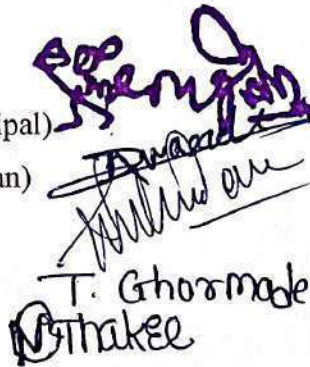
DEPARTMENT OF MICROBIOLOGY

Minutes of Meeting

First departmental meeting for the session 2020-2021 was held on 20th August at 12:00 PM in online mode on zoom meeting of Microbiology department for the brief discussion on agendas mentioned in meeting notice.

This meeting was attended by:

- Dr. Devendra Bhongade (Principal)
- Prof. Devendra Wasade (Librarian)
- Prof. Pritam Sukhdeve (HOD)
- Mr. Tushar Ghormade (Student)
- Miss. Neha Thakre (Student) .


T. Ghormade
N. Thakre

The minutes of meeting are:

1. **Syllabus and workloads** : Syllabus and workloads were assigned to faculty members and accordingly departmental time table was prepared accordingly.
2. **Theory Teaching Plan** : Faculty members are required to prepare their teaching theory plan .

3. **Internal Assessment Schedule** : The schedule and in charge for conducting internal assessment was decided under the condition of Seminar, Assignment and Unit test on Microbiology.
4. **Use Of Power Point Presentation** : Faculty members are directed to include power point presentations in their teaching process in order to make teaching learning more effective.
5. **Identification Of Learners** : Methods for finding slow and fast learners were discussed and action plan for supporting slow learners was established.
6. **Poster Competition** : Poster competition is to be organized for student in the celebration of National Science Day.
7. **Apparatus requirement list** : Apparatus requirement list for current session was prepared and forwarded towards Principal for further action.




PRINCIPAL
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Bhuswanda, Te Narkhat, Dist. Meerut



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALYA , DEVGRAM
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)
ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

Date :12th Feb. 2021

DEPARTMENT OF MICROBIOLOGY


NOTICE

All the faculty members of Microbiology department are hereby informed to be present for departmental meeting which is scheduled to be held on 13th Feb at time 12:00 pm in online mode on zoom meeting of Microbiology department for the discussion on following agendas.

Meeting Agendas:

1. To distribute theory syllabus for sem. II and discuss the teaching and evaluation plan.
2. To discuss the internal assessment activities and schedule for sem. II
3. To organized programs under MOU with department of microbiology.
4. To organized National science day in collaboration with science forum.
5. To organized study for studens.
6. Other points arising at the time meeting.




PRINCIPAL
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Narkhed, Dist. Nagpur



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALYA , DEVGRAM
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)
ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

Date : 13th Feb 2021

DEPARTMENT OF MICROBIOLOGY

Minutes of Meeting

Second departmental meeting for the session 2020-2021 was held on 13th Feb 2021 at 12:00 pm in Microbiology department for the brief discussion on agendas mentioned in meeting notice.

This meeting was attended by:

- Dr. Devendra Bhongade (Principal)

- Prof. Devendra Wasade (Librarian)

- Prof. Pritam Sukhdeve (HOD)

- Mr. Tushar Ghormade (Student)

- Miss. Neha Thakre (Student)

T. Ghormade

@Thakre

The minutes of meeting are:

1. Theory syllabus for Sem II, IV and VI was assigned to faculty members and discussion about teaching and evaluation plan was made. Faculty members are informed to submit their theory teaching plan.
2. Extension activity is to be conducted for Sem IV students.
3. Schedule and in charge for conducting internal assessment was decided.
4. Study tour and guest lecture should be organized for sem VI students.
5. Study tour should be organized for B.Sc.- I year students.
6. After a brief discussion on different aspects about conducting certificate course.




PRINCIPAL
Jeewan Vikas Mahavidyalaya
Nandurbar, Dist. Nandurbar

Session 2021-2022



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALYA , DEVGRAM
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)

ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

Date: 25th August 2021

DEPARTMENT OF MICROBIOLOGY

NOTICE

All the faculty members of Microbiology department are hereby informed to be present for departmental meeting which is scheduled to be held on 26th August at 12:00 PM in online mode on zoom meeting of Microbiology department for the discussion on following agendas.

Meeting Agendas :

- 1) To prepare departmental time table and allocate theory syllabus and workload for B.Sc. students.
- 2) To discuss teaching plan for B.Sc.-I , II & III year .
- 3) To discuss about internal assessment of students.
- 4) To discuss on use of ICT tools for teaching process.
- 5) To discuss learning level of students.
- 6) To celebrate national science day in collaboration with Science Forum .
- 7) Study tour for first year students.
- 8) To organized poster competition on National Science Day.
- 9) Other points arising at the time of meeting.



(Handwritten signature)

PRINCIPAL
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALYA , DEVGRAM
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)

ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

Date :- 26th August 2021

DEPARTMENT OF MICROBIOLOGY

Minutes of Meeting

First departmental meeting for the session 2021-2022 was held on 26th August at 12:00 PM in online mode on zoom meeting of Microbiology department for the brief discussion on agendas mentioned in meeting notice.

This meeting was attended by:

- Dr. Devendra Bhongade (Principal)
- Prof. Devendra Wasade (Librarian)
- Prof. Pritam Sukhdeve (HOD)
- Mr. Harshal Retwatkar (Student)
- Miss. Bharti Walke (Student)

The minutes of meeting are:

1. **Syllabus and workloads** : Syllabus and workloads were assigned to faculty members and accordingly departmental time table was prepared accordingly.
2. **Theory Teaching Plan** : Faculty members are required to prepare their teaching theory plan .

3. **Internal Assessment Schedule** : The schedule and in charge for conducting internal assessment was decided under the condition of Seminar, Assignment and Unit test on Microbiology.
4. **Use Of Power Point Presentation** : Faculty members are directed to include power point presentations in their teaching process in order to make teaching learning more effective.
5. **Identification Of Learners** : Methods for finding slow and fast learners were discussed and action plan for supporting slow learners was established.
6. **Poster Competition** : Poster competition is to be organized for student in the celebration of National Science Day.
7. **Apparatus requirement list** : Apparatus requirement list for current session was prepared and forwarded towards Principal for further action.




PRINCIPAL
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Mugundoo, Ta. Narkhet, Dist. Miraj



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALYA, DEVGRAM Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)
ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

Date : 25th March 2022

DEPARTMENT OF MICROBIOLOGY

NOTICE

All the faculty members of Microbiology department are hereby informed to be present for departmental meeting which is scheduled to be held on 26th March at time 12:00 pm in Microbiology department for the discussion on following agendas.

Meeting Agendas:

1. To distribute theory syllabus for sem. II and discuss the teaching and evaluation plan.
2. To discuss the internal assessment activities and schedule for sem. II
3. To organized programs under MOU with department of microbiology.
4. To organized National science day in collaboration with science forum.
5. To organized study for students.
6. Other points arising at the time meeting.




*PRINCIPAL
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Narkhed, Dist. Nagpur



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALYA , DEVGRAM
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)

ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

Date : 26th March 2022

DEPARTMENT OF MICROBIOLOGY

Minutes of Meeting

Second departmental meeting for the session 2021-2022 was held on 26th March 2022 at 12:00 pm in Microbiology department for the brief discussion on agendas mentioned in meeting notice.

This meeting was attended by:

- Dr. Devendra Bhongade (Principal)

- Prof. Devendra Wasade (Librarian)

- Prof. Pritam Sukhdeve (HOD)

- Mr. Harshal Retwatkar (Student)

- Miss. Bharti Walke (Student)

Dr. Devendra Bhongade

Prof. Devendra Wasade

Mr. Harshal Retwatkar

Miss. Bharti Walke

The minutes of meeting are:

1. Theory syllabus for Sem II, IV and VI was assigned to faculty members and discussion about teaching and evaluation plan was made. Faculty members are informed to submit their theory teaching plan.

2. Extension activity is to be conducted for Sem IV students.
3. Schedule and in charge for conducting internal assessment was decided.
4. Study tour and guest lecture should be organized for sem VI students.
5. Study tour should be organized for B.Sc.- I year students.
6. After a brief discussion on different aspects about conducting certificate course.



A handwritten signature in purple ink, appearing to read 'Srinivasan'.

PRINCIPAL
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Tadpatri, To North, Dist. Nellore

Session 2022-2023



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALYA , DEVGRAM
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)

ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

Date: 19th July 2022

DEPARTMENT OF MICROBIOLOGY

NOTICE

All the faculty members of Microbiology department are hereby informed to be present for departmental meeting which is scheduled to be held on 20th July at 12:00 PM in Microbiology department for the discussion on following agendas.

Meeting Agendas :

- 1) To prepare departmental time table and allocate theory syllabus and workload for B.Sc.students.
- 2) To discuss teaching plan for B.Sc.-I, II, and III year students.
- 3) To discuss about internal assessment of students.
- 4) To discuss on use of ICT tools for teaching process.
- 5) To discuss learning level of students.
- 6) To celebrate national science day in collaboration with Science Forum .
- 7) Study tour for first year students.
- 8) To organized poster competition on National Science Day.
- 9) Other points arising at the time of meeting.




PRINCIPAL
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALYA, DEVGRAM
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)
ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

Date :- 20th July 2022

DEPARTMENT OF MICROBIOLOGY

Minutes of Meeting

First departmental meeting for the session 2022-2023 was held on 20th July at 12:00 PM in online mode on zoom meeting of Microbiology department for the brief discussion on agendas mentioned in meeting notice.

This meeting was attended by:

- Dr. Devendra Bhongade (Principal)
- Prof. Devendra Wasade (Librarian)
- Prof. Pritam Sukhdeve (HOD)
- Prof. Rumani Kalambe
- Mr. Manish Nikam (Student)
- Miss. Aliya Pathan (Student)

Devendra Bhongade
Devendra Wasade
Pritam Sukhdeve
Rumani Kalambe
Manish Nikam
Aliya Pathan

The minutes of meeting are:

1. **Syllabus and workloads** : Syllabus and workloads were assigned to faculty members and accordingly departmental time table was prepared accordingly.

2. **Theory Teaching Plan** : Faculty members are required to prepare their teaching theory plan .
3. **Internal Assessment Schedule** : The schedule and in charge for conducting internal assessment was decided under the condition of Seminar, Assignment and Unit test on Microbiology.
4. **Use Of Power Point Presentation** : Faculty members are directed to include power point presentations in their teaching process in order to make teaching learning more effective.
5. **Identification Of Learners** : Methods for finding slow and fast learners were discussed and action plan for supporting slow learners was established.
6. **Poster Competition** : Poster competition is to be organized for student in the celebration of National Science Day.
7. **Apparatus requirement list** : Apparatus requirement list for current session was prepared and forwarded towards Principal for further action.




PRINCIPAL
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devoram, To North, Dist. Anaparthi



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALYA, DEVGRAM
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)
ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

Date : 23rd Jan 2023

DEPARTMENT OF MICROBIOLOGY

NOTICE

All the faculty members of Microbiology department are hereby informed to be present for departmental meeting which is scheduled to be held on 24th Jan at time 12:00 pm in Microbiology department for the discussion on following agendas.

Meeting Agendas:

1. To distribute theory syllabus for sem. II and discuss the teaching and evaluation plan.
2. To discuss the internal assessment activities and schedule for sem. II
3. To organized programs under MOU with department of microbiology.
4. To organized National science day in collaboration with science forum.
5. To organized study for students.
6. Other points arising at the time meeting.




PRINCIPAL
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Narkhed, Dist. Nagpur



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALYA , DEVGRAM
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)
ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

Date : 24th Jan 2023

DEPARTMENT OF MICROBIOLOGY

Minutes of Meeting

Second departmental meeting for the session 2022-2023 was held on 24th Jan 2023 at 12:00 pm in Microbiology department for the brief discussion on agendas mentioned in meeting notice.

This meeting was attended by:

- Dr. Devendra Bhongade (Principal)
- Prof. Devendra Wasade (Librarian)
- Prof. Pritam Sukhdeve (HOD)
- Prof. Rumani Kalambe
- Mr. Manish Nikam (Student)
- Miss. Aliya Pathan (Student)

Devendra Bhongade
Devendra Wasade
Pritam Sukhdeve
Rumani Kalambe
Manish Nikam
Aliya Pathan

The minutes of meeting are:

1. Theory syllabus for Sem II, IV and VI was assigned to faculty members and discussion about teaching and evaluation plan was made. Faculty members are informed to submit their theory teaching plan.

2. Extension activity is to be conducted for Sem IV students.
3. Schedule and in charge for conducting internal assessment was decided.
4. Study tour and guest lecture should be organized for sem VI students.
5. Study tour should be organized for B.Sc.- I year students.
6. After a brief discussion on different aspects about conducting certificate course.




PRINCIPAL
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Dewangan, B. Marhwa, Dist. Meerut

Session 2023-2024



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALYA, DEVGRAM
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)

ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

Date: 19th July 2023

DEPARTMENT OF MICROBIOLOGY

NOTICE

All the faculty members of Microbiology department are hereby informed to be present for departmental meeting which is scheduled to be held on 20th July at 12:00 PM in Microbiology department for the discussion on following agendas.

Meeting Agendas :

- 1) To prepare departmental time table and allocate theory syllabus and workload for B.Sc. students.
- 2) To discuss teaching plan for B.Sc.-I year .
- 3) To discuss about internal assessment of students.
- 4) To discuss on use of ICT tools for teaching process.
- 5) To discuss learning level of students.
- 6) To celebrate national science day in collaboration with Science Forum .
- 7) Study tour for first year students.
- 8) To organized poster competition on National Science Day.
- 9) Other points arising at the time of meeting




PRINCIPAL
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALYA , DEVGRAM
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)
ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

Date :- 20th July 2023

DEPARTMENT OF MICROBIOLOGY

Minutes of Meeting

First departmental meeting for the session 2023-2024 was held on 20th July at 12:00 PM in Microbiology department for the brief discussion on agendas mentioned in meeting notice.

This meeting was attended by:

- Dr. Devendra Bhongade (Principal)
- Prof. Devendra Wasade (Librarian)
- Prof. Pritam Sukhdeve (HOD)
- Prof. Rumani Kalambe
- Prof. Mrs. Jayshri A. Iad
- Mr. Navneet Nagrale (Student)
- Miss. Neha Tembkar (Student)

Handwritten signatures:
B. Bhongade
D. Wasade
P. Sukhdeve
R. Kalambe
J. Iad
N. Nagrale
N. Tembkar

The minutes of meeting are:

1. **Syllabus and workloads** : Syllabus and workloads were assigned to faculty members and accordingly departmental time table was prepared accordingly.

2. **Theory Teaching Plan** : Faculty members are required to prepare their teaching theory plan .
3. **Internal Assessment Schedule** : The schedule and in charge for conducting internal assessment was decided under the condition of Seminar, Assignment and Unit test on Microbiology.
4. **Use Of Power Point Presentation** : Faculty members are directed to include power point presentations in their teaching process in order to make teaching learning more effective.
5. **Identification Of Learners** : Methods for finding slow and fast learners were discussed and action plan for supporting slow learners was established.
6. **Poster Competition** : Poster competition is to be organized for student in the celebration of National Science Day.
7. **Apparatus requirement list** : Apparatus requirement list for current session was prepared and forwarded towards Principal for further action.




PRINCIPAL
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram, To North, Dist Meerut



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALYA , DEVGRAM
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)
ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

Date : 11th Jan 2024

DEPARTMENT OF MICROBIOLOGY

NOTICE


All the faculty members of Microbiology department are hereby informed to be present for departmental meeting which is scheduled to be held on 12th Jan at time 12:00 pm in Microbiology department for the discussion on following agendas.

Meeting Agendas:

1. To distribute theory syllabus for sem. II and discuss the teaching and evaluation plan.
2. To discuss the internal assessment activities and schedule for sem. II
3. To organized programs under MOU with department of microbiology.
4. To organized National science day in collaboration with science forum.
5. To organized study for students.
6. Other points arising at the time meeting.



376


PRINCIPAL
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur.



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALYA, DEVGRAM
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)
ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

Date : 12th Jan 2024

DEPARTMENT OF MICROBIOLOGY
Minutes of Meeting

Second departmental meeting for the session 2023-2024 was held on 12th Jan 2024 at 12:00 pm in Microbiology department for the brief discussion on agendas mentioned in meeting notice.

This meeting was attended by:

-Dr. Devendra Bhongade (Principal)

-Prof. Devendra Wasade (Librarian)

-Prof. Pritam Sukhdeve (HOD)

-Prof. Rumani Kalambe

-Prof. Mrs. Jayshri A. Iad

-Mr. Navneet Nagrale (Student)

-Miss. Neha Tembekar (Student)

-Mr. Ajay Nikose (student)

-Miss. Damini Rewatkar (student)

The minutes of meeting are:

1. Theory syllabus for Sem II, IV and VI was assigned to faculty members and discussion about teaching and evaluation plan was made. Faculty members are informed to submit their theory teaching plan.
2. Extension activity is to be conducted for Sem IV students.
3. Schedule and in charge for conducting internal assessment was decided.
4. Study tour and guest lecture should be organized for sem VI students.
5. Study tour should be organized for B.Sc.- I year students.
6. After a brief discussion on different aspects about conducting certificate course.




PRINCIPAL
Jeewan Vikas Mahavidyalaya
Devgam, Tal. Marthol, Dist. Nanded



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA , DEVGRAM

Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)

ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com




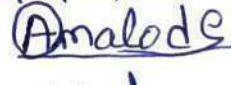

Date: 23th July 2019

Department Of Botany

Minutes of Meeting

The First departmental meeting for the session 2019-2020 was held on 23th July 2019 at 12:30 in Botany department for the brief discussion on agendas mentioned in meeting notice.

The meeting was attended by:

- Dr. Devendra Bhongade (Principal) 
- Prof. Devendra Wasade (Librarian) 
- Prof. Rajani Gedam (HOD) 
- Miss Anuradha Charpe (Student) 
- Miss. Roshani Khadse (Student) 

The minutes of meeting are:

1. **Syllabus and Workloads:** Theory and practical syllabus for the first semester were assigned to faculty members and discussion about teaching and evaluation plan was made.
2. **Teaching Plan:** Faculty members are informed to submit their theory and practical teaching plan.
3. **Internal Assessments Schedule:** Schedule and in charge for conducting internal assessment was decided under the condition of Seminar, Assignments and Unit test.
4. **Identification of Learners:** Methods of finding slow and fast learners were discussed and action plans for slow learner was discussed.
5. **Planning of activities :** Plastic free cleanliness drive will be organized on September.



See the original

Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram, Dist. Nagpur.



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA , DEVGRAM

Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)

ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

Date: 19th Dec 2019

Department Of Botany

NOTICE

All the faculty members of the Botany department are hereby informed to be present for departmental meeting which is scheduled to be held on 21st December 2019 at 12:30pm in Botany department for the discussion on following agendas.

Meeting Agendas:

1. To allocate theory & practical syllabus and workload for Sem-II & IV.
2. To discuss teaching plan Sem-II & IV.
3. To discuss internal assessment of students.
4. To discuss the learning level of students.
5. Other points arising at the time of the meeting.



Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram, Dist. Nagpur.



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM

Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)

ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com



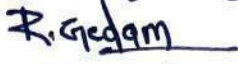


Date: 21st Dec 20

Department Of Botany

Minutes of Meeting

The second departmental meeting for the session 2019-2020 was held on 21st December 2019 at 12:30pm in Botany department for the brief discussion on agendas mentioned in meeting notice.

The meeting was attended by :

- Dr. Devendra Bhongade (Principal) 
- Prof. Devendra Wasade (Librarian) 
- Prof. Rajani Gedam (HOD) 
- Mr. Roshani Khadse (Student) 
- Miss. Anuradha Charpe (Student) 

The minutes of meeting are:

1. **Review of last meeting:** Discuss challenges faced during the session and review of student performance and feedback.
2. **Syllabus and Workloads:** Theory and practical syllabus for Sem-I&III were assigned to faculty members and discussion about teaching and evaluation plan was made.
3. **Teaching Plan:** Faculty members are informed to submit their theory and practical teaching plan.
4. **Internal Assessments Schedule:** Schedule and in charge for conducting internal assessment was decided under the condition of Seminar, Assignments and Unit test.
5. **Identification of Students:** Methods for finding slow and fast learners were discussed and action plan for slow learner was discussed.



Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram, Dist. Nagpur.



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA , DEVGRAM

Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)

ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

Date: 8th Aug 2020

Department Of Botany

NOTICE

All the faculty members of the Botany department are hereby informed to be present for the departmental meeting which is scheduled to be held on 10 August 2020 at 12:30pm on zoom meeting for the discussion on following agendas.

Meeting Agendas:

1. To prepare departmental timetable and allocate theory & practical syllabus and workload for Sem-I, III&V.
2. To discuss internal assessment of students.
3. To discuss the learning level of students.
4. To discuss the use of ICT tool for teaching process.
5. Extension activity is to be conducted for students.
6. Other points arising at the time of the meeting.

Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram, Dist. Nagpur.





JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA , DEVGRAM
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)

ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

Date: 10 Aug 2020

Department Of Botany

Minutes of Meeting

The first departmental meeting for the session 2020-2021 was held on 10 August 2020 at 12:30pm in the zoom meeting for the brief discussion on agendas mentioned in the meeting notice.

The meeting was attended by:

• Dr. Devendra Bhongade (Principal)

• Prof. Devendra Wasade (Librarian)

• Prof. Bhushan Vitalkar (HOD)

• Miss. Pranchal Gharpure (Student)

• Miss. Dhanashri Karale (Student)

Devendra Bhongade

Devendra Wasade

Bhushan Vitalkar

Pranchal Gharpure

Dhanashri Karale

The minutes of meeting are:

1. Syllabus and workloads were assigned to faculty members and accordingly a departmental timetable was prepared.
2. Schedule and in charge for conducting internal assessment was decided under the condition of Seminar, Assignment and Unit test of Botany.
3. Faculty members are directed to include power point presentations in their teaching process to make teaching learning more effective.
4. Methods for finding slow and fast learners were discussed and action plans for slow learners were discussed.
5. Seminars to be organized for students.



Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram, Dist. Nagpur.



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA , DEVGRAM

Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)

ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

Date: 8th Feb 2021

Department Of Botany

NOTICE

All the faculty members of the Botany department are hereby informed to be present for the departmental meeting which is scheduled to be held on 11th Feb 2021 at 12:30pm at zoom meeting for the discussion on following agendas.

Meeting Agendas:

1. To allocate theory & practical syllabus and workload for Sem-II, IV&VI.
2. To discuss teaching plan Sem-II, IV&VI.
3. To discuss internal assessment of students.
4. To discuss the use of ICT tool for teaching process.
5. To discuss Online seminar for students.
6. Other points arising at the time of the meeting.



Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram, Dist. Nagpur.



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM

Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)

ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com


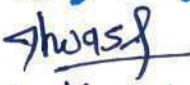
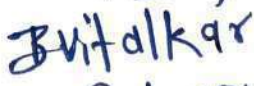


Date: 11thFeb 2021

Department Of Botany

Minutes of Meeting

The second departmental meeting for the session 2020-2021 was held on 11th February 2021 at 12:30pm on zoom meeting for the brief discussion on agendas mentioned in meeting notice.

The meeting was attended by:

- Dr. Devendra Bhongade (Principal) 
- Prof. Devendra Wasade (Librarian) 
- Prof. Bhushan Vitalkar (HOD) 
- Miss. Pranchal Gharpure (Student) 
- Miss. Dhanashri Karale (Student) 

The minutes of meeting are:

- 1) **Review of last meeting:** Discuss challenges faced during the session and review of student performance and feedback.
- 2) **Syllabus and Workloads:** Theory and practical syllabus for Sem-II, IV&VI were assigned to faculty members and discussion about teaching and evaluation plan was made.
- 3) **Teaching Plan:** Faculty members are informed to submit their theory and practical teaching plan.
- 4) **Internal Assessments Schedule:** Schedule and in charge for conducting internal assessment was decided under the condition of Seminar, Assignments and Unit test.
- 5) **Use of Power Point Presentation:** Faculty members are directed to include power point presentations in their teaching process to make teaching learning more effective.
- 6) An online seminar is to be conducted for students.



Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram, Dist. Nagpur.



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA , DEVGRAM

Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)

ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

Date : 28 Aug 2021

Department Of Botany

Minutes of Meeting

The first departmental meeting for the session 2021-2022 was held on 28 August 2021 at 12:30pm on zoom meeting for the brief discussion on agendas mentioned in meeting notice.

The meeting was attended by :

- Dr. Devendra Bhongade (Principal) 
- Prof. Devendra Wasade (Librarian) 
- Prof. Mr.Sanket Sirsat (HOD) 
- Miss. Pranchal Gharpure (Student) 
- Miss. Dhanashri Karale (Student) 

The minutes of meeting are:

1. Syllabus and workloads were assigned to faculty members and accordingly a departmental timetable was prepared.
2. Schedule and in charge for conducting internal assessment was decided under the condition of Seminar, Assignment and Unit test of Botany .
3. Faculty members are directed to include power point presentations in their teaching process to make teaching learning more effective.
4. Methods for finding slow and fast learners were discussed and action plans for slow learners were discussed.
5. Seminars to be organized for students.



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "S. S. S. S. S." or similar, written in a cursive style.

Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram, Dist. Nagpur.



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)

ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

Date: 17th Dec 2021

Department Of Botany

NOTICE

All the faculty members of Botany department are hereby informed to be present for departmental meeting which is scheduled to be held on 22nd December 2021 at 12:30pm in on zoom meeting for the discussion on following agendas.

Meeting Agendas:

1. To allocate theory & practical syllabus and workload for Sem-II, IV&VI.
2. To discuss teaching plan Sem-II, IV&VI.
3. To discuss internal assessment of students.
4. To discuss the learning level of students.
5. Discuss online seminar of students.
6. Other points arising at the time of the meeting.




Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram, Dist. Nagpur.



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM

Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)

ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

Date :22nd Dec 2021

Department Of Botany

Minutes of Meeting

The second departmental meeting for the session 2021-2022 was held on 22nd December 2021 at 12:30pm on zoom meeting for the brief discussion on agendas mentioned in meeting notice.

The meeting was attended by :

- Dr. Devendra Bhongade (Principal) 
- Prof. Devendra Wasade (Librarian) 
- Prof. Sanket Sirsat (HOD) 
- Miss. Pranchal Gharpure (Student) 
- Miss. Dhanashri Karale (Student) 

The minutes of meeting are:

- 1) **Review of last meeting:** Discuss challenges faced during the session and review of student performance and feedback.
- 2) **Syllabus and Workloads:** Theory and practical syllabus for Sem-II, IV&VI were assigned to faculty members and discussion about teaching and evaluation plan was made.
- 3) **Teaching Plan:** Faculty members are informed to submit their theory and practical teaching plan.
- 4) **Internal Assessments Schedule:** Schedule and in charge for conducting internal assessment was decided under the condition of Seminar, Assignments and Unit test.
- 5) **Identification of Learners:** Methods for finding slow and fast learners were discussed and action plans for slow learners were discussed.
- 6) An online seminar is to be conducted for students.



See the meeting

Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram, Dist. Nagpur.



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA , DEVGRAM

Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)

ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

Date: 19th July 2022

Department Of Botany

NOTICE

All the faculty members of physics department are hereby informed to be present for departmental meeting which is scheduled to be held on 23rd July 2022 at 12:30pm in Botany department for the discussion on following agendas.

Meeting Agendas:

1. To prepare departmental timetable and allocate theory & practical syllabus and workload for Sem-I, III & V.
2. To discuss on practical requirements.
3. To discuss internal assessment activities and schedule for Sem- I, III & V.
4. To organized study tour for students.
5. To organized activities for students.
6. Other points arising at the time of meeting.



Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram, Dist. Nagpur.



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM

Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)

ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

Date: 23th July 2022

Department Of Botany

Minutes of Meeting

First departmental meeting for the session 2022-2023 was held on 23th July 2022 at 12:30pm in Botany department for the brief discussion on agendas mentioned in meeting notice.

The meeting was attended by:

- Dr. Devendra Bhongade (Principal)
- Prof. Devendra Wasade (Librarian)
- Prof. Bhavana Yawale (HOD)
- Prof. Bhavna Tathode (Co-ordinator)
- Miss. Shraddha Bagde (Student)
- Miss. Bhumika Nagpurkar (Student)

Devendra Bhongade
Devendra Wasade
Bhavana Yawale

Bhavna Tathode
S. Bagde
Bhumika Nagpurkar

The minutes of meeting are:

1. Theory and practical syllabus for Sem-I, III & V were assigned to faculty members and discussion about teaching and evaluation plan was made. Faculty members are informed to submit their theory and practical teaching plan.
2. Schedule and in charge for conducting internal assessment was decided under the condition of Seminar, Assignments and Unit test.
3. Tree plantation activity to be organized for students .
4. Extension activity is to be conducted for students.



[Handwritten signature]

Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram, Dist. Nagpur.



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA , DEVGRAM

Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)

ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

Date: 16th Dec 2022

Department Of Botany

NOTICE

All the faculty members of the Botany department are hereby informed to be present for the departmental meeting which is scheduled to be held on 20th December 2022 at 12:30pm in the Botany department for the discussion on the following agendas.

Meeting Agendas:

1. To allocate theory & practical syllabus and workload for Sem-II, IV & VI.
2. To discuss internal assessment activities and schedule for Sem- II, IV & VI.
3. To conduct extension activities for students.
4. To celebrate national science day in collaboration with science forum.
5. To organized activities for students.
6. Other points arising at the time of meeting.



Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram, Dist. Nagpur.



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM

Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)

ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

Date :20th Dec 2022

Department Of Botany

Minutes of Meeting

The second physics meeting for the session 2022-2023 was held on 20th December 2022 at 12:30pm in the Botany department for the brief discussion on agendas mentioned in meeting notice.

The meeting was attended by :

- Dr. Devendra Bhongade (Principal)
- Prof. Devendra Wasade (Librarian)
- Prof. Bhavana Yawale (HOD)
- Prof Bhavna Tathode (Co-ordinator)
- Miss. Shraddha Bagde (Student)
- Miss. Bhagyashri Dandare (Student)

Devendra Bhongade

Devendra Wasade

Bhavana Yawale

Bhavna Tathode

S. Bagde

Bhagyashri Dandare

The minutes of meeting are:

1. **Review of last meeting:** Discuss challenges faced during the session and review of student performance and feedback.
2. **Syllabus and Workloads:** Theory and practical syllabus for Sem-II, IV&VI were assigned to faculty members and discussion about teaching and evaluation plan was made.
3. **Teaching Plan:** Faculty members are informed to submit their theory and practical teaching plan.
4. **Internal Assessments Schedule:** Schedule and in charge for conducting internal assessment was decided under the condition of Seminar, Assignments and Unit test.
5. **Identification of Learners:** Methods for finding slow and fast learners were discussed and action plans for slow learners were discussed.
6. **Poster and model making competition:** Poster and model making competition to be organized for students in the celebration of national science day.
7. **Workshop organization :** Ecofriendly holi colours workshop to be organized.



Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram, Dist. Nagpur.



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA , DEVGRAM

Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)

ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

Date: 14th July 2023

Department Of Botany

NOTICE

All the faculty members of Botany department are hereby informed to be present for departmental meeting which is scheduled to be held on 20th July 2023 at 12:30pm in Botany department for the discussion on following agendas

Meeting Agendas:

1. To distribute theory and practical syllabus for I, II, & III year and discuss teaching and evaluation plan.
2. To discuss internal assessment activities and schedule for I II & III year.
3. To discuss on organizing activities for students.
4. To organized study tour for students.
5. Other points arising at the time of meeting.



Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram, Dist. Nagpur.



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)

ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com


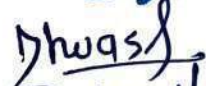

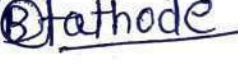


Date : 20th July 2023

Department Of Botany

Minutes of Meeting

First departmental meeting for the session 2023-2024 was held on 20th July 2023 at 12:30pm in Botany department for the brief discussion on agendas mentioned in meeting notice

The meeting was attended by :

- Dr. Devendra Bhongade (Principal) 
- Prof. Devendra Wasade (Librarian) 
- Prof. Bhavana Yawale (HOD) 
- Prof. Bhavna Tathode (Co-ordinator.) 
- Miss. Shraddha Bagade (Student) 
- Mr. Hemant Sahu (Student) 

The minutes of meeting are:

1. Theory and practical syllabus for I, II & III year were assigned to faculty members and discussion about teaching and evaluation plan was made. Faculty members are informed to submit their theory and practical teaching plan.
2. Schedule and in charge for conducting internal assessment was decided under the condition of Seminar, Assignments and Unit test.
3. Ecofriendly rakhi making workshop to be organized.
4. Study tour should be organized for students.



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "S. S. S. S. S." or similar, written in a cursive style.

Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram, Dist. Nagpur.



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA , DEVGRAM

Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)

ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

Date: 26th Dec 2023

Department Of Botany

NOTICE

All the faculty members of Botany department are hereby informed to be present for departmental meeting which is scheduled to be held on 30th December 2023 at 12:30 pm in physics department for the discussion on following agendas

Meeting Agendas:

1. To allocate theory & practical syllabus and workload for Sem-II, IV & VI.
2. To discuss internal assessment activities and schedule for Sem- II, IV & VI.
3. To conduct extension activities for students.
4. To celebrate national science day in collaboration with science forum.
5. To organize study tour for students.
6. Other points arising at the time of the meeting.



Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram, Dist. Nagpur.



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)

ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

Date: 30th Dec 2023

Department Of Botany

Minutes of Meeting

The second departmental meeting for the session 2023-2024 was held on 30th December 2023 at 12:30pm in the Botany department for the brief discussion on agendas mentioned in the meeting notice.

The meeting was attended by :

- Dr. Devendra Bhongade (Principal)
- Prof. Devendra Wasade (Librarian)
- Prof. Bhavana yawale (HOD)
- Prof. Bhavna Tathode (Co-ordinator)
- Miss. Gauri Barole (Student)
- Miss. Radha Deote (Student)

Devendra Bhongade

Devendra Wasade

Bhavana Yawale

Bhavna Tathode

G Barole

R. Deote

The minutes of meeting are:

1. **Review of last meeting:** Discuss challenges faced during the session and review of student performance and feedback.
2. **Syllabus and Workloads:** Theory and practical syllabus for Sem-II, IV&VI were assigned to faculty members and discussion about teaching and evaluation plan was made.
3. **Teaching Plan:** Faculty members are informed to submit their theory and practical teaching plan.
4. **Internal Assessments Schedule:** Schedule and in charge for conducting internal assessment was decided under the condition of Seminar, Assignments and Unit test.
5. **Study Tour:** The study tour is to be organized for students.
6. Extension activities are to be conducted for students.



A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'A. S. Menon'.

Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgam, Dist. Nagpur.



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM

Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)

ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

Date: 19th July 2019

Department Of Physics

NOTICE

All the faculty members of physics department are hereby informed to be present for departmental meeting which is scheduled to be held on 22th July 2019 at 12:30pm in physics department for the discussion on following agendas.

Meeting Agendas:

1. To prepare departmental timetable and allocate theory & practical syllabus and workload for Sem-I & III.
2. To discuss teaching plan Sem-I & III.
3. To discuss internal assessment of students.
4. To discuss the learning level of students.
5. Other points arising at the time of the meeting.



PRINCIPAL
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Narkhed, Dist. Nagpur



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM

Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)

ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

Date: 22th July 2019

Department Of Physics

Minutes of Meeting

First departmental meeting for the session 2019-2020 was held on 22th July 2019 at 12:30 in Physics department for the brief discussion on agendas mentioned in meeting notice.

The meeting was attended by:

- Dr. Devendra Bhongade (Principal)
- Prof. Devendra Wasade (Librarian)
- Prof. Rupali Sontakke (HOD)
- Mr. Prajwal Thakare (Student)
- Miss. Ruchika Borkar (Student)

The minutes of meeting are:

1. **Syllabus and workloads:** Syllabus and workloads were assigned to faculty members and accordingly departmental timetable was prepared.
2. **Teaching Plan:** Faculty members are informed to submit their theory and practical teaching plan.
3. **Internal Assessments Schedule:** Schedule and in charge for conducting internal assessment was decided under the condition of Seminar, Assignment and Unit test on physics.
4. **Identification of Learners:** Methods for finding slow and fast learners were discussed and action plans for slow learner was discussed.




PRINCIPAL
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Buzurgwala, Ta. Markha, Dist. Meerut



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM

Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)

ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

Date: 11th Jan 2020

Department Of Physics

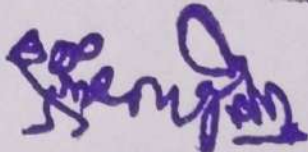
NOTICE

All the faculty members of the Physics Department are hereby informed to be present for departmental meeting which is scheduled to be held on 13th January 2020 at 12:30pm in Physics department for the discussion on following agendas.

Meeting Agendas:

1. To allocate theory & practical syllabus and workload for Sem-II & IV.
2. To discuss teaching plan Sem-II & IV.
3. To discuss internal assessment of students.
4. To discuss the learning level of students.
5. Other points arising at the time of the meeting.




PRINCIPAL
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM

Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)

ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

Date: 13th January 2020

Department Of Physics

Minutes of Meeting

The second departmental meeting for the session 2019-2020 was held on 13th January 2020 at 12:30pm in physics department for the brief discussion on agendas mentioned in meeting notice.

The meeting was attended by:

- Dr. Devendra Bhongade (Principal)
- Prof. Devendra Wasade (Librarian)
- Prof. Rupali Sontakke (HOD)
- Mr. Prajwal Thakare (Student)
- Miss. Ruchika Borkar (Student)

Devendra Bhongade

Devendra Wasade

Rupali Sontakke

Prajwal Thakare


Ruchika Borkar

The minutes of meeting are:

1. **Review of last meeting:** Discuss challenges faced during the session and review of student performance and feedback.

2. **Syllabus and Workloads:** Theory and practical syllabus for Sem-I&III were assigned to faculty members and discussion about teaching and evaluation plan was made.
3. **Teaching Plan:** Faculty members are informed to submit their theory and practical teaching plan.
4. **Internal Assessments Schedule:** Schedule and in charge for conducting internal assessment was decided under the condition of Seminar, Assignments and Unit test.
5. **Poster and model making competition:** Poster and model making competition will be organized for students.
6. **Identification of Students:** Methods for finding slow and fast learners were discussed and action plan for slow learner was discussed.




PRINCIPAL
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgam, Devgam, Dist. Nagpur



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM

Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)

ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

Date: 17 Aug 2020

Department Of Physics


NOTICE

All the faculty members of the physics department are hereby informed to be present for the departmental meeting which is scheduled to be held on 20 August 2020 at 12:00pm on zoom meeting for the discussion on following agendas.

Meeting Agendas:

1. To prepare departmental timetable and allocate theory & practical syllabus and workload for Sem-I, III&V.
2. To discuss teaching plan Sem-I, III&V.
3. To discuss internal assessment of students.
4. To discuss the learning level of students.
5. To discuss the use of ICT tool for teaching process.
6. Other points arising at the time of the meeting.




PRINCIPAL
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Narkhed, Dist. Nagpur



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM

Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)

ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

Date: 20th Aug 2020

Department Of Physics

Minutes of Meeting

The first departmental meeting for the session 2020-2021 was held on 20th August 2020 at 12:30pm in the zoom meeting for the brief discussion on agendas mentioned in the meeting notice.

The meeting was attended by:

• Dr. Devendra Bhongade (Principal)

• Prof. Devendra Wasade (Librarian)

• Prof. Mahesh Kahiloke (HOD)

• Prof. Priya Kanade (Asst. Prof.)

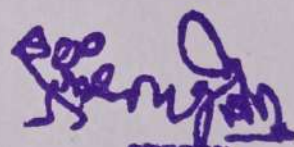
• Miss. Komal Kolhe (Student)

• Mr. Manish Hurade (Student)

The minutes of meeting are:

1. **Syllabus and workloads:** Syllabus and workloads were assigned to faculty members and accordingly a departmental timetable was prepared.
2. **Teaching Plan:** Faculty members are informed to submit their theory and practical teaching plan.
3. **Internal Assessments Schedule:** Schedule and in charge for conducting internal assessment was decided under the condition of Seminar, Assignment and Unit test on physics.
4. **Use of Power Point Presentation:** Faculty members are directed to include power point presentations in their teaching process to make teaching learning more effective.
5. **Identification of Learners:** Methods for finding slow and fast learners were discussed and action plans for slow learners were discussed.




PRINCIPAL
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Kadambur, Th. Namboor, Dist. Kanyakumari



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM

Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)

ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

Date: 08th Feb 2021

Department Of Physics

NOTICE

All the faculty members of the Physics department are hereby informed to be present for the departmental meeting which is scheduled to be held on 11th Feb 2021 at 12:30pm at zoom meeting for the discussion on following agendas.

Meeting Agendas:

1. To allocate theory & practical syllabus and workload for Sem-II, IV&VI.
2. To discuss teaching plan Sem-II, IV&VI.
3. To discuss internal assessment of students.
4. To discuss the use of ICT tool for teaching process.
5. To discuss Online seminar for students.
6. Other points arising at the time of the meeting.




PRINCIPAL
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Narkhed, Dist. Nagpur, M.S.



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM

Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)

ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

Date: 11th Feb 2021

Department Of Physics

Minutes of Meeting

The second departmental meeting for the session 2020-2021 was held on 11th February 2021 at 12:30pm on zoom meeting for the brief discussion on agendas mentioned in meeting notice.

The meeting was attended by:

• Dr. Devendra Bhongade (Principal)

• Prof. Devendra Wasade (Librarian)

• Prof. Mahesh Kahiloke (HOD)

• Prof. Priya Kanade (Asst. Prof.)

• Miss. Komal Kolhe (Student)

• Mr. Manish Hurade (Student)

The minutes of meeting are:

- 1) **Review of last meeting:** Discuss challenges faced during the session and review of student performance and feedback.
- 2) **Syllabus and Workloads:** Theory and practical syllabus for Sem-II, IV&VI were assigned to faculty members and discussion about teaching and evaluation plan was made.
- 3) **Teaching Plan:** Faculty members are informed to submit their theory and practical teaching plan.
- 4) **Internal Assessments Schedule:** Schedule and in charge for conducting internal assessment was decided under the condition of Seminar, Assignments and Unit test.
- 5) **Use of Power Point Presentation:** Faculty members are directed to include power point presentations in their teaching process to make teaching learning more effective.
- 6) An online seminar is to be conducted for students.




PRINCIPAL
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Angarwadi, B. Marhadi, Dist. Meerut



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM

Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)

ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

Date: 26th Aug 2021

Department Of Physics

NOTICE

All the faculty members of the Physics department are hereby informed to be present for the departmental meeting which is scheduled to be held on 30th August 2021 at 12:30pm on zoom meeting for the discussion on following agendas.

Meeting Agendas:

1. To prepare departmental timetable and allocate theory & practical syllabus and workload for Sem-I, III&V.
2. To discuss teaching plan Sem-I, III&V.
3. To discuss internal assessment of students.
4. To discuss the learning level of students.
5. To discuss the use of ICT tool for teaching process.
6. Other points arising at the time of the meeting.




PRINCIPAL
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Narkhed, Dist. Nagpur



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM

Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)

ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

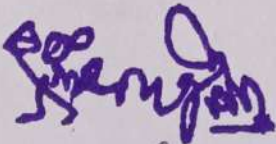
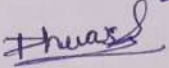
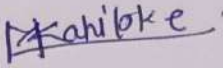
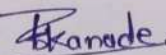

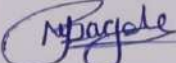
Date: 30th Aug 2021

Department Of Physics

Minutes of Meeting

The first departmental meeting for the session 2021-2022 was held on 30th August 2021 at 12:30pm on zoom meeting for the brief discussion on agendas mentioned in meeting notice.

The meeting was attended by:

- Dr. Devendra Bhongade (Principal) 
- Prof. Devendra Wasade (Librarian) 
- Prof. Mahesh Kahiloke (HOD) 
- Prof. Priya Kanade (Asst. Prof.) 
- Mr. Nayan Badhiye (Student) 
- Miss. Neha Yuvraj Bagde (Student) 

The minutes of meeting are:

1. **Syllabus and workloads:** Syllabus and workloads were assigned to faculty members and accordingly a departmental timetable was prepared.
2. **Teaching Plan:** Faculty members are informed to submit their theory and practical teaching plan.
3. **Internal Assessments Schedule:** Schedule and in charge for conducting internal assessment was decided under the condition of Seminar, Assignment and Unit test on physics.
4. **Use of Power Point Presentation:** Faculty members are directed to include power point presentations in their teaching process to make teaching learning more effective.
5. **Identification of Learners:** Methods for finding slow and fast learners were discussed and action plans for slow learners were discussed.




PRINCIPAL
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgarh, Te. Marhadi, Dist. Nagpur



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM

Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)

ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

Date: 15th Jan 2022

Department Of Physics

NOTICE

All the faculty members of Physics department are hereby informed to be present for departmental meeting which is scheduled to be held on 18th January 2022 at 12:30 pm in on zoom meeting for the discussion on following agendas.

Meeting Agendas:

1. To allocate theory & practical syllabus and workload for Sem-II, IV&VI.
2. To discuss teaching plan Sem-II, IV&VI.
3. To discuss internal assessment of students.
4. To discuss the learning level of students.
5. Discuss online seminar of students.
6. Other points arising at the time of the meeting.



PRINCIPAL
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)

ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

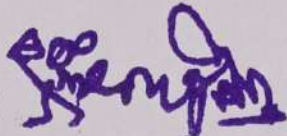
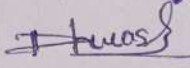
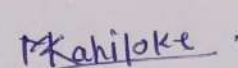
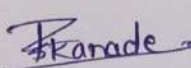

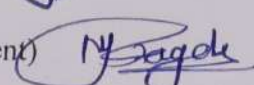
Date :18th Jan 2022

Department Of Physics

Minutes of Meeting

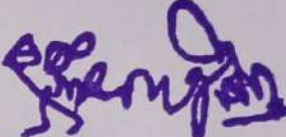
The second departmental meeting for the session 2021-2022 was held on 18th January 2022 at 12:30pm on zoom meeting for the brief discussion on agendas mentioned in meeting notice.

The meeting was attended by:

- Dr. Devendra Bhongade (Principal) 
- Prof. Devendra Wasade (Librarian) 
- Prof. Mahesh Kahiloke (HOD) 
- Prof. Priya Kanade (Asst. Prof.) 
- Mr. Nayan Badhiye (Student) 
- Miss. Neha Yuvraj Bagde (Student) 

- 2) **Syllabus and Workloads:** Theory and practical syllabus for Sem-II, IV&VI were assigned to faculty members and discussion about teaching and evaluation plan was made.
- 3) **Teaching Plan:** Faculty members are informed to submit their theory and practical teaching plan.
- 4) **Internal Assessments Schedule:** Schedule and in charge for conducting internal assessment was decided under the condition of Seminar, Assignments and Unit test.
- 5) **Identification of Learners:** Methods for finding slow and fast learners were discussed and action plans for slow learners were discussed.
- 6) An online seminar is to be conducted for students.




PRINCIPAL
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Nainital, Uttarakhand



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)

ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

Date: 20th July 2022

Department Of Physics

NOTICE

All the faculty members of the physics department are hereby informed to be present for departmental meeting which is scheduled to be held on 22th July 2022 at 12:30pm in physics department for the discussion on following agendas.

Meeting Agendas:

1. To prepare departmental timetable and allocate theory & practical syllabus and workload for Sem-I, III & V.
2. To discuss teaching plan Sem-I, III & V.
3. To discuss internal assessment activities and schedule for Sem- I, III & V.
4. Other points arising at the time of the meeting.



PRINCIPAL
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Narkhed, Dist. Nagpur



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM

Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)

ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

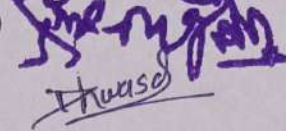
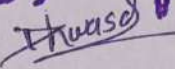
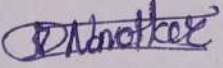
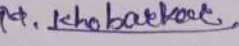
Date: 22th July 2022

Department Of Physics

Minutes of Meeting

First departmental meeting for the session 2022-2023 was held on 22th July 2022 at 12:30pm in physics department for the brief discussion on agendas mentioned in meeting notice.

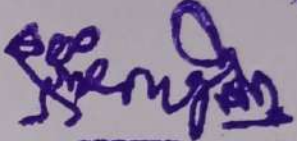
The meeting was attended by:

- Dr. Devendra Bhongade (Principal) 
- Prof. Devendra Wasade (Librarian) 
- Prof. Leena Nanotkar (HOD) 
- Miss. Maharshika Khobarkar (Student) 
- Miss. Raheminshifa Mustakkha Pathan (Student) shifa pathan

The minutes of meeting are:

1. **Syllabus and workloads:** Theory and practical syllabus for Sem-I, III & V were assigned to faculty members and discussion about teaching and evaluation plan was made.
2. **Teaching Plan:** Faculty members are informed to submit their theory and practical teaching plan.
3. **Internal Assessments Schedule:** Schedule and in charge for conducting internal assessment was decided under the condition of Seminar, Assignments and Unit test.
4. Extension activity is to be conducted for students.




PRINCIPAL
JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA
Devganj, Te. Narkhed, Dist. Nagpur



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM

Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)

ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

Date: 21st Jan 2023

Department Of Physics

NOTICE

All the faculty members of the physics department are hereby informed to be present for the departmental meeting which is scheduled to be held on 24th January 2023 at 12:30pm in the physics department for the discussion on the following agendas.

Meeting Agendas:

1. To allocate theory & practical syllabus and workload for Sem-II, IV & VI.
2. To discuss internal assessment activities and schedule for Sem- II, IV & VI.
3. To conduct extension activities for students.
4. To celebrate national science day in collaboration with science forum.
5. Other points arising at the time of the meeting.




PRINCIPAL
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM

Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)

ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

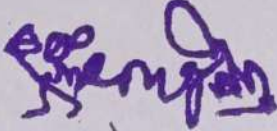
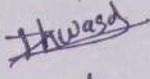
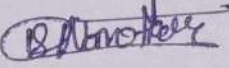
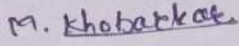
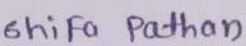
Date :24th Jan 2023

Department Of Physics

Minutes of Meeting

The second Physics meeting for the session 2022-2023 was held on 24th January 2023 at 12:30pm in the physics department for the brief discussion on agendas mentioned in meeting notice.

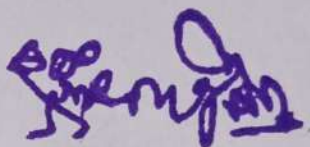
The meeting was attended by:

- Dr. Devendra Bhongade (Principal) 
- Prof. Devendra Wasade (Librarian) 
- Prof. Leena Nanotkar (HOD) 
- Miss. Maharshika Khobarkar (Student) 
- Miss. Raheminshifa Mustakkha Pathan (Student) 

The minutes of meeting are:

1. **Review of last meeting:** Discuss challenges faced during the session and review of student performance and feedback.
2. **Syllabus and Workloads:** Theory and practical syllabus for Sem-II, IV&VI were assigned to faculty members and discussion about teaching and evaluation plan was made.
3. **Teaching Plan:** Faculty members are informed to submit their theory and practical teaching plan.
4. **Internal Assessments Schedule:** Schedule and in charge for conducting internal assessment was decided under the condition of Seminar, Assignments and Unit test.
5. **Identification of Learners:** Methods for finding slow and fast learners were discussed and action plans for slow learners were discussed.
6. **Poster and model making competition:** Poster and model making competition to be organized for students in the celebration of national science day.




PRINCIPAL
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Gurgaon, To Marked Dist. Noida.



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM

Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)

ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

Date: 17th July 2023

Department Of Physics

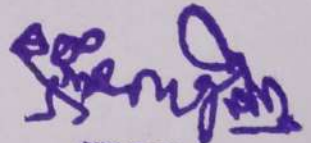
NOTICE

All the faculty members of physics department are hereby informed to be present for departmental meeting which is scheduled to be held on 20th July 2023 at 12:30pm in physics department for the discussion on following agendas.

Meeting Agendas:

1. To distribute theory and practical syllabus for Sem-I, III & V and discuss teaching and evaluation plan.
2. To discuss internal assessment activities and schedule for I, III & V.
3. To discuss on learning levels of students.
4. Other points arising at the time of meeting.




PRINCIPAL
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur.



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM

Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)

ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

Date: 20th July 2023

Department Of Physics

Minutes of Meeting

First departmental meeting for the session 2023-2024 was held on 20th July 2023 at 12:30pm in physics department for the brief discussion on agendas mentioned in meeting notice.

The meeting was attended by:

• Dr. Devendra Bhongade (Principal)

• Prof. Devendra Wasade (Librarian)

• Prof. Leena Nanotkar (HOD)

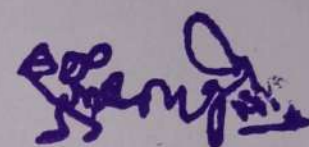
• Prof. Jaya Bhuyar (Asst. Prof.)

• Miss. Neha Bagade (Student)

• Miss. Bharati Norawat (Student)

The minutes of meeting are:

1. **Syllabus and workloads:** Theory and practical syllabus for I, III & V were assigned to faculty members and discussion about teaching and evaluation plan was made.
2. **Teaching Plan:** Faculty members are informed to submit their theory and practical teaching plan.
3. **Internal Assessments Schedule:** Schedule and in charge for conducting internal assessment was decided under the condition of Seminar, Assignments and Unit test.
4. **Identification of Learners:** Methods of finding slow and fast learners were discussed and action plans for slow learner was discussed.



PRINCIPAL
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Department of Method, Dist. Meerut



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM

Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)

ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

Date: 20th Jan 2024

Department Of Physics

NOTICE

All the faculty members of Physics department are hereby informed to be present for departmental meeting which is scheduled to be held on 23rd January 2024 at 12:30 pm in Physics department for the discussion on following agendas.

Meeting Agendas:

1. To allocate theory & practical syllabus and workload for Sem-II, IV & VI.
2. To discuss internal assessment activities and schedule for Sem- II, IV & VI.
3. To conduct extension activities for students.
4. To celebrate national science day in collaboration with science forum.
5. To organize study tour for students.
6. Other points arising at the time of the meeting.




PRINCIPAL
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM

Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)

ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

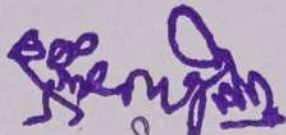
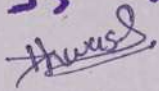
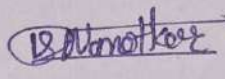
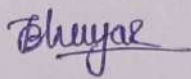
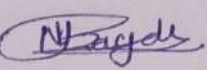
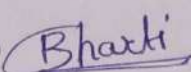
Date: 23rd Jan 2024

Department Of Physics

Minutes of Meeting

The second departmental meeting for the session 2023-2024 was held on 23rd January 2024 at 12:30pm in the physics department for the brief discussion on agendas mentioned in the meeting notice.

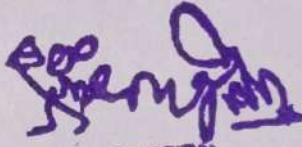
The meeting was attended by:

- Dr. Devendra Bhongade (Principal) 
- Prof. Devendra Wasade (Librarian) 
- Prof. Leena Nanotkar (HOD) 
- Prof. Jaya Bhuyar (Asst. Prof.) 
- Miss. Neha Bagade (Student) 
- Miss. Bharati Norawat (Student) 

The minutes of meeting are:

1. **Review of last meeting:** Discuss challenges faced during the session and review of student performance and feedback.
2. **Syllabus and Workloads:** Theory and practical syllabus for Sem-II, IV&VI were assigned to faculty members and discussion about teaching and evaluation plan was made.
3. **Teaching Plan:** Faculty members are informed to submit their theory and practical teaching plan.
4. **Internal Assessments Schedule:** Schedule and in charge for conducting internal assessment was decided under the condition of Seminar, Assignments and Unit test.
5. **Poster and model making competition:** Poster and model making competition to be organized for students.
6. **Study Tour:** The study tour is organized for students.
7. Extension activities are to be conducted for students.




PRINCIPAL
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Dehradun, Ta. Haridwar, Dist. Haridwar



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALYA, DEVGRAM
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)

ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

DEPARTMENT OF MATHEMATICS

NOTICE

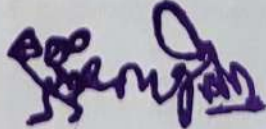
Date: 20th July 2019

All the faculty members of Mathematics department are hereby informed to be present for departmental meeting which is scheduled to be held on 24th July at 12:00 PM in Mathematics department for the discussion on following agendas .

Meeting Agendas :

1. To prepare departmental time table and allocate theory syllabus and workload for Sem.- I & III.
2. To discuss teaching plan for Sem.- I & III.
3. To discuss about internal assessment of students.
4. To discuss on use of ICT tools for teaching process.
5. To discuss learning level of students.
6. Other points arising at the time of meeting.




PRINCIPAL
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Thugaondeo, Tah. Narkhed, Dist. Nagpur



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALYA, DEVGRAM

Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)

ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

DEPARTMENT OF MATHEMATICS

Minutes of Meeting

Date : 24th July 2019

The first departmental meeting for the session 2019-2020 was held on 24th July at 12:00 PM in the Mathematics Department for the brief discussion on agendas mentioned in meetings notice.

The meeting was attended by:

▪ Dr. Devendra Bhongade (Principal)

▪ Prof. Devendra Wasade (Librarian)

▪ Prof. Pravin Meshram (HOD)

▪ Mr. Bhavesh Demapure (Student)

▪ Miss. Achal Virkhade (Student)

The minutes of meeting are:

1. **Syllabus and Workloads:** Syllabus and workloads were assigned to faculty members, and the departmental timetable was prepared accordingly.
2. **Theory Teaching Plan:** Faculty members are required to prepare their theory teaching plans for Sem- I & Sem-III.

3. **Internal Assessment Schedule:** The schedule and in-charge for conducting internal assessments, including seminars, assignments, and unit tests on Mathematics, were decided.
4. **Use of PowerPoint Presentations:** Faculty members are directed to incorporate PowerPoint presentations into their teaching process to enhance the effectiveness of teaching and learning.
5. **Identification of Learners:** Methods for identifying slow and fast learners were discussed, and an action plan for supporting slow learners was established.




PRINCIPAL
JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA
Tugananda, To Northa Dar Nara.



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALYA, DEVGRAM
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)

ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

DEPARTMENT OF MATHEMATICS

NOTICE

Date : 13th January 2020

All the faculty members of Mathematics department are hereby informed to be present for departmental meeting which is scheduled to be held on 16th January at time 12:00 PM in Mathematics department for the discussion on following agendas.

Meeting Agendas:

1. To distribute theory syllabus for Sem. II & IV
2. To discuss the teaching and evaluation plan.
3. To discuss the internal assessment activities and schedule for Sem. II & IV.
4. To discuss learning level of students
5. Other points arising at the time meeting.

PRINCIPAL
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Narkhed, Dist. Nagpur





JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALYA, DEVGRAM
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)
ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

DEPARTMENT OF MATHEMATICS

Minutes of Meeting

Date : 16th January 2020

Second departmental meeting for the session 2019-2020 was held on 16th January at 12:00 PM in Mathematics department for the brief discussion on agendas mentioned in meeting notice.

The meeting was attended by:

- Dr. Devendra Bhongade (Principal)
- Prof. Devendra Wasade (Librarian)
- Prof. Pravin Meshram (HOD)
- Mr. Bhavesh Demapure (Student)
- Miss. Achal Virkhade (Student)

Dr. Devendra Bhongade

Prof. Devendra Wasade

Prof. Pravin Meshram

Mr. Bhavesh Demapure

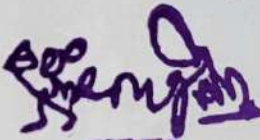
Miss. Achal Virkhade

The minutes of meeting are:

1. **Review of last meeting:** Discuss challenges faced during the session and review of students performance and feedback.
2. **Syllabus and Workloads:** Syllabus and workloads were assigned to faculty members, and the departmental timetable was prepared accordingly.

3. **Theory Teaching Plan:** Faculty members are required to prepare their theory teaching plans for Sem- II & IV.
4. **Internal Assessment Schedule:** The schedule and in-charge for conducting internal assessments, including seminars, assignments, and unit tests on Mathematics, were decided.
5. **Identification of Learners:** Methods for identifying slow and fast learners were discussed, and an action plan for supporting slow learners was established




PRINCIPAL
JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA
Devorah, Dist. Nagpur



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALYA, DEVGRAM
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)

ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.co

DEPARTMENT OF MATHEMATICS

NOTICE


Date :- 16th August 2020

All the faculty members of Mathematics department are hereby informed to be present for departmental meeting which is scheduled to be held on 19th August at 12:00 PM on Zoom Meeting (Online) for the discussion on following agendas .

Meeting Agendas :

1. To prepare departmental timetable and allocate theory syllabus and workload for Sem.- I, III & V.
2. To discuss teaching plan for Sem.- I, III & V.
3. To discuss about internal assessment of students.
4. To discuss on use of ICT tools for teaching process.
5. To discuss learning level of students.
6. Other points arising at the time of meeting.




PRINCIPAL
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram, Tah. Narkhed, Dist. Nagpur.



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALYA, DEVGRAM
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)
ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

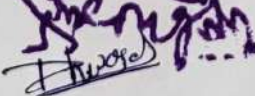

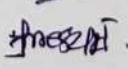
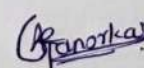
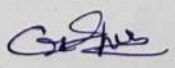
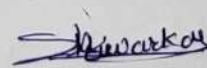
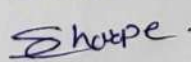
DEPARTMENT OF MATHEMATICS

Minutes of Meeting

Date : 19th August 2020

The first departmental meeting for the session 2020-2021 was held on 19th August at 12:00 PM on Zoom Meeting (Online) for the brief discussion on agendas mentioned in meetings notice.

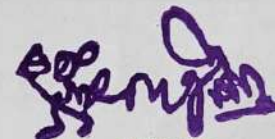
The meeting was attended by:

- Dr. Devendra Bhongade (Principal) 
- Prof. Devendra Wasade (Librarian) 
- Prof. Pravin Meshram (HoD) 
- Prof. Akshay Ganorkar (Dept. of Mathematics) 
- Mr. Gaurav Shirpurkar (Student) 
- Mr. Shubham Sawarkar (Student) 
- Miss. Sakshi Charape (Student) 

The minutes of meeting are:

1. **Syllabus and Workloads:** Syllabus and workloads were assigned to faculty members, and the departmental timetable was prepared accordingly.

2. **Theory Teaching Plan:** Faculty members are required to prepare their theory teaching plans for Sem- I, III & V.
3. **Internal Assessment Schedule:** The schedule and in-charge for conducting internal assessments, including seminars, assignments, and unit tests on Mathematics, were decided.
4. **Use of PowerPoint Presentations:** Faculty members are directed to incorporate PowerPoint presentations into their teaching process to enhance the effectiveness of teaching and learning.
5. **Identification of Learners:** Methods for identifying slow and fast learners were discussed, and an action plan for supporting slow learners was established.


PRINCIPAL
JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA
Banspurda, Ra. Mathura, Dist. Mathura





JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALYA, DEVGRAM
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)

ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

DEPARTMENT OF MATHEMATICS

NOTICE

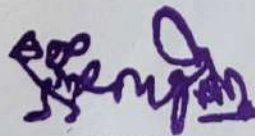
Date :- 13th February 2021

All the faculty members of Mathematics department are hereby informed to be present for departmental meeting which is scheduled to be held on 18th February at time 12:00 PM on Zoom Meeting (Online) for the discussion on following agendas.

Meeting Agendas :

1. To distribute theory syllabus for Sem - II, IV & VI.
2. To discuss the teaching and evaluation plan.
3. To discuss the internal assessment activities and schedule for Sem- II, IV & VI.
4. To organized online lecture for students
5. Other points arising at the time meeting.




PRINCIPAL
Jeevan Vikas Mahavidyalaya,
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALYA, DEVGRAM
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)
ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

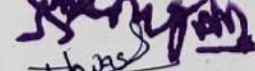

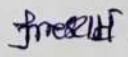
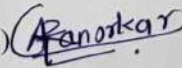

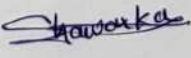
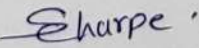
DEPARTMENT OF MATHEMATICS

Minutes of Meeting

Date : 18th February 2021

Second departmental meeting for the session 2020-2021 was held on 18th February at 12:00 PM in Mathematics department for the brief discussion on agendas mentioned in meeting notice.

The meeting was attended by:

- Dr. Devendra Bhongade (Principal) 
- Prof. Devendra Wasade (Librarian) 
- Prof. Pravin Meshram (HoD) 
- Prof. Akshay Ganorkar (Dept. of Mathematics) 
- Mr. Gaurav Shirpurkar (Student) 
- Mr. Shubham Sawarkar (Student) 
- Miss. Sakshi Charape (Student) 

The minutes of meeting are:

1. **Review of last meeting:** Discuss challenges faced during the session and review of students performance and feedback.
2. **Syllabus and Workloads:** Syllabus and workloads were assigned to faculty members, and the departmental timetable was prepared accordingly.
3. **Theory Teaching Plan:** Faculty members are required to prepare their theory teaching plans for Sem-II, IV & VI.
4. **Internal Assessment Schedule:** The schedule and in-charge for conducting internal assessments, including seminars, assignments, and unit tests on Mathematics, were decided.
5. **Identification of Learners:** Methods for identifying slow and fast learners were discussed, and an action plan for supporting slow learners was established
6. **International π Day:** An online lecture should be organized for students in celebration of International π Day.




PRINCIPAL
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Deogram, B. Mathura, Dist. Mathura



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALYA, DEVGRAM
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)
ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

DEPARTMENT OF MATHEMATICS

NOTICE

Date : 19th August 2021

All the faculty members of Mathematics department are hereby informed to be present for departmental meeting which is scheduled to be held on 23rd August at 12:00 PM on Zoom Meeting (Online) for the discussion on following agendas .

Meeting Agendas :

1. To prepare departmental time table and allocate theory syllabus and workload for Sem.- I, III & V.
2. To discuss teaching plan for Sem.- I, III & V.
3. To discuss about internal assessment of students.
4. To discuss on use of ICT tools for teaching process.
5. To discuss learning level of students.
6. To organized online lecture for students .
7. Other points arising at the time of meeting .




PRINCIPAL
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Narkhed, Dist. Nagpur



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALYA, DEVGRAM

Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)

ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

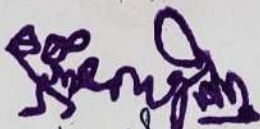
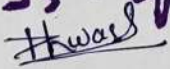
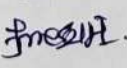
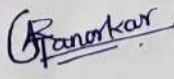
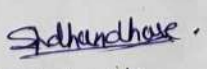
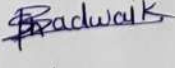
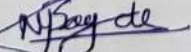
DEPARTMENT OF MATHEMATICS

Minutes of Meeting

Date : 23rd August 2021

The first departmental meeting for the session 2020-2021 was held on 23rd August at 12:00 PM on Zoom Meeting (Online) for the brief discussion on agendas mentioned in meetings notice.

The meeting was attended by:

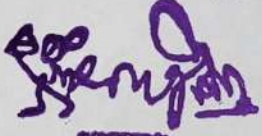
- Dr. Devendra Bhongade (Principal) 
- Prof. Devendra Wasade (Librarian) 
- Prof. Pravin Meshram (HOD) 
- Prof. Akshay Ganorkar (Dept. of Mathematics) 
- Mr. Shubham Dandhare (Student) 
- Miss. Snehalata Badwaik (Students) 
- Miss. Neha Bagde (Student) 

The minutes of meeting are:

1. **Syllabus and Workloads:** Syllabus and workloads were assigned to faculty members, and the departmental timetable was prepared accordingly.

2. **Theory Teaching Plan:** Faculty members are required to prepare their theory teaching plans for Sem- I, III & V.
3. **Internal Assessment Schedule:** The schedule and in-charge for conducting internal assessments, including seminars, assignments, and unit tests on Mathematics, were decided.
4. **Use of PowerPoint Presentations:** Faculty members are directed to incorporate PowerPoint presentations into their teaching process to enhance the effectiveness of teaching and learning.
5. **Identification of Learners:** Methods for identifying slow and fast learners were discussed, and an action plan for supporting slow learners was established.
6. **National Mathematics Day:** An online lecture should be organized for students in celebration of National Mathematics Day.




PRINCIPAL
JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA
DEVGIRAN, TA. NATHAN, DIST. NAGPUR



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALYA, DEVGRAM
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)
ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

DEPARTMENT OF MATHEMATICS

NOTICE

Date :- 17th January 2022

All the faculty members of Mathematics department are hereby informed to be present for departmental meeting which is scheduled to be held on 21st January at time 12:30 PM on Zoom Meeting (Online) for the discussion on following agendas.

Meeting Agendas:

1. To distribute theory syllabus for Sem - II, IV & VI.
2. To discuss the teaching and evaluation plan.
3. To discuss the internal assessment activities and schedule for Sem- II, IV & VI.
4. Other points arising at the time meeting.




PRINCIPAL
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Narkhed, Dist. Nagpur



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALYA, DEVGRAM
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)
ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

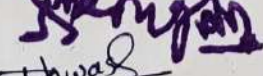
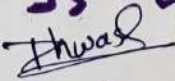

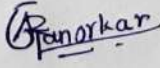
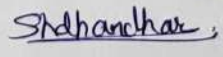
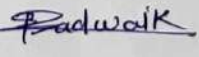

DEPARTMENT OF MATHEMATICS

Minutes of Meeting

Date : 21th January 2022

Second departmental meeting for the session 2021-2022 was held on 21th January at 12:00 PM on Zoom Meeting (Online) for the brief discussion on agendas mentioned in meeting notice.

The meeting was attended by:

- Dr. Devendra Bhongade (Principal) 
- Prof. Devendra Wasade (Librarian) 
- Prof. Pravin Meshram (HOD) 
- Prof. Akshay Ganorkar (Dept. of Mathematics) 
- Mr. Shubham Dandhare (Student) 
- Miss. Snehalata Badwaik (Students) 
- Miss. Neha Bagde (Student) 

The minutes of meeting are:

1. **Review of last meeting:** Discuss challenges faced during the session and review of students performance and feedback.

2. **Syllabus and Workloads:** Syllabus and workloads were assigned to faculty members, and the departmental timetable was prepared accordingly.
3. **Theory Teaching Plan:** Faculty members are required to prepare their theory teaching plans for Sem-II, IV & VI.
4. **Internal Assessment Schedule:** The schedule and in-charge for conducting internal assessments, including seminars, assignments, and unit tests on Mathematics, were decided.
5. **Identification of Learners:** Methods for identifying slow and fast learners were discussed, and an action plan for supporting slow learners was established




PRINCIPAL
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devoran, Dist. Mandla



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALYA, DEVGRAM
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)
ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

DEPARTMENT OF MATHEMATICS

NOTICE

Date : 19th July 2022

All the faculty members of Mathematics department are hereby informed to be present for departmental meeting which is scheduled to be held on 23rd July at 12:00 PM in Mathematics department for the discussion on following agendas .

Meeting Agendas :

1. To prepare departmental timetable and allocate theory syllabus and workload for Sem.- I, III & V.
2. To discuss teaching plan for Sem.- I, III & V.
3. To discuss about internal assessment of students.
4. To discuss on use of ICT tools for teaching process.
5. To discuss learning level of students.
6. To organized guest lecture and study tour for students.
7. To discuss about departmental activity.
8. Other points arising at the time of meeting .




PRINCIPAL
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Gangadoba, Ta. Narkhed, Dist. Nagpur.



**JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALYA ,DEVGRAM
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)**

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)
ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

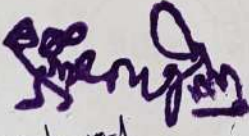
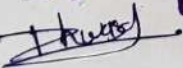
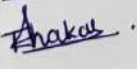
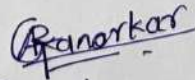
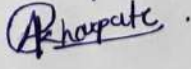
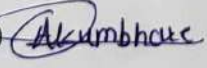
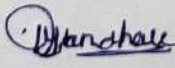
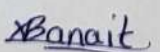
DEPARTMENT OF MATHEMATICS

Minutes of Meeting

Date : 23rd July 2022

The first departmental meeting for the session 2022-2023 was held on 23rd July at 12:00 PM in the Mathematics Department for the brief discussion on agendas mentioned in meetings notice.

The meeting was attended by:

- Dr. Devendra Bhongade (Principal) 
- Prof. Devendra Wasade (Librarian) 
- Dr. Kalyani Thakre (HOD) 
- Prof. Akshay Ganorkar (Dept. of Mathematics) 
- Prof. Ajay Kharpatre (Dept. of Mathematics) 
- Mr. Akshay Kumbhare (Student) 
- Mr. Yogesh Dandhare (Student) 
- Miss. Vanita Banait (Student) 

The minutes of meeting are:

1. **Syllabus and Workloads:** Syllabus and workloads were assigned to faculty members, and the departmental timetable was prepared accordingly.
2. **Theory Teaching Plan:** Faculty members are required to prepare their theory teaching plans for Sem- I, III & V.
3. **Internal Assessment Schedule:** The schedule and in-charge for conducting internal assessments, including seminars, assignments, and unit tests on Mathematics, were decided.
4. **Use of PowerPoint Presentations:** Faculty members are directed to incorporate PowerPoint presentations into their teaching process to enhance the effectiveness of teaching and learning.
5. **Identification of Learners:** Methods for identifying slow and fast learners were discussed, and an action plan for supporting slow learners was established.
6. **Extension Activities:** Plans for conducting extension activities for students were proposed.
7. **Guest Lecture:** A guest lecture should be organized for students.




PRINCIPAL
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Jagannada, Ta. Mithana, Dist. Nalgonda



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALYA, DEVGRAM
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)
ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

DEPARTMENT OF MATHEMATICS

NOTICE

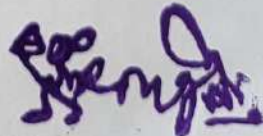
Date :- 25th January 2023

All the faculty members of Mathematics department are hereby informed to be present for departmental meeting which is scheduled to be held on 30th January at time 12:30 PM in Mathematics department for the discussion on following agendas.

Meeting Agendas:

1. To distribute theory syllabus for Sem - II, IV & VI.
2. To discuss the teaching and evaluation plan.
3. To discuss the internal assessment activities and schedule for Sem - II, IV & VI.
4. Other points arising at the time meeting.




PRINCIPAL
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Gandhinagar, Tah. Narkhed, Dist. Nagpur



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALYA, DEVGRAM
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)
ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

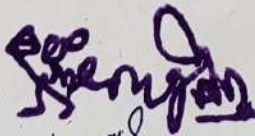
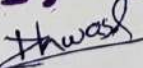
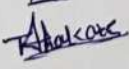
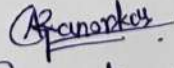
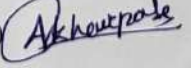
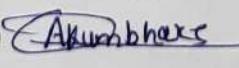
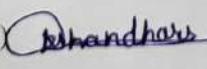
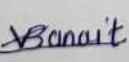
DEPARTMENT OF MATHEMATICS

Minutes of Meeting

Date : 30th January 2023

Second departmental meeting for the session 2022-2023 was held 30th January at 12:30 PM in Mathematics department for the brief discussion on agendas mentioned in meeting notice.

The meeting was attended by:

- Dr. Devendra Bhongade (Principal) 
- Prof. Devendra Wasade (Librarian) 
- Dr. Kalyani Thakre (HOD) 
- Prof. Akshay Ganorkar (Dept. of Mathematics) 
- Prof. Ajay Kharpate (Dept. of Mathematics) 
- Mr. Akshay Kumbhare (Student) 
- Mr. Yogesh Dandhare (Student) 
- Miss. Vanita Banait (Student) 

The minutes of meeting are:

1. **Review of last meeting:** Discuss challenges faced during the session and review of students performance and feedback.
2. **Syllabus and Workloads:** Syllabus and workloads were assigned to faculty members, and the departmental timetable was prepared accordingly.
3. **Theory Teaching Plan:** Faculty members are required to prepare their theory teaching plans for Sem-II, IV & VI.
4. **Internal Assessment Schedule:** The schedule and in-charge for conducting internal assessments, including seminars, assignments, and unit tests on Mathematics, were decided.
5. **Identification of Learners:** Methods for identifying slow and fast learners were discussed, and an action plan for supporting slow learners was established.




PRINCIPAL
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Jalgaon, B. Mathad, Dist. Nandgaon



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALYA, DEVGRAM
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)
ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

DEPARTMENT OF MATHEMATICS

NOTICE


Date : 19th July 2023

All the faculty members of Mathematics department are hereby informed to be present for departmental meeting which is scheduled to be held on 21st July at 12:00 PM in Mathematics department for the discussion on following agendas .

Meeting Agendas :

1. To prepare departmental time table and allocate theory syllabus and workload for Sem.- I, III & V.
2. To discuss teaching plan for Sem.- I, III & V.
3. To discuss about internal assessment of students.
4. To discuss on use of ICT tools for teaching process.
5. To discuss learning level of students.
6. To discuss about departmental activity.
7. Other points arising at the time of meeting.




PRINCIPAL
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Narkhed, Dist. Nagpur



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALYA, DEVGRAM
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)
ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

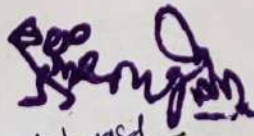
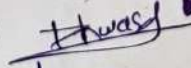
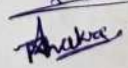

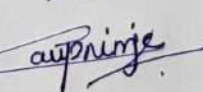
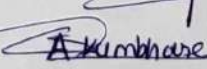
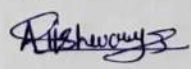
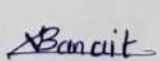
DEPARTMENT OF MATHEMATICS

Minutes of Meeting

Date : 21th July 2023

The first departmental meeting for the session 2023-2024 was held on 21th July at 12:00 PM in the Mathematics Department for the brief discussion on agendas mentioned in meetings notice.

The meeting was attended by:

- Dr. Devendra Bhongade (Principal) 
- Prof. Devendra Wasade (Librarian) 
- Dr. Kalyani Thakre (HOD) 
- Prof. Tanuja Sonare (Dept. of Mathematics) 
- Prof. Nakul Nimje (Dept. of Mathematics) 
- Mr. Akshay Kumbhare (Student) 
- Miss. Aishwarya Kamble (Student) 
- Miss. Vanita Banait (Student) 

The minutes of meeting are:

1. **Syllabus and Workloads:** Syllabus and workloads were assigned to faculty members, and the departmental timetable was prepared accordingly.

The minutes of meeting are:

1. **Syllabus and Workloads:** Syllabus and workloads were assigned to faculty members, and the departmental timetable was prepared accordingly.
2. **Theory Teaching Plan:** Faculty members are required to prepare their theory teaching plans for Sem- I, III & V.
3. **Internal Assessment Schedule:** The schedule and in-charge for conducting internal assessments, including seminars, assignments, and unit tests on Mathematics, were decided.
4. **Use of PowerPoint Presentations:** Faculty members are directed to incorporate PowerPoint presentations into their teaching process to enhance the effectiveness of teaching and learning.
5. **Identification of Learners:** Methods for identifying slow and fast learners were discussed, and an action plan for supporting slow learners was established.
6. **Extension Activities:** Plans for conducting extension activities for students were proposed.




PRINCIPAL
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Bhagwanpur, Te. Marhota, Dist. Meerut



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALYA, DEVGRAM
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)
ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

DEPARTMENT OF MATHEMATICS

NOTICE


Date :- 19th January 2024

All the faculty members of Mathematics department are hereby informed to be present for departmental meeting which is scheduled to be held on 23rd January 2024 at time 12:00 PM in Mathematics department for the discussion on following agendas.

Meeting Agendas:

1. To distribute theory syllabus for Sem - II, IV & VI.
2. To discuss the teaching and evaluation plan.
3. To discuss the internal assessment activities and schedule for Sem - II, IV & VI.
4. Other points arising at the time meeting.




PRINCIPAL
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram, Tah. Narkhed, Dist. Nagpur



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALYA, DEVGRAM
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)

ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

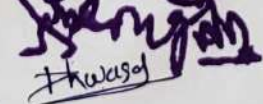
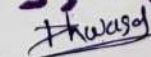
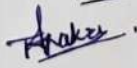

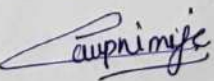
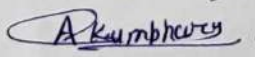
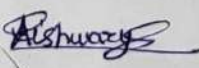
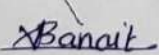
DEPARTMENT OF MATHEMATICS

Minutes of Meeting

Date : 23rd January 2024

Second departmental meeting for the session 2023-2024 was held on 23rd January at 12:00 PM in Mathematics department for the brief discussion on agendas mentioned in meeting notice.

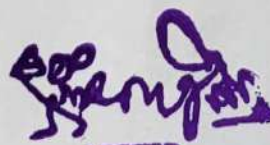
The meeting was attended by:

- Dr. Devendra Bhongade (Principal) 
- Prof. Devendra Wasade (Librarian) 
- Dr. Kalyani Thakre (HOD) 
- Prof. Tanuja Sonare (Dept. of Mathematics) 
- Prof. Nakul Nimje (Dept. of Mathematics) 
- Mr. Akshay Kumbhare (Student) 
- Miss. Aishwarya Kamble (Student) 
- Miss. Vanita Banait (Student) 

The minutes of meeting are:

1. **Review of last meeting:** Discuss challenges faced during the session and review of students performance and feedback.
2. **Syllabus and Workloads:** Syllabus and workloads were assigned to faculty members, and the departmental timetable was prepared accordingly.
3. **Theory Teaching Plan:** Faculty members are required to prepare their theory teaching plans for Sem-II, IV & VI.
4. **Internal Assessment Schedule:** The schedule and in-charge for conducting internal assessments, including seminars, assignments, and unit tests on Mathematics, were decided.
5. **Identification of Learners:** Methods for identifying slow and fast learners were discussed, and an action plan for supporting slow learners was established
6. **Extension Activities:** Plans for conducting extension activities for students were proposed.




PRINCIPAL
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Gundurda, Ta. Nuzvid, Dist. Nellore



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM

Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)

ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

Date: 19th July 2019

Department Of Zoology

NOTICE

All the faculty members of Zoology department are hereby informed to be present for departmental meeting which is scheduled to be held on 23rd July 2019 at 1:30pm in Zoology department for the discussion on following agendas

Meeting Agendas:

1. To prepare departmental timetable and allocate theory & practical syllabus and workload
2. To discuss teaching plan Sem-I & III.
3. To discuss internal assessment of students.
4. To discuss the learning level of students.
5. Other points arising at the time of the meeting.



Principal

Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram, Dist. Nagpur.



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA , DEVGRAM

Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)

ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

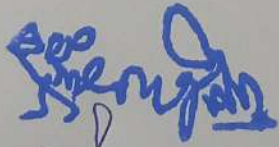
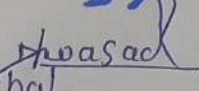
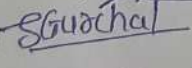
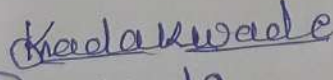
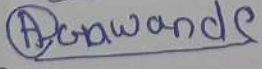
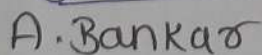
Date: 23rd July 2019

Department Of Zoology

Minutes of Meeting

First departmental meeting for the session 2019-2020 was held on 23rd July 2019 at 1:30 pm in Zoology department for the brief discussion on agendas mentioned in meeting notice.

The meeting was attended by:

- Dr. Devendra Bhongade (Principal) 
- Prof. Devendra Wasade (Librarian) 
- Prof. Sumit Gurchal (HOD) 
- Prof. .Kajal Madkwade (Asst Prof) 
- Miss. Ashwini Gawande (Stud) 
- Miss. Ankita Bankar (Stud) 

The minutes of meeting are:

1. **Syllabus and Workloads:** Theory and practical syllabus for the first year were assigned to faculty members and discussion about teaching and evaluation plan was made.
2. **Teaching Plan:** Faculty members are informed to submit their theory and practical teaching plan.
3. **Internal Assessment Schedule:** Schedule and in charge for conducting internal assessment was decided under the condition of Seminar, Assignments and Unit test.
4. **Identification of Learners:** Methods of finding slow and fast learners were discussed and action plans for slow learner was discussed.



Deep Singh
Principal

Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram, Dist. Nagpur.



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM

Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)

ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

Date: 18th Dec 2019

Department Of Zoology

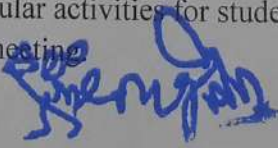
NOTICE

All the faculty members of the zoology department are hereby informed to be present for departmental meeting which is scheduled to be held on 23rd December 2019 at 1:30pm in Zoology department for the discussion on following agendas.

Meeting Agendas:

1. To allocate theory & practical syllabus, teaching plan workload for Sem-II & IV.
2. To discuss internal assessment of students.
3. To discuss the learning level of students.
4. To discuss about organizing extracurricular activities for students.
5. Other points arising at the time of the meeting.




Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram, Dist. Nagpur.



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM

Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)

ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

Date: 23rd Dec 20

Department Of Zoology

Minutes of Meeting

The second departmental meeting for the session 2019-2020 was held on 23rd December 2019 at 1:30pm in zoology department for the brief discussion on agendas mentioned in meeting notice.

The meeting was attended by:

- Dr. Devendra Bhongade (Principal)
- Prof. Devendra Wasade (Librarian)
- Prof. Sumit Gurchal (HOD)
- Prof. .Kajal Madkwade (Asst Prof)
- Miss. Ashwini Gawande (Stud)
- Miss. Ankita Bankar (Stud)

Devendra Bhongade

Devendra Wasade

Sumit Gurchal

Kajal Madkwade

Ashwini Gawande

A. Bankar

The minutes of meeting are:

1. **Review of last meeting:** Discuss challenges faced during the session and review of student performance and feedback.
2. **Syllabus and Workloads:** Theory and practical syllabus for Sem-I&III were assigned to faculty members and discussion about teaching and evaluation plan was made.

3. **Teaching Plan:** Faculty members are informed to submit their theory and practical teaching plan.
4. **Internal Assessments Schedule:** Schedule and in charge for conducting internal assessment was decided under the condition of Seminar, Assignments and Unit test.
5. **Extracurricular activities:** Blood group detection camp will be conducted in March.
6. **Identification of Students:** Methods for finding slow and fast learners were discussed and action plan for slow learner was discussed.



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "S. S. Sengupta".

Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram, Dist. Nagpur.



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM

Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)

ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

Date: 19th Aug 2020

Department Of Zoology

NOTICE

All the faculty members of the Zoology department are hereby informed to be present for the departmental meeting which is scheduled to be held on 19th August 2020 at 1:30pm on zoom meeting for the discussion on following agendas.

Meeting Agendas:

1. To prepare departmental timetable and allocate theory & practical syllabus, teaching plan and workload for Sem-I, III&V.
2. To discuss internal assessment of students.
3. To discuss the use of ICT tool for teaching process.
4. Extension activity is to be conducted for students.
5. Other points arising at the time of the meeting.

Principal

Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram, Dist. Nagpur.





JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA , DEVGRAM

Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)

ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

Date: 21st August 2020

Department Of Zoology

Minutes of Meeting

The first departmental meeting for the session 2020-2021 was held on 21st August 2020 at 1:30pm in the zoom meeting department for the brief discussion on agendas mentioned in the meeting notice.

The Meeting was attended by

- Dr. Devendra Bhongade (Principal)
- Prof. Devendra Wasade (Librarian)
- Prof. Sumit Gurchal (HOD)
- Prof. .Kajal Madkwade (Asst Prof)
- Miss. Kalyani Mathurkar (Stud)
- Miss. Pallavi Kamble (Stud)

Devendra Bhongade
Devendra Wasade

Sumit Gurchal

Kajal Madkwade
Kalyani Mathurkar
Pallavi Kamble

The minutes of meeting are:

1. **Syllabus and Workloads:** Theory and practical syllabus for the first year were assigned to faculty members and discussion about teaching and evaluation plan was made.
2. **Teaching Plan:** Faculty members are informed to submit their theory and practical teaching plan.
3. **Internal Assessment Schedule:** Schedule and in charge for conducting internal assessment was decided under the condition of Seminar, Assignments and Unit test.
4. **Identification of Learners:** Methods of finding slow and fast learners were discussed and action plans for slow learner was discussed.
5. **Use of Powerpoint Presentations:** Faculty members directed to incorporate PowerPoint presentations into their teaching process to enhance the effectiveness of teaching and learning.



Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram, Dist. Nagpur.



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM

Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)

ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

Date: 08th Feb 2021

Department Of Zoology

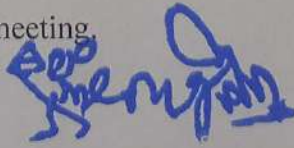
NOTICE

All the faculty members of the zoology department are hereby informed to be present for the departmental meeting which is scheduled to be held on 10th Feb 2021 at 1:30pm at zoom meeting for the discussion on following agendas.

Meeting Agendas:

1. To allocate theory & practical syllabus, teaching plan and workload for Sem-II, IV&VI.
2. To discuss internal assessment of students.
3. To discuss the use of ICT tool for teaching process.
4. Other points arising at the time of the meeting.




Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram, Dist. Nagpur.



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM

Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)

ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

Date: 10th Feb 2021

Department Of Zoology

Minutes of Meeting

The second departmental meeting for the session 2020-2021 was held on 10th February 2021 at 1:30pm on zoom meeting for the brief discussion on agendas mentioned in meeting notice.

The meeting was attended by:

- Dr. Devendra Bhongade (Principal)
- Prof. Devendra Wasade (Librarian)
- Prof. Sumit Gurchal (HOD)
- Prof. .Kajal Madkwade (Asst Prof)
- Miss. Kalyani Mathurkar (Stud)
- Miss. Pallavi Kamble (Stud)

B. Bhongade

D. Wasade

S. Gurchal

K. Madkwade

K. Mathurkar

P. Kamble

The minutes of meeting are:

- 1) **Review of last meeting:** Discuss challenges faced during the session and review of student performance and feedback.
- 2) **Syllabus and Workloads:** Theory and practical syllabus for Sem-II, IV&VI were assigned to faculty members and discussion about teaching and evaluation plan was made.

- 3) **Teaching Plan:** Faculty members are informed to submit their theory and practical teaching plan.
- 4) **Internal Assessments Schedule:** Schedule and in charge for conducting internal assessment was decided under the condition of Seminar, Assignments and Unit test.
- 5) **Use of Power Point Presentation:** Faculty members are directed to include power point presentations in their teaching process to make teaching learning more effective.
- 6) **Extracurricular activities:** An online mode poster competition will be conducted in March on the occasion of world wildlife day.




Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram, Dist. Nagpur.



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA , DEVGRAM

Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)

ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

Date: 23rd August 2021

Department Of Zoology

NOTICE

All the faculty members of Zoology department are hereby informed to be present for departmental meeting which is scheduled to be held on 25th August 2021 at 12:30pm on zoom meeting for the discussion on following agendas.

Meeting Agendas:

1. To prepare departmental timetable and allocate theory & practical syllabus, teaching plan and workload for Sem-I, III&V.
2. To discuss internal assessment and learning levels of students.
3. To discuss the use of ICT tool for teaching process.
4. Extension activity is to be conducted for students.
5. Other points arising at the time of the meeting.

Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram, Dist. Nagpur.





JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA , DEVGRAM

Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)

ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

Date : 25th August 2021

Department Of Zoology

Minutes of Meeting

The first departmental meeting for the session 2021-2022 was held on Date : 25th August at 12:30pm on zoom meeting for the brief discussion on agendas mentioned in meeting notice.

The meeting was attended by:

- Dr. Devendra Bhongade (Principal)
- Prof. Devendra Wasade (Librarian)
- Prof. Sumit Gurchal (HOD)
- Prof. .Kajal Madkwade (Asst Prof)
- Miss. Khushi Raut (Stud)

The minutes of meeting are:

1. **Syllabus and Workloads:** Theory and practical syllabus for the first year were assigned to faculty members and discussion about teaching and evaluation plan was made.
2. **Teaching Plan:** Faculty members are informed to submit their theory and practical teaching plan.
3. **Internal Assessment Schedule:** Schedule and in charge for conducting internal assessment was decided under the condition of Seminar, Assignments and Unit test.
4. **Identification of Learners:** Methods of finding slow and fast learners were discussed and action plans for slow learner was discussed.

Use of Powerpoint Presentations: Faculty members directed to incorporate PowerPoint presentations into their teaching process to enhance the effectiveness of teaching and learning.



Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram, Dist. Nagpur.



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM

Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)

ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

Date: 17th Dec 2021

Department Of Zoology

NOTICE

All the faculty members of zoology department are hereby informed to be present for departmental meeting which is scheduled to be held on 21st December 2021 at 1:30pm in on zoom meeting for the discussion on following agendas.

Meeting Agendas:

1. To allocate theory & practical syllabus and workload , teaching plan for Sem-II, IV&VI.
2. To discuss internal assessment of students.
3. To discuss the learning level of students.
4. To discuss about organizing extracurricular activities and online seminar for students.
5. Other points arising at the time of the meeting.



Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram, Dist. Nagpur.



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM

Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)

ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

Date :21st Dec 2021

Department Of Zoology

Minutes of Meeting

The second departmental meeting for the session 2021-2022 was held on 21st December 2021 at 1:30pm on zoom meeting for the brief discussion on agendas mentioned in meeting notice.

The meeting was attended by:

- Dr. Devendra Bhongade (Principal)
- Prof. Devendra Wasade (Librarian)
- Prof. Sumit Gurchal (HOD)
- Prof. .Kajal Madkwade (Asst Prof)
- Miss. Khushi Raut (Stud)

Devendra Bhongade

Devendra Wasade

Sumit Gurchal

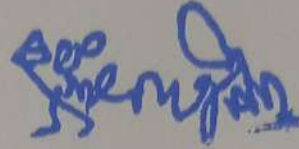
Kajal Madkwade

K. Raut

The minutes of meeting are:

- 1) **Review of last meeting:** Discuss challenges faced during the session and review of student performance and feedback.
- 2) **Syllabus and Workloads:** Theory and practical syllabus for Sem-II, IV&VI were assigned to faculty members and discussion about teaching and evaluation plan was made.

- 3) **Teaching Plan:** Faculty members are informed to submit their theory and practical teaching plan.
- 4) **Internal Assessments Schedule:** Schedule and in charge for conducting internal assessment was decided under the condition of Seminar, Assignments and Unit test.
- 5) **Identification of Learners:** Methods for finding slow and fast learners were discussed and action plans for slow learners were discussed.
- 6) **Extracurricular activities:** Blood group detection camp will be conducted in march.



Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram, Dist. Nagpur.



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA , DEVGRAM

Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)

ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

Date: 19th July 2022

Department Of Zoology

NOTICE

All the faculty members of Zoology department are hereby informed to be present for departmental meeting which is scheduled to be held on 21st July 2022 at 1:30pm in Zoology department for the discussion on following agendas.

Meeting Agendas:

1. To prepare departmental timetable and allocate theory & practical syllabus and workload for Sem-I, III & VI.
2. To prepare apparatus requirements list of department.
3. To discuss internal assessment activities and schedule for Sem- I, III &VI.
4. Other points arising at the time of meeting.

Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram, Dist. Nagpur.





JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM

Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)

ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

Date: 21st July 2022

Department Of Zoology

Minutes of Meeting

First departmental meeting for the session 2022-2023 was held on 21st July 2022 at 1:30pm in Zoology department for the brief discussion on agendas mentioned in meeting notice.

Dr. Devendra Bhongade (Principal)

Prof. Devendra Wasade (Librarian)

Prof. Sumit Gurchal (HOD)

Prof. .Kajal Madkwade (Asst Prof)

Miss.Khushi Raut (Stud)

The minutes of meeting are:

1. **Syllabus and Workloads:** Theory and practical syllabus for the first year were assigned to faculty members and discussion about teaching and evaluation plan was made.
2. **Teaching Plan:** Faculty members are informed to submit their theory and practical teaching plan.
3. **Internal Assessment Schedule:** Schedule and in charge for conducting internal assessment was decided under the condition of Seminar, Assignments and Unit test.
4. **Identification of Learners:** Methods of finding slow and fast learners were discussed and action plans for slow learner was discussed.



A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Bop Jeevan Vikas'.

Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram, Dist. Nagpur.



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM

Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)

ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

Date: 17th Dec 2022

Department Of Zoology

NOTICE

All the faculty members of the zoology department are hereby informed to be present for the departmental meeting which is scheduled to be held on 19th December 2022 at 1:30pm in the zoology department for the discussion on the following agendas.

Meeting Agendas:

1. To allocate theory & practical syllabus and workload for Sem-II, IV & VI.
2. To discuss internal assessment activities and schedule for Sem- II, IV & VI.
3. To celebrate "World Wildlife Week".
4. Other points arising at the time of the meeting.

Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram, Dist. Nagpur.





JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)

ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

Date :19th Dec 2022

Department Of Zoology

Minutes of Meeting

The second zoology meeting for the session 2022-2023 was held on 19th December 2022 at 1:30pm in the zoology department for the brief discussion on agendas mentioned in meeting notice.

The meeting was attended by:

- Dr. Devendra Bhongade (Principal)
- Prof. Devendra Wasade (Librarian)
- Prof. Sumit Gurchal (HOD)
- Prof. .Kajal Madkwade (Asst Prof)
- Miss..Khushi Raut (Stud)

Devendra Bhongade

Devendra Wasade

Sumit Gurchal

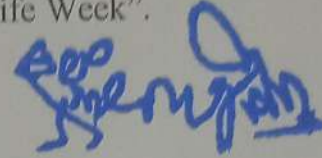
Kajal Madkwade

Khushi Raut

The minutes of meeting are:

1. **Review of last meeting:** Discuss challenges faced during the session and review of student performance and feedback.
2. **Syllabus and Workloads:** Theory and practical syllabus for Sem-II, IV&VI were assigned to faculty members and discussion about teaching and evaluation plan was made.

3. **Teaching Plan:** Faculty members are informed to submit their theory and practical teaching plan.
4. **Internal Assessments Schedule:** Schedule and in charge for conducting internal assessment was decided under the condition of Seminar, Assignments and Unit test.
5. **Identification of Learners:** Methods for finding slow and fast learners were discussed and action plans for slow learners were discussed.
6. **Extracurricular activities:** Nest making competition to be organized for students in the celebration of "World Wildlife Week".



Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram, Dist. Nagpur.





JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM

Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)

ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jymthugaondeo@gmail.com

Date: 19th July 2023

Department Of Zoology

NOTICE

All the faculty members of Zoology department are hereby informed to be present for departmental meeting which is scheduled to be held on 21st July 2023 at 1:30pm in Zoology department for the discussion on following agendas

Meeting Agendas:

1. To distribute theory and practical syllabus for I, II, & III year and discuss teaching and evaluation plan.
2. To discuss internal assessment activities and schedule for I II & III year.
3. To organized study tour students.
4. Other points arising at the time of meeting.

Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram, Dist. Nagpur.





JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM

Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)

ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

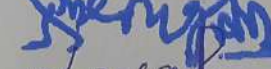
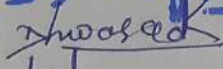
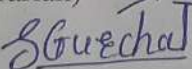
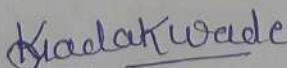
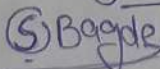
Date : 21st July 2023

Department Of Zoology

Minutes of Meeting

First departmental meeting for the session 2023-2024 was held on 21st July 2023 at 1:30pm in Zoology department for the brief discussion on agendas mentioned in meeting notice.

The Meeting was attended by:

- Dr. Devendra Bhongade (Principal) 
- Prof. Devendra Wasade (Librarian) 
- Prof. Sumit Gurchal (HOD) 
- Prof. .Kajal Madkwade (Asst Prof) 
- Miss. Shraddha Bagade (Stud) 

The minutes of meeting are:

1. **Syllabus and Workloads:** Theory and practical syllabus for the first year were assigned to faculty members and discussion about teaching and evaluation plan was made.
2. **Teaching Plan:** Faculty members are informed to submit their theory and practical teaching plan.
3. **Internal Assessment Schedule:** Schedule and in charge for conducting internal assessment was decided under the condition of Seminar, Assignments and Unit test.
4. **Identification of Learners:** Methods of finding slow and fast learners were discussed and action plans for slow learner was discussed.



Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgir, Dist. Nagpur.



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA , DEVGRAM

Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)

ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

Date: 27th Dec 2023

Department Of Zoology

NOTICE

All the faculty members of Zoology department are hereby informed to be present for departmental meeting which is scheduled to be held on 29th December 2023 at 1:30 pm in zoology department for the discussion on following agendas

Meeting Agendas:

1. To allocate theory & practical syllabus, internal assessment activities and workload for Sem-II, IV & VI.
2. To celebrate "World Sparrow Day".
3. To organize study tour for students.
4. Other points arising at the time of the meeting.




Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram, Dist. Nagpur.



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM

Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)

ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com


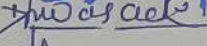
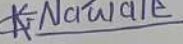
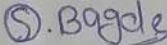
Date: 29th Dec 2023

Department Of Zoology

Minutes of Meeting

The second departmental meeting for the session 2023-2024 was held on 29th December 2023 at 1:30pm in the zoology department for the brief discussion on agendas mentioned in the meeting notice.

The meeting was attended by:

- Dr. Devendra Bhongade (Principal) 
- Prof. Devendra Wasade (Librarian) 
- Prof. Komal Nawale (HOD) 
- Miss. Shraddha Bagade (Stud) 

The minutes of meeting are:

1. **Review of last meeting:** Discuss challenges faced during the session and review of student performance and feedback.
2. **Syllabus and Workloads:** Theory and practical syllabus for Sem-II, IV&VI were assigned to faculty members and discussion about teaching and evaluation plan was made.
3. **Teaching Plan:** Faculty members are informed to submit their theory and practical teaching plan.

4. **Internal Assessments Schedule:** Schedule and in charge for conducting internal assessment was decided under the condition of Seminar, Assignments and Unit test.
5. **Extracurricular activities:** Nest making competition to be organized for students on the occasion of "World Sparrow Day".
6. **Study Tour:** The study tour is organized for students.



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "A. S. Menon".

Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram, Dist. Nagpur.



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALYA, DEVGRAM
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)

ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaonde@gmail.com

वाणिज्य विभाग

सूचना

दिनांक १९/०८/२०१९

जीवन विकास महाविद्यालय थुगावदेव येथील वाणिज्य अभ्यास मंडळाची सर्वसाधारण सभा दिनांक २०/०८/२०१९ ला सकाळी ९ वाजता माननीय प्राचार्य देवेंद्र एस भोंगाडे यांच्या उपस्थितीत आयोजित केली आहे.१९

करिता सर्व पदाधिकार्यांनी उपस्थित राहावे ही विनंती.

सभेचे विषय :

१. मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
२. सत्र २०१९-२०२० करिता वाणिज्य शाखेच्या अभ्यासक्रम निहाय व अभ्यासपूर्वक कार्यक्रमांचे रेखीव नियोजन करणे.
४. अभ्यासक्रमाच्या रॉड मॅप नुसार सह शैक्षणिक कार्यक्रमाचे नियोजन करणे.
३. माननीय अध्यक्षीय परवानगीने वेळेवर येणाऱ्या विषयांवर चर्चा करणे.

पदाधिकार्यांची नावे

- मा. प्राचार्य देवेंद्र एस भोंगाडे (अध्यक्ष)
- प्रा. अंकुश बोवडे
- प्रा. कीर्ती गोतमारे
- आकाश केशवराव घाटे (विद्यार्थी वी.कॉम भाग एक)
- अंकुश अरवींदराव काळे (विद्यार्थी वी.कॉम भाग दोन)

(Signature)

(Signature)

(Signature)

(Signature)



(Signature)
Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Narkhed, Dist. Nagpur



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALYA, DEVGRAM
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)

ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

वाणिज्य विभाग

तारिख : २०/०८/२०१९

सर्वसाधारण सभेचा अहवाल

जीवन विकास महाविद्यालय, धुगावदेव येथील वाणिज्य अभ्यास मंडळाची सर्वसाधारण सभा दिनांक २०/०८/२०१९ रोजी माननीय प्राचार्य देवेन्द्र एस भोंगाडे यांच्या अध्यक्षतेखाली आयोजित केली गेली. सर्व मुद्द्यांची प्रभावीपणे चर्चा करण्यात आली आणि आवश्यक निर्णय घेतले गेले. आगामी सत्रासाठी सर्व आवश्यक अभ्यासक्रमांचे नियोजन पूर्ण झाले. सर्व पदाधिकार्यांनी आगामी कार्ययोजना आणि त्यांच्या भूमिकेची स्पष्टता प्राप्त केल्या.

या सभेला खालील कार्यकारणीचे सदस्य उपस्थित होते.

पदाधिकार्यांची नावे:

• मा. प्राचार्य देवेन्द्र एस भोंगाडे (अध्यक्ष)

• प्रा. अंकुश बोवडे

• प्रा. कीर्ती गोतमारे

• आकाश केशवराव घाटे (विद्यार्थी बी.कॉम भाग एक)

• अंकुश अरवींदराव काळे (विद्यार्थी बी.कॉम भाग दोन)

सभेचे विषय व कार्यवाही:

१. मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे:

मागील सभेच्या इतिवृत्ताचे वाचन करण्यात आले. सदस्यांनी ते मान्य केले आणि कायम करण्याचे ठरवले.

२. सत्र २०१९-२०२० करिता वाणिज्य शाखेच्या अभ्यासक्रम निहाय व अभ्यासपूर्वक कार्यक्रमांचे रेखीव नियोजन करणे:

सत्र २०१९-२०२० साठी वाणिज्य शाखेच्या अभ्यासक्रमानुसार विविध कार्यक्रमांचे नियोजन करण्यात आले. यामध्ये शैक्षणिक कार्यशाळा, सेमिनार आणि प्रायोगिक कार्यांचा समावेश होता.

३. अभ्यासक्रमाच्या रोड मॅप नुसार सह शैक्षणिक कार्यक्रमांचे नियोजन करणे:

अभ्यासक्रमाच्या रोड मॅपच्या आधारावर सह-शैक्षणिक कार्यक्रमांची यादी तयार करण्यात आली. यामध्ये विद्यार्थ्यांच्या सर्वांगीण विकासासाठी आवश्यक कार्यशाळा, प्रोजेक्ट वर्क, आणि इतर शैक्षणिक क्रियाकलापांचा समावेश केला गेला.

४. माननीय अध्यक्षंच्या परवानगीने वेळेवर येणाऱ्या विषयांवर चर्चा करणे:

माननीय अध्यक्षंच्या परवानगीने, सभा दरम्यान काही अतिरिक्त विषयांवर चर्चा करण्यात आली. या चर्चेत विविध मुद्द्यांचे समाधान करण्यात आले आणि आवश्यक निर्णय घेण्यात आले.

धन्यवाद!

वाणिज्य अभ्यास मंडळ

जीवन विकास महाविद्यालय, थुगावदेव




Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram, Dist: Nagpur.



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALYA, DEVGRAM
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)
ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

वाणिज्य विभाग

सूचना

दिनांक ११/०८/२०२०

जीवन विकास महाविद्यालय थुगावदेव येथील वाणिज्य अभ्यास मंडळाची सर्वसाधारण सभा दिनांक १३/०८/२०२० ला सकाळी ११ वाजता माननीय प्राचार्य देवेंद्र एस भोंगाडे यांच्या उपस्थितीत आयोजित केली आहे.

करिता सर्व पदाधिकार्यांनी उपस्थित राहावे ही विनंती.

सभेचे विषय :

१. मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
२. सन २०२०-२०२१ मधील वाणिज्य अभ्यासक्रमनिहाय वाणिज्य विभागाच्या विविध कार्यक्रमांचे आखीव नियोजन करणे.
३. माननीय अध्यक्षीय परवानगीने वेळेवर येणाऱ्या विषयांवर चर्चा करणे.

पदाधिकार्यांची नावे

- मा. प्राचार्य देवेंद्र एस भोंगाडे (अध्यक्ष)
- प्रा. अंकुश बोबडे
- प्रा. कीर्ती गोतमारे
- प्रा. प्रशांत दाखोळे
- प्रतीक्षा शेशहरओजी नाडेकर (विद्यार्थी बी.कॉम भाग तीन)
- आकाश केशवराव घाटे (विद्यार्थी बी.कॉम भाग दोन)

(Signature)

(Signature)

(Signature)

(Signature)

(Signature)

(Signature)

Principal

Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram, Dist. Nagpur





JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALYA, DEVGRAM
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)

ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

वाणिज्य विभाग

तारिख: १३/०८/२०२०

सर्वसाधारण सभेचा अहवाल

जीवन विकास महाविद्यालय, थुगावदेव येथील वाणिज्य अभ्यास मंडळाची सर्वसाधारण सभा दिनांक १३/०८/२०२० रोजी माननीय प्राचार्य देवेन्द्र एस भोंगाडे यांच्या अध्यक्षतेखाली आयोजित केली गेली. सभेत उपस्थित सर्व पदाधिकार्यांनी चर्चेतील मुद्द्यांवर सक्रियपणे भाग घेतला आणि निर्णय प्रक्रियेत योगदान दिले. सभा यशस्वीपणे संपन्न झाली आणि सर्व निर्णय यथास्थित स्वीकारले गेले.

या सभेला खालील कार्यकारणीचे सदस्य उपस्थित होते.

पदाधिकार्यांची नावे:

• मा. प्राचार्य देवेन्द्र एस भोंगाडे (अध्यक्ष)

• प्रा. अंकुश बोबडे

• प्रा. कीर्ती गोतमारे

• प्रा. प्रशांत दाखोळे

• प्रतीक्षा शेषहराजी नाडेकर (विद्यार्थी बी.कॉम भाग तीन)

• आकाश केशवराव घाटे (विद्यार्थी बी.कॉम भाग दोन)

सभेचे विषय व कार्यवाही:

१. मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे:

मागील सभेचे इतिवृत्त वाचन करण्यात आले. सर्व सदस्यांनी ते मान्य केले आणि कायम करण्याचे ठरवले.

२. सन २०२०-२०२१ मधील वाणिज्य अभ्यासक्रमनिहाय वाणिज्य विभागाच्या विविध कार्यक्रमांचे आखीव नियोजन करणे:

सन २०२०-२१ साठी वाणिज्य विभागाच्या अभ्यासक्रमानुसार विविध कार्यक्रमांचे नियोजन करण्यात आले. यामध्ये शैक्षणिक कार्यशाळा, सेमिनार, वर्कशॉप आणि इतर सह-शैक्षणिक कार्यक्रमांचा समावेश होता. सर्व कार्यक्रमांची तारीख, वेळ, आणि आयोजकांची यादी तयार करण्यात आली.

३. माननीय अध्यक्षांच्या परवानगीने वेळेवर येणाऱ्या विषयांवर चर्चा करणे:

माननीय अध्यक्षांच्या परवानगीने, सभेत काही अतिरिक्त मुद्द्यांवर चर्चा करण्यात आली. या चर्चेत विविध विचार विमर्श करण्यात आले आणि आवश्यक निर्णय घेण्यात आले.

सारांश:

सभेतील सर्व मुद्द्यांवर सुसंगतपणे चर्चा करण्यात आली. पुढील सत्रासाठी वाणिज्य विभागाचे नियोजन स्पष्ट झाले असून, सर्व सदस्यांनी आपापल्या कार्याचे यशस्वी अंमलबजावणी करण्याचे ठरवले. सभा संतोषजनकपणे पार पडली असून, सर्व उपस्थितांनी महत्त्वाच्या मुद्द्यांवर सुस्पष्ट आणि ठोस निर्णय घेतले.

धन्यवाद!

वाणिज्य अभ्यास मंडळ

जीवन विकास महाविद्यालय, धुगावदेव.



Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram, Dist. Nagpur.



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALYA, DEVGRAM
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)
ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

वाणिज्य विभाग

सूचना

दिनांक ०७/०८/२०२१

जीवन विकास महाविद्यालय थुगावदेव येथील वाणिज्य अभ्यास मंडळाची सर्वसाधारण सभा दिनांक ०८/०८/२०२१ ला सकाळी १०.३० वाजता माननीय प्राचार्य देवेंद्र एस भोंगाडे यांच्या उपस्थितीत आयोजित केली आहे.

करिता सर्व पदाधिकार्यांनी उपस्थित राहावे ही विनंती.

सभेचे विषय :

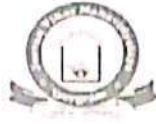
१. मागील सभेचे इतिवृत वाचून कायम करणे.
२. वाणिज्य अभ्यासक्रमाच्या रोड मॅप नुसार सह शैक्षणिक कार्यक्रमाचे नियोजन करणे. (शैक्षणिक सत्र २०२१-२०२२)
३. माननीय अध्यक्षंच्या परवानगीने वेळेवर येणाऱ्या विषयांवर चर्चा करणे.

पदाधिकार्यांची नावे

- मा. प्राचार्य देवेंद्र एस भोंगाडे (अध्यक्ष)
- प्रा. अंकुश बोबडे
- प्रा. कीर्ती गोतमारे
- प्रा. प्रशांत दाखोळे
- अर्पिता श्रावण जमादार (विद्यार्थी बी.कॉम भाग एक)
- प्रांजली सुरेश चरपे (विद्यार्थी बी.कॉम भाग दोन)

Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram, Dist. Nagpur





JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALYA, DEVGRAM
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)

ISO 9001:2015 Certified. NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

वाणिज्य विभाग

तारिख: ०८/०८/२०२१

सर्वसाधारण सभेचा अहवाल

जीवन विकास महाविद्यालय, थुगावदेव येथील वाणिज्य अभ्यास मंडळाची सर्वसाधारण सभा दिनांक ०८/०८/२०२१ रोजी माननीय प्राचार्य देवेंद्र एस भोंगाडे यांच्या अध्यक्षतेखाली आयोजित केली गेली. सभेत उपस्थित सर्व पदाधिकार्यांनी चर्चेतील मुद्द्यांवर सक्रियपणे भाग घेतला आणि निर्णय प्रक्रियेत योगदान दिले. सभा यशस्वीपणे संपन्न झाली आणि संबंधित निर्णय कार्यवाहीसाठी मान्यता प्राप्त झाली.

या सभेला खालील कार्यकारीचे सदस्य उपस्थित होते.

पदाधिकार्यांची नावे:

• मा. प्राचार्य देवेंद्र एस भोंगाडे (अध्यक्ष)

• प्रा. अंकुश बोबडे

• प्रा. कीर्ती गोतमारे

• प्रा. प्रशांत टाखोळे

• अर्पिता श्रावण जमादार (विद्यार्थी बी.कॉम भाग एक)

• प्रांजली सुरेश चरपे (विद्यार्थी बी.कॉम भाग दोन)

सभेचे विषय व कार्यवाही:

१. मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे:

मागील सभेच्या इतिवृत्ताचे वाचन करण्यात आले. सदस्यांनी त्यास मान्यता दिली आणि ते कायम करण्याचे ठरवले.

२. वाणिज्य अभ्यासक्रमाच्या रोड मॅप नुसार सह शैक्षणिक कार्यक्रमाचे नियोजन करणे (शैक्षणिक सत्र २०२१-२०२२):

शैक्षणिक सत्र २०२१-२०२२ साठी वाणिज्य अभ्यासक्रमाच्या रोड मॅपच्या आधारावर सह-शैक्षणिक कार्यक्रमांचे नियोजन करण्यात आले. यामध्ये विविध कार्यशाळा, सेमिनार, प्रोजेक्ट वर्क आणि इतर सह-शैक्षणिक क्रियाकलापांचा समावेश करण्यात आला. प्रत्येक कार्यक्रमासाठी तारीख, वेळ, स्थान, आणि आयोजकांची यादी तयार करण्यात आली.

३. माननीय अध्यक्षांच्या परवानगीने वेळेवर येणाऱ्या विषयांवर चर्चा करणे:

माननीय अध्यक्षांच्या परवानगीने, काही वेळेवर येणाऱ्या मुद्द्यांवर चर्चाही करण्यात आली. या चर्चेत विविध आवश्यक निर्णय घेतले गेले आणि संबंधित मुद्द्यांचे समाधान करण्यात आले.

सारांश:

सभेतील सर्व मुद्द्यांवर सुसंगतपणे चर्चा करण्यात आली. शैक्षणिक सत्र २०२१-२०२२ साठी सह-शैक्षणिक कार्यक्रमांचे नियोजन योग्यरीत्या पार करण्यात आले. सभा यशस्वीपणे पार पडली असून, सर्व उपस्थितांनी आवश्यक विषयांवर ठोस निर्णय घेतले.

धन्यवाद!

वाणिज्य अभ्यास मंडळ

जीवन विकास महाविद्यालय, धुगावदेव




Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram, Dist. Nagpur.



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALYA, DEVGRAM
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)
ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

वाणिज्य विभाग

सूचना

दिनांक २५/०८/२०२२

जीवन विकास महाविद्यालय धुगावदेव येथील वाणिज्य अभ्यास मंडळाची सर्वसाधारण सभा दिनांक २५/०८/२०२२ ला सकाळी ११.३० वाजता माननीय प्राचार्य देवेंद्र एस भोंगाडे यांच्या उपस्थितीत आयोजित केली आहे.

करिता सर्व पदाधिकार्यांनी उपस्थित राहावे ही विनंती.

सभेचे विषय :

१. मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
२. वाणिज्य पदवी व पदव्युत्तर शैक्षणिक वर्ष २०२२-२०२३ याकरिता वर्गातील अध्ययनाकरिता सहशालेय अभ्यासपूरक कार्यक्रमांचे नियोजन करणे.
३. माननीय अध्यक्षीय परवानगीने वेळेवर येणाऱ्या विषयांवर चर्चा करणे.

पदाधिकार्यांची नावे

• मा. प्राचार्य देवेंद्र एस भोंगाडे (अध्यक्ष)

• प्रा .अभय उदयराव धोटे

• प्रा. प्रशांत श्यामराव दाखोळे

• प्रा. सुरज विजयराव निम्बुरकर

• गणेश नरेश मेंडे (विद्यार्थी बी.कॉम भाग एक)

• मेघा गजानन राउत (विद्यार्थी बी.कॉम भाग तीन)



Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram, Dist. Nagpur



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALYA, DEVGRAM
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)

ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

वाणिज्य विभाग

दिनांक: २५/०८/२०२२

सर्वसाधारण सभेचा अहवाल

वाणिज्य अभ्यास मंडळाची सर्वसाधारण सभा दिनांक २५ ऑगस्ट २०२२ रोजी सकाळी ११.३० वाजता माननीय प्राचार्य देवेन्द्र एस भोंगाडे यांच्या अध्यक्षतेखाली आयोजित करण्यात आली. सभेच्या निमित्ताने खालील विषयांवर चर्चा करण्यात आली. सर्व पदाधिकारी व सदस्यांनी सभेस हजेरी लावली आणि प्रत्येक विषयावर चर्चेत सक्रियपणे भाग घेतला.

या सभेला खालील कार्यकारीचे सदस्य उपस्थित होते.

पदाधिकाऱ्यांची नावे:

- मा. प्राचार्य देवेन्द्र एस भोंगाडे (अध्यक्ष)

- प्रा. अभय उदयराव धोटे

- प्रा. प्रशांत श्यामराव दाखोळे

- प्रा. सुरज विजयराव निम्बुरकर

- गणेश नरेश मेंडे (विद्यार्थी बी.कॉम भाग एक)

- मेघा गजानन राउत (विद्यार्थी बी.कॉम भाग तीन)

सभेचे विषय व कार्यवाही:

१. मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे:

मागील सभेच्या इतिवृत्ताची पुनरावलोकन करून ते स्वीकृत करण्यात आले. सर्व उपस्थितांनी हे इतिवृत्त मान्य केले आणि ते कायम ठेवण्यात आले.

२. वाणिज्य पदवी व पदव्युत्तर शैक्षणिक वर्ष २०२२-२०२३ याकरिता वर्गातील अध्ययनाकरिता सहशालेय अभ्यासपूरक कार्यक्रमांचे नियोजन करणे:

यावर्षीच्या सहशालेय अभ्यासपूरक कार्यक्रमांची रूपरेषा तयार करण्यात आली. या अंतर्गत विविध कार्यशाळा, सेमिनार, वर्कशॉप्स आणि इतर शैक्षणिक उपक्रमांचे नियोजन करण्यात आले.

३. माननीय अध्यक्षांच्या परवानगीने वेळेवर येणाऱ्या विषयांवर चर्चा करणे:

या संदर्भात माननीय अध्यक्षांच्या परवानगीने पुढील विषयांवर चर्चा करण्यात आली:

सभेचा समारोप:

सभेचा समारोप माननीय अध्यक्षांनी केला. पुढील कार्यवाहीसाठी आवश्यक सूचना व निर्देश दिले.

धन्यवाद!

वाणिज्य अभ्यास मंडळ

जीवन विकास महाविद्यालय, थुगावदेव



Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram, Dist. Nagpur.



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALYA, DEVGRAM
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)
ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

वाणिज्य विभाग

दिनांक १५/०८/२०२३

सूचना

जीवन विकास महाविद्यालय थुगावदेव येथील वाणिज्य अभ्यास मंडळाची सर्वसाधारण सभा दिनांक १७/०८/२०२३ ला सकाळी ९ वाजता माननीय प्राचार्य देवेंद्र एस भोंगाडे यांच्या उपस्थितीत आयोजित केली आहे.

करिता सर्व पदाधिकार्यांनी उपस्थित राहावे ही विनंती.

सभेचे विषय :

१. मागील सभेचे इतिवृत वाचून कायम करणे.
२. वर्ष २०२३-२०२४ मधील वाणिज्य अभ्यासक्रमाच्या रोड मॅप नुसार सह शैक्षणिक कार्यक्रमाचे नियोजन करणे.
३. माननीय अध्यक्षंच्या परवानगीने वेळेवर येणाऱ्या विषयांवर चर्चा करणे.

पदाधिकार्यांची नावे

१. मा. प्राचार्य देवेंद्र एस भोंगाडे (अध्यक्ष)

२. प्रा. अभय उदयराव धोटे

३. प्रा. प्रशांत श्यामराव दाखोळे

४. प्रा. सूरज विजयराव निंबुरकर

५. कू. कविता वनाईत (विद्यार्थी बी.कॉम भाग दोन)

६. सचिन गोडबोले (विद्यार्थी बी.कॉम भाग तीन)



Principal

Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram, Dist. Nagpur



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALYA, DEVGRAM
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)

ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

वाणिज्य विभाग

दिनांक: १७/०८/२०२३

सर्वसाधारण सभेचा अहवाल

वाणिज्य अभ्यास मंडळाची सर्वसाधारण सभा दिनांक १७ ऑगस्ट २०२३ रोजी सकाळी ९ वाजता माननीय प्राचार्य देवेंद्र एस भोंगाडे यांच्या अध्यक्षतेखाली आयोजित करण्यात आली. सभेच्या निमित्ताने खालील विषयांवर चर्चा करण्यात आली. या सर्वसाधारण सभेत उपस्थित असलेल्या सर्व पदाधिकाऱ्यांनी विचारलेल्या मुद्द्यांवर योग्य चर्चेने आणि निर्णायक पद्धतीने विचार विनिमय केला सभा सुस्थितीत संपन्न झाली .आणि सभेतील सर्व निर्णय योग्य प्रक्रियेनुसार घेतले गेले.

या सभेला खालील कार्यकारीचे सदस्य उपस्थित होते.

पदाधिकाऱ्यांची नावे:

- मा. प्राचार्य देवेंद्र एस भोंगाडे (अध्यक्ष)
- प्रा. अभय उदयराव धोटे
- प्रा. प्रशांत श्यामराव दाखोळे
- प्रा. सूरज विजयराव निंबुरकर
- कू. कविता बनाईत (विद्यार्थी वी.कॉम भाग दोन)
- सचिन गोडबोले (विद्यार्थी वी.कॉम भाग तीन)

सभेचे विषय व कार्यवाही:

१. मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे:

मागील सभेच्या इतिवृत्ताची पुनरावलोकन करून ते स्वीकृत करण्यात आले. सर्व उपस्थितांनी हे इतिवृत्त मान्य केले आणि ते कायम ठेवण्यात आले.

२. वर्ष २०२३-२०२४ मधील वाणिज्य अभ्यासक्रमाच्या रोड मॅप नुसार सह शैक्षणिक कार्यक्रमाचे नियोजन करणे:

वाणिज्य अभ्यासक्रमाच्या रोड मॅपच्या आधारावर सह शैक्षणिक कार्यक्रमांचे नियोजन करण्यात आले. यामध्ये विविध कार्यशाळा, सेमिनार, वर्कशॉप्स आणि इतर शैक्षणिक उपक्रमांचा समावेश करण्यात आला. या कार्यक्रमांचे वेळापत्रक आणि कार्ययोजना तयार करण्यात आली.

३. माननीय अध्यक्षांच्या परवानगीने वेळेवर येणाऱ्या विषयांवर चर्चा करणे:

माननीय अध्यक्षांच्या परवानगीने पुढील अतिरिक्त विषयांवर चर्चा करण्यात आली:

सभेचा समारोप:

सभेचा समारोप माननीय अध्यक्षांनी केला. पुढील कार्यवाहीसाठी आवश्यक सूचना व निर्देश दिले.

धन्यवाद!

वाणिज्य अभ्यास मंडळ

जीवन विकास महाविद्यालय, थुगावदेव




Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram, Dist. Nagpur.



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALYA, DEVGRAM
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)

ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

वाणिज्य विभाग

दिनांक ०८/०८/२०२४

सूचना

जीवन विकास महाविद्यालय थुगावदेव येथील वाणिज्य अभ्यास मंडळाची सर्वसाधारण सभा दिनांक ११/०८/२०२४ ला सकाळी ११ वाजता माननीय प्राचार्य देवेंद्र एस भोंगाडे यांच्या उपस्थितीत आयोजित केली आहे.

करिता सर्व पदाधिकाऱ्यांनी उपस्थित राहावे ही विनंती.

सभेचे विषय :

१. मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
२. शैक्षणिक सत्र २०२४-२०२५ मधील नवीन शैक्षणिक धोरणानुसार अभ्यासक्रमाचे रचना नियोजन अध्यापनाची दिशा अभ्यासक्रमाच्या पुस्तकांचे ग्रंथालयात मागणी करिता विषय न्याय यादी तयार करणे.
३. माननीय अध्यक्षंच्या परवानगीने वेळेवर येणाऱ्या विषयांवर चर्चा करणे.

पदाधिकाऱ्यांची नावे

१. मा. प्राचार्य देवेंद्र एस भोंगाडे (अध्यक्ष)
२. प्रा. अभय उदयराव धोटे
३. प्रा. प्रशांत श्यामराव दाखोळे
४. प्रा. सूरज विजयराव निंबुरकर
५. क. काजल बोरकर (विद्यार्थी बी.कॉम भाग एक)
६. क. कविता बनावईत (विद्यार्थी बी.कॉम भाग दोन)

Principal

Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram, Dist. Nagpur





JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALYA, DEVGRAM
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)

ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

वाणिज्य विभाग

दिनांक: ११/०८/२०२४

सर्वसाधारण सभेचा अहवाल

वाणिज्य अभ्यास मंडळाची सर्वसाधारण सभा दिनांक ११ ऑगस्ट २०२४ रोजी सकाळी ११ वाजता माननीय प्राचार्य देवेंद्र एस भोंगाडे यांच्या अध्यक्षतेखाली आयोजित करण्यात आली. सभेच्या निमित्ताने खालील विषयांवर चर्चा करण्यात आली. या सर्वसाधारण सभेत उपस्थित सर्व पदाधिकार्यांनी चर्चेतील मुद्द्यांवर सक्रियपणे भाग घेतला आणि सभेतील निर्णय यथास्थित घेतलेसभा यशस्वीपणे संपन्न झाली आणि आवश्यकतेनुसार कार्यवाही सुरु करण्यात आली.

या सभेला खालील कार्यकारीचे सदस्य उपस्थित होते.

पदाधिकार्यांची नावे:

- मा. प्राचार्य देवेंद्र एस भोंगाडे (अध्यक्ष)
- प्रा. अभय उदयराव धोट
- प्रा. प्रशांत श्यामराव दाखोळे
- प्रा. सूरज विजयराव निंबुरकर
- कू. काजल बोरकर (विद्यार्थी बी.कॉम भाग एक)
- कू. कविता वनाईत (विद्यार्थी बी.कॉम भाग दोन)

सभेचे विषय व कार्यवाही:

१. मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे:

मागील सभेच्या इतिवृत्ताची पुनरावलोकन करून ते स्वीकृत करण्यात आले. सर्व उपस्थितांनी हे इतिवृत्त मान्य केले आणि ते कायम ठेवण्यात आले.

२. शैक्षणिक सत्र २०२४-२०२५ मधील नवीन शैक्षणिक धोरणानुसार अभ्यासक्रमाचे रचना नियोजन:

नवीन शैक्षणिक धोरणानुसार अभ्यासक्रमाचे रचना नियोजन करण्यात आले. यामध्ये अध्यापनाची दिशा निश्चित करण्यासाठी आवश्यक कृतींची रूपरेषा तयार करण्यात आली. तसेच, अभ्यासक्रमाच्या पुस्तकांची मागणी आणि ग्रंथालयात समावेश करण्यासाठी एक विषय न्याय यादी तयार करण्यात आली.

३. माननीय अध्यक्षांच्या परवानगीने वेळेवर येणाऱ्या विषयांवर चर्चा करणे:

माननीय अध्यक्षांच्या परवानगीने पुढील अतिरिक्त विषयांवर चर्चा करण्यात आली:

सभेचा समारोप:

सभेचा समारोप माननीय अध्यक्षांनी केला. पुढील कार्यवाहीसाठी आवश्यक सूचना व निर्देश दिले.

धन्यवाद!

वाणिज्य अभ्यास मंडळ

जीवन विकास महाविद्यालय, थुगावदेव.



Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram, Dist. Nagpur.

सुचना

जीवन विकास महाविद्यालय, शुगावडेव येथील
अर्थशास्त्र अभ्यास मंडळाचे सर्वसाधारण सभा
दि. 19/08/2019 सोमवारला सकाळी 10:00 वाजता मा.
प्राचार्यांच्या कक्षात आयोजित करण्यात आलेली आहे.

करिता सर्व पदाधीकांशनी उपस्थित राहणे
ही विनंती.

सभेचा विषय

1) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून काम करणे.

2) अर्थशास्त्र अभ्यास क्रम निहाय अर्थशास्त्र विभागाच्या
विविध कार्यक्रमांचे आखीव नियोजन करणे (2019-2020)

3) मा. अध्यक्षीय पत्रवाचनेने वेळेवर येणाऱ्या विषयावर
चर्चा करणे.

पदाधीकांच्याची नावे

- 1) डॉ. देवेन्द्र एस. भोंगडे, प्राचार्य, जी. वि. म. अध्यक्ष
- 2) जयश्री शुभाष गडेकर - सदस्य J.A. Gadekar
- 3) हेमलता भानुदास कोरडे - सदस्य HK
- 4) आचल राजेश अनव्हाडे - सदस्य A.R. Anone

सूचना

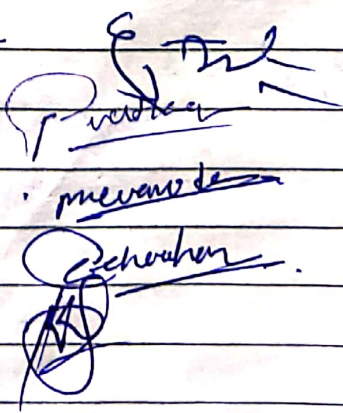
जीवन विकास महाविद्यालय, शुगावेचे
शैलीम अर्थशास्त्र अभ्यास मंडळाची सर्वसाधारण
सभ्या दि. 20/08/2020 गुरुवारला सकाळी 10:00 वाजता
मा. प्राचार्यांच्या कक्षाने आयोजित करण्यात आलेली
आहे. (आभासी पत्रावर)
करिता सर्व पदाधीकांच्यानी उपस्थित
राहावे, ही विनंती.

सभेचे विषय

- 1) आगीम सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
- 2) अर्थशास्त्र अभ्यासक्रमाच्या बोर्डमॅप नुसार सहशैक्षणिक कार्यक्रमाचे नियोजन करणे. (शैक्षणिक सत्र-2020-21)
- 3) मा. अध्यक्षीयांच्या परवानगीने वेळेवर येणाऱ्या विद्यार्थ्यांचा चर्चा करणे.

पदाधीकांच्याची नावे

- 1) मा. प्राचार्य देवेंद्र एस. भोंगडे, अध्यक्ष
- 2) प्रफुल्ल सुधाकर वाटकर - सदस्य
- 3) मनोज वानोडे - सदस्य
- 4) ज्योतना रमेशसिंग चौधरी - सदस्य
- 5) डॉ. राजु ध. श्रीरामे - समन्वयक



सूचना

जीवन विकास महाविद्यालय शुभावेदव,
 ग्रैशील अभ्यास अकादमी मंगळगळे सर्वसाधारण
 सभा दि. 22/08 / 2022 शनिवार सकाळी 10:00 वाजता
 मा. प्राचार्यांच्या कक्षाला आयोजित करण्यात आलेली
 आहे. (भाभासी परलावरू
 करिता सर्व पदाधीकाऱ्यांनी उपस्थित राहणे.
 ही विनंती.

सभेचे विषय

1) मागील सभेचे इतिवृत्त पाहून कायम करणे.

2) शैक्षणिक वर्ष 2021-2022 मधील नवीन शैक्षणिक
 दृष्टीकोनानुसार अभ्यास क्रमाचे स्थान नियोजन अध्यापनाची
 दिशा अभ्यास क्रमाच्या पुस्तकांचे ग्रंथालयात मागणी
 करिता विषय निहाय यादी तयार करणे.

3) मा. अध्यक्षांच्या परवागनीने वेळेवर येणाऱ्या विषयांवर चर्चा
 करणे.

पदाधीकाऱ्यांची नावे

- 1) डॉ. देवेन्द्र एस. भोंगडे, प्राचार्य जि. पी. म. अध्यक्ष
- 2) पल्लवी माहुरीया - सदस्य फर्नांडो
- 3) मनोज वानोडे - सदस्य ~~मनोरेखा~~
- 4) पुजा चौधरी - सदस्य Pooja Chaudhary
- 5) डॉ राजु ध. श्रीरामे समन्वयक

सूचना

जीवन विकास महाविद्यालय बुगावडे येथील
अर्थशास्त्र अभ्यास मंडळाची सर्वसाधारण सभा दि 19/08/22
शुक्रवार सकाळी 10:00 वाजता मा. प्राचार्यांच्या कक्षात
आह्वानित करण्यात आलेली आहे.

हे विनंती करिता सर्व पदाधीकांच्यांना उपस्थित राहावे

सभेचे विषय

1) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.

2) अर्थशास्त्र पदवी व पदव्युत्तर शैक्षणिक वर्ष 2022-2023
या करिता वर्गीतील अध्ययनाकरिता सहशालेय
अभ्यास पुरक कार्यक्रमांचे नियोजन करणे

3) मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने वेळेवर येणाऱ्या विषयांवर
चर्चा करणे.

पदाधीकांच्यांची नावे

- 1) डॉ. देवेंद्र एस. झोंगाडे, प्राचार्य, जि. वि. म. अध्यक्ष
- 2) चेतना राजानन कनिरे - सदस्य
- 3) शुशाली चेरपे - सदस्य
- 4) वेदिका बोले - सदस्य
- 5) पंढरी माधुरिया - सदस्य
- 6) डॉ. राजु द. धीरामे

सुचना

जीवन विकास महाविद्यालय, देवग्राम येथील अर्थशास्त्र अभ्यास मंडळाची सर्वसाधारण सभा दि. 18/08/2023 सकाळी 10:00 वाजता मा. प्राचार्यांच्या कक्षात आयोजित करण्यात आलेली आहे.
करीता सर्व पदाधिकाऱ्यांनी उपस्थित राहावे.
ही विनंती.

सभेचे विषय

- 1) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
- 2) सत्र 2023-2024 या कौशल्यवर्षाकरीता नवीन शैक्षणिक धोरण नुसार अभ्यासक्रमाचे नियोजन करणे विसा देणे
- 3) मा. अध्याक्षाच्या परवानगीने वेळेवर येणाऱ्या विषयावर चर्चा करणे.

पदाधिकाऱ्यांची नावे.

- 1) डॉ. देवेन्द्र नाथ. भोंगाडे, प्राचार्य जी. वि. म. देवग्राम - अध्यक्ष
- 2) आलिया नि. कोथ - सदस्य
- 3) सुशान्ती चरणे - सदस्य
- 4) पल्लवी माडुरीया - सदस्य
- 5) डॉ. राजु द. श्रीरामे समन्वयक

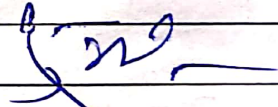
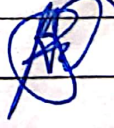
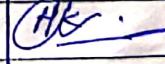
सत्र 2019 - 2020

अर्थशास्त्र अभ्यास मंडळ

समिचे अहवाल

जीवन विकास महाविद्यालय युगावदेव येथे सत्र 2019 - 2020 मध्ये अर्थशास्त्र अभ्यास मंडळाच्या कार्यकारीनीच्या सर्वसाधारण सभा दि. 19/08/2019 रोजी सोमवारला सकाळी 10:00 वाजता मा. प्राचार्यांच्या कक्षाला मा. डॉ. देवेन्द्र नास. भोंगाडे, प्राचार्यांच्या कक्षाला होण्यात आली.

या समिचे अध्यक्षीय स्थान डॉ. देवेन्द्र भोंगाडे यांनी भुषविलेले होते. या सर्वसाधारण समिचे अर्थशास्त्र विभागाचे विभागप्रमुख डॉ. राजु श्रीरामे यांनी समिचे विषय सर्व सदस्यांसमोर वाचून दाखविलेले यावेळी खालील सदस्य समिचे उपस्थित होते.

क्र.क.	पदाधिकाऱ्यांचे नावे	पद	स्वाक्षरी
1.	डॉ. देवेन्द्र नास. भोंगाडे प्राचार्य, जी. वि. म. युगावदेव	अध्यक्ष	
2.	डॉ. राजु ध. श्रीरामे अर्थशास्त्र विभाग प्रमुख	समन्वयक	
3.	कु. जयश्री सुभाष गडेकर बी. ए. भाग-2	सदस्य	J. A. Gedekar
4.	हेमलता भानुदास कीरडे. बी. ए. भाग-1	सदस्य	
5.	आचल राजेश अनव्हाने बी. ए. भाग-3	सदस्य	A. R. anone

सभेचे विषय

- 1) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
- 2) अर्थशास्त्र अभ्यासक्रम निहाय अर्थशास्त्र विभागाच्या सत्र 2019-2020 च्या विविध कार्यक्रमांचे आर्थीव नियोजन करणे.
- 3) मा. अध्यक्षच्या परवानगीने वेळेवर येणाऱ्या विषयावर चर्चा करणे.

सभेचे इतिवृत्त

जीवन विकास महाविद्यालय युगावदेव येथे चालु सत्र 2019-2020 मधील वार्षिक सर्वसाधारण सभा 19/8/2019 सोमवारला सकाळी 10:00 वाजता मा. प्राचार्यांच्या कक्षात त्यांच्याच अध्यक्षतेखाली आयोजित करण्यात आली होती.

यावेळी सभेचे विषय डॉ. राजू ध. श्रीरामे समन्वयक अर्थशास्त्र अभ्यास मंडळ यांनी वाचून दाखविले. व यावर सर्व सदस्यांनी चर्चा केली.

सभेचे कार्यचालन

विषय क्र. 1 - "मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे"

---हराव क्र. 1 अन्वये मागील सत्र 2018-19 मध्ये झालेल्या वार्षिक सभेतील विविध विषय व घेतलेल्या ठरावावर चर्चा करून त्याच्या लाभ टा विद्यार्थ्यांना कसा आला यांचे स्फुटीकरण अर्थशास्त्र विभाग प्रमुख डॉ. राजू ध. श्रीरामे

यांनी दिले.

यावर सर्व सदस्यांचे समाधान झाले. यामुळे या सभेचा विषयांना चर्चेला दिवाळ आले व मत मांडले.

विषय क्र. २ - ६६ अर्थशास्त्र अभ्यासक्रम निहाय अर्थशास्त्र विभागाच्या विविध कार्यक्रमांचे आखीव नियोजन करणे (२०१९-२०२०)

--- ठराव क्र. २ - अन्वये चालू सत्र २०१९-२० मध्ये ज्या अभ्यास पद्धतीचा अवलंब करण्यात आला होता, त्याच पद्धतीनुसार या वर्षाचे विविध अर्थशास्त्र विभागाने कार्यक्रमांचे आखीव नियोजन करण्यात आले. व त्यानुसार अर्थशास्त्राच्या बौद्धिक कार्यक्रमांचे नियोजन करून त्यावर चर्चा व समस्या किंवा अडचणीवर मार्गदर्शन करून सविमते हाकमताने मंजुरी दिली.

----- ठराव हाकमताने मंजूर !

विषय क्र. ३ - ६६ मा. अध्याक्षांच्या परवानगीने वेळेवर येणाऱ्या विषयावर चर्चा करणे.

ठराव क्र. ३ - ६६ मा. अध्याक्षांच्या परवानगीने वेळेवर येणाऱ्या विषयावर अन्वये, चालू सत्रातील दंडाभेदीवर कोणीही सदस्यांनी मुद्दा विषय, पुढास्ति न केल्यामुळे अध्याक्ष मतेद्वयंती सदर सभा संपल्याचे घोषित केले.



(Signature)

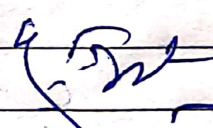

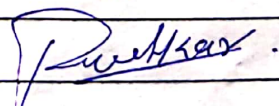
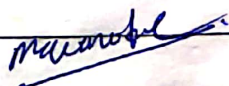

Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugandeo)
Tal. Narkhed, Dist. Nagpur

सत्र - २०२०-२०२१

अर्थशास्त्र अभ्यास मंडळ

सभेचा अहवाल.

जीवन विविकास महाविद्यालय शुगावडेव येथे सत्र २०२०-२०२१ मध्ये अर्थशास्त्र अभ्यास मंडळाच्या कार्यका-
ळीची सर्वसाधारण सभा दि. २०/०४/२०२० रोजी गुरुवारी
ला सकाळी १०:०० वाजता मा. प्राचायच्या कक्षात आयो-
जित करण्यात आलेली होती. (आभासी पुरतावर)
या सभेचे अध्यक्षीय स्थान मा. डॉ. देवेन्द्र भोंगाडे
यांनी भूषविलेले होते. या सर्वसाधारण सभेत अर्थशास्त्र
अभ्यास मंडळ समन्वयक डॉ. राजु व. श्रीरामे यांनी सभेचे
सर्व विषय वेदस्थासमोर वाचून हायविले. यावेळी खातीर
सदस्य सभेला उपस्थित होते.

अ.क्र	पदाधिकाऱ्यांचे नावे	पद	स्वाक्षरी
१	डॉ. देवेन्द्र रास. भोंगाडे प्राचार्य, जी. वि. म. शुगावडेव	अध्यक्ष	
२	डॉ. राजु व. श्रीरामे अर्थशास्त्र विभाग प्रमुख	समन्वयक	
३	प्रफुल सुधाकर वाटकर	सदस्य.	
४	मनीज वानोडे	सदस्य	
५	चेतना रामेवासिंग चौहान	सदस्य	

सभेचे विषय

- 1) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
- 2) अर्थशास्त्र अभ्यासक्रमाच्या शैक्षणिक सत्र 2020-2021 नुसार सेडमॅप सहशैक्षणिक कार्यक्रमाचे नियोजन करणे.
- 3) मा. अध्यक्षीय परवानगीने वेळेवर येणाऱ्या विद्यार्थ्यांचा चर्चा करणे.

सभेचे इतिवृत्त

जीवन विकास महाविद्यालय देवगाम येथे चालु सत्र 2020-2021 मधील वार्षिक सर्वसाधारण सभा 19/8/2020 बुधवारला सकाळी 10 वाजता मा. प्राचार्यांच्या कक्षात आयोजित करण्यात आली होती.

या सभेत सभेचे विषय हे अर्थशास्त्र अभ्यास मंडळचे समन्वयक डॉ. राजु श्रीरामे यांनी वाचून दाखविले व यावर सर्व सदस्यांनी चर्चा केली.

सभेचे कार्यचालन

विषय क्र. 1 - "मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे."

--- ठराव क्र. 1 अन्वये मागील सत्र 2019-2020 मध्ये झालेल्या वार्षिक सभेतील विविध विषय व घेतलेल्या ठरावावर चर्चा करणे. व आढावा घेतला.

व त्याचा लाभ हा कसा झाला याचे स्पष्टीकरण अर्थशास्त्र विभागप्रमुख डॉ. राजु श्रीरामे यांनी दिले.

यावर सर्व सदस्यांचे समाधान झाले.

विषय क्र. 2 - अर्थशास्त्र अभ्यासक्रमाच्या 2020-21 च्या शीटमपनुसार सहशैक्षणिक कार्यक्रमाचे नियोजन करणे.

ठराव क्र. 2 - अन्वये चालु सग 2020-2021 चा अर्थशास्त्राच्या अभ्यासक्रमानुसार शीटमप तयार करण्यात आला व अनेक सहशैक्षणिक कार्यक्रम, उपक्रम यावर चर्चा करून योग्य पद्धतीने नियोजन करून सर्वमते हाकमताने मंजुरी दिली.

----- ठराव हाकमताने मंजूर.

विषय क्र. 3 - मा. अध्याक्षाचा परवानगीने लेव्हर येणाऱ्या विषयावर चर्चा करणे.

ठराव क्र. 3 - अन्वये सभेतील कोणत्याच सदस्यांचे कोणत्याच विषय उपस्थित न केल्यामुळे, मा. अध्याक्ष डॉ. देवेंद्र भोंगाडे प्राचार्य यांनी सभा संपल्याचे जाहीर केले.



(Signature)

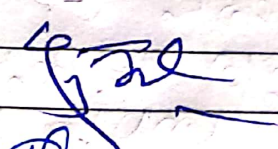

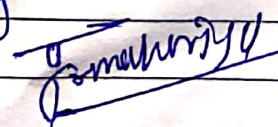
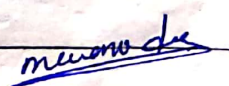
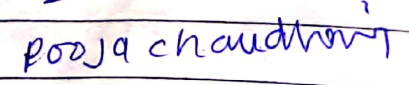
Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondee)
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur

सत्र 2021-2022.

अर्थशास्त्र अभ्यास मंडळ

सभेचा अहवाल

जीवन विकास महाविद्यालय देवग्राम (शुभावदेव) येथे सत्र 2021-2022 मध्ये अर्थशास्त्र अभ्यास मंडळाच्या कार्यकारीणीची सर्वसाधारण सभा दि. 20-08-2021 शनिवारला सकाळी 10:00 वाजता मा. प्राचार्यांच्या कक्षाला आयोजित करण्यात आलेली होती (सामाजी पट्टावर) या सभेचे अध्यक्षीय स्थान मा. प्राचार्यां डॉ. देवेन्द्र भोंगाडे यांनी भूषविलेले होते. या सर्व-साधारण सभेत अर्थशास्त्र अभ्यास मंडळ समन्वयक डॉ. रामु घ. श्रीरामे यांनी सभेचे सर्व विषय सदस्यांसमोर वाचून दाखविले यावेळी खालील सदस्य सभेला उपस्थित होते.

अ.क्र.	पदाधिकार्याची नावे	पद	स्वाक्षरी.
1.	डॉ. देवेन्द्र दास. भोंगाडे प्राचार्य जी. वि. म. देवग्राम	अध्यक्ष	
2.	डॉ. रामु घ. श्रीरामे	समन्वयक	
3.	पत्तळी माहुरीया बी. ए. प्रथम वर्ष	सदस्य	
4.	मनीज वानोडे	सदस्य	
5.	पुजा चौधरी	सदस्य	

सभेचे विषय

- 1) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
- 2) शैक्षणिक सत्र 2021-2022 मधील नवीन शैक्षणिक धोरणानुसार अक्षयस कृमाचे नियोजन संरचना व अध्यापनातील बदल व अक्षयसकृमाच्या पुस्तकांचे ग्रंथालयात मागणी करिता विषय-निहाय यादी तयार करणे.
- 3) मा. अध्यक्षान्या परवानगीने वेळेवर येणाऱ्या विषयांवर चर्चा करणे.

सभेचे इतिवृत्त

जीवन विकास महाविद्यालय देवगाम (धुगावहेवी) येथे दि. 20-08-2021 शनिवारला सकाळी 10.00 वाजता डॉ. देवेन्द्र भोंगाडे यांच्या अध्यक्षतेखाली सत्र 2021-2022 मधील सर्वसाधारण सभेचे आयोजन करण्यात आलेले होते.

यावेळी समन्वयक डॉ. राजु ध. श्रीरामे यांनी सभेचे विषय वाचून हाथविले व यावर सर्व सहस्थानी सहमती व चर्चा करण्यात आली.

सभेचे कार्यचालन

विषय क्र. 1 - मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.

ठराव क्र. 1 अन्वये सांगील सत्र 2020-2021 मध्ये झालेल्या वार्षिक सभेतील विविध विषय घेतलेल्या ठरावांवर चर्चा करून त्याचे लागू व महत्व यांचे स्पष्टीकरण अर्थशास्त्र विभागा प्रमुख डॉ. वाजु ध. श्रीरामे यांनी दिले.

यावर सर्व सदस्यांनी समाधान व्यक्त केले व चर्चा घेण्यात आली.

विषय क्र-2 शैक्षणिक सत्र 2021-2022 मधील नवीन शैक्षणिक धोरणानुसार अभ्यासक्रमाचे नियोजन संरचना व अध्यापनातील बदल व अभ्यासक्रमाच्या पुस्तकांचे अंशालयातील मागणी करिता विषय निहाय यादी तयार करणे.

ठराव क्र. 2 - अन्वये चालु सत्र 2021-22 मध्ये शैक्षणिक नवीन शैक्षणिक धोरणानुसार होणारे बदलावर चर्चा व अभ्यासक्रमाचे नियोजन केले गेले तसेच अभ्यासक्रमांनुसार पुस्तकांचे अंशालयातील मागणी ही मंजूर करण्यात आली.

--- ठराव हाफमताने मंजूर.

विषय क्र. 3 - सा.अध्यक्षांच्या परवानगीने वेळेवर येणाऱ्या विषयावर चर्चा करणे.

ठराव क्र. 3 - अन्वये सभेतील कोणत्याच सदस्यांनी कोणत्याच विषय उपस्थित न केल्यामुळे सा.अध्यक्ष डॉ. देवेन्द्र भोंगडे प्राचार्य यांनी सभा संपल्याचे जाहीर केले.



Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Tinggaondeo)
Tal. Narkhed, Dist. Nagpur.

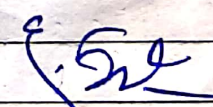
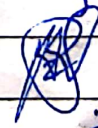
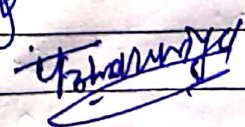
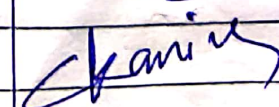
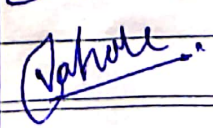
सत्र २०२२-२०२३

अर्थशास्त्र अभ्यास मंडळ

सभेचा अहवाल

जीवन विकास महाविद्यालय देवग्राम (शुगावडे) येथे सत्र २०२२-२०२३ मध्ये अर्थशास्त्र अभ्यास मंडळाची सर्वसाधारण सभा दि. १९/०८/२०२२ रोजी शुक्रवार सकाळी १०:०० वाजता मा. प्राचार्यांच्या कक्षात आयोजित करण्यात आलेली होती.

या सभेचे अध्यक्षीय स्थान डॉ. देवेन्द्र हास. भोंगाडे यांनी स्विकारिले होते. या सर्व-साधारण सभेत अर्थशास्त्र अभ्यास मंडळ समन्वयक डॉ. राजु घ. श्रीरामे यांनी सभेचे सर्व विषय सदस्या-समोर वाचून दाखविले जावेळी खालील सदस्य सभेला उपस्थित होते.

अ.क्र	पदाधिकाऱ्यांची नावे.	पद	स्वाक्षरी
१	डॉ. देवेन्द्र हास. भोंगाडे प्राचार्य जी, वि. म. देवग्राम	अध्यक्ष	
२	डॉ. राजु घ. श्रीरामे	समन्वयक	
३	पल्लवी माहुरीया	सदस्य	
४	वेदिना कनिरे	सदस्य.	
५	वेदिका ढोले	सदस्य	

सभेचे विषय

- 1) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
- 2) अर्थशास्त्र पदवी व पदव्युत्तर शैक्षणिक वर्ष 2022-2023 या करीता वगळील अध्ययना करीता सहशालेय अभ्यास पुरक कार्यक्रमांचे नियोजन करणे.
- 3) मा. अध्यक्षान्या परवानगीने वेळेवर येणाऱ्या विषयावर चर्चा करणे.

सभेचे इतिवृत्त

जीवन विकास महाविद्यालय देवनाम (युगाव-हेव) येथे दि. 19/08/2022 रोज बुधवारला सकाळी 10:00 वाजता डॉ. देवेन्द्र भोंगाडे, प्राचार्य यांच्या अध्यक्षतेखाली सत्र 2022-2023 मधील सर्वसाधारण सभेचे आयोजन करण्यात आलेले होते.

शावेळी समन्वयक डॉ. राजु थ. श्रीरामे यांनी सभेचे विषय वाचून द्याय लिले व यावर सर्व सहस्थांनी सहमती हरविून चर्चा करण्यात आली. व मा. अध्यक्षांनी सभेची कार्यवाही सुरु करण्यास सांगितले.

सभेचे कार्यचालन

विषय क्र. 1 - मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.

--- ठराव क्र. 1 - अन्वये मागील सत्र 2021-2022 मध्ये झालेल्या वार्षिक सभेतील विविध विषय घेतलेल्या ठरावांवर चर्चा करून विभागाचे यशापयश यावर चर्चा करण्यात येऊन चालु सत्रातील विभागाचा आढावा घेण्याच्या दृष्टीने विचार करण्यात आला.

विषय क्र. 2 - अर्थशास्त्र पदवी व पदव्युत्तर शैक्षणिक वर्ष 2022-2023 या करीता वर्गातील अध्ययनाकरीता सहशालेय अभ्यास पुरक कार्यक्रमाचे नियोजन करणे.

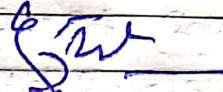
--- ठराव क्र. 2 - अन्वये चालु सत्र 2022-2023 मध्ये अर्थशास्त्र पदवी - पदव्युत्तर या करीता वर्गातील अध्ययनाकरीता लागणारे शैक्षणिक सहशालेय साहित्य व अभ्यास पुरक कार्यक्रमाचे नियोजन करून चर्चा झाली व सपत्तिले ठराव मंजूर करण्यात आला.

विषय क्र. 3 - मा. अध्यक्षच्या परवानगीने वेळेवर येणाऱ्या विषयावर चर्चा करणे.

--- ठराव क्र. 3 - अन्वये सभेतील कोण-

साच विषय उपारित न केल्यामुळे अद्याप
महोदयांनी सुद्धा समा संपल्याचे धीरित कर-
ण्यात आले.




Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondeo)
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur

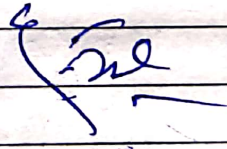

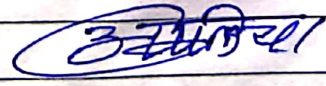
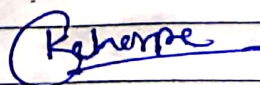
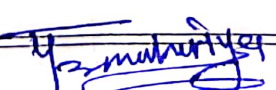
सत्र २०२३-२०२४

अर्थशास्त्र अभ्यास मंडळ

सभेचा अहवाल

जीवन विकास महाविद्यालय, देवग्राम येथे सत्र २०२३-२०२४ मध्ये अर्थशास्त्र अभ्यास मंडळाची सर्वसाधारण सभा दि. १४/०४/२०२३ मध्ये अर्थशास्त्र अफाळी १०:०० वाजता मा. प्राचार्यांच्या कक्षाने आयोजित करण्यात आली होती.

या सभेचे अध्यक्षीय स्थान डॉ. देवेन्द्र ह्यास. श्रींगाडे यांनी भूषविलेले होते. या सर्वसाधारण सभेत डॉ. राजु ध. श्रीरामे यांनी समन्वयक म्हणून सभेचे विषय वाचून दाखविले व मावेली खालील सदस्य सभेला उपास्थित होते.

अ.क्र.	पदाधिकाऱ्याची नावे	पद	स्वाक्षरी
१.	डॉ. देवेन्द्र श्रींगाडे प्राचार्य, जी. वि. म. देवग्राम	अध्यक्ष	
२.	डॉ. राजु ध. श्रीरामे	समन्वयक	
३.	आलिया नि. शेख.	सदस्य	
४.	शकुशाली चरणे	सदस्य	
५.	पद्मवती माहुरीया	सदस्य	

सभेचे विषय

- 1) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
- 2) सत्र 2023-2024 या कौशलिक वर्षाकरीता नवीन कौशलिक क्षीरण नुसार अभ्यासक्रमाचे नियोजन करणे व हिशा देणे.
- 3) मा. अध्याक्षाच्या परवानगीने वेळेवर येणाऱ्या विषयावर चर्चा करणे.

सभेचे इतिवृत्त

जीवन विकास महाविद्यालय देवनाम येथे दि. 18/08/2023 रोजी बुधवारला सकाळी 10 वाजता डॉ. देवेन्द्र भोंगडे, प्राचार्य जी. वि. महा. देवनाम यांच्या अध्यक्षतेखाली सत्र 2023-2024 मधील अर्धसाधारण सभेचे आयोजन करण्यात आलेले होते.

शावेळे मंडळाचे समन्वयक डॉ. राजू व. श्रीरामे यांनी सभेचे विषय वाचून हायाविले व यावर सर्व सदस्यांनी चर्चा वार पाडली.

सभेचे कार्यचालन

विषय क्र. 1 - मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.

ठराव क्र. 1 - अन्वये मागील सत्र 2022-23 या मध्ये.

झालेल्या वार्षिक सभेतील विविध ठरावावर चर्चा करून विभागाचे यशापयसा यावर चर्चा करून आढावा घेतला व मागील ठरावाच्या अतिवृत्तला मंजूरी देण्यात आली.

विषय क्र. १ - सत्र २०२३-२०२४ या शैक्षणिक वर्षाकरीता नवीन शैक्षणिक क्षीरण नुसार अभ्यासक्रमाचे नियोजन करणे दिसा देणे.

ठराव क्र. १ - अन्वये, सत्र २०२३ - २०२४ या शैक्षणिक वर्षाकरीता नवीन शैक्षणिक क्षीरण - २०२० नुसार बदललेल्या अभ्यासक्रमाचे नियोजन करणे व त्यानुसार दिसा देणे आणि चर्चा करून सहमतीने ठराव मंजूर करून घेण्यात आला ठराव क्र. १ मंजूर

विषय क्र. ३ - मा. अध्यक्षाच्या परवानगीने वेळेवर येणाऱ्या विषयावर चर्चा करणे.

ठराव क्र. ३ - अन्वये, सदस्यांनी कोणताच विषय हा उपास्थित न केल्यामुळे अध्यक्ष महीक्षणी सहर सभेला मार्गदर्शन करून सभा संपल्याचे जाहीर करण्यात आले.



[Handwritten Signature]

Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondeo)
Tal. Narkhed, Dist. Nagpur



ANTYODAY MISSION
JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM
TAH. NARKHED, DIST. NAGPUR-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)

ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: <https://jvmd.co.in>

Daily Teaching Plan
2019-2020 to 2023-2024

Criterion 1 – Curricular Aspects

**1.1.1 The Institution ensures effective curriculum planning and delivery through
A well-planned and documented process including Academic calendar
And conduct of continuous internal Assessment**

दैनंदिन अध्यापन नियोजन

दिनांक 18.10.19 वार युक्रवार प्राध्यापकाची स्वाक्षरी

अ.क.	तास		वर्ग	विषय-पेपर	शिकविल्या जाणाऱ्या अभ्यासक्रमाचा तपशील
	पासून	पर्यंत			
	8:30	9:40	II	भारतीय शासन	तोंडी परीक्षा
	9:40	10:30	I	राजकीय विज्ञान	तोंडी परीक्षा
	10:50	11:40	II	मुक्तनामक शासन	तोंडी परीक्षा

दिनांक 19.10.19 वार बुक्रवार प्राध्यापकाची स्वाक्षरी

अ.क.	तास		वर्ग	विषय-पेपर	शिकविल्या जाणाऱ्या अभ्यासक्रमाचा तपशील
	पासून	पर्यंत			
	10:50	11:40	II	मुक्तनामक शासन	तोंडी परीक्षा
	11:40	12:30	I	राजकीय विज्ञान	तोंडी परीक्षा

प्राचार्याची स्वाक्षरी

दैनंदिन अध्यापन नियोजन

दिनांक 19.10.19 वार शनिवार प्राध्यापकाची स्वाक्षरी

अ.क.	तास		वर्ग	विषय-पेपर	शिकविल्या जाणाऱ्या अभ्यासक्रमाचा तपशील
	पासून	पर्यंत			
					Election Duty.

दिनांक 20.10.19 वार रविवार प्राध्यापकाची स्वाक्षरी

अ.क.	तास		वर्ग	विषय-पेपर	शिकविल्या जाणाऱ्या अभ्यासक्रमाचा तपशील
	पासून	पर्यंत			
					R. T. M Nagpur University Exam.

प्राचार्याची स्वाक्षरी

अभ्यासक्रमाचे वार्षिक नियोजन

प्रत्येक महिन्यात उपलब्ध तासिका दर्शविणारा तक्ता

विषय: Political Science पेरचे नाव व क्रमांक: _____ स्वाक्षरी: _____
 1. Political Theory
 2. Indian Government & Politics
 3. Comparative Govt.

वर्ग	महिना	जून	जुलै	ऑगस्ट	सप्टेंबर	ऑक्टोबर
G.A I st Semester		11	22	24	23	10
G.A II nd Semester		10	22	23	24	07
G.A III rd Semester		10	24	22	24	10

अभ्यासक्रमाचे वार्षिक नियोजन

प्रत्येक महिन्यात उपलब्ध तासिका दर्शविणारा तक्ता

विषय: Political Science पेरचे नाव व क्रमांक: _____ स्वाक्षरी: _____
 I Western Political Thoughts
 II State Government & Politics
 III International Relations

वर्ग	महिना	नोव्हेंबर	डिसेंबर	जानेवारी	फेब्रुवारी	मार्च	एप्रिल
G.A I st Semester		07	24	23	20	07	10
G.A II nd Semester		07	24	24	22	10	05
G.A III rd Semester		07	26	25	25	07	05

YEARLY PLANNING OF SYLLABUS

Table Showing Availability of Hours in each month

Subject Marathi Papers Name & No. Marathi & MLT Signature PL

Class \ Month	June	July	August	September	October
B.A. I Marathi LT	07	26	23	26	18
B.A. II Marathi com.	02	20	21	20	12
B.A. III Marathi com.	02	20	21	20	12
B.A. III MLT	07	26	23	26	18

YEARLY PLANNING OF SYLLABUS

Table Showing Availability of Hours in each month

Subject Marathi Papers Name & No. Marathi & MLT Signature PL

Class \ Month	November	December	January	February	March	April
B.A. I Marathi LT	19	20	25	23	24	21
B.A. II Marathi com.	12	16	20	20	20	20 16
B.A. III Marathi com.	12	16	20	20	20	16
B.A. III MLT	19	20	25	23	24	21


Daily Teaching Plan

Date 01/02/2023

Day

शुक्रवार

Teacher's Sign.



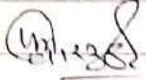
Sr. No.	Hours		Class	Subject-Paper	Details of Particular Topic
	From	To			
(3)	10:40	11:30	B.A I	MAT	महाराष्ट्र नारकाचे वाचन व विवेचन
(4)	11:40	12:30	B.A II	MAT	विद्यापीठ परीक्षा

Date 01/02/2023

Day

शुक्रवार

Teacher's Sign.



Sr. No.	Hours		Class	Subject-Paper	Details of Particular Topic
	From	To			
(1)	9:00	9:50	B.A II	मराठी	अभंगवाणी - संत चोखामेळा - संत चोखामेळा परीक्षा
(3)	10:40	11:30	B.A II	MAT	विद्यापीठ परीक्षा

Principal's Signature

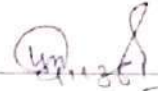
Daily Teaching Plan

Date 09/02/2023

Day

शुक्रवार

Teacher's Sign.



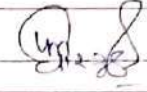
Sr. No.	Hours		Class	Subject-Paper	Details of Particular Topic
	From	To			
(1)	9:00	9:50	B.A I	मराठी वाङ्मय	महाराष्ट्र नारकाचे वाचन व विवेचन
(2)	9:50	10:40	B.A II	मराठी	विद्यापीठ परीक्षा
(3)	10:40	11:50	B.A II	मराठी	अभंगवाणी - संत चोखामेळा - संत चोखामेळा परीक्षा

Date 10/02/2023

Day

शुक्रवार

Teacher's Sign.



Sr. No.	Hours		Class	Subject-Paper	Details of Particular Topic
	From	To			
(1)	9:00	9:50	B.A II	मराठी	उपजले विद्यापीठ या अभंगवाणी - संत चोखामेळा परीक्षा
(2)	10:40	11:30	B.A II	मराठी	विद्यापीठ परीक्षा
(5)	12:20	1:30	B.A II	मराठी वाङ्मय	महाराष्ट्र या नारकाचे वाचन व विवेचन


Principal's Signature

09/02/2023

दैनंदिन अध्यापन नियोजन

दिनांक 27/10/2018 वार शनिवार प्राध्यापकाची स्वाक्षरी Amre

अ.क.	तास		वर्ग	विषय-पेपर	शिकविल्या जाणाऱ्या अभ्यासक्रमाचा तपशील
	पासून	पर्यंत			
1	9.30	10.15	BA II	व्याज	* व्याज याचं देण्यात आलं व त्याच पर्यंत
2	11.20	12.05	BA I		* व्याज याचं देण्यात आलं व त्याच पर्यंत

दिनांक 28/10/2018 वार रविवार प्राध्यापकाची स्वाक्षरी

अ.क.	तास		वर्ग	विषय-पेपर	शिकविल्या जाणाऱ्या अभ्यासक्रमाचा तपशील
	पासून	पर्यंत			

प्राचार्याची स्वाक्षरी

दैनंदिन अध्यापन नियोजन

दिनांक 28/10/2018 वार रविवार प्राध्यापकाची स्वाक्षरी

अ.क.	तास		वर्ग	विषय-पेपर	शिकविल्या जाणाऱ्या अभ्यासक्रमाचा तपशील
	पासून	पर्यंत			
1	9.30	10.15	BA II	व्याज	मोठ्या परीक्षा

दिनांक _____ वार _____ प्राध्यापकाची स्वाक्षरी

अ.क.	तास		वर्ग	विषय-पेपर	शिकविल्या जाणाऱ्या अभ्यासक्रमाचा तपशील
	पासून	पर्यंत			

प्राचार्याची स्वाक्षरी
28/10/2018 ते 11/12/18

Scan

प्राचार्याची स्वाक्षरी
28/10/2018

दैनंदिन अध्यापन नियोजन

दिनांक 12/09/2018 वार बुधवार प्राध्यापकांची स्वाक्षरी Amaze

अ.क.	तास		वर्ग	विषय-पेपर	शिकविल्या जाणाऱ्या अध्यापकांचा तपशील
	समूह	पर्यंत			
1	9.30	10.15	B.Sc I	भरती	
2	11.20	12.05	BA II	मेल्ट	विराज शाह जी वरहाण - व. ले. लेखक - मा. लेखाचे वाचन व स्वीकारणे.

दिनांक 13/09/2018 वार गुरुवार प्राध्यापकांची स्वाक्षरी

अ.क.	तास		वर्ग	विषय-पेपर	शिकविल्या जाणाऱ्या अध्यापकांचा तपशील
	समूह	पर्यंत			

प्राध्यापकांची स्वाक्षरी

दैनंदिन अध्यापन नियोजन

दिनांक 14/09/2018 वार शुक्रवार प्राध्यापकांची स्वाक्षरी Amaze

अ.क.	तास		वर्ग	विषय-पेपर	शिकविल्या जाणाऱ्या अध्यापकांचा तपशील
	समूह	पर्यंत			
1	9.30	10.15	BA I	भरती	का. उर्वरीत लेखाचे वाचन व स्वीकारणे.
2	11.20	12.05	BA II	मेल्ट	अभंगीचे वाचन व लेखाचे वाचन देणे.

दिनांक 15/09/2018 वार शनिवार प्राध्यापकांची स्वाक्षरी Amaze

अ.क.	तास		वर्ग	विषय-पेपर	शिकविल्या जाणाऱ्या अध्यापकांचा तपशील
	समूह	पर्यंत			

15/09/2018

प्राध्यापकांची स्वाक्षरी

YEARLY PLANNING OF SYLLABUS

Table Showing Availability of Hours in each month

Subject Marathi Papers Name & No. Marathi & MCT Signature [Signature]

Class \ Month	June	July	August	September	October
B.A. I (Marathi Com)				17	08
B.A. II (Marathi Lit)				20	12
M.A. I (Marathi)				17	11
M.A. II (Marathi)				17	10

YEARLY PLANNING OF SYLLABUS

Table Showing Availability of Hours in each month

Subject Marathi Papers Name & No. Marathi & MCT Signature [Signature]

Class \ Month	November	December	January	February	March	April
B.A. I (Marathi)	11	-	10	12	15	13
B.A. II (Marathi Lit)	14	-	14	15	18	16
M.A. I (Marathi)	12					
M.A. II (Marathi)	13					


Daily Teaching Plan

Date 02/02/2023 Day शुक्रवार Teacher's Sign 


Sr. No.	Hours		Class	Subject-Paper	Details of Particular Topic
	From	To			
	9:50	10:40	I	MAR	'मेंबर' वा कवितेने रसग्रहण.

Date 03/02/2023 Day शुक्रवार Teacher's Sign 


Sr. No.	Hours		Class	Subject-Paper	Details of Particular Topic
	From	To			
	10:40	11:30	I	MAR	'मेंबर' वा कवितेवर साधकबाधक चर्चा 'विवेकवाद' वा जेवणाचा परिभव.
	12:30	1:20	II	MCT	भरही कवितेच्या वैशिष्ट्यांवर चर्चा.


Principal's Signature 03/02/2023

Daily Teaching Plan

Date 04/02/2023 Day शनिवार Teacher's Sign 

Sr. No.	Hours		Class	Subject-Paper	Details of Particular Topic
	From	To			
	10:10	11:00	II	MCT	'दातणीचा बेल' वाचन व मुळावे प्रश्नां कवितेने विवेकवाद.
	12:30	1:20	I	MAR	'विवेकवाद' वा जेवणाचा चर्चा

Date 6/02/2023 Day शनिवार Teacher's Sign 

Sr. No.	Hours		Class	Subject-Paper	Details of Particular Topic
	From	To			
	10:40	11:30	II	MCT	'दातणीचा बेल' वा कवितेवर साधकबाधक चर्चा

Principal's Signature

दैनंदिन अध्यापन नियोजन

दिनांक 10/10/2017 वार मंगळवार प्राध्यापकाची स्वाक्षरी

अ.क.	तास		वर्ग	विषय-पेपर	शिकविल्या जाणाऱ्या अभ्यासक्रमाचा तपशील
	पामून	पर्यंत			
1)	8-45	9-30	I	समाजशास्त्र परिचय	Seminar Presentation
2	9-30	10-15	III	भारतीय समाज	वृद्धांच्या भारतीय मानसिक, सामाजिक, आर्थिक समस्या

दिनांक 11/10/2017 वार बुधवार प्राध्यापकाची स्वाक्षरी

अ.क.	तास		वर्ग	विषय-पेपर	शिकविल्या जाणाऱ्या अभ्यासक्रमाचा तपशील
	पामून	पर्यंत			
1)	8-45	9-30	II	समाजशास्त्र विचारंचे स्वरूप	Seminar Presentation
2)	10-35	11-20	I	समाजशास्त्र परिचय	Seminar Presentation
3)	11-20	12-05	III	भारतीय समाज	वृद्धांच्या समस्यांचे प्रश्न व समाधानकारक उपाय

प्राचार्याची स्वाक्षरी

दैनंदिन अध्यापन नियोजन

दिनांक 12/10/2017 वार शुक्रवार प्राध्यापकाची स्वाक्षरी

अ.क.	तास		वर्ग	विषय-पेपर	शिकविल्या जाणाऱ्या अभ्यासक्रमाचा तपशील
	पामून	पर्यंत			
1)	8-00	8-45	II	समाजशास्त्र परिचय	Seminar Presentation
2)	9-30	10-15	III	भारतीय समाज	भारतातील वृद्धांसाठी सामाजिक सुरक्षा

दिनांक 13/10/2017 वार शुकवार प्राध्यापकाची स्वाक्षरी

अ.क.	तास		वर्ग	विषय-पेपर	शिकविल्या जाणाऱ्या अभ्यासक्रमाचा तपशील
	पामून	पर्यंत			
1)	8-00	8-45	I		
2)	10-35	11-20	III		
3)	11-20	12-05	II		

प्राचार्याची स्वाक्षरी

Daily Teaching Plan

Date 11/3/2023 Day Saturday Teacher's Sign. Mharpe

Sr. No.	Hours		Class	Subject-Paper	Details of Particular Topic
	From	To			
1.	10:50	11:40	B.Sc - I	Organic Chemistry	Sawhorse formula & examples
2.	1:30	2:30	M.Sc - I	Physical Chemistry	Exact & exact differential examples

Date 13/3/2023 Day Monday Teacher's Sign. Mharpe

Sr. No.	Hours		Class	Subject-Paper	Details of Particular Topic
	From	To			
1.	9:50	10:40	B.Sc - I	Organic Chemistry	Configuration & Conformation
2.	12:30	1:30	M.Sc - I	Physical Chemistry	Nernst Heat Theorem

Principal's Signature

Daily Teaching Plan

Date 14/3/2023 Day Tuesday Teacher's Sign. Mharpe

Sr. No.	Hours		Class	Subject-Paper	Details of Particular Topic
	From	To			
1.	9:50	10:40	B.Sc - I	Physical Chemistry	Second law of thermodynamics & need of 2nd law of T.D.
2.	12:30	1:30	M.Sc - I	Physical Chemistry	Transition State Theory (T.S.T)

Date 15/3/2023 Day Wednesday Teacher's Sign. Mharpe

Sr. No.	Hours		Class	Subject-Paper	Details of Particular Topic
	From	To			
1.	10:50	11:40	B.Sc - I	Physical Chemistry	Carnot's cycle
2.	12:30	2:00	M.Sc - I	Physical Chemistry	Nernst equation of activation energy

Jayant Mharpe
Principal's Signature 15/03/2023

Daily Teaching Plan

Date 20/03/22 Day Monday Teacher's Sign. [Signature]

Sr No	Hours		Class	Subject-Paper	Details of Particular Topic
	From	To			
	9:30	10:30		physical	performed practical
	10:30	11:30		chemistry practical	
	11:30	12			
	12:30	1:30		organic chem	conformational analysis of 7-8 mem. ring cycloalkanes.
	1:30	2:30		analytical chemistry	Introduction of analytical chemistry.

Date 21/03/22 Day Tuesday Teacher's Sign. _____

Sr No	Hours		Class	Subject-Paper	Details of Particular Topic
	From	To			
	9:30	10:30		physical	performed practical.
	10:30	11:30		chemistry practical	
	11:30	12			
	12:30	1:30		organic	conformational analysis of substituted cyclohexanes.


Principal's Signature

Daily Teaching Plan

Date 23/03/22 Day Wednesday Teacher's Sign. [Signature]

Sr No	Hours		Class	Subject-Paper	Details of Particular Topic
	From	To			
	9:30	10:30		physical chemistry	performed practical
	10:30	11:30		practical	
	11:30	12			
	12:30	1:30		organic	conformational analysis of 6-membered substituted cyclohexanes

Date 23/03/22 Day Thursday Teacher's Sign. [Signature]

Sr No	Hours		Class	Subject-Paper	Details of Particular Topic
	From	To			
	9:30	10:30		inorganic chemistry	performed practical
	10:30	11:30		practical	
	11:30	12			
	12:30	1:30		organic chemistry	conformational analysis of substituted cyclohexanes & substituted cyclopentanes


Principal's Signature

Daily Teaching Plan

Date 18-03-23 Day saturday Teacher's Sign. Baul

Sr. No.	Hours		Class	Subject-Paper	Details of Particular Topic
	From	To			
1	9:50 Am	10:40 Am	B.Sc I	Bot P-II	unit-II Reproduction morphology Inflorescence
2	11:40 Am	12:30 Pm	B.Sc II	Bot P-II	Chromosomal Abbreaction,
3	12:30 Pm	2:30 Pm	B.Sc III	Bot P-I	Practicle - To study the ethro Botanicke importance of plants under the different categories mentioned in theory

Date 20-03-23 Day Monday Teacher's Sign. Baul

Sr. No.	Hours		Class	Subject-Paper	Details of Particular Topic
	From	To			
1	9:50 Am	10:40 Am	B.Sc III	Bot P-I	Agarobacterium mediated gene transfer. & Role of Biotech
2	9:50 Am	11:40 Am	B.Sc I	Bot P-II	Flower Flower, calyx, corolla & Androecium.
3	11:40 Am	12:30 Pm	B.Sc II	Bot P-II	Variation in chromosome number DNA. Damage & repair.


Principal's Signature

Daily Teaching Plan

Date 21-03-23 Day Tuesday Teacher's Sign. Baul

Sr. No.	Hours		Class	Subject-Paper	Details of Particular Topic
	From	To			
1	9:00 Am	9:50 Am	B.Sc III	Bot P-II	unit I - Phyto geography in Brief.
2	11:40 Am	12:30 Pm	B.Sc I	Bot P-II	unit III - carpel and Fruit Gymocium -
3	12:30 Pm	2:30 Pm	B.Sc II	Bot Practicle	To work out the type of gene interaction mentioned in theory.

Date 22-03-23 Day Wednesday Teacher's Sign. Baul

Sr. No.	Hours		Class	Subject-Paper	Details of Particular Topic
	From	To			
					Holiday on the occasion of 'Gudipadva'

Principal's Signature

Daily Teaching Plan

Date 20-9-23 Day Thursday Teacher's Sign [Signature]

Sr. No.	Hours		Class	Subject-Paper	Details of Particular Topic
	From	To			
1	10:30	11:30	B.II	English	Amalgam part 11.2
2	11:30	12:30	B.II	English	Amalgam or given topic
3	12:30	1:30	B.II	English	Amalgam or given topic

Date 21-9-23 Day Friday Teacher's Sign [Signature]

Sr. No.	Hours		Class	Subject-Paper	Details of Particular Topic
	From	To			
1	10:30	11:30	B.II	English	The Beggar - explanation
2	11:30	12:30	B.II	English	Lawyer Road - explanation

[Signature]
Principal's Signature

Daily Teaching Plan

Date 22-9-23 Day Saturday Teacher's Sign [Signature]

Sr. No.	Hours		Class	Subject-Paper	Details of Particular Topic
	From	To			
Muslim Holiday					

Date 24-9-23 Day Monday Teacher's Sign [Signature]

Sr. No.	Hours		Class	Subject-Paper	Details of Particular Topic
	From	To			
1	4:00	4:50	B.II	English	Tenses - exercises at end
3	10:30	11:30	B.II	English	The Beggar - explanation
4	12:30	1:20	B.II	English	Knowing Road - question answers

[Signature]
Principal's Signature

Daily Teaching Plan

Date 18-4-23 Day Saturday Teacher's Sign. [Signature]

Sr. No.	Hours From To	Class	Subject-Paper	Details of Particular Topic
1	10:00-11:00	B.A	English	direct indirect speech
2	11:30-12:30	B.A	English	Voice

Date 19-4-23 Day Monday Teacher's Sign. [Signature]

Sr. No.	Hours From To	Class	Subject-Paper	Details of Particular Topic
1	9:30-10:30	B.A	English	Vocabulary building
2	10:30-11:30	B.A	English	Prepositions
3	11:30-12:30	B.A	English	Lawley Road

Principal's Signature

Daily Teaching Plan

Date 18-4-23 Day Tuesday Teacher's Sign. [Signature]

Sr. No.	Hours From To	Class	Subject-Paper	Details of Particular Topic
1	9:00-9:50	B.A	English	Lawley Road explanation
3	10:30-11:15	B.A	English	Prepositions

Date 19-4-23 Day Wednesday Teacher's Sign. [Signature]

Sr. No.	Hours From To	Class	Subject-Paper	Details of Particular Topic
1	9:30-10:15	B.A	English	Prepositions
3	10:40-11:30	B.A	English	Degree
4	11:40-12:30	B.A	English	Lawley Road

[Signature]
Principal's Signature

Daily Teaching Plan

Date 07/09/2022 Day Wednesday Teacher's Sign _____

Sr No.	Hours		Class	Subject-Paper	Details of Particular Topic
	From	To			
1	9.50	10.40	B.A-I	Mic Eco	Difference between Stock & Supply Concept & Meaning
2	11.50	12.40	B.A-II	Ind Eco	Rural Unemployment: Concept & Meaning, Structure

Date 08/09/2022 Day Thursday Teacher's Sign _____

Sr No.	Hours		Class	Subject-Paper	Details of Particular Topic
	From	To			
1	12.40 PM	1.30 PM	B.A-I	Mic Eco	Limitation of Supply Law
2	9.00 AM	9.50 AM	B.A-II	Indian Eco.	Rural Unemployment Types & Role of Unemployment to Unemployment

Principal's Signature

Daily Teaching Plan

Date 10/09/2022 Day Friday Teacher's Sign _____

Sr No.	Hours		Class	Subject-Paper	Details of Particular Topic
	From	To			
1	9.50 AM	10.40 AM	B.A-I	Mic Eco	Production Function, Intro- duction, Concept & Meaning
2	9.00 AM	9.50 AM	B.A-II	Mic Ind Eco	Solution for Unemployment


Date 11/09/2022 Day Saturday Teacher's Sign _____

Sr No.	Hours		Class	Subject-Paper	Details of Particular Topic
	From	To			
1	2.00 PM	3.00 PM	B.A-I	Mic Eco	Production Law, Hypothesis & Diagram Explanation
2	12.40 PM	1.30 PM	B.A-II	Ind. Eco.	Reason of Rural Unemploy- ment

Principal's Signature

YEARLY PLANNING OF SYLLABUS


Table Showing Availability of Hours in each month

Subject Micro Economics Papers Name & No. Micro Eco. Signature 

Class \ Month	June	July	August	September	October
B.A.-I	10	24	26	20	10
B.A.-II	12	22	24	22	12
B.A.-III	10	23	25	22	10

YEARLY PLANNING OF SYLLABUS

Table Showing Availability of Hours in each month

Subject Micro Economics Papers Name & No. Micro Eco. Signature 

Class \ Month	November	December	January	February	March	April
B.A.-I	10	26	24	15	15	
B.A.-II	08	20	24	21	15	
B.A.-III	12	22	24	22	12	

Daily Teaching Plan

Date 02/01/2023 Day Monday

Teacher's Sign.

Sr. No.	Hours		Class	Subject-Paper	Details of Particular Topic
	From	To			
1	9.00	9.50	BA-I	Comp. Eng.	Recapitulation
2	9.50	10.40	BA-III	Comp. Eng.	University Exam in Progress
3	12.30	1.20	BA-II	Comp. Eng.	University Exam in Progress

Date 03/01/2023 Day Tuesday

Teacher's Sign.

Sr. No.	Hours		Class	Subject-Paper	Details of Particular Topic
	From	To			
1.	9.00	9.50	BA-III	Comp. Eng.	Recapitulation
2	12.30	1.20	BA-III	Comp. Eng.	University Exam in Progress
					Participated in 108 th Indian Science Congress at Nagpur from 3-7 Jan 2023

Principal's Signature

Daily Teaching Plan

Date 04/01/2023 Day Wednesday

Teacher's Sign.

Sr. No.	Hours		Class	Subject-Paper	Details of Particular Topic
	From	To			
1	10.40	11.30	BA-I	Comp. Eng.	Unit-I/L-1. When Telegrams Were Bad,
2	11.40	12.30	BA-II	Comp. Eng.	Unit-I/L-1 The Last Salvation,
3	12.30	1.20	BA-III	Comp. Eng.	University Exam in Progress

Date 05/01/2023 Day Thursday

Teacher's Sign.

Sr. No.	Hours		Class	Subject-Paper	Details of Particular Topic
	From	To			
1	11.40	12.30	BA-I	Comp. Eng.	Unit-I/L-1. When Telegrams Were Bad,
2	12.30	1.20	BA-II	Comp. Eng.	Unit-I/L-1. The Last Salvation,

Principal's Signature

YEARLY PLANNING OF SYLLABUS

Table Showing Availability of Hours in each month

Subject _____ Papers Name & No. _____ Signature _____

Class \ Month	June	July	August	September	October
BA-I Compulsory English	23/06 2022 to 18/11 2022	15 Hrs.	15 Hrs	15 Hrs	10 Hrs.
BA-II Compulsory English		15	15	15	10
BA-III Compulsory English		15	15	15	10

Daily Teaching Plan

Date 06/09/23

Day बुधवार

Teacher's Sign.

Sr. No.	Hours		Class	Subject-Paper	Details of Particular Topic
	From	To			
	12:30	1:20	B.A. II	MCT	विठ्ठल बाघ यांच्या कवितांचे विवेचन

Date 07/09/23

Day गुरुवार

Teacher's Sign.

Sr. No.	Hours		Class	Subject-Paper	Details of Particular Topic
	From	To			
	9:50	10:40	B.A. I	MAR	दुर्बल मनाची लक्षणे यावर चर्चा

Principal's Signature

Daily Teaching Plan

Date 08/09/23

Day शुक्रवार

Teacher's Sign.

Sr. No.	Hours		Class	Subject-Paper	Details of Particular Topic
	From	To			
	10:50	11:30	B.A. I	MAR	दौरेय, शौर्य यावर स्वामी विवेकानंद यांचे विचार
	12:30	1:20	B.A. II	MCT	'शिफन' कवितेविषयी विवेचन

Date 09/09/23

Day शनिवार

Teacher's Sign.

Sr. No.	Hours		Class	Subject-Paper	Details of Particular Topic
	From	To			
	10:40	11:30	B.A. II	MAR	'लिफन' या कवितेचे विवेचन
	12:30	1:20	B.A. I	MAR	प्रस्तुत लेखाविषयी साधकबाधक चर्चा

Principal's Signature

Daily Teaching Plan

Date 31/1/2024 Day सुधवार Teacher's Sign. [Signature]

Sr. No.	Hours		Class	Subject-Paper	Details of Particular Topic
	From	To			
①	9:00	9:50	B.A II	Marathi	राजकारण-सामंजसपणे अभ्यास या लेखाचे वाचन व विवेचन.
③	10:40	11:30	B.A III	MCT	शिकणे होतार कावरे या परिसराविषयी

Date 04/01/2024 Day सुक्रवार Teacher's Sign. [Signature]

Sr. No.	Hours		Class	Subject-Paper	Details of Particular Topic
	From	To			
①	9:00	9:50	B.A I	MCT	नाटक उगम आणि विकसन यावर विवेचन.
②	9:50	10:40	B.A II	Marathi	उदरित लेखाचे वाचन व विवेचन.
③	10:40	11:30	B.A III	Marathi	अखिलपंथ व महाराष्ट्र संस्कृती - गं.बा. खरदार वाचन याविषयी विवेचन.
⑤	12:30	1:20	B.A III	MCT	मराठी साहित्यातील अक्षिपत्रिका प्रवाह.

Principal's Signature

Daily Teaching Plan

Date 05/01/2024 Day शुक्रवार Teacher's Sign. [Signature]

Sr. No.	Hours		Class	Subject-Paper	Details of Particular Topic
	From	To			
①	9:00	9:50	B.A II	Marathi	उदरित लेखाचे वाचन व विवेचन.
③	10:40	11:30	B.A III	Marathi	उदरित लेखाचे वाचन व विवेचन.
⑤	12:30	1:20	B.A I	MCT	'नवम नाटकाचे चरक' यावर विवेचन.

Date 06/01/2024 Day शनिवार Teacher's Sign. [Signature]

Sr. No.	Hours		Class	Subject-Paper	Details of Particular Topic
	From	To			
①	9:00	9:50	B.A III	MCT	शिकणे होतार कावरे या परिसराविषयी वाचन व विवेचन.
③	10:40	11:30	B.A III	Marathi	उदरित लेखाचे वाचन व विवेचन.
⑤	12:30	1:20	B.A I	Marathi MCT	नाटकाचे प्रकार.

Principal's Signature

अभ्यासक्रमाचे वार्षिक नियोजन

प्रत्येक महिन्यात उपलब्ध तासिका दर्शविणारा तक्ता

विषय: राज्यशास्त्र पेपरचे नाव व क्रमांक: political theory
Indian Gov. & Pol. स्वाक्षरी: AL
Comparative Politics

वर्ग	महिना	जून	जुलै	ऑगस्ट	सप्टेंबर	ऑक्टोबर
बी.ए.-1 सत्र. 1 ^ल		11	22	24	28	10
बी.ए.-2 सत्र. 3 ^ल		10	22	23	24	07
बी.ए.-3 सत्र. 5 ^ल		10	24	22	24	10

अभ्यासक्रमाचे वार्षिक नियोजन

प्रत्येक महिन्यात उपलब्ध तासिका दर्शविणारा तक्ता

विषय: राज्यशास्त्र पेपरचे नाव व क्रमांक: western political thought
state Government & Pol. स्वाक्षरी: AL
International Relations

वर्ग	महिना	नोव्हेंबर	डिसेंबर	जानेवारी	फेब्रुवारी	मार्च	एप्रिल
बी.ए.-1 सत्र. 2 ^ल		16	24	23	20	07	10
बी.ए.-2 सत्र. 4 ^ल		07	24	24	22	10	05
बी.ए.-3 सत्र. 6 ^ल		08	26	25	25	07	05

दैनंदिन अध्यापन नियोजन

दिनांक 24-01-19 वार शुक्रवार प्राध्यापकाची स्वाक्षरी

अ.क.	तास		वर्ग	विषय-पेपर	शिकविल्या जाणाऱ्या अभ्यासक्रमाचा तपशील
	पासून	पर्यंत			
1	8:00	8:50	I	पाठ्यक्रम राजकीय	ग्रीक नगराणातील किमार
					इंग्रजी दाराभयाने प्रभाव
	9:40	10:20	II	राज्याचे शासन	केंद्र राज्य विधानमंडल राजकीय
					राज्य
					केंद्राची, राज्याची व संघाची शक्ती

दिनांक 25-01-19 वार शुकवार प्राध्यापकाची स्वाक्षरी

अ.क.	तास		वर्ग	विषय-पेपर	शिकविल्या जाणाऱ्या अभ्यासक्रमाचा तपशील
	पासून	पर्यंत			
	8:00	8:50	I	पाठ्यक्रम राजकीय	सिराक्यूजचा राजा किमार
					किमार अमेरिकेची स्थापना
	10:20	11:10	III	आंतरराष्ट्रीय दस्तावे	आंतरराष्ट्रीय दस्तावे अध्यापकाची व्याख्या समाप्ती

प्राचार्याची स्वाक्षरी

दैनंदिन अध्यापन नियोजन

दिनांक 26-01-19 वार शुकवार प्राध्यापकाची स्वाक्षरी

अ.क.	तास		वर्ग	विषय-पेपर	शिकविल्या जाणाऱ्या अभ्यासक्रमाचा तपशील
	पासून	पर्यंत			
					पुनालगाड विनायक विनायक विनायक महाविद्यालयाचा पुस्तक

दिनांक 27-01-19 वार शुकवार प्राध्यापकाची स्वाक्षरी

अ.क.	तास		वर्ग	विषय-पेपर	शिकविल्या जाणाऱ्या अभ्यासक्रमाचा तपशील
	पासून	पर्यंत			
	8:00	8:50	I	पाठ्यक्रम राजकीय	अमेरिकेची संघ संघ
				किमार	The Republic
	9:40	10:20	II	राज्याचे शासन	केंद्र-राज्य प्रशासकीय लेख
				राज्याचे शासन	राज्याचे शासकीय शक्ती
	10:20	11:10	III	आंतरराष्ट्रीय दस्तावे	आंतरराष्ट्रीय लेख आंतरराष्ट्रीय किमार

प्राचार्याची स्वाक्षरी

Daily Teaching Plan

Date 28/10/2023 Day Thursday Teacher's Sign. 

Sr. No.	Hours		Class	Subject-Paper	Details of Particular Topic
	From	To			
1.			B.A.II	Micro	Amount Chaturdashai & T.D. A. Miod
				Economics	
2.			B.A.II	Indon	Holiday
				Economics	

Date 29/10/2023 Day Friday Teacher's Sign. 

Sr. No.	Hours		Class	Subject-Paper	Details of Particular Topic
	From	To			
1.	9.30	10.45	B.A.II	Micro	Elasticity of Demand
				Economics	Economic Methods of Measurement
2.	10.45	12.00	B.A.II	Indon	PPP Model in India
				Economics	Money & Demerits of September

Principal's Signature

Daily Teaching Plan

Date 30/10/2023 Day Saturday Teacher's Sign. 

Sr. No.	Hours		Class	Subject-Paper	Details of Particular Topic
	From	To			
1.	1.30	2.30	B.A.II	Micro	Market Demand: & Indly
				Economics	all Demands, Concept & Explanation
2.	12.40	1.20	B.A.II	Indon	New Economic Policy
				Economics	1991- L.P.C Policy
					NEP - 1992

Date 31/10/2023 Day Monday Teacher's Sign. 

Sr. No.	Hours		Class	Subject-Paper	Details of Particular Topic
	From	To			
1.	10.40	11.30	B.A.II	Micro	Mr. M.K. Gandhi Birth
				Economics	Anniversary celebrated with Session Program
2.	1.30	2.30	B.A.II	Economics	Mr. M.K. Gandhi
					Jayanti & Programme
					Sobha

Principal's Signature

Daily Teaching Plan

Date 09/03/2024 Day Saturday Teacher's Sign. [Signature]

Sr. No.	Hours		Class	Subject-Paper	Details of Particular Topic
	From	To			
1.	1-30	2-30	B.A.II	Macro	Student Seminar Economics
2.	12-40	1-20	B.A.III	Indian	Free Trade Policy: Economic Protection Policy of Open Trade Structure

Date 10/03/2024 Day Sunday Teacher's Sign. [Signature]

Sr. No.	Hours		Class	Subject-Paper	Details of Particular Topic
	From	To			
1.	8.00	10.00	B.A.II	Macro	Student Seminar of Economic Project Report Writing
2.	11.00	1.00	B.A.III	Indian	Supporting Points for Economic Free Trade Policy

Principal's Signature

Daily Teaching Plan

Date 11/03/2024 Day Monday Teacher's Sign. [Signature]

Sr. No.	Hours		Class	Subject-Paper	Details of Particular Topic
	From	To			
1.	10-40	11-30	B.A.II	Macro	How to make Index Economic Numbers for Society
2.	1-30	2-30	B.A.III	Indian	Free Trade Policy: Under Economic Developed Countries of Developed Countries

Date 12/03/2024 Day Tuesday Teacher's Sign. [Signature]

Sr. No.	Hours		Class	Subject-Paper	Details of Particular Topic
	From	To			
1.	9.00	9.50	B.A.II	Macro	Making Methods of Economic Index Numbers
2.	9.50	10.40	B.A.III	Indian	Free Trade Policy of Opposite Side Points

Principal's Signature



ANTYODAY MISSION
JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM
TAH. NARKHED, DIST. NAGPUR-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)

ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: <https://jvmd.co.in>

Academic Audit
2019-2020 to 2023-2024

Criterion 1 – Curricular Aspects

**1.1.1 The Institution ensures effective curriculum planning and delivery through
A well-planned and documented process including Academic calendar
And conduct of continuous internal Assessment**



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM

Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

**INTERNAL AND EXTERNAL ACADEMIC
AUDIT REPORT**

Session 2019-2020

**Submitted to
THE COORDINATOR
INTERNAL QUALITY ASSURANCE CELL**

**Submitted by
DR. YOGESH BANGINWAR
EXTERNAL ACADEMIC AUDITOR**

INDEX

SR. NO.	CONTENT	PAGE NO.
1	INTRODUCTION TO ACADEMIC AUDIT	1-4
2	INTERNAL ACADEMIC AUDIT REPORT – UG	5-8
3	INTERNAL ACADEMIC AUDIT REPORT	9-19
4	INTERNAL EXAMINATION AUDIT REPORT	20-21
5	INTERNAL EXTENSION ACTIVITIES AUDIT REPORT	22-23
6	INTERNAL INFRASTRUCTURE AUDIT REPORT	24-25
7	RESEARCH AND DEVELOPMENT AUDIT REPORT	26-27
8	TRAINING AND PLACEMENT AND INDUSTRY INSTITUTE INTERACTION AUDIT REPORT	28-29
9	EXTERNAL ACADEMIC AUDIT EXTERNAL	30-38
10	EXTERNAL ACADEMIC AUDIT COMPLETION REPORT/CERTIFICATE	39
11	FINAL AUDIT COMPLETION CERTIFICATE	40



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM

Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)

ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

Internal Quality Assurance Cell

Internal and External Academic Audit Manual



1. Introduction to Academic Audit

The purpose of an academic audit is to encourage programs and the institution to evaluate their quality processes and standards based on predetermined benchmarks. It also focuses on activities required to produce, assure, and regularly improve the quality of the whole system in place including curricular and co-curricular activities. At the same time activities related to infrastructure and support services that are important/ contribute to academics are taken into consideration.

Academic Audit:

It is a model of ongoing self-reflection, collaboration, team work and peer feedback. It is based on structured conversations among faculty, stakeholders and peer reviewers, all focused on a common goal: to improve quality in teaching and learning and enhancing teaching & learning process. This manual is made to elaborate the process of academic auditing and setting up a system for betterment.

The objectives of academic auditing includes the assessment of course delivery as per the curriculum and syllabus prescribed by RTMNU, the co-curricular and extra-curricular activities of students, monitoring of the academic activities referring to the academic calendar, internal assessments, attainment of the Program outcomes, student welfare and grievances etc.

The Internal Quality Assurance Cell (IQAC) submits the final academic audit report to the College Development Committee (CDC) at the end of every academic year. Each department conducts academic audit at the end of every semester. The academic auditing is conducted jointly by Internal Quality Assurance Cell within the college and external academic auditor/auditors appointed. For proper functioning of academics and to quantify the efforts dispensed by the faculty and students, some assessment components have been designed.

2. Objectives

- To ensure timely, efficient and progressive performance of academic processes
- To monitor and improve the quality of evaluation procedures and its credibility to support the system.
- To develop and set up quality benchmarks/parameters for various academic activities of the institution
- To define effectiveness of teaching – learning process to optimize and integrate modern methods of teaching and learning.
- To ensure that the institute is benefitted by Outcome Based Education approach.
- To facilitate the creation of a learner-centric environment through co-curricular and extra-curricular activities as well.
- To incorporate feedback mechanism from students, parents and other stakeholders on quality-related institutional processes

3. Program Level Internal and External Academic Audit process

• Preamble:

An academic audit reviews the processes used by programs to enhance the quality of their teaching & learning processes. Each program is required to have system that guarantee quality in teaching and learning that they provide to students. Standards for student achievement must be set and attendant processes must be in place to implement Institute policies directed to these ends. There are four basic areas that are examined in the academic audit as follows:

- Defining intended learning outcomes { Program Outcomes-POs, Program Specific

Outcomes-PSO and Program Educational Outcomes-PEOs (as applicable)

- Delivering program curricula
- Designing teaching and learning processes
- Developing and using assessment methods

4. Academic Audit Process

The Department Academic audit is conducted twice a year and IQAC Performance Review is done annually. Academic feedbacks that are collected (viz. midterm, end term, course exit, student satisfaction survey, peer feedback, peer ICT feedback, parents feedback, alumni feedback, employee feedback, institutional, program exit records) are maintained and analyzed to ensure that stakeholder inputs are integrated into the quality assurance mechanism.

Academic Audit Committee

- i. Principal
- ii. Coordinator Academic & Administrative Processes)
- iii. IQAC Co-Ordinator
- iv. Coordinator- Academic Planning and Development)
- v. Coordinator- Research &Development
- vi. Training and Placement Officer
- vii. Coordinator Extension Activities
- viii. Chief Supervisor – Examination
- ix. Coordinator - Infrastructure & Building Maintenance

In the Academic Audit the following focal points in teaching learning process are verified:

1. Academic Planning & Co ordination
2. Adherence to Academic Activity planner
3. Course monitoring
4. Curriculum booklet.
5. Skill based learning

Teaching & Learning

6. Course file.
7. Academic Record booklet (ARB)
8. CO-PO-PSO mapping, CO-PO-PSO Attainment, Make-up classes, remedial classes.
9. Assessment of assignments, online tests, subjective tests etc.

Other

10. ICT in teaching learning and Online Courses completed by faculty and students
11. Counselling and mentoring of students.
12. Feedback Analysis.

▪ **Following points are also included in the Internal and External Academic Audit of the department:**

1. Research and Development which include Project and relevant activities.
2. Industry Institute Interaction which include Industrial Visit for students
3. Extension Activities include value added and enrichment programs conducted by the department. It also includes Curricular, Co-curricular and Extra-curricular activities such as Seminar/Conference/Workshop/Guest Lecture and other student activities conducted and attended by students.
4. Examination which includes Examinations, Result Analysis and Evaluation.
5. Training and Placement
6. Infrastructure and facilities

INTERNAL ACADEMIC AUDIT REPORT

Academic Year: 2019 - 20
Department/Program: UG

Date: 30-4-2020

Sr.No.	Title	BA	B.Com	B.Sc.	B.Voc.
		Yes/No (Remark if any)	Yes/No (Remark if any)	Yes/No (Remark if any)	Yes/No (Remark if any)
1.	CO-PO-PSO mapping completed for all courses	yes	yes	yes	yes
2.	Mapping of the curriculum with POs and PSOs is satisfactory	yes	yes	yes	yes
3.	Teaching plans for all the courses prepared by the respective faculty are available.	yes	yes	yes	yes
4.	Academic record booklet maintained for all courses	yes	yes	yes	No
5.	The updated faculty Course file is available	yes	yes	yes	yes
6.	Curriculum booklet completed for all courses and made available to students.	yes	yes	yes	yes
7.	Course materials for all the courses are available.	yes	yes	yes	yes
8.	The laboratory manuals for all courses are available.	NA	NA	yes	yes
9.	Open Educational Resource (OER) of every faculty available at the faculty website	yes	No	yes	No
10.	Assessment of assignments, online tests and subjective tests	yes	yes	yes	yes
11.	Make-up classes are conducted for improvement of internal assessment.	yes	yes	yes	yes
12.	Result Analysis of previous semester result	yes	yes	yes	yes

13.	CO-PO-PSO attainment done for all courses	Yes	Yes	Yes	Yes
14.	Review of projects completed by students considering PO and PSO attainment	Yes	Yes	Yes	Yes
15.	Remedial classes are conducted for students whose performance is not satisfactory in the University exams.	Yes	Yes	Yes	Yes
16.	Curricular/Co-curricular/extra-curricular/value added programs and enrichment programs are conducted at the department.	Yes	Yes	Yes	Yes
17.	Adherence to Academic activity planner of events of the department.	Yes	Yes	Yes	Yes
18.	Peer feedback conducted and analysis done	Yes	Yes	Yes	Yes
19.	Students (mid-term and end term) feedback conducted and analysis done.	Yes	Yes	Yes	Yes
20.	Course exit feedback conducted and analysis done.	Yes	Yes	Yes	Yes
21.	Program exit survey conducted and analysis done	Yes	Yes	Yes	Yes
22.	Parents feedback conducted and analysis done.	Yes	Yes	Yes	Yes
23.	Institute feedback conducted and analysis done.	Yes	Yes	Yes	Yes
24.	Student Satisfaction feedback conducted and analysis done.	Yes	Yes	Yes	Yes
25.	Skill development online courses opted by	No	No	No	Yes

	students (NPTEL, Spoken Tutorials)	yes	yes	yes	yes
26.	Counseling and mentoring done for students	yes	yes	yes	yes
27.	Student grievances are taken care of	yes	yes	yes	yes
28.	Online courses/ MOOCs completed by faculty.	yes	yes	yes	yes

Suggestions for improvising the academic quality:


1. The Academic record of the remaining faculty be Maintained.
2. The Student of the U.G. programme be inspired to Undergo Online Skill Development Courses.

Verified the submitted report and



- a. Found satisfactory
- b. Remarks if any,

Found Satisfactory

Name and Signature of Head of the Department/Programme Coordinator

 Dr. Y.M. Sonde

IQAC Members

 Dr. P.M. Chaturpure
 Dr. M.G. Acharya

Name and Sign of IQAC Coordinator

Sign and Seal of Principal


Principal

Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondeo)
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur



INTERNAL ACADEMIC AUDIT REPORT

Academic Year: 2019 - 20

Date: 30-4-2020

Department/Program: PG (Humanities)

Sr.No.	Title	MA English	MA Marathi	MA Pol. Sci.	MA Economics
		Yes/No (Remark if any)	Yes/No (Remark if any)	Yes/No (Remark if any)	Yes/No (Remark if any)
1.	CO-PO-PSO mapping completed for all courses	Yes	Yes	Yes	Yes
2.	Mapping of the curriculum with POs and PSOs is satisfactory	Yes	Yes	Yes	Yes
3.	Teaching plans for all the courses prepared by the respective faculty are available.	Yes	Yes	Yes	Yes
4.	Academic record booklet maintained for all courses	Yes	Yes	Yes	Yes
5.	The updated faculty Course file is available	Yes	Yes	Yes	Yes
6.	Curriculum booklet completed for all courses and made available to students.	Yes	Yes	Yes	Yes
7.	Course materials for all the courses are available.	Yes	Yes	Yes	Yes
8.	The laboratory manuals for all courses are available.	NA	NA	NA	NA
9.	Open Educational Resource (OER) of every faculty available at the faculty website	Yes	Yes	Yes	Yes
10.	Assessment of assignments, online tests and subjective tests	Yes	Yes	Yes	Yes
11.	Make-up classes are conducted for improvement of internal assessment.	Yes	Yes	Yes	Yes
12.	Result Analysis of previous semester result	Yes	Yes	Yes	Yes

13.	CO-PO-PSO attainment done for all courses	yes	yes	yes	yes
14.	Review of projects completed by students considering PO and PSO attainment	yes	yes	yes	yes
15.	Remedial classes are conducted for students whose performance is not satisfactory in the University exams.	yes	yes	yes	yes
16.	Curricular/Co-curricular/extra-curricular/value added programs and enrichment programs are conducted at the department.	yes	yes	yes	yes
17.	Adherence to Academic activity planner of events of the department.	yes	yes	yes	yes
18.	Peer feedback conducted and analysis done	yes	yes	yes	yes
19.	Students (mid-term and end term) feedback conducted and analysis done.	yes	yes	yes	yes
20.	Course exit feedback conducted and analysis done.	yes	yes	yes	yes
21.	Program exit survey conducted and analysis done	yes	yes	yes	yes
22.	Parents feedback conducted and analysis done.	yes	yes	yes	yes
23.	Institute feedback conducted and analysis done.	yes	yes	yes	yes
24.	Student Satisfaction feedback conducted and analysis done.	yes	yes	yes	yes
25.	Skill development online courses opted by	No	No	No	No

	students (NPTEL, Spoken Tutorials)				
26.	Counseling and mentoring done for students	yes	yes	yes	yes
27.	Student grievances are taken care of	yes	yes	yes	yes
28.	Online courses/ MOOCs completed by faculty.	yes	yes	yes	yes

Suggestions for improvising the academic quality:


1. The Students of P.G. be inspired to attend Online Courses.

Verified the submitted report and



c. Found satisfactory
d. Remarks if any,

Found Satisfactory

Name and Signature of Head of the Department/Programme Coordinator

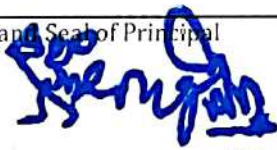
 Dr. J. M. Sawde

IQAC Members

 Dr. P. M. Chaturvedi
 Dr. M. G. Acharya

Name and Sign of IQAC Coordinator

Sign and Seal of Principal



Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondeo)
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur



INTERNAL ACADEMIC AUDIT REPORT

Academic Year: 2019 - 20

Date: 30-4-2020

Department/Program: PG (Science)

Sr.No.	Title	M.Sc. Microbiology Yes/No (Remark if any)	M.Sc. Mathematics Yes/No (Remark if any)	M.Sc. Chemistry Yes/No (Remark if any)	M.Sc. Computer Science Yes/No (Remark if any)
1.	CO-PO-PSO mapping completed for all courses	yes	yes	yes	yes
2.	Mapping of the curriculum with POs and PSOs is satisfactory	yes	yes	yes	yes
3.	Teaching plans for all the courses prepared by the respective faculty are available.	yes	yes	yes	yes
4.	Academic record booklet maintained for all courses	yes	yes	yes	yes
5.	The updated faculty Course file is available	yes	yes	yes	yes
6.	Curriculum booklet completed for all courses and made available to students.	yes	yes	yes	yes
7.	Course materials for all the courses are available.	yes	yes	yes	yes
8.	The laboratory manuals for all courses are available.	yes	yes	yes	yes
9.	Open Educational Resource (OER) of every faculty available at the faculty website	yes	yes	yes	yes
10.	Assessment of assignments, online tests and subjective tests	yes	yes	yes	yes
11.	Make-up classes are conducted for improvement of internal assessment.	yes	yes	yes	yes
12.	Result Analysis of previous semester result	yes	yes	yes	yes

Page

Page | 13

13.	CO-PO-PSO attainment done for all courses	yes	yes	yes	yes
14.	Review of projects completed by students considering PO and PSO attainment	yes	yes	yes	yes
15.	Remedial classes are conducted for students whose performance is not satisfactory in the University exams.	yes	yes	yes	yes
16.	Curricular/Co-curricular/extra-curricular/value added programs and enrichment programs are conducted at the department.	yes	yes	yes	yes
17.	Adherence to Academic activity planner of events of the department.	yes	yes	yes	yes
18.	Peer feedback conducted and analysis done	yes	yes	yes	yes
19.	Students (mid-term and end term) feedback conducted and analysis done.	yes	yes	yes	yes
20.	Course exit feedback conducted and analysis done.	yes	yes	yes	yes
21.	Program exit survey conducted and analysis done	No	No	No	No
22.	Parents feedback conducted and analysis done.	yes	yes	yes	yes
23.	Institute feedback conducted and analysis done.	yes	yes	yes	yes
24.	Student Satisfaction feedback conducted and analysis done.	yes	yes	yes	yes
25.	Skill development online courses opted by	No	No	No	No

	students (NPTEL, Spoken Tutorials)				
26.	Counseling and mentoring done for students	yes	yes	yes	yes
27.	Student grievances are taken care of	yes	yes	yes	yes
28.	Online courses/ MOOCs completed by faculty.	yes	yes	yes	yes

Suggestions for improvising the academic quality:


1. Open Educational Resources (OER) by remaining faculty be prepared and Maintained.
2. Programme exit survey be Conducted.
3. The Students be inspired to attend Online Courses.

Verified the submitted report and



- e. Found satisfactory
- f. Remarks if any,

Found Satisfactory

Name and Signature of Head of the Department/Programme Coordinator

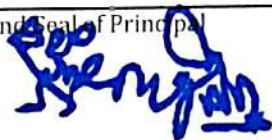
 Dr. Y.M. Sarode

IQAC Members

 Dr. P.M. Gharpure
 Dr. M.G. Acharya

Name and Sign of IQAC Coordinator

Sign and Seal of Principal





Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondeo)
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur

INTERNAL ACADEMIC AUDIT REPORT

Academic Year: 2019-20

Date: 30-4-2020

Department/Program: PG (Commerce)

Sr.No.	Title	M. Com.
		Yes/No (Remark if any)
1.	CO-PO-PSO mapping completed for all courses	Yes
2.	Mapping of the curriculum with POs and PSOs is satisfactory	Yes
3.	Teaching plans for all the courses prepared by the respective faculty are available.	Yes
4.	Academic record booklet maintained for all courses	Yes
5.	The updated faculty Course file is available	Yes
6.	Curriculum booklet completed for all courses and made available to students.	Yes
7.	Course materials for all the courses are available.	Yes
8.	The laboratory manuals for all courses are available.	NA
9.	Open Educational Resource (OER) of every faculty available at the faculty website	No
10.	Assessment of assignments, online tests and subjective tests	Yes
11.	Make-up classes are conducted for improvement of internal assessment.	Yes
12.	Result Analysis of previous semester result	Yes
13.	CO-PO-PSO attainment done for all courses	Yes
14.	Review of projects completed by students considering PO and PSO attainment	Yes
15.	Remedial classes are conducted for students whose performance is not satisfactory in the	Yes

	University exams.	
16.	Curricular/Co-curricular/extracurricular/value added programs and enrichment programs are conducted at the department.	yes
17.	Adherence to Academic activity planner of events of the department.	yes
18.	Peer feedback conducted and analysis done	yes
19.	Students (mid-term and end term) feedback conducted and analysis done.	yes
20.	Course exit feedback conducted and analysis done.	No
21.	Program exit survey conducted and analysis done	yes
22.	Parents feedback conducted and analysis done.	yes
23.	Institute feedback conducted and analysis done.	yes
24.	Student Satisfaction feedback conducted and analysis done.	yes
25.	Skill development online courses opted by students (NPTEL, Spoken Tutorials)	No
26.	Counseling and mentoring done for students	yes
27.	Student grievances are taken care of	yes
28.	Online courses/ MOOCs completed by faculty.	No

Suggestions for improvising the academic quality:

1. OER by faculty be prepared and Maintained.
2. Course exit feedback be Maintained.
3. The Students be encouraged to attend online Courses.
4. The Faculty should go for online/ MOOCs courses.

Verified the submitted report and



Found Satisfactory.

- g. Found satisfactory
- h. Remarks if any,

Name and Signature of Head of the Department/Programme Coordinator

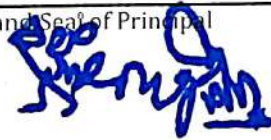
 Dr. Y.M. Sarode

IQAC Members

 Dr. P.M. Ghanpure
 Dr. M.G. Acharya

Name and Sign of IQAC Coordinator

Sign and Seal of Principal



Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondeo)
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur



INTERNAL EXAMINATION AUDIT REPORT

Academic Year: 2019 - 20

Date: 30-4-2020

Department/Program: Examination

Sr. No.	Title	Yes/No	Remark if any
1.	Was student stationary provided in time?	Yes	
2.	Was power back-up asked for and provided if needed during online and other exams	Yes	
3.	Are examination halls well equipped for conducting exams	Yes	
4.	Is housekeeping of examination halls done regularly	Yes	
5.	Were there internet connectivity issues for conduct of exams	No Issue	
6.	Is notification for filling exam forms for university communicated to students	Yes	
7.	Are exam schedules displayed prior to the examinations	Yes	
8.	Are invigilation schedules for examiners declared in advance and conveyed	Yes	
9.	Are duties of support staff communicated prior to exams	Yes	
10.	Are rules for unfair means and practices displayed during the exams	Yes	
11.	Result analysis completed for previous term results	Yes	
12.	Exam related grievances are addressed appropriately	Yes	
13.	Letters of Recommendation and transcripts	Yes	

Suggestions for improvising the quality process:


- All the records related to examination are maintained properly.

Verified the submitted report and



- c. Found satisfactory
- d. Remarks if any,

Found Satisfactory.

Name and Signature Chief Supervisor (Exam.)

 Dr. Y.M. Sarode

Name and Signature of IQAC Members

 Dr. P.M. Gharpure
 Dr. M.G. Acharya

IQAC Coordinator

Sign and Seal of Principal



Principal

Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondeo)
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur



INTERNAL EXTENSION ACTIVITIES AUDIT REPORT

Academic Year:

Date:

Department/Program: NSS

Sr. No.	Title	Yes/No	Remark If any
1	Department Student Council is established every year?	Yes	
2	Is the student council involved in institute development?	Yes	
3	Institute/department supports student participation in sports.	Yes	
5	Are Students from department involved in NSS activities?	Yes	
6	Activities proposed under NSS RTMNU are aligned to Vision and mission of Institute/Department.	Yes	
7	The proposed activities are executed and report submitted to university.	Yes	
8	The activities proposed and executed by clubs are aligned to POs and PSOs.	Yes	
9	The activities conducted by clubs are mapped with POs and PSOs.	Yes	
10	The activities are conducted as per the activity planner.	Yes	
11	The activity planner is aligned to the academic planner of college	Yes	
12	Curricular/Co-curricular/extra-curricular/value added programs and enrichment programs are conducted at the college	Yes	
13	Curricular/Co-curricular/extra-curricular/value added programs and enrichment programs are mapped with POs and PSOs	Yes	
14	The publications of the NSS are done with student efforts.	Yes	
15	Are Guidelines provided for e-publications by NSS?	No	
16	Publications of NSS are available to all stake holders.	Yes	
17	Department/Institute publications are mapped with POs and PSOs	Yes	
18	Students are encouraged to participate in techno management events.	Yes	
21	Activities in association with alumni are organized and executed.	Yes	


Suggestions for improvising the quality process:

Verified the submitted report and

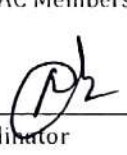
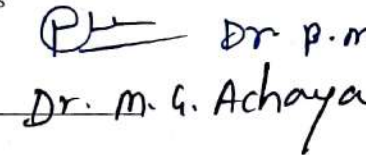
- e. Found satisfactory
- f. Remarks if any,

Found Satisfactory,

Name and Signature of NSS Programme Officer

 Dr. Y.M. Sarade

Name and Signature of Department IQAC Members

 Dr. P.M. Chaturvedi
 Dr. M.G. Acharya

Name and Sign of Institute IQAC Coordinator

Sign and Seal of Principal



Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgam (Thugaondeo)
Tal. Narkhed, Dist. Nagpur



INTERNAL INFRASTRUCTURE AUDIT REPORT

Academic Year:

Date:

Sr. No.	Title	Yes/No	Remark If any
1	Syllabus (Equipment's, Consumables, and Stationary) and infrastructure related requirements are obtained before commencement of the academic year.	Yes	
2	Due process is followed for purchase	Yes	
3	Approved and sanctioned budgetary requirements are fulfilled	Yes	
4	DSR is maintained for all category of non-recurring purchases.	Yes	
5	Consumables and stationary records are maintained	Yes	
6	DSR verification done at department and institute level.	Yes	
7	Stock of consumables and stationary is verified.	Yes	
8	Non-repairable/obsolete items are identified for write-off and disposal as per the institute procedure.	Yes	Annually
9	Equipment and infrastructure (electrical, civil, furniture) related maintenance requirements are identified and reported.	Yes	
10	Equipment calibration records are maintained.	Yes	
11	Maintenance requirements are fulfilled.	Yes	
12	IT support is provided for conduct of exam.	Yes	
13	Power backup is provided for conducting examinations.	Yes	
14	Is the IT and ICT infrastructure adequate for effective teaching learning and communication.	Yes	Process as per need
15	Are IT/ICT infrastructure related issues addressed properly.	Yes	
16	Is there use of ICT in teaching learning?	Yes	
17	Is there improvement in implementation of ICT in Teaching and Learning over previous year?	Yes	
18	Are contents on website current and updated regularly?	Yes	
19	Is all data updated regularly on the institute ERP?	Yes	
20	Are students availing hostel facility?	Yes	
21	Hostel related issues are addressed appropriately.	Yes	
22	Do differently abled faculty and students have adequate provision for special facilities?	Yes	
23	Are the fire safety measures in place and working?	Yes	
24	Is the housekeeping and cleanliness of infrastructure facilities done regularly?	Yes	
25	Are the AMC's for equipment's in place and monitored regularly	Yes	
26	Is there optimum usage of infrastructure and facilities for running all the courses in institute?	Yes	


Suggestions for improvising the academic quality:

Verified the submitted report and


- i. Found satisfactory
- j. Remarks if any,


Found Satisfactory.

Name and Signature of Coordinator/Infrastructure and maintenance

 Dr. Y.M. Sarode

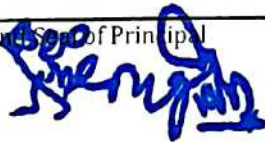
Name and Signature of Member IQAC

 Dr. P.M. Chaturvedi

 Dr. M.G. Acharya

Name and Sign of Institute IQAC Coordinator

Sign and Seal of Principal



Principal

Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondeo)
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur



RESEARCH AND DEVELOPMENT AUDIT REPORT

Academic Year: 2019 - 20

Date: 30-4-2020

Sr. No.	Title	Yes/No	Remark if any
1.	Enrolled scholars progress is monitored regularly	Yes	
2.	Research center communication with the university is on time	NA	
3.	Programs attended in other institutes and organized in-house by faculty and research scholars	Yes	
4.	Research publications of faculty and students	Yes	
5.	Programs/Activities conducted to promote research culture	Yes	
6.	Innovative projects undertaken by staff and students at department	Yes	
7.	Funding for innovative projects	Yes	
8.	Innovative lab/center of excellence at department	Nil	
9.	Activities/trainings conducted under innovation lab/center of excellence	Yes	
10.	Have any IPR/patents been filed by staff or students	Yes	100%
11.	Professional Society memberships held	Nil	
12.	Student chapters of professional society's	Nil	
13.	Activities conducted in association with professional society's	Yes	
14.	Collaborative activities by faculty under professional society's	Yes	
15.	Activities conducted under ED cell to promote entrepreneurs	Yes	
16.	Training programs/Audit courses conducted to promote entrepreneurial	Yes	
17.	Start up / entrepreneur ideas identified and promoted	—	

Suggestions for improvising the academic quality:

1. Innovative labs be maintained.
2. Research centers be started.

Verified the submitted report and

- k. Found satisfactory
- l. Remarks if any,

Name and Signature of Coordinator Research Committee



Dr. Y. M. Sarode

Name and Signature of IQAC Member



Dr. P. M. Ghaspure

Name and Sign of Institute IQAC Coordinator



Dr. M. G. Acharya

Sign and Seal of Principal



Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Deogram (Thanebunder)
Tal. Narkhed, Dist. Nagpur



TRAINING AND PLACEMENT AND INDUSTRY INSTITUTE INTERACTION AUDIT REPORT

Academic Year: 2019-20

Date: 30-4-2020

Department/Program:

Sr. No.	Title	Yes/No	Remark if any
1.	MOU's are signed with Industries/other organization.	Yes	
2.	Activities are conducted in relation with MOU's and mapped with POs and PSOs	Yes	
3.	Consultancy projects undertaken by faculty members.	Proposal submitted	
4.	Industry sponsorship for technical events.	Nil	
5.	Industry sponsored projects in the department.	Nil	
6.	New companies added for sponsored projects.	Nil	
7.	Are internship outcomes identified?	Yes	
8.	Industry internships/training programs completed by faculty / students.	Yes	
9.	Internal assessment of student internships is completed.	Yes	
10.	Feedback obtained on industry internships	Yes	
11.	Department wise training and placement records are maintained.	Yes	
12.	On campus and off campus placement drives conducted.	Yes	
13.	MOUs with industries for internships and placements.	Yes	
14.	Skill development and Training programs to enhance employability are conducted and mapped with POs and PSOs	Yes	
15.	Skill development programs are aligned with the institute vision and mission statements.	Yes	
16.	Training needs analysis done as per industry requirement.	No	
17.	Has the requisite data been submitted to the applicable national agencies?	Yes	

Suggestions for improvising the academic quality:

1. Industry - HEI relation needs to be Strengthened.
2. Industry - based projects be Started.

Verified the submitted report and

Found Satisfactory.

m. Found satisfactory

n. Remarks if any,

Name and Signature of Coordinator Placement Cell



Dr. Y.M. Sene

Name and Signature of Member of IQAC

Dr. P.M. Gharpure
Dr. M.G. Acharya

Name and Sign of Institute IQAC Coordinator

Sign and Seal of Principal



Principal

Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaonden)
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur



5. External Academic Audit External

Academic Audit Guidelines

1. This audit to be conducted once in a year at the end of Sem II of the academic year.
2. The external Auditor appointed must be from other university/Institute
3. At least one or two Auditors are to be appointed to conduct the external Academic audit.
4. For an audit, Rs 1000/- can be considered as remuneration.
5. After the audit a copy of certificate to be submitted to IQAC.
6. Remarks and suggestions by the auditor are taken into consideration and action is taken accordingly.

Letter format for Remuneration to Auditor

Date: 15-04-2020

To,
The Principal,
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram, Tah. Narkhed, Dist. Nagpur -441301

Subject: Sanction of remuneration for the External Auditors.

Respected Sir,

We at **Jeevan Vikas Mahavidyalaya, Devgram** have planned for External Audit on -----

The auditor details are as follows:

Name of Auditor: Dr. Yogesh Banginwar.

Institute of Auditor: Art. and Commerce College Pulgaon, Wardha.
(M.S.)

Name of Auditor:

Institute of Auditor:

We request you to kindly consider our application and sanction an amount of Rs ____/- as a part of remuneration.

Thanking You,

IQAC Coordinator

Letter format for Invitation to External Auditor

Department Name: Jeevan Vikas Mahavidyalaya, Devgram.

To,

Dr. Yogesh Banginwar

Art and Commerce College, Pulgaon, Wardha (M.S.)

Subject: Request to conduct External Academic Audit at Jeevan Vikas Mahavidyalaya, Devgram.

Dear Sir/ Madam,

I am writing this letter in regard to the External Academic Audit at Jeevan Vikas Mahavidyalaya, Devgram.

The audit is Scheduled on 20-04-2020 for Academic year (2019-2020). The Audit details are attached as a separate copy for your reference.

Therefore, I request you to conduct the audit on the date assigned. I shall be highly obliged for your quick and kind response. In case of any query, you may contact on following numbers or on email.

Thank you,



IQAC Coordinator



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM

Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)

ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

Format for External Academic Audit

Date: 30-04-2020

Place: Nagpur.

Name, Designation and Institute of Audit Experts:

Name of the Auditor	Designation of Auditor	Institute Name
Dr. Yogesh Bangimwar	Head D.A.M. Bio. and IQAC co-ordinator	Art and Commerce College Pulgaon, Wardha
-	-	-

Members of Institute Jeevan Vikas Mahavidyalaya, Devgram

Name	Designation	Signature
Dr. Raju G. Shrivame	Programme Coordinator	
Dr. Yogesh M. Sarode	IQAC Member	
Dr. Mangesh G. Acharya	IQAC Member	
Dr. Devendra S. Bhongade	Principal	

EXTERNAL ACADEMIC AUDIT FORM (*TO BE SUBMITTED BY EACH PROGRAM):

Sr. No.	Contents for Audit	Observations		Remarks/Suggestions by the External Auditor	
		Title	Yes		No
1	Course file	Required contents are included in Course File?	✓		Satisfactory
		If any Contents to be included	-		
		Are Course files maintained for every Course?	✓		
		Is Suitable teaching methodology adopted? Are assessment methods decided/used based on OBE? Syllabus completion is monitored every month? Questions for Theory and practical point of view are covered in the assessments.	✓		
2	ARB (Academic record booklet)	Are all contents covered regarding student assessment and evaluation?	✓		
		If any Contents to be included	-		
		Attendance, continuous assessment/evaluation records are maintained? Are Assessment rubrics are defined and followed?	✓		
3	Mentor Mentee	Is the department mentor mentee system functioning smoothly?	✓		
		If any Contents to be included			
5	Feedback System (SOP)	Are all feedbacks being conducted on regular basis?	✓		
		Is there a SOP being defined for feedback system.	✓		
		Is there requirement to make changes in feedback system?			

6	Projects	Does the project ideas are able to minimize the gap between industry and academia? Are industry inputs being taken from experts?	✓		
		Are there student paper publications?			few departments
		Do students get opportunity to showcase their skill set on different platforms?	✓		
		Are there efforts being made for Sponsored / projects in collaboration with Industry?	✓		
7	Publications	Are the department publications shared with all the stake holders?	✓		
		Are the publications content wise helpful to students?	✓		
		Does publications make note of students contributed towards it?	✓		
8	Research funding and consultation	No. of Funded projects being conducted Area of Funded projects being conducted Status of Funded projects being conducted	✓		
9	IPR	Programs are engaged in Patents/copyright as part of IPR	✓		
10	Result analysis	Result analysis for each term is maintained?	✓		
11	Internship	Does time student internship contributes	✓		
12	MoU	Are there MoU's with different industries? Any activities in collaboration??	✓		
13	Training and Placement	Do training sessions organized and executed meet students requirement and recruiter expectations.	✓		
		Are training sessions helping to build different skillsets in students?	✓		
		Are placement activities conducted at	✓		

Head of the Institute and IQAC should submit the following SWOC Analysis along with Internal and External Academic Audit Reports:

- Strength:
1. Devoted and visionary Management.
 2. Holistic development of Students, social Commitment and environment conscious.
 3. Most of the faculties have representation on University bodies.
 4. Qualified and Committed faculty.
 5. Multy faculty college.

Weakness:

1. Flow of Students. Is from economically poor background.
2. Locational disadvantage for Strengthening academia industry Linkages.

Opportunities:

1. Leading Capacity in all aspects.
2. Scope to Starts new programmes being plenty of Infrastructural facilities.
3. Lot of opportunities to open Startup for Students.
4. Lot of exposure for the Students to do social service.
5. To develop E-content by faculty.

Challenges:

1. To carry out research activity and innovative practices with in own financial resources.
2. Vacant teaching and non-teaching posts due to governments policy.
3. Most of the girls Students leave the education due to marriage increases the drop out rate.


Best Practice (s) / Innovations of the Institute:

1. Village Development
2. CAP project.

Future Plans of the institute:

1. To Make Research Center.
2. To become educational hub of national Standard.
3. To Start skill based Courses.

Signature of the IQAC Coordinator


Dr. M. G. Acharya

Signature of the Head with Seal



Principal
Jeevāh Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondeo)
Tah. Narkhed, Dist. Nagp...



External Academic Audit Completion Report/Certificate

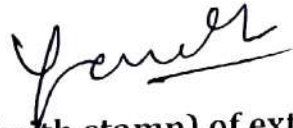
Name of the Institute /Program: Jeevan Vikas Mahavidyalaya Devgram,
Tahsil - Narkhed ; Dist. - Nagpur (M.S.)

Date and Time: 30-04-2020

Name and Designation of the External Auditor:

Dr. Yogesh Banginwar
HOD (Microbiology) & ISAL co-ordinator
Art and Commerce College, Pulgaon, Wardha

This is to certify that Academic Audit for the Academic Year 2019-2020 has been successfully completed for of **Jeevan Vikas Mahavidyalaya, Devgram** and detailed report of the same is attached herewith.



Name & Sign (with stamp) of external Auditor

Final Audit Completion Certificate

It is to certify that the Internal and External academic audit has been completed by the **Jeevan Vikas Mahavidyalaya, Devgram** and IQAC has received following documents for the AY 2019-2020:

Internal Academic Audit Forms	<input checked="" type="checkbox"/>
External Academic Audit Form External	<input checked="" type="checkbox"/>
Academic Audit Certificate	<input checked="" type="checkbox"/>
SWOC Analysis of the	<input checked="" type="checkbox"/>
Program Plan for AY 2019-20 <u>20</u>	<input checked="" type="checkbox"/>

Kindly note the following suggestions /remarks:

Principal

IQAC Co-Ordinator

Academic Audit COrdinator

[Handwritten signature in blue ink]

Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaonda)
Tah. Narkhed, Dist.





JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM

Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

**INTERNAL AND EXTERNAL ACADEMIC
AUDIT REPORT**

Session 2020-2021

**Submitted to
THE COORDINATOR
INTERNAL QUALITY ASSURANCE CELL**

**Submitted by
DR. YOGESH BANGINWAR
EXTERNAL ACADEMIC AUDITOR**

INDEX

SR. NO.	CONTENT	PAGE NO.
1	INTRODUCTION TO ACADEMIC AUDIT	1-4
2	INTERNAL ACADEMIC AUDIT REPORT – UG	5-8
3	INTERNAL ACADEMIC AUDIT REPORT	9-19
4	INTERNAL EXAMINATION AUDIT REPORT	20-21
5	INTERNAL EXTENSION ACTIVITIES AUDIT REPORT	22-23
6	INTERNAL INFRASTRUCTURE AUDIT REPORT	24-25
7	RESEARCH AND DEVELOPMENT AUDIT REPORT	26-27
8	TRAINING AND PLACEMENT AND INDUSTRY INSTITUTE INTERACTION AUDIT REPORT	28-29
9	EXTERNAL ACADEMIC AUDIT EXTERNAL	30-38
10	EXTERNAL ACADEMIC AUDIT COMPLETION REPORT/CERTIFICATE	39
11	FINAL AUDIT COMPLETION CERTIFICATE	40



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM

Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)

ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

Internal Quality Assurance Cell Internal and External Academic Audit Manual

Index

I. Introduction to Academic Audit

The purpose of an academic audit is to encourage programs and the institution to evaluate their quality processes and standards based on predetermined benchmarks. It also focuses on activities required to produce, assure, and regularly improve the quality of the whole system in place including curricular and co-curricular activities. At the same time activities related to infrastructure and support services that are important/ contribute to academics are taken into consideration.

Academic Audit:

It is a model of ongoing self-reflection, collaboration, team work and peer feedback. It is based on structured conversations among faculty, stakeholders and peer reviewers, all focused on a common goal: to improve quality in teaching and learning and enhancing teaching & learning process. This manual is made to elaborate the process of academic auditing and setting up a system for betterment.

The objectives of academic auditing includes the assessment of course delivery as per the curriculum and syllabus prescribed by RTMNU, the co-curricular and extra-curricular activities of students, monitoring of the academic activities referring to the academic calendar, internal assessments, attainment of the Program outcomes, student welfare and grievances etc.

The Internal Quality Assurance Cell (IQAC) submits the final academic audit report to the College Development Committee (CDC) at the end of every academic year. Each department conducts academic audit at the end of every semester. The academic auditing is conducted jointly by Internal Quality Assurance Cell within the college and external academic auditor/auditors appointed. For proper functioning of academics and to quantify the efforts dispensed by the faculty and students, some assessment components have been designed.

2. Objectives

- To ensure timely, efficient and progressive performance of academic processes
- To monitor and improve the quality of evaluation procedures and its credibility to support the system.
- To develop and set up quality benchmarks/parameters for various academic activities of the institution
- To define effectiveness of teaching – learning process to optimize and integrate modern methods of teaching and learning.
- To ensure that the institute is benefitted by Outcome Based Education approach.
- To facilitate the creation of a learner-centric environment through co-curricular and extra-curricular activities as well.
- To incorporate feedback mechanism from students, parents and other stakeholders on quality-related institutional processes

3. Program Level Internal and External Academic Audit process

• Preamble:

An academic audit reviews the processes used by programs to enhance the quality of their teaching & learning processes. Each program is required to have system that guarantee quality in teaching and learning that they provide to students. Standards for student achievement must be set and attendant processes must be in place to implement Institute policies directed to these ends. There are four basic areas that are examined in the academic audit as follows:

- Defining intended learning outcomes { Program Outcomes-POs, Program Specific

Outcomes-PSO and Program Educational Outcomes-PEOs (as applicable)

- Delivering program curricula
- Designing teaching and learning processes
- Developing and using assessment methods

4. Academic Audit Process

The Department Academic audit is conducted twice a year and IQAC Performance Review is done annually. Academic feedbacks that are collected (viz. midterm, end term, course exit, student satisfaction survey, peer feedback, peer ICT feedback, parents feedback, alumni feedback, employee feedback, institutional, program exit records) are maintained and analyzed to ensure that stakeholder inputs are integrated into the quality assurance mechanism.

Academic Audit Committee

- i. Principal
- ii. Coordinator Academic & Administrative Processes)
- iii. IQAC Co-Ordinator
- iv. Coordinator- Academic Planning and Development)
- v. Coordinator- Research & Development
- vi. Training and Placement Officer
- vii. Coordinator Extension Activities
- viii. Chief Supervisor – Examination
- ix. Coordinator - Infrastructure & Building Maintenance

In the Academic Audit the following focal points in teaching learning process are verified:

1. Academic Planning & Co ordination
2. Adherence to Academic Activity planner
3. Course monitoring
4. Curriculum booklet.
5. Skill based learning

Teaching & Learning

6. Course file.
7. Academic Record booklet (ARB)
8. CO-PO-PSO mapping, CO-PO-PSO Attainment, Make-up classes, remedial classes.
9. Assessment of assignments, online tests, subjective tests etc.

Other

10. ICT in teaching learning and Online Courses completed by faculty and students
11. Counselling and mentoring of students.
12. Feedback Analysis.

▪ **Following points are also included in the Internal and External Academic Audit of the department:**

1. Research and Development which include Project and relevant activities.
2. Industry Institute Interaction which include Industrial Visit for students
3. Extension Activities include value added and enrichment programs conducted by the department. It also includes Curricular, Co-curricular and Extra-curricular activities such as Seminar/Conference/Workshop/Guest Lecture and other student activities conducted and attended by students.
4. Examination which includes Examinations, Result Analysis and Evaluation.
5. Training and Placement
6. Infrastructure and facilities

INTERNAL ACADEMIC AUDIT REPORT

Academic Year: 2020-2021
Department/Program: UG

Date: 30/04/2021

Sr.No.	Title	BA	B.Com	B.Sc.	B.Voc.
		Yes/No (Remark if any)	Yes/No (Remark if any)	Yes/No (Remark if any)	Yes/No (Remark if any)
1.	CO-PO-PSO mapping completed for all courses	Yes	Yes	Yes	Yes
2.	Mapping of the curriculum with POs and PSOs is satisfactory	Yes	Yes	Yes	Yes
3.	Teaching plans for all the courses prepared by the respective faculty are available.	Yes	Yes	Yes	Yes
4.	Academic record booklet maintained for all courses	Yes	Yes	Yes	NO
5.	The updated faculty Course file is available	Yes	Yes	Yes	Yes
6.	Curriculum booklet completed for all courses and made available to students.	Yes	Yes	Yes	Yes
7.	Course materials for all the courses are available.	Yes	Yes	Yes	Yes
8.	The laboratory manuals for all courses are available.	NA	NA	Yes	Yes
9.	Open Educational Resource (OER) of every faculty available at the faculty website	Yes	NO	Yes	NO
10.	Assessment of assignments, online tests and subjective tests	Yes	Yes	Yes	Yes
11.	Make-up classes are conducted for improvement of internal assessment.	Yes	Yes	Yes	Yes
12.	Result Analysis of previous semester result	Yes	Yes	Yes	Yes.

13.	CO-PO-PSO attainment done for all courses	Yes	Yes	Yes	Yes
14.	Review of projects completed by students considering PO and PSO attainment	Yes	Yes	Yes	Yes
15.	Remedial classes are conducted for students whose performance is not satisfactory in the University exams.	Yes	Yes	Yes	Yes
16.	Curricular/Co-curricular/extra-curricular/value added programs and enrichment programs are conducted at the department.	Yes	Yes	Yes	Yes
17.	Adherence to Academic activity planner of events of the department.	Yes	Yes	Yes	Yes
18.	Peer feedback conducted and analysis done	Yes	Yes	Yes	Yes
19.	Students (mid-term and end term) feedback conducted and analysis done.	Yes	Yes	Yes	Yes
20.	Course exit feedback conducted and analysis done.	Yes	Yes	Yes	Yes
21.	Program exit survey conducted and analysis done	Yes	Yes	Yes	Yes
22.	Parents feedback conducted and analysis done.	Yes	Yes	Yes	Yes
23.	Institute feedback conducted and analysis done.	Yes	Yes	Yes	Yes
24.	Student Satisfaction feedback conducted and analysis done.	Yes	Yes	Yes	Yes.
25.	Skill development online courses opted by	No	No	No	No

	students (NPTEL, Spoken Tutorials)				
26.	Counseling and mentoring done for students	yes	yes	yes	yes
27.	Student grievances are taken care of	yes	yes	yes	yes
28.	Online courses/ MOOCs completed by faculty.	yes	yes	yes	yes.

Suggestions for improvising the academic quality:

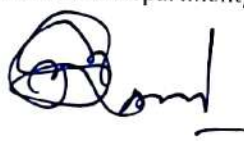
1. The academic record of the remaining faculty be maintained.
2. The student of U.G. program be inspired to undergo on-line skill development courses.

Verified the submitted report and

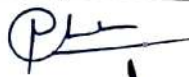
- a. Found satisfactory
- b. Remarks if any,

found satisfactory.


Name and Signature of Head of the Department/Programme Coordinator

 Dr. Y.M. Sane

IQAC Members

 Dr. P.M. Chaturvedi

Name and Sign of IQAC Coordinator


Dr. M.G. Acharya

Sign and Seal of Principal



Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondeo)
Tab. Narkhed, Dist. Nagpur



INTERNAL ACADEMIC AUDIT REPORT

Academic Year: 2020-2021

Date: 30/04/2021.

Department/Program: PG (Humanities)

Sr.No.	Title	MA English	MA Marathi	MA Pol. Sci.	MA Economics
		Yes/No (Remark if any)	Yes/No (Remark if any)	Yes/No (Remark if any)	Yes/No (Remark if any)
1.	CO-PO-PSO mapping completed for all courses	Yes	Yes	Yes	Yes
2.	Mapping of the curriculum with POs and PSOs is satisfactory	Yes	Yes	Yes	Yes.
3.	Teaching plans for all the courses prepared by the respective faculty are available.	Yes	Yes	Yes	Yes
4.	Academic record booklet maintained for all courses	Yes	Yes	Yes	Yes
5.	The updated faculty Course file is available	Yes	Yes	Yes	Yes
6.	Curriculum booklet completed for all courses and made available to students.	Yes	Yes	Yes	Yes
7.	Course materials for all the courses are available.	Yes	Yes	Yes	Yes
8.	The laboratory manuals for all courses are available.	NA	NA	NA	NA
9.	Open Educational Resource (OER) of every faculty available at the faculty website	Yes	Yes	Yes	Yes
10.	Assessment of assignments, online tests and subjective tests	Yes	Yes	Yes	Yes
11.	Make-up classes are conducted for improvement of internal assessment.	Yes	Yes	Yes	Yes
12.	Result Analysis of previous semester result	Yes	Yes	Yes	Yes.

13.	CO-PO-PSO attainment done for all courses	yes	yes	yes	yes
14.	Review of projects completed by students considering PO and PSO attainment	yes	yes	yes	yes
15.	Remedial classes are conducted for students whose performance is not satisfactory in the University exams.	yes	yes	yes	yes
16.	Curricular/Co-curricular/extra-curricular/value added programs and enrichment programs are conducted at the department.	yes	yes	yes	yes
17.	Adherence to Academic activity planner of events of the department.	yes	yes	yes	yes
18.	Peer feedback conducted and analysis done	yes	yes	yes	yes
19.	Students (mid-term and end term) feedback conducted and analysis done.	yes	yes	yes	yes
20.	Course exit feedback conducted and analysis done.	yes	yes	yes	yes
21.	Program exit survey conducted and analysis done	yes	yes	yes	yes
22.	Parents feedback conducted and analysis done.	yes	yes	yes	yes
23.	Institute feedback conducted and analysis done.	yes	yes	yes	yes
24.	Student Satisfaction feedback conducted and analysis done.	yes	yes	yes	yes.
25.	Skill development online courses opted by	no	no	no	no

	students (NPTEL, Spoken Tutorials)				
26.	Counselling and mentoring done for students	yes	yes	yes	yes
27.	Student grievances are taken care of	yes	yes	yes	yes
28.	Online courses/ MOOCs completed by faculty.	yes	yes	yes	yes,

Suggestions for improvising the academic quality:

1. The students of P.C. be inspired to attend on-line courses.

Verified the submitted report and


- c. Found satisfactory
- d. Remarks if any,

found satisfactory,

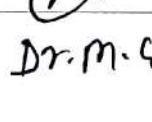
Name and Signature of Head of the Department/Programme Coordinator

 Dr. Y.M. Sande


IQAC Members

 Dr. P.M. Gharpure

Name and Sign of IQAC Coordinator

 Dr. M.G. Acharya

Sign and Seal of Principal


Principal

Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondeo)
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur



INTERNAL ACADEMIC AUDIT REPORT

Academic Year: 2020 - 2021

Date: 30/06/2021

Department/Program: PG (Science)

Sr.No.	Title	M.Sc. Microbiology	M.Sc. Mathematics	M.Sc. Chemistry	M.Sc. Computer Science
		Yes/No (Remark if any)	Yes/No (Remark if any)	Yes/No (Remark if any)	Yes/No (Remark if any)
1.	CO-PO-PSO mapping completed for all courses	yes	yes	yes	yes
2.	Mapping of the curriculum with POs and PSOs is satisfactory	yes	yes	yes	yes
3.	Teaching plans for all the courses prepared by the respective faculty are available.	yes	yes	yes	yes
4.	Academic record booklet maintained for all courses	yes	yes	yes	yes
5.	The updated faculty Course file is available	yes	yes	yes	yes
6.	Curriculum booklet completed for all courses and made available to students.	yes	yes	yes	yes
7.	Course materials for all the courses are available.	yes	yes	yes	yes
8.	The laboratory manuals for all courses are available.	yes	yes	yes	yes
9.	Open Educational Resource (OER) of every faculty available at the faculty website	yes	yes	yes	NO
10.	Assessment of assignments, online tests and subjective tests	yes	yes	yes	yes
11.	Make-up classes are conducted for improvement of internal assessment.	yes	yes	yes	yes
12.	Result Analysis of previous semester result	yes	yes	yes	yes,

13.	CO-PO-PSO attainment done for all courses	yes	yes	yes	yes.
14.	Review of projects completed by students considering PO and PSO attainment	yes	yes	yes	yes
15.	Remedial classes are conducted for students whose performance is not satisfactory in the University exams.	yes	yes	yes	yes
16.	Curricular/Co-curricular/extra-curricular/value added programs and enrichment programs are conducted at the department.	yes	yes	yes	yes
17.	Adherence to Academic activity planner of events of the department.	yes	yes	yes	yes
18.	Peer feedback conducted and analysis done	yes	yes	yes	yes
19.	Students (mid-term and end term) feedback conducted and analysis done.	yes	yes	yes	yes
20.	Course exit feedback conducted and analysis done.	yes	yes	yes	yes
21.	Program exit survey conducted and analysis done	NO	NO	NO	NO
22.	Parents feedback conducted and analysis done.	yes	yes	yes	yes
23.	Institute feedback conducted and analysis done.	yes	yes	yes	yes
24.	Student Satisfaction feedback conducted and analysis done.	yes	yes	yes	yes.
25.	Skill development online courses opted by	NO	NO	NO	NO

	students (NPTEL, Spoken Tutorials)				
26.	Counseling and mentoring done for students	yes	yes	yes	yes
27.	Student grievances are taken care of	yes	yes	yes	yes
28.	Online courses/ MOOCs completed by faculty.	yes	yes	yes	yes.

Suggestions for improvising the academic quality:


1. Open Educational Resources (OER) by remaining faculty be prepared and maintained.
2. Program Exit Survey be conducted.
3. The students be inspired to attend on-line courses.

Verified the submitted report and


e. Found satisfactory
f. Remarks if any,

found satisfactory.


Name and Signature of Head of the Department/Programme Coordinator

 Dr. Y.M. Sande


IQAC Members

 Dr. P.M. Charyare

Name and Sign of IQAC Coordinator


Dr. M.G. Achaya

Signature of Principal



Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondeo)
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur



INTERNAL ACADEMIC AUDIT REPORT

Academic Year:

Date:

Department/Program: PG (Commerce)

Sr.No.	Title	M. Com.
		Yes/No (Remark if any)
1.	CO-PO-PSO mapping completed for all courses	yes
2.	Mapping of the curriculum with POs and PSOs is satisfactory	yes
3.	Teaching plans for all the courses prepared by the respective faculty are available.	yes
4.	Academic record booklet maintained for all courses	yes
5.	The updated faculty Course file is available	yes
6.	Curriculum booklet completed for all courses and made available to students.	yes
7.	Course materials for all the courses are available.	yes
8.	The laboratory manuals for all courses are available.	NA
9.	Open Educational Resource (OER) of every faculty available at the faculty website	NO
10.	Assessment of assignments, online tests and subjective tests	yes
11.	Make-up classes are conducted for improvement of internal assessment.	yes
12.	Result Analysis of previous semester result	yes
13.	CO-PO-PSO attainment done for all courses	yes
14.	Review of projects completed by students considering PO and PSO attainment	yes
15.	Remedial classes are conducted for students whose performance is not satisfactory in the	yes.

	University exams.	
16.	Curricular/Co-curricular/extra-curricular/value added programs and enrichment programs are conducted at the department.	yes
17.	Adherence to Academic activity planner of events of the department.	yes
18.	Peer feedback conducted and analysis done	yes
19.	Students (mid-term and end term) feedback conducted and analysis done.	yes
20.	Course exit feedback conducted and analysis done.	NO
21.	Program exit survey conducted and analysis done	yes
22.	Parents feedback conducted and analysis done.	yes
23.	Institute feedback conducted and analysis done.	yes
24.	Student Satisfaction feedback conducted and analysis done.	yes
25.	Skill development online courses opted by students (NPTEL, Spoken Tutorials)	NO
26.	Counseling and mentoring done for students	yes
27.	Student grievances are taken care of	yes.
28.	Online courses/ MOOCs completed by faculty.	NO

Suggestions for improvising the academic quality:


1. OER by faculty be prepared and maintained.
2. Course Exit feedback be maintained.
3. The students be encouraged to attend on-line courses.
4. The faculty should go for online/MOOCs.

Verified the submitted report and


g. Found satisfactory
h. Remarks if any,

found satisfactory.


Name and Signature of Head of the Department/Programme Coordinator

 Dr. X. M. Sunde

IQAC Members

 Dr. P. M. Gharpure

Name and Sign of IQAC Coordinator


Dr. M. G. Acharya

Sign and Seal of Principal





Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondeo)
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur

INTERNAL EXAMINATION AUDIT REPORT

Academic Year: 2020 - 2021

Date: 30/04/2022

Department/Program: Examination

Sr. No.	Title	Yes/No	Remark if any
1.	Was student stationary provided in time?	Yes	
2.	Was power back-up asked for and provided if needed during online and other exams	Yes	
3.	Are examination halls well equipped for conducting exams	Yes	
4.	Is housekeeping of examination halls done regularly	Yes	
5.	Were there internet connectivity issues for conduct of exams	NO issue .	
6.	Is notification for filling exam forms for university communicated to students	Yes	
7.	Are exam schedules displayed prior to the examinations	Yes	
8.	Are invigilation schedules for examiners declared in advance and conveyed	Yes	
9.	Are duties of support staff communicated prior to exams	Yes	
10.	Are rules for unfair means and practices displayed during the exams	Yes	
11.	Result analysis completed for previous term results	Yes	
12.	Exam related grievances are addressed appropriately	Yes	
13.	Letters of Recommendation and transcripts	Yes.	

Suggestions for improvising the quality process:


All the record related to examination are maintained properly .

Verified the submitted report and


c. Found satisfactory
d. Remarks if any,

found satisfactory.


Name and Signature Chief Supervisor (Exam.)

 Ar. J. M. Sarode

Name and Signature of IQAC Members

 Dr. P. M. Chaturpure

IQAC Coordinator


Dr. M. G. Acharya

Sign and Seal of Principal



Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondeo)
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur



INTERNAL EXTENSION ACTIVITIES AUDIT REPORT

Academic Year:

Date:

Department/Program: NSS

Sr. No.	Title	Yes/No	Remark If any
1	Department Student Council is established every year?	yes	
2	Is the student council involved in institute development?	yes	
3	Institute/department supports student participation in sports.	yes	
5	Are Students from department involved in NSS activities?	yes	
6	Activities proposed under NSS RTMNU are aligned to Vision and mission of Institute/Department.	yes	
7	The proposed activities are executed and report submitted to university.	yes	
8	The activities proposed and executed by clubs are aligned to POs and PSOs.	yes	
9	The activities conducted by clubs are mapped with POs and PSOs.	yes	
10	The activities are conducted as per the activity planner.	yes	
11	The activity planner is aligned to the academic planner of college	yes	
12	Curricular/Co-curricular/extra-curricular/value added programs and enrichment programs are conducted at the college	yes	
13	Curricular/Co-curricular/extra-curricular/value added programs and enrichment programs are mapped with POs and PSOs	yes	
14	The publications of the NSS are done with student efforts.	yes	
15	Are Guidelines provided for e-publications by NSS?	no	
16	Publications of NSS are available to all stake holders.	yes	
17	Department/Institute publications are mapped with POs and PSOs	yes	
18	Students are encouraged to participate in techno management events.	yes	
21	Activities in association with alumni are organized and executed.	yes	


Suggestions for improvising the quality process:

Verified the submitted report and


e. Found satisfactory
f. Remarks if any,

Found satisfactory.


Name and Signature of NSS Programme Officer

 Dr. Y. M. Sande

Name and Signature of Department IQAC Members

 Dr. P. M. Charyure

Name and Sign of Institute IQAC Coordinator


Dr. M. G. Achaya

Sign and Seal of Principal


Principal

Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Tbuzgaonde)
Tal. Narkhed, Dist. Nag.



INTERNAL INFRASTRUCTURE AUDIT REPORT

Academic Year:

Date:

Sr. No.	Title	Yes/No	Remark If any
1	Syllabus (Equipment's, Consumables, and Stationary) and infrastructure related requirements are obtained before commencement of the academic year.	yes	
2	Due process is followed for purchase	yes	
3	Approved and sanctioned budgetary requirements are fulfilled	yes	
4	DSR is maintained for all category of non-recurring purchases.	yes	
5	Consumables and stationary records are maintained	yes	
6	DSR verification done at department and institute level.	yes	
7	Stock of consumables and stationary is verified.	yes	
8	Non-repairable/obsolete items are identified for write-off and disposal as per the institute procedure.	yes	Annually.
9	Equipment and infrastructure (electrical, civil, furniture) related maintenance requirements are identified and reported.	yes	
10	Equipment calibration records are maintained.	yes	
11	Maintenance requirements are fulfilled.	yes	
12	IT support is provided for conduct of exam.	yes	
13	Power backup is provided for conducting examinations.	yes	
14	Is the IT and ICT infrastructure adequate for effective teaching learning and communication.	yes	Process as per need.
15	Are IT/ICT infrastructure related issues addressed properly.	yes	
16	Is there use of ICT in teaching learning?	yes	
17	Is there improvement in implementation of ICT in Teaching and Learning over previous year?	yes	
18	Are contents on website current and updated regularly?	yes	
19	Is all data updated regularly on the institute ERP?	yes	
20	Are students availing hostel facility?	yes	
21	Hostel related issues are addressed appropriately.	yes	
22	Do differently abled faculty and students have adequate provision for special facilities?	yes	
23	Are the fire safety measures in place and working?	yes	
24	Is the housekeeping and cleanliness of infrastructure facilities done regularly?	yes	
25	Are the AMC's for equipment's in place and monitored regularly	yes	
26	Is there optimum usage of infrastructure and facilities for running all the courses in institute?	yes	


Suggestions for Improving the academic quality:

Verified the submitted report and


- i. Found satisfactory
- j. Remarks if any,

Found satisfactory.


Name and Signature of Coordinator/Infrastructure and maintenance

 Dr. Y. M. Sarode

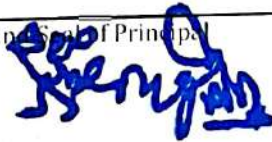
Name and Signature of Member IQAC

 Dr. P. M. Chaturvedi

Name and Sign of Institute IQAC Coordinator


Dr. M. G. Acharya

Sign and Seal of Principal



Principal

Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondeo)
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur



RESEARCH AND DEVELOPMENT AUDIT REPORT

Academic Year: 2020 - 2021

Date: 30/04/2021

Sr. No.	Title	Yes/No	Remark if any
1.	Enrolled scholars progress is monitored regularly	Yes	
2.	Research center communication with the university is on time	NA	
3.	Programs attended in other institutes and organized in-house by faculty and research scholars	Yes	
4.	Research publications of faculty and students	Yes	
5.	Programs/Activities conducted to promote research culture	Yes	
6.	Innovative projects undertaken by staff and students at department	Yes	
7.	Funding for innovative projects	Yes	
8.	Innovative lab/center of excellence at department	Nil	
9.	Activities/trainings conducted under innovation lab/center of excellence	Yes	
10.	Have any IPR/patents been filed by staff or students	Yes	100%/-
11.	Professional Society memberships held	Nil	
12.	Student chapters of professional society's	Nil	
13.	Activities conducted in association with professional society's	Yes	
14.	Collaborative activities by faculty under professional society's	Yes	
15.	Activities conducted under ED cell to promote entrepreneurs	Yes	
16.	Training programs/Audit courses conducted to promote entrepreneurial	Yes.	
17.	Start up / entrepreneur ideas identified and promoted	-	


Suggestions for improvising the academic quality:

1. Innovative Labs be maintained.
2. Research center be started.


Verified the submitted report and

- k. Found satisfactory
- l. Remarks if any,


Name and Signature of Coordinator Research Committee

 Dr. Y. M. Sarade

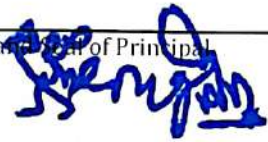
Name and Signature of IQAC Member

 Dr. P. M. Karpure

Name and Sign of Institute IQAC Coordinator


Dr. M. G. Acharya

Signature of Principal



Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondeo)
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur



TRAINING AND PLACEMENT AND INDUSTRY INSTITUTE INTERACTION AUDIT REPORT

Academic Year: 2020-2021

Date: 30/04/2021

Department/Program:

Sr. No.	Title	Yes/No	Remark if any
1.	MOU's are signed with industries/other organization.	Yes	
2.	Activities are conducted in relation with MOU's and mapped with POs and PSOs	Yes	
3.	Consultancy projects undertaken by faculty members.	Proposal submitted.	
4.	Industry sponsorship for technical events.	Nil	
5.	Industry sponsored projects in the department.	Nil	
6.	New companies added for sponsored projects.	Nil	
7.	Are internship outcomes identified?	Yes	
8.	Industry internships/training programs completed by faculty / students.	Yes	
9.	Internal assessment of student internships is completed.	Yes	
10.	Feedback obtained on industry internships	Yes	
11.	Department wise training and placement records are maintained.	Yes	
12.	On campus and off campus placement drives conducted.	Yes	
13.	MOUs with industries for internships and placements.	Yes	
14.	Skill development and Training programs to enhance employability are conducted and mapped with POs and PSOs	Yes	
15.	Skill development programs are aligned with the institute vision and mission statements.	Yes	
16.	Training needs analysis done as per industry requirement.	No	
17.	Has the requisite data been submitted to the applicable national agencies?	Yes.	

Suggestions for improvising the academic quality:


1. Industry - HEI relation needs to be strengthened.
2. Industry based projects be started.

Verified the submitted report and


- m. Found satisfactory
- n. Remarks if any,

found satisfactory.


Name and Signature of Coordinator Placement Cell

 Dr. Y. M. Sarode

Name and Signature of Member of IQAC

 Dr. P. M. Gharpure

Name and Sign of Institute IQAC Coordinator


Dr. M. G. Acharya

Sign and Seal of Principal



Principal

Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondeo)
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur



5. External Academic Audit External

Academic Audit Guidelines

1. This audit to be conducted once in a year at the end of Sem II of the academic year.
2. The external Auditor appointed must be from other university/Institute
3. At least one or two Auditors are to be appointed to conduct the external Academic audit.
4. For an audit, Rs 1000 / - can be considered as remuneration.
5. After the audit a copy of certificate to be submitted to IQAC.
6. Remarks and suggestions by the auditor are taken into consideration and action is taken accordingly.

Letter format for Remuneration to Auditor

Date: 15/04/2021

To,
The Principal,
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram, Tah. Narkhed, Dist. Nagpur -441301

Subject: Sanction of remuneration for the External Auditors.

Respected Sir,

We at **Jeevan Vikas Mahavidyalaya, Devgram** have planned for External Audit on 20/04/2021

The auditor details are as follows:

Name of Auditor: *Dr. Yogesh Banginwat*
Institute of Auditor: *Art and Commerce College, Pulgaon, Wardha. (M.S)*

Name of Auditor: _____

Institute of Auditor: _____

We request you to kindly consider our application and sanction an amount of Rs 1000/- as a part of remuneration.

Thanking You,

IQAC Coordinator

P

Letter format for Invitation to External Auditor

Department Name: Jeevan Vikas Mahavidyalaya, Devgram

To,

Dr. Yogesh Banginwar.
Art and commerce college.
Pulgaon, Wardha (M.S).

Subject: Request to conduct External Academic Audit at Jeevan Vikas Mahavidyalaya, Devgram.

Dear Sir/ Madam,

I am writing this letter in regard to the External Academic Audit at Jeevan Vikas Mahavidyalaya, Devgram.

The audit is Scheduled on 20/04/2021 for Academic year (2020-2021). The Audit details are attached as a separate copy for your reference.

Therefore, I request you to conduct the audit on the date assigned. I shall be highly obliged for your quick and kind response. In case of any query, you may contact on following numbers or on email.

Thank you,



IQAC Coordinator



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM

Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)

ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

Format for External Academic Audit

Date: 30/04/2021

Place: Nagpur.

Name, Designation and Institute of Audit Experts:

Name of the Auditor	Designation of Auditor	Institute Name
Dr. Yogesh Banginwar	Head, Do Microbiology IQAC CO-ordinator	Aet and commerce College.
—	—	—

Members of Institute Jeevan Vikas Mahavidyalaya, Devgram

Name	Designation	Signature
Dr. Raju G. Shetume	Programme Coordinator	
Dr. Yogesh M. Sarode	IQAC Member	
Dr. Mangesh G. Acharya	IQAC Member	
Dr. Devendra Bhongade.	Principal	

EXTERNAL ACADEMIC AUDIT FORM (*TO BE SUBMITTED BY EACH PROGRAM):

Sr. No.	Contents for Audit	Observations			Remarks/Suggestions by the External Auditor
		Title	Yes	No	
1	Course file	Required contents are included in Course File?	✓		<i>Satisfactory.</i>
		If any Contents to be included	—		
		Are Course files maintained for every Course?	✓		
		Is Suitable teaching methodology adopted? Are assessment methods decided/used based on OBE? Syllabus completion is monitored every month? Questions for Theory and practical point of view are covered in the assessments.	✓		
2	ARB (Academic record booklet)	Are all contents covered regarding student assessment and evaluation?	✓		
		If any Contents to be included	.		
		Attendance, continuous assessment/evaluation records are maintained? Are Assessment rubrics are defined and followed?	✓		
3	Mentor Mentee	Is the department mentor mentee system functioning smoothly?	✓		
		If any Contents to be included			
5	Feedback System (SOP)	Are all feedbacks being conducted on regular basis?	✓		
		Is there a SOP being defined for feedback system.			
		Is there requirement to make changes in feedback system?			

6	Projects	Does the project ideas are able to minimize the gap between industry and academia?	✓		
		Are industry inputs being taken from experts?			
		Are there student paper publications?			few departments.
		Do students get opportunity to showcase their skill set on different platforms?	✓		

		Are there efforts being made for Sponsored / projects in collaboration with Industry?	✓		
7	Publications	Are the department publications shared with all the stake holders?	✓		
		Are the publications content wise helpful to students?	✓		
		Does publications make note of students contributed towards it?	✓		
8	Research funding and consultation	No. of Funded projects being conducted Area of Funded projects being conducted Status of Funded projects being conducted	✓		
9	IPR	Programs are engaged in Patents/copyright as part of IPR	✓		
10	Result analysis	Result analysis for each term is maintained?	✓		
11	Internship	Does time student internship contributes	✓		
12	MoU	Are there MoU's with different industries? Any activities in collaboration??	✓		
13	Training and Placement	Do training sessions organized and executed meet students requirement and recruiter expectations.	✓		
		Are training sessions helping to build different skillsets in students?	✓		
		Are placement activities conducted at	✓		

		department? How are the placements??			
14	Students' association Clubs Student Chapters	Activities are conducted under different chapter		NO	
		Are students involved in organizing the activities under different chapter?		NO	
		Are the executed activities contributing to student's skillset? Does the program has Professional student chapters? No. of activities conducted under the Professional student chapters? Are Club activities covering the aspects of extension, industries and social part?	✓		
15		Are students motivated to be a part of mentioned heads?	✓		
16		Are students briefed and motivated to be a part of student chapters? Are minutes conducted with stakeholders: Alumni, Parent, etc. being maintained? Contribution of DAB in identifying Curriculum gaps? Mapping of Program with mission, vision, PEO of Institute's is communicated to all the faculty members?	✓		

Signature of the Head with Seal

[Handwritten Signature]

Name & Signature of the Audit Expert



Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondeo)
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur

Head of the Institute and IQAC should submit the following SWOC Analysis along with Internal and External Academic Audit Reports:

- Strength:
1. Devoted and visionary management.
 2. Holistic development of students, social commitment and environment conscious.
 3. Most of the faculties have representation on university bodies.
 4. Qualified and committed faculty.
 5. Multi faculty college.

- Weakness:
1. Flow of students is from economically poor background.
 2. Locational disadvantages for strengthening academic industry linkages.

- Opportunities:
1. Leading capacity in all aspects.
 2. Scope of start new department programs being plenty of infrastructural facilities.
 3. Lot of opportunities to open startup for students.
 4. Lot of exposure for students to do social service.
 5. To develop E-content by faculty.

- Challenges:
1. To carry out research activities and innovative practices within own financial resources.
 2. Vacant teaching and non-teaching posts due to government policy.
 3. Most of girl students leave the education due to marriage increase the drop out rate.

Best Practice (s) / Innovations of the Institute:

1. Village Developments
2. CAP Project.

Future Plans of the institute:

1. To make research center.
2. To become educational hub of National standard.
3. To start skill-based courses.

Signature of the IQAC Coordinator



Dr. M. G. Acharya

Signature of the Head with Seal



Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondeo)
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur

External Academic Audit Completion Report/Certificate

Name of the Institute /Program: Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram, Tah. Narkhed, Dist Nagpur,
(M.S.)

Date and Time: 30/04/2021

Name and Designation of the External Auditor:

Dr. Yogesh Bonginwar,
HOD (Microbiology) & IQAC co-ordinator,
A&T and Commerce College, Nagpur,

This is to certify that Academic Audit for the Academic Year 20 - has
been successfully completed for of **Jeevan Vikas Mahavidyalaya, Devgram** and
detailed report of the same is attached herewith.



Name & Sign (with stamp) of external Auditor

Final Audit Completion Certificate

It is to certify that the Internal and External academic audit has been completed by the **Jeevan Vikas Mahavidyalaya, Devgram** and IQAC has received following documents for the AY 2020-2021:

Internal Academic Audit Forms	<input checked="" type="checkbox"/>
External Academic Audit Form External	<input checked="" type="checkbox"/>
Academic Audit Certificate	<input checked="" type="checkbox"/>
SWOC Analysis of the	<input checked="" type="checkbox"/>
Program Plan for AY 2020-2021 _____	<input checked="" type="checkbox"/>

Kindly note the following suggestions /remarks:

Principal

Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondeo)
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur

IQAC Co-Ordinator

Academic Audit COrdinator





JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM

Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

**INTERNAL AND EXTERNAL ACADEMIC
AUDIT REPORT**

Session 2021-2022

**Submitted to
THE COORDINATOR
INTERNAL QUALITY ASSURANCE CELL**

**Submitted by
DR. ANIL G. DODEWAR
EXTERNAL ACADEMIC AUDITOR**



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM

Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)

ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

Internal Quality Assurance Cell Internal and External Academic Audit Manual

Index

I. Introduction to Academic Audit

The purpose of an academic audit is to encourage programs and the institution to evaluate their quality processes and standards based on predetermined benchmarks. It also focuses on activities required to produce, assure, and regularly improve the quality of the whole system in place including curricular and co-curricular activities. At the same time activities related to infrastructure and support services that are important/ contribute to academics are taken into consideration.

Academic Audit:

It is a model of ongoing self-reflection, collaboration, team work and peer feedback. It is based on structured conversations among faculty, stakeholders and peer reviewers, all focused on a common goal: to improve quality in teaching and learning and enhancing teaching & learning process. This manual is made to elaborate the process of academic auditing and setting up a system for betterment.

The objectives of academic auditing includes the assessment of course delivery as per the curriculum and syllabus prescribed by RTMNU, the co-curricular and extra-curricular activities of students, monitoring of the academic activities referring to the academic calendar, internal assessments, attainment of the Program outcomes, student welfare and grievances etc.

The Internal Quality Assurance Cell (IQAC) submits the final academic audit report to the College Development Committee (CDC) at the end of every academic year. Each department conducts academic audit at the end of every semester. The academic auditing is conducted jointly by Internal Quality Assurance Cell within the college and external academic auditor/auditors appointed. For proper functioning of academics and to quantify the efforts dispensed by the faculty and students, some assessment components have been designed.

2. Objectives

- To ensure timely, efficient and progressive performance of academic processes
- To monitor and improve the quality of evaluation procedures and its credibility to support the system.
- To develop and set up quality benchmarks/parameters for various academic activities of the institution
- To define effectiveness of teaching – learning process to optimize and integrate modern methods of teaching and learning.
- To ensure that the institute is benefitted by Outcome Based Education approach.
- To facilitate the creation of a learner-centric environment through co-curricular and extra-curricular activities as well.
- To incorporate feedback mechanism from students, parents and other stakeholders on quality-related institutional processes

3. Program Level Internal and External Academic Audit process

• Preamble:

An academic audit reviews the processes used by programs to enhance the quality of their teaching & learning processes. Each program is required to have system that guarantee quality in teaching and learning that they provide to students. Standards for student achievement must be set and attendant processes must be in place to implement Institute policies directed to these ends. There are four basic areas that are examined in the academic audit as follows:

- Defining intended learning outcomes { Program Outcomes-POs. Program Specific

Outcomes-PSO and Program Educational Outcomes-PEOs (as applicable)

- Delivering program curricula
- Designing teaching and learning processes
- Developing and using assessment methods

4. Academic Audit Process

The Department Academic audit is conducted twice a year and IQAC Performance Review is done annually. Academic feedbacks that are collected (viz. midterm, end term, course exit, student satisfaction survey, peer feedback, peer ICT feedback, parents feedback, alumni feedback, employee feedback, institutional, program exit records) are maintained and analyzed to ensure that stakeholder inputs are integrated into the quality assurance mechanism.

Academic Audit Committee

- i. Principal
- ii. Coordinator Academic & Administrative Processes)
- iii. IQAC Co-Ordinator
- iv. Coordinator- Academic Planning and Development)
- v. Coordinator- Research &Development
- vi. Training and Placement Officer
- vii. Coordinator Extension Activities
- viii. Chief Supervisor – Examination
- ix. Coordinator - Infrastructure & Building Maintenance

In the Academic Audit the following focal points in teaching learning process are verified:

1. Academic Planning & Co ordination
2. Adherence to Academic Activity planner
3. Course monitoring
4. Curriculum booklet.
5. Skill based learning

Teaching & Learning

6. Course file.
7. Academic Record booklet (ARB)
8. CO-PO-PSO mapping, CO-PO-PSO Attainment, Make-up classes, remedial classes.
9. Assessment of assignments, online tests, subjective tests etc.

Other

10. ICT in teaching learning and Online Courses completed by faculty and students
11. Counselling and mentoring of students.
12. Feedback Analysis.

▪ **Following points are also included in the Internal and External Academic Audit of the department:**

1. Research and Development which include Project and relevant activities.
2. Industry Institute Interaction which include Industrial Visit for students
3. Extension Activities include value added and enrichment programs conducted by the department. It also includes Curricular, Co-curricular and Extra-curricular activities such as Seminar/Conference/Workshop/Guest Lecture and other student activities conducted and attended by students.
4. Examination which includes Examinations, Result Analysis and Evaluation.
5. Training and Placement
6. Infrastructure and facilities

INTERNAL ACADEMIC AUDIT REPORT

Academic Year: 2021-2022
Department/Program: UG

Date: 30/04/2022

Sr.No.	Title	BA	B.Com	B.Sc.	B.Voc.
		Yes/No (Remark if any)	Yes/No (Remark if any)	Yes/No (Remark if any)	Yes/No (Remark if any)
1.	CO-PO-PSO mapping completed for all courses	Yes	Yes	Yes	Yes
2.	Mapping of the curriculum with POs and PSOs is satisfactory	Yes	Yes	Yes	Yes
3.	Teaching plans for all the courses prepared by the respective faculty are available.	Yes	Yes	Yes	Yes
4.	Academic record booklet maintained for all courses	Yes	Yes	Yes	NO
5.	The updated faculty Course file is available	Yes	Yes	Yes	Yes
6.	Curriculum booklet completed for all courses and made available to students.	Yes	Yes	Yes	Yes
7.	Course materials for all the courses are available.	Yes	Yes	Yes	Yes
8.	The laboratory manuals for all courses are available.	NA	NA	Yes	Yes
9.	Open Educational Resource (OER) of every faculty available at the faculty website	Yes	Yes	Yes	NO
10.	Assessment of assignments, online tests and subjective tests	Yes	Yes	Yes	Yes
11.	Make-up classes are conducted for improvement of internal assessment.	Yes	Yes	Yes	Yes
12.	Result Analysis of previous semester result	Yes	Yes	Yes	Yes

13.	CO-PO-PSO attainment done for all courses	Yes	Yes	Yes	Yes
14.	Review of projects completed by students considering PO and PSO attainment	Yes	Yes	Yes	Yes
15.	Remedial classes are conducted for students whose performance is not satisfactory in the University exams.	Yes	Yes	Yes	Yes
16.	Curricular/Co-curricular/extra-curricular/value added programs and enrichment programs are conducted at the department.	Yes	Yes	Yes	Yes
17.	Adherence to Academic activity planner of events of the department.	Yes	Yes	Yes	Yes
18.	Peer feedback conducted and analysis done	Yes	Yes	Yes	Yes
19.	Students (mid-term and end term) feedback conducted and analysis done.	Yes	Yes	Yes	Yes
20.	Course exit feedback conducted and analysis done.	Yes	Yes	Yes	Yes
21.	Program exit survey conducted and analysis done	Yes	Yes	Yes	Yes
22.	Parents feedback conducted and analysis done.	Yes	Yes	Yes	Yes
23.	Institute feedback conducted and analysis done.	Yes	Yes	Yes	Yes
24.	Student Satisfaction feedback conducted and analysis done.	Yes	Yes	Yes	Yes
25.	Skill development online courses opted by	No	No	No	Yes

	students (NPTEL, Spoken Tutorials)				
26.	Counseling and mentoring done for students	yes	yes	yes	yes
27.	Student grievances are taken care of	yes	yes	yes	yes
28.	Online courses/ MOOCs completed by faculty.	yes	yes	yes	yes,

Suggestions for improvising the academic quality:

1. The academic record of the remaining faculty be maintained.
2. The students of U.G. program be inspired, to undergo on-line skill development courses.

Verified the submitted report and

- a. Found satisfactory
- b. Remarks if any,

found satisfactory.

Name and Signature of Head of the Department/Programme Coordinator



Dr. Y.M. Sankar

IQAC Members

Dr. P.M. Chaturvedi

Name and Sign of IQAC Coordinator



M.G. Acharya

Signature of Principal



Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondeo)
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur



INTERNAL ACADEMIC AUDIT REPORT

Academic Year: 2021-2022

Date: 30/04/2022

Department/Program: PG (Humanities)

Sr.No.	Title	MA English	MA Marathi	MA Pol. Sci.	MA Economics
		Yes/No (Remark if any)	Yes/No (Remark if any)	Yes/No (Remark if any)	Yes/No (Remark if any)
1.	CO-PO-PSO mapping completed for all courses	Yes	Yes	Yes	Yes
2.	Mapping of the curriculum with POs and PSOs is satisfactory	Yes	Yes	Yes	Yes
3.	Teaching plans for all the courses prepared by the respective faculty are available.	Yes	Yes	Yes	Yes
4.	Academic record booklet maintained for all courses	Yes	Yes	Yes	Yes
5.	The updated faculty Course file is available	Yes	Yes	Yes	Yes
6.	Curriculum booklet completed for all courses and made available to students.	Yes	Yes	Yes	Yes
7.	Course materials for all the courses are available.	Yes	Yes	Yes	Yes
8.	The laboratory manuals for all courses are available.	NA	NA	NA	NA
9.	Open Educational Resource (OER) of every faculty available at the faculty website	Yes	Yes	Yes	Yes
10.	Assessment of assignments, online tests and subjective tests	Yes	Yes	Yes	Yes
11.	Make-up classes are conducted for improvement of internal assessment.	Yes	Yes	Yes	Yes
12.	Result Analysis of previous semester result	Yes	Yes	Yes	Yes

13.	CO-PO-PSO attainment done for all courses	Yes	Yes	Yes	Yes
14.	Review of projects completed by students considering PO and PSO attainment	Yes	Yes	Yes	Yes
15.	Remedial classes are conducted for students whose performance is not satisfactory in the University exams.	Yes	Yes	Yes	Yes
16.	Curricular/Co-curricular/extra-curricular/value added programs and enrichment programs are conducted at the department.	Yes	Yes	Yes	Yes
17.	Adherence to Academic activity planner of events of the department.	Yes	Yes	Yes	Yes
18.	Peer feedback conducted and analysis done	Yes	Yes	Yes	Yes
19.	Students (mid-term and end term) feedback conducted and analysis done.	Yes	Yes	Yes	Yes
20.	Course exit feedback conducted and analysis done.	Yes	Yes	Yes	Yes
21.	Program exit survey conducted and analysis done	Yes	Yes	Yes	Yes
22.	Parents feedback conducted and analysis done.	Yes	Yes	Yes	Yes
23.	Institute feedback conducted and analysis done.	Yes	Yes	Yes	Yes
24.	Student Satisfaction feedback conducted and analysis done.	Yes	Yes	Yes	Yes
25.	Skill development online courses opted by	NO	NO	NO	NO

	students (NPTEL, Spoken Tutorials)				
26.	Counseling and mentoring done for students	yes	yes	yes	yes
27.	Student grievances are taken care of	yes	yes	yes	yes
28.	Online courses/ MOOCs completed by faculty.	yes	yes	yes	yes,


Suggestions for improving the academic quality:

1. The students of P.G, be inspired to attend on-line courses.


Verified the submitted report and

c. Found satisfactory
d. Remarks if any, found satisfactory.

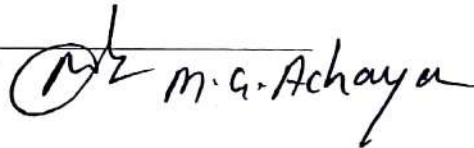
Name and Signature of Head of the Department/Programme Coordinator

 Dr. Y.M. Sarode


IQAC Members

 Dr. P.M. Chaturpure

Name and Sign of IQAC Coordinator

 M.G. Acharya

Sign and Seal of Principal


Principal

Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondeo)
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur



INTERNAL ACADEMIC AUDIT REPORT

Academic Year: 2021-2022

Date: 30/04/2022

Department/Program: PG (Science)

Sr.No.	Title	M.Sc. Microbiology Yes/No (Remark if any)	M.Sc. Mathematics Yes/No (Remark if any)	M.Sc. Chemistry Yes/No (Remark if any)	M.Sc. Computer Science Yes/No (Remark if any)
1.	CO-PO-PSO mapping completed for all courses	Yes	Yes	Yes	Yes
2.	Mapping of the curriculum with POs and PSOs is satisfactory	Yes	Yes	Yes	Yes
3.	Teaching plans for all the courses prepared by the respective faculty are available.	Yes	Yes	Yes	Yes
4.	Academic record booklet maintained for all courses	Yes	Yes	Yes	Yes
5.	The updated faculty Course file is available	Yes	Yes	Yes	Yes
6.	Curriculum booklet completed for all courses and made available to students.	Yes	Yes	Yes	Yes
7.	Course materials for all the courses are available.	Yes	Yes	Yes	Yes
8.	The laboratory manuals for all courses are available.	Yes	Yes	Yes	Yes
9.	Open Educational Resource (OER) of every faculty available at the faculty website	Yes	Yes	Yes	NO
10.	Assessment of assignments, online tests and subjective tests	Yes	Yes	Yes	Yes
11.	Make-up classes are conducted for improvement of internal assessment.	Yes	Yes	Yes	Yes
12.	Result Analysis of previous semester result	Yes	Yes	Yes	Yes.

13.	CO-PO-PSO attainment done for all courses	yes	yes	yes	yes
14.	Review of projects completed by students considering PO and PSO attainment	yes	yes	yes	yes
15.	Remedial classes are conducted for students whose performance is not satisfactory in the University exams.	yes	yes	yes	yes
16.	Curricular/Co-curricular/extra-curricular/value added programs and enrichment programs are conducted at the department.	yes	yes	yes	yes
17.	Adherence to Academic activity planner of events of the department.	yes	yes	yes	yes
18.	Peer feedback conducted and analysis done	yes	yes	yes	yes
19.	Students (mid-term and end term) feedback conducted and analysis done.	yes	yes	yes	yes
20.	Course exit feedback conducted and analysis done.	yes	yes	yes	yes
21.	Program exit survey conducted and analysis done	NO	NO	NO	NO
22.	Parents feedback conducted and analysis done.	yes	yes	yes	yes
23.	Institute feedback conducted and analysis done.	yes	yes	yes	yes
24.	Student Satisfaction feedback conducted and analysis done.	yes	yes	yes	yes.
25.	Skill development online courses opted by	NO	NO	NO	NO

	students (NPTEL, Spoken Tutorials)				
26.	Counseling and mentoring done for students	yes	yes	yes	yes
27.	Student grievances are taken care of	yes	yes	yes	yes
28.	Online courses/ MOOCs completed by faculty.	yes	yes	yes	yes.

Suggestions for improvising the academic quality:

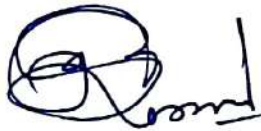
1. Open Educational Resources (OER) by remaining faculty be prepared and maintained.
2. program exit survey be conducted.
3. The students be inspired to attend online courses.

Verified the submitted report and


e. Found satisfactory
f. Remarks if any,

Found satisfactory.


Name and Signature of Head of the Department/Programme Coordinator

 Dr. Y.M. Sarode

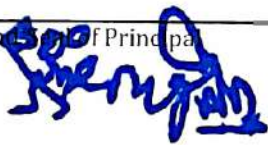
IQAC Members

 Dr. P.M. Gharpure

Name and Sign of IQAC Coordinator

 M.G. Acharya

Signature of Principal





Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaonde)
Tal. Narkhed, Dist. Nagpur

INTERNAL ACADEMIC AUDIT REPORT

Academic Year: 2021-2022

Date: 30/04/2022

Department/Program: PG (Commerce)

Sr.No.	Title	M. Com.
		Yes/No (Remark if any)
1.	CO-PO-PSO mapping completed for all courses	Yes
2.	Mapping of the curriculum with POs and PSOs is satisfactory	Yes
3.	Teaching plans for all the courses prepared by the respective faculty are available.	Yes
4.	Academic record booklet maintained for all courses	Yes
5.	The updated faculty Course file is available	Yes
6.	Curriculum booklet completed for all courses and made available to students.	Yes
7.	Course materials for all the courses are available.	Yes
8.	The laboratory manuals for all courses are available.	NA
9.	Open Educational Resource (OER) of every faculty available at the faculty website	NO
10.	Assessment of assignments, online tests and subjective tests	Yes
11.	Make-up classes are conducted for improvement of internal assessment.	Yes
12.	Result Analysis of previous semester result	Yes
13.	CO-PO-PSO attainment done for all courses	Yes
14.	Review of projects completed by students considering PO and PSO attainment	Yes
15.	Remedial classes are conducted for students whose performance is not satisfactory in the	Yes.

	University exams.	yes
16.	Curricular/Co-curricular/extra-curricular/value added programs and enrichment programs are conducted at the department.	yes
17.	Adherence to Academic activity planner of events of the department.	yes
18.	Peer feedback conducted and analysis done	yes
19.	Students (mid-term and end term) feedback conducted and analysis done.	yes
20.	Course exit feedback conducted and analysis done.	NO
21.	Program exit survey conducted and analysis done	yes
22.	Parents feedback conducted and analysis done.	yes
23.	Institute feedback conducted and analysis done.	yes
24.	Student Satisfaction feedback conducted and analysis done.	yes
25.	Skill development online courses opted by students (NPTEL, Spoken Tutorials)	NO
26.	Counseling and mentoring done for students	yes
27.	Student grievances are taken care of	yes.
28.	Online courses/ MOOCs completed by faculty.	NO

Suggestions for improvising the academic quality:

1. OER by faculty be prepared and maintained ,
2. Course exit feedback be maintained ,
3. The students be encouraged to attend online courses.
4. The faculty should go for online /moocs course .

Verified the submitted report and

g. Found satisfactory
h. Remarks if any,


Found satisfactory.

Name and Signature of Head of the Department/Programme Coordinator




Dr. Y.M. Sanele

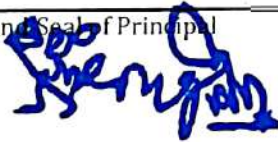
IQAC Members

 Dr. P.M. Chaturvedi

Name and Sign of IQAC Coordinator

 M.G. Acharya

Sign and Seal of Principal



Principal

Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondeo)
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur



INTERNAL EXAMINATION AUDIT REPORT

Academic Year: 2021-2022

Date: 30/06/2022

Department/Program: Examination

Sr. No.	Title	Yes/No	Remark if any
1.	Was student stationary provided in time?	Yes	
2.	Was power back-up asked for and provided if needed during online and other exams	Yes	
3.	Are examination halls well equipped for conducting exams	Yes	
4.	Is housekeeping of examination halls done regularly	Yes	
5.	Were there internet connectivity issues for conduct of exams	No issue	
6.	Is notification for filling exam forms for university communicated to students	Yes	
7.	Are exam schedules displayed prior to the examinations	Yes	
8.	Are invigilation schedules for examiners declared in advance and conveyed	Yes	
9.	Are duties of support staff communicated prior to exams	Yes	
10.	Are rules for unfair means and practices displayed during the exams	Yes	
11.	Result analysis completed for previous term results	Yes	
12.	Exam related grievances are addressed appropriately	Yes	
13.	Letters of Recommendation and transcripts	Yes.	

Suggestions for improvising the quality process:

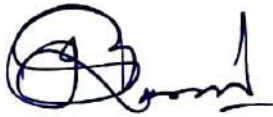
All the records related to examination are maintained properly.

Verified the submitted report and


c. Found satisfactory
d. Remarks if any,

found Satisfactory.

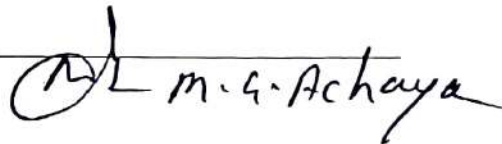
Name and Signature Chief Supervisor (Exam.)

 Dr. Y.M. Sarode

Name and Signature of IQAC Members

 Dr. P.M. Chaturvedi

IQAC Coordinator

 M.G. Acharya

Sign and Seal of Principal



Principal
Jeevan-Vikas Mahavidyalaya,
Devgram (Thugaonde),
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur



INTERNAL EXTENSION ACTIVITIES AUDIT REPORT

Academic Year:

Date:

Department/Program: NSS

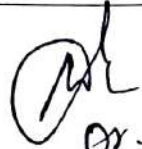
Sr. No.	Title	Yes/No	Remark if any
1	Department Student Council is established every year?	yes	
2	Is the student council involved in institute development?	yes	
3	Institute/department supports student participation in sports.	yes	
5	Are Students from department involved in NSS activities?	yes	
6	Activities proposed under NSS RTMNU are aligned to Vision and mission of Institute/Department.	yes	
7	The proposed activities are executed and report submitted to university.	yes	
8	The activities proposed and executed by clubs are aligned to POs and PSOs.	yes	
9	The activities conducted by clubs are mapped with POs and PSOs.	yes	
10	The activities are conducted as per the activity planner.	yes	
11	The activity planner is aligned to the academic planner of college	yes	
12	Curricular/Co-curricular/extra-curricular/value added programs and enrichment programs are conducted at the college	yes	
13	Curricular/Co-curricular/extra-curricular/value added programs and enrichment programs are mapped with POs and PSOs	yes	
14	The publications of the NSS are done with student efforts.	yes	
15	Are Guidelines provided for e-publications by NSS?	NO	
16	Publications of NSS are available to all stake holders.	yes	
17	Department/Institute publications are mapped with POs and PSOs	yes	
18	Students are encouraged to participate in techno management events.	yes	
21	Activities in association with alumni are organized and executed.	yes,	

Suggestions for improvising the quality process:

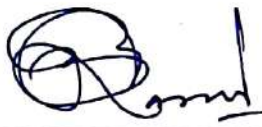
Verified the submitted report and

Found Satisfactory.


- e. Found satisfactory
- f. Remarks if any,


Dr. M. G. Acharya


Name and Signature of NSS Programme Officer


Dr. Y. M. Sawade

Name and Signature of Department IQAC Members

 Dr. P. M. Chaturpure

Name and Sign of Institute IQAC Coordinator

 Dr. M. G. Acharya

Sign and Seal of Principal



Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondeo)
Tab. Narkhed, Dist. Nagpur



INTERNAL INFRASTRUCTURE AUDIT REPORT

Academic Year:

Date:

Sr. No.	Title	Yes/No	Remark If any
1	Syllabus (Equipment's, Consumables, and Stationary) and Infrastructure related requirements are obtained before commencement of the academic year.	Yes	
2	Due process is followed for purchase	Yes	
3	Approved and sanctioned budgetary requirements are fulfilled	Yes	
4	DSR is maintained for all category of non-recurring purchases.	Yes	
5	Consumables and stationary records are maintained	Yes	
6	DSR verification done at department and institute level.	Yes	
7	Stock of consumables and stationary is verified.	Yes	
8	Non-repairable/obsolete items are identified for write-off and disposal as per the institute procedure.	Yes	Annually.
9	Equipment and infrastructure (electrical, civil, furniture) related maintenance requirements are identified and reported.	Yes	
10	Equipment calibration records are maintained.	Yes	
11	Maintenance requirements are fulfilled.	Yes	
12	IT support is provided for conduct of exam.	Yes	
13	Power backup is provided for conducting examinations.	Yes	
14	Is the IT and ICT infrastructure adequate for effective teaching learning and communication.	Yes	Process as per need.
15	Are IT/ICT infrastructure related issues addressed properly.	Yes	
16	Is there use of ICT in teaching learning?	Yes	
17	Is there improvement in implementation of ICT in Teaching and Learning over previous year?	Yes	
18	Are contents on website current and updated regularly?	Yes	
19	Is all data updated regularly on the institute ERP?	Yes	
20	Are students availing hostel facility?	Yes	
21	Hostel related issues are addressed appropriately.	Yes	
22	Do differently abled faculty and students have adequate provision for special facilities?	Yes	
23	Are the fire safety measures in place and working?	Yes	
24	Is the housekeeping and cleanliness of infrastructure facilities done regularly?	Yes	
25	Are the AMC's for equipment's in place and monitored regularly	Yes	
26	Is there optimum usage of infrastructure and facilities for running all the courses in institute?	Yes.	

Suggestions for improvising the academic quality:

Verified the submitted report and

- i. Found satisfactory *found satisfactory.*
- j. Remarks if any,

[Signature]
Name and Signature of Coordinator/Infrastructure and maintenance

[Signature] Dr. Y.M. Sarode

Name and Signature of Member IQAC

[Signature] Dr. P.M. Charyure

Name and Sign of Institute IQAC Coordinator

[Signature] M.H. Acharya

Sign and Seal of Principal

[Signature]

Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaonde)
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur



RESEARCH AND DEVELOPMENT AUDIT REPORT

Academic Year:

Date:


Sr. No.	Title	Yes/No	Remark if any
1.	Enrolled scholars progress is monitored regularly		
2.	Research center communication with the university is on time	NA	
3.	Programs attended in other institutes and organized in-house by faculty and research scholars	yes	
4.	Research publications of faculty and students	yes	
5.	Programs/Activities conducted to promote research culture	yes	
6.	Innovative projects undertaken by staff and students at department	yes	
7.	Funding for innovative projects	yes	
8.	Innovative lab/center of excellence at department	Nil	
9.	Activities/trainings conducted under innovation lab/center of excellence	yes	
10.	Have any IPR/patents been filed by staff or students	yes	100%
11.	Professional Society memberships held	Nil	
12.	Student chapters of professional society's	Nil	
13.	Activities conducted in association with professional society's	yes	
14.	Collaborative activities by faculty under professional society's	yes	
15.	Activities conducted under ED cell to promote entrepreneurs	yes	
16.	Training programs/Audit courses conducted to promote entrepreneurial	yes	
17.	Start up / entrepreneur ideas identified and promoted	—	


Suggestions for improvising the academic quality:

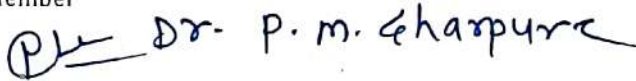
1. Innovative Labs be maintained.
2. Research Center be started.

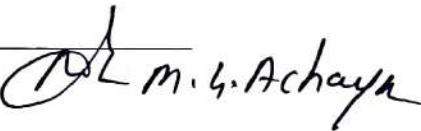
Verified the submitted report and

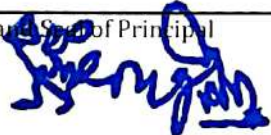
- k. Found satisfactory
- l. Remarks if any,


Name and Signature of Coordinator Research Committee

 Ar. T. M. Samale

Name and Signature of IQAC Member


Name and Sign of Institute IQAC Coordinator


Sign and Seal of Principal


Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondeo)
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur



TRAINING AND PLACEMENT AND INDUSTRY INSTITUTE INTERACTION AUDIT REPORT

Academic Year: 2021-2022

Date: 30/04/2022

Department/Program:

Sr. No.	Title	Yes/No	Remark if any
1.	MOU's are signed with Industries/other organization.	Yes	
2.	Activities are conducted in relation with MOU's and mapped with POs and PSOs	Yes	
3.	Consultancy projects undertaken by faculty members.	Proposal Submitted.	
4.	Industry sponsorship for technical events.	Nil	
5.	Industry sponsored projects in the department.	Nil	
6.	New companies added for sponsored projects.	Nil	
7.	Are internship outcomes identified?	Yes	
8.	Industry internships/training programs completed by faculty / students.	Yes	
9.	Internal assessment of student internships is completed.	Yes	
10.	Feedback obtained on industry internships	Yes	
11.	Department wise training and placement records are maintained.	Yes	
12.	On campus and off campus placement drives conducted.	Yes	
13.	MOUs with industries for internships and placements.	Yes	
14.	Skill development and Training programs to enhance employability are conducted and mapped with POs and PSOs	Yes	
15.	Skill development programs are aligned with the institute vision and mission statements.	Yes	
16.	Training needs analysis done as per industry requirement.	No	
17.	Has the requisite data been submitted to the applicable national agencies?	Yes	

Suggestions for improvising the academic quality:

1. Industry - HEI Relation needs to be strengthened.
2. Industry - based projects be started.

Verified the submitted report and

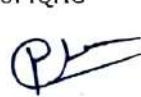
m. Found satisfactory
n. Remarks if any,

found satisfactory.

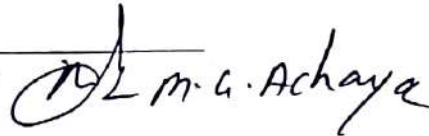
Name and Signature of Coordinator Placement Cell

 Dr. Y.M. Suresh

Name and Signature of Member of IQAC

 Dr. P.M. Shetty

Name and Sign of Institute IQAC Coordinator

 M.G. Acharya

Sign and Seal of Principal



Principal
Jeevan-Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondeo)
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur



5. External Academic Audit External

Academic Audit Guidelines

1. This audit to be conducted once in a year at the end of Sem II of the academic year.
2. The external Auditor appointed must be from other university/Institute
3. At least one or two Auditors are to be appointed to conduct the external Academic audit.
4. For an audit, Rs 1000/- can be considered as remuneration.
5. After the audit a copy of certificate to be submitted to IQAC.
6. Remarks and suggestions by the auditor are taken into consideration and action is taken accordingly.

Letter format for Remuneration to Auditor

Date: 15/04/2022

To,
The Principal,
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram, Tah. Narkhed, Dist. Nagpur -441301

Subject: Sanction of remuneration for the External Auditors.

Respected Sir,

We at Jeevan Vikas Mahavidyalaya, Devgram have planned for External Audit on -----

20/04/2022

The auditor details are as follows:

Name of Auditor: Dr. Anil G. Odewale

Institute of Auditor: Anahita Mahavidyalaya, Nandanvan
Nagpur (MS)

Name of Auditor:

Institute of Auditor:

We request you to kindly consider our application and sanction an amount of Rs 1000/- as a part of remuneration.

Thanking You,



IQAC Coordinator

Letter format for Invitation to External Auditor

Department Name: Jeevan Vikas Mahavidyalaya, Devgram

To,

Dr. Anil G. Dodewar
Shahila Mahavidyalaya
Nandanvan, Nagpur (M.S)

Subject: Request to conduct External Academic Audit at Jeevan Vikas Mahavidyalaya, Devgram.

Dear Sir/ Madam,

I am writing this letter in regard to the External Academic Audit at Jeevan Vikas Mahavidyalaya, Devgram.

The audit is Scheduled on 20/04/2022 for Academic year (2021-2022). The Audit details are attached as a separate copy for your reference.

Therefore, I request you to conduct the audit on the date assigned. I shall be highly obliged for your quick and kind response. In case of any query, you may contact on following numbers or on email.

Thank you,



IQAC Coordinator



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)

ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaondeo@gmail.com

Format for External Academic Audit

Date: 30/04/2022

Place: Nagpur.

Name, Designation and Institute of Audit Experts:

Name of the Auditor	Designation of Auditor	Institute Name
Dr. Anil G. Dodewar	Head DOE & IQAC CO-ordinator	mahila mahavidyalaya Nagpur
—	—	—

Members of Institute Jeevan Vikas Mahavidyalaya, Devgram

Name	Designation	Signature
Dr. Raju G. Shekame	Programme Coordinator	
Dr. Yogesh M. Sazode	IQAC Member	
Dr. Mungesh G. Acharya	IQAC Member	
Dr. Devendra S. Bhongade.	Principal	

EXTERNAL ACADEMIC AUDIT FORM (*TO BE SUBMITTED BY EACH PROGRAM):

Sr. No.	Contents for Audit	Observations			Remarks/Suggestions by the External Auditor
		Title	Yes	No	
1	Course file	Required contents are included in Course File?	✓		<i>satisfactory.</i>
		If any Contents to be included	✓		
		Are Course files maintained for every Course?	✓		
		Is Suitable teaching methodology adopted? Are assessment methods decided/used based on OBE? Syllabus completion is monitored every month? Questions for Theory and practical point of view are covered in the assessments.	✓		
2	ARB (Academic record booklet)	Are all contents covered regarding student assessment and evaluation?	✓		
		If any Contents to be included			
		Attendance, continuous assessment/evaluation records are maintained? Are Assessment rubrics are defined and followed?	✓		
3	Mentor Mentee	Is the department mentor mentee system functioning smoothly?	✓		
		If any Contents to be included			
5	Feedback System (SOP)	Are all feedbacks being conducted on regular basis?	✓		
		Is there a SOP being defined for feedback system.	✓		
		Is there requirement to make changes in feedback system?			

6	Projects	Does the project ideas are able to minimize the gap between industry and academia? Are industry inputs being taken from experts?	✓		
		Are there student paper publications?			few department
		Do students get opportunity to showcase their skill set on different platforms?	✓		

		Are there efforts being made for Sponsored / projects in collaboration with Industry?	✓		
7	Publications	Are the department publications shared with all the stake holders?	✓		
		Are the publications content wise helpful to students?	✓		
		Does publications make note of students contributed towards it?	✓		
8	Research funding and consultation	No. of Funded projects being conducted Area of Funded projects being conducted Status of Funded projects being conducted	✓		
9	IPR	Programs are engaged in Patents/copyright as part of IPR	✓		
10	Result analysis	Result analysis for each term is maintained?	✓		
11	Internship	Does time student internship contibutes	✓		
12	MoU	Are there MoU's with different industries? Any activities in collaboration??	✓		
13	Training and Placement	Do training sessions organized and executed meet students requirement and recruiter expectations.	✓		
		Are training sessions helping to build different skillsets in students?	✓		
		Are placement activities conducted at	✓		

		department? How are the placements??			
14	Students' association Clubs Student Chapters	Activities are conducted under different chapter		NO	
		Are students involved in organizing the activities under different chapter?		NO	
		Are the executed activities contributing to student's skillset? Does the program has Professional student chapters? No. of activities conducted under the Professional student chapters? Are Club activities covering the aspects of extension, industries and social part?	✓		
15		Are students motivated to be a part of mentioned heads?	✓		
16		Are students briefed and motivated to be a part of student chapters? Are minutes conducted with stakeholders: Alumni, Parent, etc. being maintained? Contribution of DAB in identifying Curriculum gaps? Mapping of Program with mission, vision, PEO of Institute's is communicated to all the faculty members?	✓		

Signature of the Head with Seal


Name & Signature of the Audit Expert





Head of the Institute and IQAC should submit the following SWOC Analysis along with Internal and External Academic Audit Reports:

- Strength:
1. ~~Developed~~ & Devoted and visionary management.
 2. Holistic development of students, social commitment and environment conscious.
 3. Most of the faculties have representation of university bodies.
 4. Qualified and committed faculties.
 5. Multi faculty college.

Weakness:

1. Flow of students is from economically poor background.
2. Locational disadvantage for strengthening academic-industry linkages.

Opportunities:

1. Leading capacity in all aspects.
2. Scope to start new programs being plenty of infrastructural facilities.
3. Lot of opportunities to open startup for students.
4. Lot of exposure for students to do social service.
5. To develop E-content by faculty.

Challenges:

1. To carry out research activities and innovative practices with in own financial resources.
2. Variant ~~teaching~~ teaching and non teaching posts due to government policy.
3. Most of the girl students leave the education due to marriage increase the drop out rate.


Best Practice (s) / Innovations of the Institute:

1. Village development .
2. CAP Project .

Future Plans of the institute:

1. To make research center .
2. To become educational hub of national standard .
3. To start skill - based courses .

Signature of the IQAC Coordinator



Dr. M. G. Acharya

Signature of the Head with Seal



Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondee)
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur



External Academic Audit Completion Report/Certificate

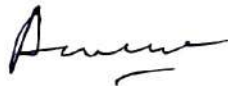
Name of the Institute /Program: Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram, Tah - Narkhed, Dist Nagpur,

Date and Time: 30/04/2022

Name and Designation of the External Auditor:

Dr. Anil C. Dodwale,
HOD. (English) & IQAC coordinator
Mahila Mahavidyalaya Nagpur.

This is to certify that Academic Audit for the Academic Year 20 - has
been successfully completed for of **Jeevan Vikas Mahavidyalaya, Devgram** and
detailed report of the same is attached herewith.



Name & Sign (with stamp) of external Auditor

Final Audit Completion Certificate

It is to certify that the Internal and External academic audit has been completed by the **Jeevan Vikas Mahavidyalaya, Devgram** and IQAC has received following documents for the AY 2021-2022:

Internal Academic Audit Forms	<input checked="" type="checkbox"/>
External Academic Audit Form External	<input checked="" type="checkbox"/>
Academic Audit Certificate	<input checked="" type="checkbox"/>
SWOC Analysis of the	<input checked="" type="checkbox"/>
Program Plan for AY <u>2021-2022</u>	<input checked="" type="checkbox"/>

Kindly note the following suggestions /remarks:

Principal

Principal
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram (Thugaondeo)
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur

Page | 40

IQAC Co-Ordinator



Academic Audit COrdinator



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM

Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

**INTERNAL AND EXTERNAL ACADEMIC
AUDIT REPORT**

Session 2023-2024

**Submitted to
THE COORDINATOR
INTERNAL QUALITY ASSURANCE CELL**

**Submitted by
DR. YOGESH BANGINWAR
EXTERNAL ACADEMIC AUDITOR**

INDEX

SR. NO.	CONTENT	PAGE NO.
1	INTRODUCTION TO ACADEMIC AUDIT	1-4
2	INTERNAL ACADEMIC AUDIT REPORT – UG	5-8
3	INTERNAL ACADEMIC AUDIT REPORT	9-19
4	INTERNAL EXAMINATION AUDIT REPORT	20-21
5	INTERNAL EXTENSION ACTIVITIES AUDIT REPORT	22-23
6	INTERNAL INFRASTRUCTURE AUDIT REPORT	24-25
7	RESEARCH AND DEVELOPMENT AUDIT REPORT	26-27
8	TRAINING AND PLACEMENT AND INDUSTRY INSTITUTE INTERACTION AUDIT REPORT	28-29
9	EXTERNAL ACADEMIC AUDIT EXTERNAL	30-38
10	EXTERNAL ACADEMIC AUDIT COMPLETION REPORT/CERTIFICATE	39
11	FINAL AUDIT COMPLETION CERTIFICATE	40



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM

Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)

ISO 9001:2015 Certified, NIRF Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmthugaonde@gmail.com

Internal Quality Assurance Cell Internal and External Academic Audit Manual

Index

1. Introduction to Academic Audit

The purpose of an academic audit is to encourage programs and the institution to evaluate their quality processes and standards based on predetermined benchmarks. It also focuses on activities required to produce, assure, and regularly improve the quality of the whole system in place including curricular and co-curricular activities. At the same time activities related to infrastructure and support services that are important/ contribute to academics are taken into consideration.

Academic Audit:

It is a model of ongoing self-reflection, collaboration, team work and peer feedback. It is based on structured conversations among faculty, stakeholders and peer reviewers, all focused on a common goal: to improve quality in teaching and learning and enhancing teaching & learning process. This manual is made to elaborate the process of academic auditing and setting up a system for betterment.

The objectives of academic auditing includes the assessment of course delivery as per the curriculum and syllabus prescribed by RTMNU, the co-curricular and extra-curricular activities of students, monitoring of the academic activities referring to the academic calendar, internal assessments, attainment of the Program outcomes, student welfare and grievances etc.

The Internal Quality Assurance Cell (IQAC) submits the final academic audit report to the College Development Committee (CDC) at the end of every academic year. Each department conducts academic audit at the end of every semester. The academic auditing is conducted jointly by Internal Quality Assurance Cell within the college and external academic auditor/auditors appointed. For proper functioning of academics and to quantify the efforts dispensed by the faculty and students, some assessment components have been designed.

2. Objectives

- To ensure timely, efficient and progressive performance of academic processes
- To monitor and improve the quality of evaluation procedures and its credibility to support the system.
- To develop and set up quality benchmarks/parameters for various academic activities of the institution
- To define effectiveness of teaching – learning process to optimize and integrate modern methods of teaching and learning.
- To ensure that the institute is benefitted by Outcome Based Education approach.
- To facilitate the creation of a learner-centric environment through co-curricular and extra-curricular activities as well.
- To incorporate feedback mechanism from students, parents and other stakeholders on quality-related institutional processes

3. Program Level Internal and External Academic Audit process

• Preamble:

An academic audit reviews the processes used by programs to enhance the quality of their teaching & learning processes. Each program is required to have system that guarantee quality in teaching and learning that they provide to students. Standards for student achievement must be set and attendant processes must be in place to implement Institute policies directed to these ends. There are four basic areas that are examined in the academic audit as follows:

- Defining intended learning outcomes { Program Outcomes-POs, Program Specific

Outcomes-PSO and Program Educational Outcomes-PEOs (as applicable)

- Delivering program curricula
- Designing teaching and learning processes
- Developing and using assessment methods

4. Academic Audit Process

The Department Academic audit is conducted twice a year and IQAC Performance Review is done annually. Academic feedbacks that are collected (viz. midterm, end term, course exit, student satisfaction survey, peer feedback, peer ICT feedback, parents feedback, alumni feedback, employee feedback, institutional, program exit records) are maintained and analyzed to ensure that stakeholder inputs are integrated into the quality assurance mechanism.

Academic Audit Committee

- i. Principal
- ii. Coordinator Academic & Administrative Processes)
- iii. IQAC Co-Ordinator
- iv. Coordinator- Academic Planning and Development)
- v. Coordinator- Research & Development
- vi. Training and Placement Officer
- vii. Coordinator Extension Activities
- viii. Chief Supervisor – Examination
- ix. Coordinator - Infrastructure & Building Maintenance

In the Academic Audit the following focal points in teaching learning process are verified:

1. Academic Planning & Co ordination
2. Adherence to Academic Activity planner
3. Course monitoring
4. Curriculum booklet.
5. Skill based learning

Teaching & Learning

6. Course file.
7. Academic Record booklet (ARB)
8. CO-PO-PSO mapping, CO-PO-PSO Attainment, Make-up classes, remedial classes.
9. Assessment of assignments, online tests, subjective tests etc.

Other

10. ICT in teaching learning and Online Courses completed by faculty and students
11. Counselling and mentoring of students.
12. Feedback Analysis.

▪ **Following points are also included in the Internal and External Academic Audit of the department:**

1. Research and Development which include Project and relevant activities.
2. Industry Institute Interaction which include Industrial Visit for students
3. Extension Activities include value added and enrichment programs conducted by the department. It also includes Curricular, Co-curricular and Extra-curricular activities such as Seminar/Conference/Workshop/Guest Lecture and other student activities conducted and attended by students.
4. Examination which includes Examinations, Result Analysis and Evaluation.
5. Training and Placement
6. Infrastructure and facilities

INTERNAL ACADEMIC AUDIT REPORT

Academic Year: 2023 - 2024
 Department/Program: UG

Date: 30/04/2024

Sr.No.	Title	BA	B.Com	B.Sc.	B.Voc.
		Yes/No (Remark if any)	Yes/No (Remark if any)	Yes/No (Remark if any)	Yes/No (Remark if any)
1.	CO-PO-PSO mapping completed for all courses	yes	yes	yes	yes
2.	Mapping of the curriculum with POs and PSOs is satisfactory	yes	yes	yes	yes
3.	Teaching plans for all the courses prepared by the respective faculty are available.	yes	yes	yes	yes
4.	Academic record booklet maintained for all courses	yes	yes	yes	yes
5.	The updated faculty Course file is available	yes	yes	yes	yes
6.	Curriculum booklet completed for all courses and made available to students.	yes	yes	yes	yes
7.	Course materials for all the courses are available.	yes	yes	yes	yes
8.	The laboratory manuals for all courses are available.	yes	yes	yes	yes
9.	Open Educational Resource (OER) of every faculty available at the faculty website	yes	yes	yes	yes
10.	Assessment of assignments, online tests and subjective tests	yes	yes	yes	yes
11.	Make-up classes are conducted for improvement of internal assessment.	yes	yes	yes	yes
	Result Analysis of previous semester result	yes	yes	yes	yes

13.	CO-PO-PSO attainment done for all courses	yes	yes	yes	yes
14.	Review of projects completed by students considering PO and PSO attainment	yes	yes	yes	yes
15.	Remedial classes are conducted for students whose performance is not satisfactory in the University exams.	yes	yes	yes	yes
16.	Curricular/Co-curricular/extra-curricular/value added programs and enrichment programs are conducted at the department.	yes	yes	yes	yes
17.	Adherence to Academic activity planner of events of the department.	yes	yes	yes	yes
18.	Peer feedback conducted and analysis done	yes	yes	yes	yes
19.	Students (mid-term and end term) feedback conducted and analysis done.	yes	yes	yes	yes
20.	Course exit feedback conducted and analysis done.	yes	yes	yes	yes
21.	Program exit survey conducted and analysis done	yes	yes	yes	yes
22.	Parents feedback conducted and analysis done.	yes	yes	yes	yes
23.	Institute feedback conducted and analysis done.	yes	yes	yes	yes
24.	Student Satisfaction feedback conducted and analysis done.	yes	yes	yes	yes
25.	Skill development online courses opted by	No	No	No	yes

	students (NPTEL, Spoken Tutorials)				
26.	Counseling and mentoring done for students	yes	yes	yes	yes
27.	Student grievances are taken care of	yes	yes	yes	yes
28.	Online courses/ MOOCs completed by faculty.	yes	yes	yes	yes

Suggestions for improvising the academic quality:

- The academic record of the remaining faculty be maintained.
- The students of UG programme be inspired to undergo ~~an~~ NEP.

Verified the submitted report and

Found Satisfactory

- a. Found satisfactory
- b. Remarks if any,

[Handwritten signatures]

Name and Signature of Head of the Department/Programme Coordinator

[Handwritten signature] Dr. P. M. Sunde

IQAC Members

Name and Sign of IQAC Coordinator

Dr. Mangesh Achaya *[Signature]*
Convener
Internal Quality Assurance
Cell (IQAC), JVM Thugaondeo
Dist. Nagpur (M.S.)

Sign and Seal of Principal

[Handwritten signature]

Principal
Antyoday Mahavidyalaya, Devgram,
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur



INTERNAL ACADEMIC AUDIT REPORT

Academic Year: 2023-2024

Date:

30/04/2024

Department/Program: PG (Humanities)

Sr.No.	Title	MA English	MA Marathi	MA Pol. Sci.	MA Economics
		Yes/No (Remark if any)	Yes/No (Remark if any)	Yes/No (Remark if any)	Yes/No (Remark if any)
1.	CO-PO-PSO mapping completed for all courses	yes	yes	yes	yes
2.	Mapping of the curriculum with POs and PSOs is satisfactory	yes	yes	yes	yes
3.	Teaching plans for all the courses prepared by the respective faculty are available.	yes	yes	yes	yes
4.	Academic record booklet maintained for all courses	yes	yes	yes	yes
5.	The updated faculty Course file is available	yes	yes	yes	yes
6.	Curriculum booklet completed for all courses and made available to students.	yes	yes	yes	yes
7.	Course materials for all the courses are available.	yes	yes	yes	yes
8.	The laboratory manuals for all courses are available.	yes	yes	yes	yes
9.	Open Educational Resource (OER) of every faculty available at the faculty website	yes	yes	yes	yes
10.	Assessment of assignments, online tests and subjective tests	yes	yes	yes	yes
11.	Make-up classes are conducted for improvement of internal assessment.	yes	yes	yes	yes
12.	Result Analysis of previous semester result	yes	yes	yes	yes

13.	CO-PO-PSO attainment done for all courses	yes	yes	yes	yes
14.	Review of projects completed by students considering PO and PSO attainment	yes	yes	yes	yes
15.	Remedial classes are conducted for students whose performance is not satisfactory in the University exams.	yes	yes	yes	yes
16.	Curricular/Co-curricular/extra-curricular/value added programs and enrichment programs are conducted at the department.	yes	yes	yes	yes
17.	Adherence to Academic activity planner of events of the department.	yes	yes	yes	yes
18.	Peer feedback conducted and analysis done	yes	yes	yes	yes
19.	Students (mid-term and end term) feedback conducted and analysis done.	yes	yes	yes	yes
20.	Course exit feedback conducted and analysis done.	yes	yes	yes	yes
21.	Program exit survey conducted and analysis done	yes	yes	yes	yes
22.	Parents feedback conducted and analysis done.	yes	yes	yes	yes
23.	Institute feedback conducted and analysis done.	yes	yes	yes	yes
24.	Student Satisfaction feedback conducted and analysis done.	yes	yes	yes	yes
25.	Skill development online courses opted by	yes	yes	yes	yes

	students (NPTEL, Spoken Tutorials)				✓
26.	Counseling and mentoring done for students	yes	yes	yes	yes
27.	Student grievances are taken care of	yes	yes	yes	yes
28.	Online courses/ MOOCs completed by faculty.	yes	yes	yes	yes

Suggestions for improvising the academic quality:

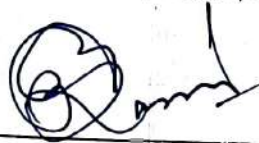
1. The students of P.G. be inspired to attend online courses.

Verified the submitted report and

- c. Found satisfactory
- d. Remarks if any,




Name and Signature of Head of the Department/Programme Coordinator



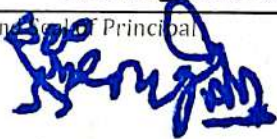
Dr. Y.M. Sarode

IQAC Members

Name and Sign of IQAC Coordinator

DR. Mangesh G. Acharya 
Convener
Internal Quality Assurance
Cell (IQAC), JVM Thugaondeo
Dist. Nagpur (M.S.)

Signature of Principal



Principal

Antyoday Mahavidyalaya, Devgram
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur



INTERNAL ACADEMIC AUDIT REPORT

Academic Year: 2023-2024

Date:

Department/Program: PG (Science)

Sr.No.	Title	M.Sc. Microbiology Yes/No (Remark if any)	M.Sc. Mathematics Yes/No (Remark if any)	M.Sc. Chemistry Yes/No (Remark if any)	M.Sc. Computer Science Yes/No (Remark if any)
1.	CO-PO-PSO mapping completed for all courses	Yes	Yes	Yes	Yes
2.	Mapping of the curriculum with POs and PSOs is satisfactory	Yes	Yes	Yes	Yes
3.	Teaching plans for all the courses prepared by the respective faculty are available.	Yes	Yes	Yes	Yes
4.	Academic record booklet maintained for all courses	Yes	Yes	Yes	Yes
5.	The updated faculty Course file is available	Yes	Yes	Yes	Yes
6.	Curriculum booklet completed for all courses and made available to students.	Yes	Yes	Yes	Yes
7.	Course materials for all the courses are available.	Yes	Yes	Yes	Yes
8.	The laboratory manuals for all courses are available.	Yes	Yes	Yes	Yes
9.	Open Educational Resource (OER) of every faculty available at the faculty website	Yes	Yes	Yes	Yes
10.	Assessment of assignments, online tests and subjective tests	Yes	Yes	Yes	Yes
11.	Make-up classes are conducted for improvement of internal assessment.	Yes	Yes	Yes	Yes
12.	Result Analysis of previous semester result	Yes	Yes	Yes	Yes

13.	CO-PO-PSO attainment done for all courses	yes	yes	yes	yes
14.	Review of projects completed by students considering PO and PSO attainment	yes	yes	yes	yes
15.	Remedial classes are conducted for students whose performance is not satisfactory in the University exams.	yes	yes	yes	yes
16.	Curricular/Co-curricular/extracurricular/value added programs and enrichment programs are conducted at the department.	yes	yes	yes	yes
17.	Adherence to Academic activity planner of events of the department.	yes	yes	yes	yes
18.	Peer feedback conducted and analysis done	yes	yes	yes	yes
19.	Students (mid-term and end term) feedback conducted and analysis done.	yes	yes	yes	yes
20.	Course exit feedback conducted and analysis done.	yes	yes	yes	yes
21.	Program exit survey conducted and analysis done	yes	yes	yes	yes
22.	Parents feedback conducted and analysis done.	yes	yes	yes	yes
23.	Institute feedback conducted and analysis done.	yes	yes	yes	yes
24.	Student Satisfaction feedback conducted and analysis done.	yes	yes	yes	yes
25.	Skill development online courses opted by	yes	yes	yes	yes

	students (NPTEL, Spoken Tutorials)				
26.	Counseling and mentoring done for students				
27.	Student grievances are taken care of				
28.	Online courses/ MOOCs completed by faculty.				

Suggestions for improvising the academic quality:

1. Open Education Resources (OER) by ~~primary~~ Faculty be prepared and maintained
2. Program Exit survey be conducted.
3. The students be informed to attend online courses.

Verified the submitted report and

- e. Found satisfactory
- f. Remarks if any,

[Handwritten initials]

Name and Signature of Head of the Department/Programme Coordinator

[Handwritten signature] Dr. J. M. Sonale

IQAC Members

Name and Sign of IQAC Coordinator

Dr. Mangesh Acharya *[Handwritten signature]*
Convener

Internal Quality Assurance
Cell (IQAC), JVM Thugaondeo
Nagpur (M.S.)

Sign and Seal of Principal

[Handwritten signature]



Principal
Antyoday Mahavidyalaya, Devgram
Tah. Narkhed. Dist. Nagpur

INTERNAL ACADEMIC AUDIT REPORT

Academic Year: 2023-24

Date:

30.4.2024

Department/Program: PG (Commerce)

Sr.No.	Title	M. Com. Yes/No (Remark if any)
1.	CO-PO-PSO mapping completed for all courses	yes
2.	Mapping of the curriculum with POs and PSOs is satisfactory	yes
3.	Teaching plans for all the courses prepared by the respective faculty are available.	yes
4.	Academic record booklet maintained for all courses	yes
5.	The updated faculty Course file is available	yes
6.	Curriculum booklet completed for all courses and made available to students.	yes
7.	Course materials for all the courses are available.	yes
8.	The laboratory manuals for all courses are available.	yes
9.	Open Educational Resource (OER) of every faculty available at the faculty website	yes
10.	Assessment of assignments, online tests and subjective tests	yes
11.	Make-up classes are conducted for improvement of internal assessment.	yes
12.	Result Analysis of previous semester result	yes
13.	CO-PO-PSO attainment done for all courses	yes
14.	Review of projects completed by students considering PO and PSO attainment	yes
15.	Remedial classes are conducted for students whose performance is not satisfactory in the	yes

e | 17

	University exams.	
16.	Curricular/Co-curricular/extra-curricular/value added programs and enrichment programs are conducted at the department.	Yes
17.	Adherence to Academic activity planner of events of the department.	Yes
18.	Peer feedback conducted and analysis done	Yes
19.	Students (mid-term and end term) feedback conducted and analysis done.	Yes
20.	Course exit feedback conducted and analysis done.	No
21.	Program exit survey conducted and analysis done	Yes
22.	Parents feedback conducted and analysis done.	Yes
23.	Institute feedback conducted and analysis done.	Yes
24.	Student Satisfaction feedback conducted and analysis done.	Yes
25.	Skill development online courses opted by students (NPTEL, Spoken Tutorials)	No
26.	Counseling and mentoring done for students	Yes
27.	Student grievances are taken care of	Yes
28.	Online courses/ MOOCs completed by faculty.	No

Suggestions for improvising the academic quality:

1. OER by faculty be prepared and maintained.
2. Course Exit Feedback be maintained.
3. The students be encouraged to attend on-line courses.
4. The faculty be motivated to attend MOOC's courses.

e/18

Verified the submitted report and

a. Found satisfactory
b. Remarks if any,

Found Satisfactory

P.S. Dikhole

Name and Signature of Head of the Department/Programme Coordinator

Dr. Y.M. Sarode

IQAC Members

Name and Sign of IQAC Coordinator

Convener Dr. Mangesh Acharya

Internal Quality Assurance
Cell (IQAC), JVM Thugaondeo
Dist. Nagpur (M.S.)

Signature of Principal

Principal

Antyoday Mahavidyalaya, Devgram
Tah. Narkhed Dist. Nagpur



INTERNAL EXAMINATION AUDIT REPORT

Academic Year: 2023-2024

Date: 30/04
2024

Department/Program: Examination

Sr.No.	Title	Yes/No	Remark If any
1.	Was student stationary provided in time?	Yes	
2.	Was power back-up asked for and provided if needed during online and other exams	Yes	
3.	Are examination halls well equipped for conducting exams	Yes	
4.	Is housekeeping of examination halls done regularly	Yes	
5.	Were there internet connectivity issues for conduct of exams	No.	
6.	Is notification for filling exam forms for university communicated to students	Yes	
7.	Are exam schedules displayed prior to the examinations	Yes	
8.	Are invigilation schedules for examiners declared in advance and conveyed	Yes	
9.	Are duties of support staff communicated prior to exams	Yes	
10.	Are rules for unfair means and practices displayed during the exams	Yes	
11.	Result analysis completed for previous term results	Yes	
12.	Exam related grievances are addressed appropriately	Yes	
13.	Letters of Recommendation and transcripts	Yes	

Suggestions for improvising the quality process:

The records related to examination were maintained and kept properly.

Verified the submitted report and

Found Satisfactory

c. Found satisfactory
d. Remarks if any,

Name and Signature Chief Supervisor (Exam t.)

A. Y. N. Sonate

Name and Signature of IQAC Members

IQAC Coordinator

Dr. Mangsh G. Acharya

Convener
Internal Quality Assurance
Cell (IQAC), JVM Thugaondeo
Dist. Nagpur (M.S.)

Sign and Seal of Principal

Principal
Antyoday Mahavidyalaya, Devgram
Tah. Narkhed. Dist. Nagpur



INTERNAL EXTENSION ACTIVITIES AUDIT REPORT

Academic Year: 2023-2024

Date:

Department/Program: NSS

Sr. No.	Title	Yes/No	Remark If any
1	Department Student Council is established every year?	Yes	
2	Is the student council involved in institute development?	Yes	
3	Institute/department supports student participation in sports.	Yes	
5	Are Students from department involved in NSS activities?	Yes	
6	Activities proposed under NSS RTMNU are aligned to Vision and mission of Institute/Department.	Yes	
7	The proposed activities are executed and report submitted to university.	Yes	
8	The activities proposed and executed by clubs are aligned to POs and PSOs.	Yes	
9	The activities conducted by clubs are mapped with POs and PSOs.	Yes	
10	The activities are conducted as per the activity planner.	Yes	
11	The activity planner is aligned to the academic planner of college	Yes	
12	Curricular/Co-curricular/extra-curricular/value added programs and enrichment programs are conducted at the college	Yes	
13	Curricular/Co-curricular/extra-curricular/value added programs and enrichment programs are mapped with POs and PSOs	Yes	
14	The publications of the NSS are done with student efforts.	Yes	
15	Are Guidelines provided for e-publications by NSS?	No	
16	Publications of NSS are available to all stakeholders.	Yes	
17	Department/Institute publications are mapped with POs and PSOs	Yes	
18	Students are encouraged to participate in techno management events.	Yes	
19	Activities in association with alumni are organized and executed.	Yes	

Suggestions for improvising the quality / process:

Verified the submitted report and

e. Found satisfactory
f. Remarks If any,

Found Satisfactory

Name and Signature of NSS Programme Officer

Dr. Y. M. Sarode

Name and Signature of Department IQAC Members

Name and Sign of Institute IQAC Coordinator

Dr. Mangesh Acharya

Convener
Internal Quality Assurance
Cell (IQAC), JVM Thugaondeo
Dist. Nagpur (M.S.)

Sign and Seal of Principal



Principal
Antyoday Mahavidyalaya, Devgram
Tah. Narkhed, Dist. Nagpur

INTERNAL INFRASTRUCTURE AUDIT REPORT

Academic Year: 2023-2024

Date:

Sr. No.	Title	Yes/No	Remark if any
1	Syllabus (Equipment's, Consumables, Stationary) and infrastructure related requirements are obtained before commencement of the academic year.	Yes	
2	Due process is followed for purchase	Yes	
3	Approved and sanctioned budgetary requirements are fulfilled	Yes	
4	DSR is maintained for all category of non-recurring purchases.	Yes	
5	Consumables and stationary records are maintained	Yes	
6	DSR verification done at department and institute level.	Yes	
7	Stock of consumables and stationary is verified.	Yes	
8	Non-repairable/obsolete items are identified for write-off and disposal as per the institute procedure.	Yes	Annually.
9	Equipment and infrastructure (electrical, civil, furniture) related maintenance requirements are identified and reported.	Yes	
10	Equipment calibration records are maintained.	Yes	
11	Maintenance requirements are fulfilled.	Yes	
12	IT support is provided for conduct of exam.	Yes	
13	Power backup is provided for conducting examinations.	Yes	
14	Is the IT and ICT infrastructure adequate for effective teaching learning and communication.	Yes	As per need.
15	Are IT/ICT infrastructure related issues addressed properly.	Yes	
16	Is there use of ICT in teaching learning?	Yes	
17	Is there improvement in implementation of ICT in Teaching and Learning over previous year?	Yes	
18	Are contents on website current and updated regularly?	Yes	
19	Is all data updated regularly on the institute ERP?	Yes	
20	Are students availing hostel facility?	Yes	
21	Hostel related issues are addressed appropriately.	Yes	
22	Do differently abled faculty and students have adequate provision for special facilities?	Yes	
23	Are the fire safety measures in place and working?	Yes	
24	Is the housekeeping and cleanliness of infrastructure facilities done regularly?	Yes	
25	Are the AMC's for equipment's in place and monitored regularly	Yes	
26	Is there optimum usage of infrastructure and facilities for running all the courses in institute?	Yes	

Suggestions for Improvising the academic quality:

Verified the submitted report and

Found satisfactory
Remarks if any,

Found Satisfactory

[Handwritten signature] *[Handwritten signature]*

Name and Signature of Coordinator/Infrastructure and maintenance

[Handwritten signature] Dr. Y. M. Sankar

Name and Signature of Member IQAC

Name and Sign of Institute IQAC Coordinator

Dr. Mangesh Acharya *[Handwritten signature]*

Convener
Internal Quality Assurance
Cell (IQAC), JVM Thugaondeo
Dist. Nagpur (M.S.)

Signature of Principal

[Handwritten signature]

Principal
Antyoday Mahavidyalaya, Devgram.
Tah. Narkhed Dist. Nagpur



RESEARCH AND DEVELOPMENT AUDIT REPORT

Academic Year: 2023-2024

Date: 30/4/2023

Sr. No.	Title	Yes/No	Remark if any
1.	Enrolled scholars progress is monitored regularly	Yes	
2.	Research center communication with the university is on time	NA	
3.	Programs attended in other institutes and organized in-house by faculty and research scholars	Yes	
4.	Research publications of faculty and students	Yes	
5.	Programs/Activities conducted to promote research culture	Yes	
6.	Innovative projects undertaken by staff and students at department	Yes	
7.	Funding for innovative projects	Yes	
8.	Innovative lab/center of excellence at department	Nil	
9.	Activities/trainings conducted under innovation lab/center of excellence	Yes	
10.	Have any IPR/patents been filed by staff or students	Yes	14 Patents
11.	Professional Society memberships held	Nil	
12.	Student chapters of professional society's	Nil	
13.	Activities conducted in association with professional society's	Yes	
14.	Collaborative activities by faculty under professional society's	Yes	
15.	Activities conducted under ED cell to promote entrepreneurs	Yes	
16.	Training programs/Audit courses conducted to promote entrepreneurial	Yes	
17.	Start up / entrepreneur ideas identified and promoted	✓	

Suggestions for improvising the academic quality:

1. Labs for Innovation be established.
2. Research Centre be established.

Verified the submitted report and

k. Found satisfactory
l. Remarks if any,

Found Satisfactory

Dr. P. M. Chaspure

Name and Signature of Coordinator Research Committee

Dr. V. M. Sanele

Name and Signature of IQAC Member

Name and Sign of Institute IQAC Coordinator

Dr. Mangesh Acharya

Convener
Internal Quality Assurance
Cell (IQAC), JVM Thugaondega
Dist. Nagpur (M.S.)

Signature of Principal

Principal

Today Mahavidyalaya, Devgram
Tah. Narkhed, Dist Nagpur



28

TRAINING AND PLACEMENT AND INDUSTRY INSTITUTE INTERACTION AUDIT REPORT

Academic Year: 2023-2024

Date: 30/04/2024

Department/Program: 20

Sr. No.	Title	Yes/No	Remark If any
1.	MOU's are signed with industries/other organization.	Yes	
2.	Activities are conducted in relation with MC U's and mapped with POs and PSOs	Yes	
3.	Consultancy projects undertaken by faculty members.	Nil	
4.	Industry sponsorship for technical events.	Nil	
5.	Industry sponsored projects in the department.	Nil	
6.	New companies added for sponsored projects.	Nil	
7.	Are internship outcomes identified?	Yes	
8.	Industry internships/training programs completed by faculty / students.	Yes	
9.	Internal assessment of student internships completed.	Yes	
10.	Feedback obtained on industry internships	Yes	
11.	Department wise training and placement records are maintained.	Yes	
12.	On campus and off campus placement drives conducted.	Yes	
13.	MOUs with industries for internships and placements.	Yes	
14.	Skill development and Training programs to enhance employability are conducted and mapped with POs and PSOs	Yes	
15.	Skill development programs are aligned with the institute vision and mission statements.	Yes	
16.	Training needs analysis done as per industry requirement.	No	
17.	Has the requisite data been submitted to the applicable national agencies?	Yes	

Suggestions for improving the academic quality:

1. More Campus be organised.
2. Project for students be increased.

Verified the submitted report and

m. Found satisfactory
n. Remarks if any,

Found Satisfactory

Name and Signature of Coordinator Placement Cell

P. T. M. Sarode

Name and Signature of Member of IQAC

Name and Sign of Institute IQAC Coordinator

Dr. Mangesh Acharya

Convener
Internal Quality Assurance
Cell (IQAC), JVM Thugaondeo
Dist. Nagpur (M.S.)

Sign and Seal of Principal

Principal
Antyoday Mahavidyalaya, Devgram
Tah. Narkhed. Dist. Nagpur



5. External Academic Audit External

Academic Audit Guideline :

1. This audit to be conducted once in a year at the end of Sem II of the academic year.
2. The external Auditor appointed must be from other university/Institute
3. At least one or two Auditors are to be appointed to conduct the external Academic audit.
4. For an audit, Rs 1000/- can be considered as remuneration.
5. After the audit a copy of certificate to be submitted to IQAC.
6. Remarks and suggestions by the auditor are taken into consideration and action is taken accordingly.

31

Letter format for Remuneration to Auditor

To,
The Principal,
Jeevan Vikas Mahavidyalaya
Devgram, Tah. Narkhed, Dist. Nagpur -441301

Date: 15/04/2024

Subject: Sanction of remuneration for the External Auditors.

Respected Sir,

We at Jeevan Vikas Mahavidyalaya, Devgram have planned for External Audit on 20/04/2024

The auditor details are as follows:

Name of Auditor:

Institute of Auditor:

Dr. Anil G. Dodewar

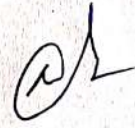
Name of Auditor:

Institute of Auditor:

Mahila Mahavidyalaya, Nandanvan
Nagpur (M.S.)

We request you to kindly consider our application and sanction an amount of Rs 1000/- as a part of remuneration.

Thanking You,



IQAC Coordinator

Dr. Mangesh Acharya

Convener

Internal Quality Assurance
Cell (IQAC), JVM Thugaondeo
Dist. Nagpur (M.S.)

Letter format for Invitation to External Auditor

Department Name: Jeevan Vikas Mahavidyalaya, Devgram

To,
Dr. Anil G. Dodewar
Mahila Mahavidyalaya
Hardenanvan, Nagpur

Subject: Request to conduct External Academic Audit at Jeevan Vikas Mahavidyalaya, Devgram.

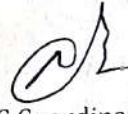
Dear Sir/ Madam,

I am writing this letter in regard to the External Academic Audit at Jeevan Vikas Mahavidyalaya, Devgram.

The audit is Scheduled on 20/11/2024 for Academic year (2023-2024). The Audit details are attached as a separate copy for your reference.

Therefore, I request you to conduct the audit on the date assigned. I shall be highly obliged for your quick and kind response. In case of any query, you may contact on following numbers or on email.

Thank you,


IQAC Coordinator
Dr. Mangesh Acharya
Convener
Internal Quality Assurance
Cell (IQAC), JVM Thugaondeo
Dist. Nagpur (M.S.)



JEEVAN VIKAS MAHAVIDYALAYA, DEVGRAM Tah. Narkhed, Dist. Nagpur-441301 (M.S.)

(Permanent Affiliated to Rasthansri Tukadoli Maharaaj Nagpur University, Nagpur)

College Code: 341

(NAAC Accredited in Cycle II with 'B++' Grade, CGPA 2.93)

ISO 9001:2015 Certified, NHA Participated

Website: www.jvmd.co.in

E-mail: jvmtuhgaondec@gmail.com

Format for External Academic Audit

Date: 30/04/2024

Place: Nagpur

Name, Designation and Institute of Audit Experts:

Name of the Auditor	Designation of Auditor	Institute Name
Dr. Anil G. Dabrewar	Head DoE & EDAC Co-ordinator	Mahila Mahavidyalaya Nagpur
—	—	—

Members of Institute Jeevan Vikas Mahavidyalaya, Devgram

Name	Designation	Signature
Dr. Raju Shrivame	Programme Coordinator	
Dr. Yogesh Sasade	IQAC Member	
Dr. Mangesh Acharya	IQAC Member	
Dr. Devendra Bhonyade	Principal	

EXTERNAL ACADEMIC AUDIT FORM (*TO BE SUBMITTED BY EACH PROGRAM):

Sr. No.	Contents for Audit	Observations		Remarks/Suggestions by the External Auditor
		Title	Yes No	
1	Course file	Required contents are included in Course File?	✓	
		If any Contents to be included	-	
		Are Course files maintained for every Course?	✓	
		Is Suitable teaching methodology adopted? Are assessment methods decided/used based on OBE? Syllabus completion is monitored every month? Questions for Theory and practical point of view are covered in the assessments.	✓	
2	ARB (Academic record booklet)	Are all contents covered regarding student assessment and evaluation? If any Contents to be included	✓	
		Attendance, continuous assessment/evaluation records are maintained?	✓	
		Are Assessment rubrics are defined and followed?		
		Is the department mentor mentee system functioning smoothly? If any Contents to be included	✓	
5	Feedback System (SOP)	Are all feedbacks being conducted on regular basis?	✓	
		Is there a SOP being defined for feedback system.		
		Is there requirement to make changes in feedback system?		

Satisfactory

6	Projects	Does the project ideas are able to minimize the gap between industry and academia?	✓		
		Are industry inputs being taken from experts?			few departments
		Are there student paper publications?			
		Do students get opportunity to showcase their skill set on different platforms?	✓		
7	Publications	Are there efforts being made for Sponsored / Projects in collaboration with Industry?	✓		
		Are the department publications shared with all the stake holders?	✓		
		Are the publications content wise helpful to students?	✓		
		Does publications make note of students contributed towards it?	✓		
8	Research funding and consultation	No. of Funded projects being conducted			
		Area of Funded projects being conducted	✓		
		Status of Funded projects being conducted			
9	IPR	Programs are engaged in Patents/copyright as part of IPR	✓		
10	Result analysis	Result analysis for each term is maintained?	✓		
11	Internship	Does time student internship contributes	✓		
12	MoU	Are there MoU's with different industries? Any activities in collaboration??	✓		
13	Training and Placement	Do training sessions organized and executed meet students requirement and recruiter expectations.	✓		
		Are training sessions helping to build different skillsets in students?	✓		
		Are placement activities conducted at			

14	Students' association Clubs Student Chapters	department? How are the placements??			
		Activities are conducted under different chapter		No	
		Are students involved in organizing the		No	
		activities under different chapter?			
		Are the executed activities contributing to student's skillset?			
		Does the program has Professional student chapters?			
		No. of activities conducted under the Professional student chapters?			
		Are Club activities covering the aspects of extension, industries and social part?	✓		
15		Are students motivated to be a part of			
		mentioned heads?	✓		
16		Are students briefed and motivated to be a part of student chapters?			
		Are minutes conducted with stakeholders: Alumni, Parent, etc. being maintained?	✓		
		Contribution of DAB in identifying Curriculum gaps?			
		Mapping of Program with mission, vision, PEO of Institute's is communicated to all the faculty members?			

A. G. Potekar

Signature of the Head with Seal

Name & Signature of the Audit Expert

[Handwritten Signature]



Principal
Antyoday Mahavidyalaya, Deveraj
Tah. Narkhed Dist. Nagpur.

Head of the Institute and IQAC should submit the following SWOC Analysis along with Internal and External Academic Audit Reports:

Strength:

- 1. Development and visionary management.
- 2. Holistic development of students, social commitment and environment consciousness.
- 3. Most of the faculties have representation on university bodies.
- 4. Qualified and committed faculties.
- 5. Multi-faculty college.

Weakness:

- 1. Flow of the students from economical weaker section of the society.
- 2. Location disadvantage for strengthening academia.

Opportunities:

- 1. Lending capacity in all aspects.
- 2. Scope to start new programmes being plenty of infrastructure facilities.
- 3. Lot of opportunities to open start up for students.
- 4. Lot of exposure for students to do social service.
- 5. To develop e-content by faculty.

Challenges:

- 1. To carry out research activity and innovative practices - within own financial resources.
- 2. Vacant teaching non teaching posts due to government policies.
- 3. Most of the girl students have leave the education due to marriage increase the drop out rate.

Best Practice (s) / Innovations of the Institute:

- 1) Village development.
- 2) CAP project.

Future Plans of the institute:

- 1. To make research center.
- 2. To become educational hub.
- 3. To start skilled based courses.

Signature of the IQAC Coordinator

Signature of the Head with Seal

[Handwritten Signature]
 Principal
 Antyoday Mahavidyalaya, Devgram,
 Tah. Narkhed, Dist. Nagpur



External Academic Audit Completion Report/Certificate

Name of the Institute /Program: Jeevan Vikas Mahavidyalaya & Devgram, Tah. Narkhed, Dist. Nagpur (M.S.)

Date and Time: 30/04/2024

Name and Designation of the External Auditor:
Dr. Anil G. Dodemul
HOD (English) & FAAC Co-ordinator
Mahila Mahavidyalaya, Nagpur

This is to certify that Academic Audit for the Academic Year 20 23-24 has been successfully completed for of Jeevan Vikas Mahavidyalaya, Devgram and detailed report of the same is attached herewith.

Name & Sign (with stamp) of external Auditor

A.G. Dodemul
30/04/2024

Final Audit Completion Certificate

It is to certify that the Internal and External academic audit has been completed by the **Jeevan Vikas Mahavidyalaya, Devgram** and IQAC has received following documents for the AY **2023-2024**

Internal Academic Audit Forms

External Academic Audit Form External

Academic Audit Certificate

SWOC Analysis of the

Program Plan for AY 20 20

-
-
-
-
-

Kindly note the following suggestions /remarks:

Principal

[Signature]

Principal

Jeevan Vikas Mahavidyalaya, Devgram
Tal. Narkhed Dist. Nagpur

[Signature]

IQAC Co-Ordinator

[Signature]

Convener

Internal Quality Assurance
Cell (IQAC), JVM Thugaondeo
Dist. Nagpur (M.S.)

Academic Audit COrdinator

